

令和2年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部子育て支援課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	ちがさき女性プラン(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	まっぷdeちがさき操作(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	不当要求行為等対応マニュアル(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	不服申立て(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	事務引継書(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	子育て支援課所管に係る補助金交付要綱(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	情報セキュリティ指針(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	新庁舎建設(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	条例・規則・規程(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	洪水対策に係る茅ヶ崎市庁内版タイムライン(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	職員通報制度(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	自治基本条例(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	苦情等処理取扱ハンドブック(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	豊かな長寿社会(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	防災(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	障害者保健福祉計画(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	OA機器取扱要綱(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	保健所政令市移行(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	子育て支援課所管に係る補助金交付要綱(移換禁)(電子)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	自治基本条例(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長

令和2年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部子育て支援課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	保健所政令市移行(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	併用	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	C-EMSハンドブック(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	市民の声(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内通知(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁外通知(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	広報(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	照会回答(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	環境マネジメントシステム文書集(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	部長会議等(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	都市民生行政連絡協議会(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	C-EMS通知文書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	オンライン操作権限付与承認申請書(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	市民の声(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内通知(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁外通知(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	広報(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	照会回答(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	都市民生行政連絡協議会(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	その他会議(10~12月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	その他会議(1~3月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長

令和2年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部子育て支援課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	その他会議(7~9月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	新型インフルエンザ等対策本部	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	湘南都市社会福祉主管部長連絡協議会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	財政健全化緊急対策推進本部会議	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	記者発表(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	防災(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	環境マネジメントシステム文書集(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁議	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	番号制度(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	C-EMS作成調書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	国・県への要望(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	情報セキュリティ(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	番号制度	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	執行委任協議書(子育て支援課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	苦情等処理報告書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	要望書、陳情書、わたしの提案、市長への手紙(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	ファイル基準表(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	個人情報保護制度(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	文書事務の手引(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	社会福祉法人助成条例の解釈運用基準(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長

令和2年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部子育て支援課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(青)-文書(黄)	統合文書管理システム操作マニュアル(紙) (移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	行政手続条例の手引(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	行政文書公開制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	個人情報取扱事務登録簿(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	廃案起案(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	廃案起案(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	行政文書公開請求	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	被服貸与簿(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	復命書(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	職員研修(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員申出書(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	職員研修(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員出勤簿(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員申込書(写)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員通勤届(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	管理職員特別勤務手当実績(整理)簿	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-財務(白)	備品台帳(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-財務(白)	決算書(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長

令和2年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部子育て支援課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
1-1-共通(青)-財務(白)	決算資料(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-財務(白)	廃案起案(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-財務(白)	予算資料(編成資料・説明・補正)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-財務(白)	予算執行伺・支出負担行為書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-財務(白)	収納金通知書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-財務(白)	支出命令書等10月~3月(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-財務(白)	支出命令書等4月~9月(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-財務(白)	証拠書類(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-財務(白)	予算執行伺・支出負担行為書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-財務(白)	予算流用伺書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-財務(白)	予算費充用伺書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-財務(白)	執行委任協議書補正予算分(子育て支援課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-財務(白)	支出命令書等(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-財務(白)	精算命令書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-1-共通(青)-財務(白)	調定通知書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	施政方針(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第1回定例会(紙)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年1月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第1回臨時会(紙)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年1月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第2回定例会(紙)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年1月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第2回臨時会(紙)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年1月1日	紙	こども育成部子育て支援課長

令和2年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部子育て支援課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第3回定例会(紙)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年1月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第4回定例会(紙)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年1月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	施政方針(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-子育て支援庶務全般(青)	バリアフリー基本構想推進協議会(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-子育て支援庶務全般(青)	茅ヶ崎市子ども未来応援基金条例(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-子育て支援庶務全般(青)	OA機器導入の検討(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-子育て支援庶務全般(青)	茅ヶ崎市子どもの未来応援庁内連絡会議設置要綱(移換禁)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-子育て支援庶務全般(青)	茅ヶ崎市子ども未来応援基金条例(移換禁)(電子)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-子育て支援庶務全般(青)	照会回答(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-子育て支援庶務全般(青)	照会回答(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-子育て支援庶務全般(青)	通知・案内(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-子育て支援庶務全般(青)	会計実地検査(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-子育て支援庶務全般(青)	子どもの貧困対策市町村連絡会議(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-子育て支援庶務全般(青)	子ども未来応援基金(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-子育て支援庶務全般(青)	茅ヶ崎市後援名義(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-子育て支援庶務全般(青)	要保護児童地域対策協議会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-子育て支援庶務全般(青)	子どもの貧困対策市町村連絡会議(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-子育て支援庶務全般(青)	子ども未来応援基金(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-子育て支援庶務全般(青)	茅ヶ崎市子どもの未来応援庁内連絡会議(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-子育て支援庶務全般(青)	要保護児童地域対策協議会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長

