

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	バリアフリー基本構想(紙)移換禁	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務分掌表(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	地域福祉計画(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	市民の声(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	情報セキュリティ指針(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規程(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治基本条例(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	行政手続法(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	行政改革(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(即時通報承認申請書)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(図上訓練)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(消防用設備点検)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(消防表示マーク・立入検査)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(消防計画)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(防火管理者)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(防災訓練)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMSハンドブック(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	OA機器取扱要綱(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	バリアフリー基本構想(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務分掌表(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務改善(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	国旗・市旗掲揚(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	地域福祉計画(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	市民の声(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	情報セキュリティ指針(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規程(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(図上訓練)(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(消防用設備点検)(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(消防表示マーク・立入検査)(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(消防計画)(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(防災訓練)(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁用自動車(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	協働推進事業(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS作成調書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	公用文作成の基準(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引き(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政文書公開制度(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	公用文作成の基準(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引き(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政手続制度(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政文書公開制度(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	廃案文書(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	人事評価マニュアル・資料(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	被服貸与簿(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	人事評価マニュアル・資料(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	公務(通勤)災害事務の手引(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	被服貸与簿(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	研修(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-人事(黄)	出勤簿(社会教育嘱託員・臨時職員)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	社会教育嘱託員	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	伝票会計制度(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	保証書(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	備品台帳(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	委託業務契約書書式例(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	茅ヶ崎市財務規則の様式を定める要綱(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	伝票会計制度(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	備品台帳(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	委託業務契約書書式例(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	茅ヶ崎市財務規則の様式を定める要綱(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	財務会計調査・報告(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	財務会計調査・報告(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書等(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為書兼支出命令書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	歳入・調定・納付書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	証拠書類(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算執行伺・支出負担行為書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算流用要求書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書等(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為変更伺書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為書兼支出命令書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	歳入・調定・納付書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第1回定例会議案(暦年文書)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第2回定例会議案(暦年文書)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第3回定例会議案(暦年文書)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第4回定例会議案(暦年文書)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第1回定例会議案(暦年文書)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第2回定例会議案(暦年文書)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-契約(青)	ガス需給契約書(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-契約(青)	入札手続(清掃)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-契約(青)	自家用電気工作物保案規定(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-契約(青)	警備緊急時連絡先一覧(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-契約(青)	防火対象物点検報告特例(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-契約(青)	電話機契約(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-契約(青)	行政財産の目的外使用(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-契約(青)	行政財産の目的外使用(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-契約(青)	委託契約(清掃)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-契約(青)	委託契約(警備)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-会館管理(青)-契約(青)	賃貸借契約(複写機)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-契約(青)	委託契約(トレーニング機器)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-契約(青)	委託契約(清掃)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-契約(青)	委託契約(警備)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-契約(青)	賃貸借契約(複写機)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-作業報告(黄)	作業報告書(エレベーター)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-作業報告(黄)	作業報告書(トレーニング機器)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-作業報告(黄)	作業報告書(清掃)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-作業報告(黄)	