令和2年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部子育て支援課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
1-2-子育て支援全般(青)-子育て支援庶務全般(青)	子育て世帯への臨時特別給付金申請書(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-子育て支援庶務全般(青)	子育て世帯への臨時特別給付金(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-子育て支援庶務全般(青)	子育て世帯への臨時特別給付金(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-次世代育成支援対策(黄)	子どもの貧困対策(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-次世代育成支援対策(黄)	子育てガイドブック協定書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-次世代育成支援対策(黄)	子育てポータルサイト検討(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-次世代育成支援対策(黄)	子どもの貧困対策(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-次世代育成支援対策(黄)	茅ヶ崎市子ども食堂支援事業補助金交付要綱(移換禁)(電子)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-次世代育成支援対策(黄)	茅ヶ崎市子ども食堂支援事業補助金募集要項(移換禁)(電子)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-次世代育成支援対策(黄)	茅ヶ崎市子ども食堂意見交換会(紙)(歴)	3年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-次世代育成支援対策(黄)	子育てガイドブック(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-次世代育成支援対策(黄)	茅ヶ崎市子ども食堂支援事業補助金交付申請書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-次世代育成支援対策(黄)	子育てガイドブック(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-課庶務全般(白)	福祉総合システム調達(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-課庶務全般(白)	福祉総合システム調達(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-児童福祉会議(赤)	児童福祉会議(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-県要綱(青)	県要綱(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-子育て推進庶務全般(黄)	年齢別住民人数一覧表(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-子育て推進庶務全般(黄)	照会・回答・通知(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援全般(青)-子育て推進庶務全般(黄)	照会・回答・通知(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長

令和2年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部子育て支援課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-補助金(緑)-国庫(緑)	交付金(依頼・照会・回答)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-2-補助金(緑)-国庫(緑)	子ども・子育て支援交付金(国)(紙) (歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-補助金(緑)-国庫(緑)	子ども・子育て支援交付金(国)(電子) (歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-2-補助金(緑)-県費(白)	保育緊急確保事業(通知)(紙) (移換禁)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-補助金(緑)-県費(白)	子ども・子育て支援交付金(県)(紙) (歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-補助金(緑)-県費(白)	子ども・子育て支援交付金(県)(電子) (歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-2-補助金(緑)-市単独(赤)	コミュニティ保育推進事業(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援(青)-北口子育て支援センター(青)	北口子育て支援センターアドバイザー履歴書 (移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援(青)-北口子育て支援センター(青)	北口子育て支援センター事業報告書(10~12月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援(青)-北口子育て支援センター(青)	北口子育て支援センター事業報告書(1~3月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援(青)-北口子育て支援センター(青)	北口子育て支援センター事業報告書(4~6月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援(青)-北口子育て支援センター(青)	北口子育て支援センター事業報告書(7~9月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援(青)-北口子育て支援センター(青)	北口子育て支援センター事業(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援(青)-北口子育て支援センター(青)	北口子育て支援センター事業(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援(青)-北口子育て支援センター(青)	予算執行伺・支出負担行為書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援(青)-北口子育て支援センター(青)	北口子育て支援センター事業委託契約(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援(青)-北口子育て支援センター(青)	予算執行伺・支出負担行為書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援(青)-北口子育て支援センター(青)	北口子育て支援センター事業委託契約(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
1-2-子育て支援(青)-北口子育て支援センター(青)	支出命令書(北口)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-南口子育て支援センター(黄)	供託書(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長

令和2年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部子育て支援課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-子育て支援(統)(青)-南 口子育て支援センター(黄)	南口子育て支援センター アドバイザー履歴 書(移換禁)(紙)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支 援課長	令和3年 4月 1日	紙	こども育成部子育て支 援課長
2-1-子育て支援(統)(青)-南 口子育て支援センター(黄)	南口子育て支援センター賃貸借契約書(移換 禁)(紙)(歴)	1年	令和4年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支 援課長	令和3年 4月 1日	紙	こども育成部子育て支 援課長
2-1-子育て支援(統)(青)-南 口子育て支援センター(黄)	子育て支援センター開設工事(移換禁) (紙)	1年	令和4年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支 援課長	令和3年 4月 1日	紙	こども育成部子育て支 援課長
2-1-子育て支援(統)(青)-南 口子育て支援センター(黄)	南口子育て支援センター事業報告書(10~ 12月)(紙)	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支 援課長	令和3年 4月 1日	紙	こども育成部子育て支 援課長
2-1-子育て支援(統)(青)-南 口子育て支援センター(黄)	南口子育て支援センター事業報告書(1~3 月)(紙)	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支 援課長	令和3年 4月 1日	紙	こども育成部子育て支 援課長
2-1-子育て支援(統)(青)-南 口子育て支援センター(黄)	南口子育て支援センター事業報告書(4~6 月)(紙)	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支 援課長	令和3年 4月 1日	紙	こども育成部子育て支 援課長
2-1-子育て支援(統)(青)-南 口子育て支援センター(黄)	南口子育て支援センター事業報告書(7~9 月)(紙)	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支 援課長	令和3年 4月 1日	紙	こども育成部子育て支 援課長
2-1-子育て支援(統)(青)-南 口子育て支援センター(黄)	南口子育て支援センター事業(紙)	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支 援課長	令和3年 4月 1日	紙	こども育成部子育て支 援課長
2-1-子育て支援(統)(青)-南 口子育て支援センター(黄)	予算執行伺・支出負担行為(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支 援課長	令和3年 4月 1日	紙	こども育成部子育て支 援課長
2-1-子育て支援(統)(青)-南 口子育て支援センター(黄)	南口子育て支援センター事業委託契約(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支 援課長	令和3年 4月 1日	紙	こども育成部子育て支 援課長
2-1-子育て支援(統)(青)-南 口子育て支援センター(黄)	南口子育て支援センター清掃業務(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支 援課長	令和3年 4月 1日	紙	こども育成部子育て支 援課長
2-1-子育て支援(統)(青)-南 口子育て支援センター(黄)	南口子育て支援センター自転車駐車場賃貸借 契約(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支 援課長	令和3年 4月 1日	紙	こども育成部子育て支 援課長
2-1-子育て支援(統)(青)-南 口子育て支援センター(黄)	南口子育て支援センター警備(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支 援課長	令和3年 4月 1日	紙	こども育成部子育て支 援課長
2-1-子育て支援(統)(青)-南 口子育て支援センター(黄)	予算執行伺・支出負担行為書(電子)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支 援課長	令和3年 4月 1日	電子	こども育成部子育て支 援課長
2-1-子育て支援(統)(青)-南 口子育て支援センター(黄)	南口子育て支援センター事業委託契約(電 子)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支 援課長	令和3年 4月 1日	電子	こども育成部子育て支 援課長
2-1-子育て支援(統)(青)-南 口子育て支援センター(黄)	南口子育て支援センター清掃業務(電子)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支 援課長	令和3年 4月 1日	電子	こども育成部子育て支 援課長
2-1-子育て支援(統)(青)-南 口子育て支援センター(黄)	南口子育て支援センター警備(電子)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支 援課長	令和3年 4月 1日	電子	こども育成部子育て支 援課長
2-1-子育て支援(統)(青)-南 口子育て支援センター(黄)	支出命令書(南口)(電子)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支 援課長	令和3年 4月 1日	電子	こども育成部子育て支 援課長
2-1-子育て支援(統)(青)-浜 竹子育て支援センター(緑)	浜竹子育て支援センターアドバイザー履歴書 (紙)(移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支 援課長	令和3年 4月 1日	紙	こども育成部子育て支 援課長
2-1-子育て支援(統)(青)-浜 竹子育て支援センター(緑)	(仮称)小和田子育て支援センター工事 (紙)(移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支 援課長	令和3年 4月 1日	紙	こども育成部子育て支 援課長