作業報告書(空調)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-作業報告(黄)	作業報告書(自動ドア)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-作業報告(黄)	作業報告書(自家変電)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-作業報告(黄)	作業報告書(警備)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-作業報告(黄)	簡易専用水道管理記録簿(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-作業報告(黄)	作業報告書(トレーニング機器)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-作業報告(黄)	作業報告書(空調)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-作業報告(黄)	作業報告書(自家変電)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-作業報告(黄)	作業報告書(警備)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-作業報告(黄)	作業報告書(非常通報装置)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-作業報告(黄)	公共施設等包括管理業務報告書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-作業報告(黄)	簡易専用水道管理記録簿(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-会館管理(青)-会館庶務(緑)	アンケート(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-会館庶務(緑)	クールシェアスポット登録(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-会館庶務(緑)	休館日の変更(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-会館庶務(緑)	個人演説会受付手続き(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-会館庶務(緑)	公の施設の運営及び使用料等の見直し基準(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-会館庶務(緑)	利用団体調査(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-会館庶務(緑)	労働保険加入手続き(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-会館庶務(緑)	告訴状(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-会館庶務(緑)	土地建物台帳(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-会館庶務(緑)	市民活動保険制度(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-会館庶務(緑)	後援名義承認基準(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-会館庶務(緑)	施設予約システム(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-会館庶務(緑)	行政評価システム(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-会館庶務(緑)	野口聡一さんを励ます会(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-会館庶務(緑)	青少年会館利用方法(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-会館庶務(緑)	青少年会館施設概要(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-会館庶務(緑)	駐車場事故報告書(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-会館庶務(緑)	アンケート(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-会館庶務(緑)	利用団体調査(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-会館庶務(緑)	労働保険加入手続き(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-会館管理(青)-会館庶務(緑)	告訴状(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-会館庶務(緑)	市民活動保険制度(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-会館庶務(緑)	会館依頼文書(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-会館庶務(緑)	会館依頼文書(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-会館庶務(緑)	利用者説明会(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-会館庶務(緑)	切手受払簿(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-会館庶務(緑)	臨時職員(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-会議(白)	庶務担当課長会議(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-会議(白)	教育委員会定例会(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-会議(白)	安全衛生委員会(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-条例・規則・要綱(赤)	条例改正(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-条例・規則・要綱(赤)	茅ヶ崎市青少年会館管理運営要綱(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-条例・規則・要綱(赤)	青少年会館運営研究会設置要綱(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-条例・規則・要綱(赤)	青少年団体育成補助金交付要綱(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(青)-名簿(青)	社会教育団体各種名簿(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(青)-会館受付事務(黄)	会館受付事務資料(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(青)-会館受付事務(黄)	利用者数日計表(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(青)-会館受付事務(黄)	会館受付事務資料(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(青)-会館受付事務(黄)	利用者数日計表(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(青)-会館受付事務(黄)	その他の優先使用(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-会館管理(続)(青)-会館受付事務(黄)	使用取消届(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(青)-会館受付事務(黄)	使用変更申請書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(青)-会館受付事務(黄)	使用料免除申請書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(青)-会館受付事務(黄)	使用申請書(1月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(青)-会館受付事務(黄)	使用申請書(10月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(青)-会館受付事務(黄)	使用申請書(11月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(青)-会館受付事務(黄)	使用申請書(12月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(青)-会館受付事務(黄)	使用申請書(2月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(青)-会館受付事務(黄)	使用申請書(3月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(青)-会館受付事務(黄)	使用申請書(4月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(青)-会館受付事務(黄)	使用申請書(5月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(青)-会館受付事務(黄)	使用申請書(6月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(青)-会館受付事務(黄)	使用申請書(7月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(青)-会館受付事務(黄)	使用申請書(8月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(青)-会館受付事務(黄)	使用申請書(9月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(青)-個人利用許可(緑)	トレーニング室許可証名簿(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(青)-個人利用許可(緑)	音楽室使用登録(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(青)-個人利用許可(緑)	トレーニング室許可証名簿(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(青)-個人利用許可(緑)	音楽室使用登録(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(青)-個人利用許可(緑)	トレーニング室使用許可証交付申請書(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-会館管理(続)(青)-個人利用許可(緑)	トレーニング室使用許可証交付申請書(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(青)-貸出事務(白)	物品借用書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(青)-貸出事務(白)	用具貸出簿(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-会館事業(黄)	会館自主事業	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-事業資料(緑)	視聴覚資料目録(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-事業資料(緑)	講師依頼先一覧(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-事業資料(緑)	視聴覚資料目録(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-事業資料(緑)	講師依頼先一覧(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館財務(緑)-歳出(黄)	債権債務者登録(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館財務(緑)-歳出(黄)	債権債務者登録(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	青少年会館長	令和3年4月1日	電子	青少年会館長