令和2年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部子育て支援課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-子育て支援(続)(青)-浜竹子育て支援センター(緑)	浜竹子育て支援センター事業報告書(10~12月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-浜竹子育て支援センター(緑)	浜竹子育て支援センター事業報告書(1~3月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-浜竹子育て支援センター(緑)	浜竹子育て支援センター事業報告書(4~6月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-浜竹子育て支援センター(緑)	浜竹子育て支援センター事業報告書(7~9月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-浜竹子育て支援センター(緑)	浜竹子育て支援センター事業(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-浜竹子育て支援センター(緑)	予算執行伺・支出負担行為書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-浜竹子育て支援センター(緑)	浜竹子育て支援センター委託契約(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-浜竹子育て支援センター(緑)	浜竹子育て支援センター清掃業務委託(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-浜竹子育て支援センター(緑)	浜竹子育て支援センター警備(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-浜竹子育て支援センター(緑)	予算執行伺・支出負担行為書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-浜竹子育て支援センター(緑)	支出命令書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-浜竹子育て支援センター(緑)	浜竹子育て支援センター清掃業務委託(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-浜竹子育て支援センター(緑)	浜竹子育て支援センター警備(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-香川駅前子育て支援センター(白)	香川駅前子育て支援センターアドバイザー履歴書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-香川駅前子育て支援センター(白)	香川駅前子育て支援センター事業報告書(10~12月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-香川駅前子育て支援センター(白)	香川駅前子育て支援センター事業報告書(1~3月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-香川駅前子育て支援センター(白)	香川駅前子育て支援センター事業報告書(4~6月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-香川駅前子育て支援センター(白)	香川駅前子育て支援センター事業報告書(7~9月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-香川駅前子育て支援センター(白)	香川駅前子育て支援センター清掃業務委託(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-香川駅前子育て支援センター(白)	香川駅前子育て支援センター警備業務委託(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長

令和2年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部子育て支援課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-子育て支援(続)(青)-香川駅前子育て支援センター(白)	香川駅前子育て支援センター清掃業務委託(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-香川駅前子育て支援センター(白)	香川駅前子育て支援センター警備業務委託(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-香川駅前子育て支援センター(白)	予算執行伺書・支出負担行為書等(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-香川駅前子育て支援センター(白)	香川駅前子育て支援センター事業及び利用者支援事業委託契約(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-香川駅前子育て支援センター(白)	予算執行伺書・支出負担行為書等(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-香川駅前子育て支援センター(白)	支出命令書等(香川)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-香川駅前子育て支援センター(白)	香川駅前子育て支援センター事業及び利用者支援事業委託契約(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-ファミリーサポートセンター(赤)	えぼしっ子(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-ファミリーサポートセンター(赤)	ハマミナまなびプラザ利用登録書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-ファミリーサポートセンター(赤)	ファミリーサポートセンター会員名簿(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-ファミリーサポートセンター(赤)	ファミリーサポートセンター実施要綱(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-ファミリーサポートセンター(赤)	ファミリーサポートセンター履歴書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-ファミリーサポートセンター(赤)	子育て援助活動支援事業開始届出書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-ファミリーサポートセンター(赤)	幼児教育・保育無償化に伴う給付対象施設の確認に係る申請(無償化)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-ファミリーサポートセンター(赤)	緊急サポートネットワーク事業廃止関係(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-ファミリーサポートセンター(赤)	ファミリーサポートセンター支援会員研修会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-ファミリーサポートセンター(赤)	ファミリーサポートセンター事業(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-ファミリーサポートセンター(赤)	ファミリーサポートセンター会員登録(両方会員)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-ファミリーサポートセンター(赤)	ファミリーサポートセンター会員登録(依頼会員)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-ファミリーサポートセンター(赤)	ファミリーサポートセンター会員登録(支援会員)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-子育て支援(続)(青)-ファミリーサポートセンター(赤)	ファミリーサポートセンター活動報告(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-ファミリーサポートセンター(赤)	ファミリーサポートセンター関係通知(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-ファミリーサポートセンター(赤)	子育て援助活動支援事業利用料金補助金(紙)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-ファミリーサポートセンター(赤)	ファミリーサポートセンター事業(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-ファミリーサポートセンター(赤)	ファミリーサポートセンター関係通知(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-ファミリーサポートセンター(赤)	ファミリーサポートセンター委託契約(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-ファミリーサポートセンター(赤)	ファミリーサポートセンター委託契約(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-ファミリーサポートセンター(赤)	予算執行伺・支出負担行為書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-1-子育て支援(続)(青)-ファミリーサポートセンター(赤)	支出命令書(ファミサポ)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-2-子育て支援(続)(青)-子育て支援情報(青)	子どもとお出かけ情報サイト「いこーよ」(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-子育て支援(続)(青)-子育て支援情報(青)	子育てガイドブック協定書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-子育て支援(続)(青)-子育て支援情報(青)	子育てガイドブック協定書(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-2-子育て支援(続)(青)-子育て支援情報(青)	子育てガイドブック(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-子育て支援(続)(青)-子育て支援情報(青)	子育てガイドブック(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-2-子育て支援(続)(青)-子育て支援事業(黄)	地域子育て支援拠点事業開始届出書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-子育て支援(続)(青)-子育て支援事業(黄)	子育て支援センターのパソコン機器賃貸借契約(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-子育て支援(続)(青)-子育て支援事業(黄)	農協ビル使用料・負担金(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-子育て支援(続)(青)-子育て支援事業(黄)	地域子育て支援拠点事業の実施に係る疑義事項(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-2-子育て支援(続)(青)-子育て支援事業(黄)	地域子育て支援拠点事業実施要綱(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-2-子育て支援(続)(青)-子育て支援事業(黄)	子育て支援センターのパソコン機器賃貸借契約(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長

令和2年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部子育て支援課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-子育て支援(続)(青)-子育て支援事業(黄)	つどいの広場事業(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-子育て支援(続)(青)-子育て支援事業(黄)	複写機賃借契約(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-子育て支援(続)(青)-子育て支援事業(黄)	複写機賃借契約(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-2-子育て支援(続)(青)-子育て支援事業(黄)	子育て支援センター事業保険(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-子育て支援(続)(青)-子育て短期支援事業(緑)	子育て短期支援事業開始届出書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-子育て支援(続)(青)-子育て短期支援事業(緑)	子育て短期支援事業実施要綱(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-2-子育て支援(続)(青)-子育て短期支援事業(緑)	子育て短期支援事業周知文書(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-2-子育て支援(続)(青)-子育て短期支援事業(緑)	子育て短期支援事業利用変更申請(中止届出)書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-子育て支援(続)(青)-子育て短期支援事業(緑)	子育て短期支援事業利用申請書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-子育て支援(続)(青)-子育て短期支援事業(緑)	子育て短期支援事業関係通知(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-2-子育て支援(続)(青)-子育て短期支援事業(緑)	子育て短期支援事業保険(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-子育て支援(続)(青)-子育て短期支援事業(緑)	子育て短期支援事業利用状況報告書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-子育て支援(続)(青)-子育て短期支援事業(緑)	子育て短期支援事業契約(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-子育て支援(続)(青)-子育て短期支援事業(緑)	子育て短期支援事業登録申請書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-子育て支援(続)(青)-子育て短期支援事業(緑)	予算執行伺・支出負担行為書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-2-子育て支援(続)(青)-子育て短期支援事業(緑)	子育て短期支援事業契約(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-2-子育て支援(続)(青)-子育て短期支援事業(緑)	子育て短期支援事業(他市視察・会議等)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-2-子育て支援(続)(青)-子育て短期支援事業(緑)	支出命令書(短期)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	事務取扱要綱(紙)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	児童手当債権管理(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長

令和2年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部子育て支援課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	児童手当返納指導カード(未納)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	手当・保育システム及び医療費助成システム事故(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	通知・通達(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	事務取扱要綱(電子)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	口座振込に関する協定書、覚書(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	手当・保育システム及び医療費助成システム事故(電子)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	通知・通達(電子)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	口座振込照会リスト(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	書留・配達記録郵便物受領証(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	転居先不明分(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	閲覧申請書(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	保育料等の申出徴収(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	受給証明(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	同居父母(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	施設入退所等(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	照会・回答(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	DV(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	児童手当照会・回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	300日問題(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	元号改正に伴う手当・医療費助成システム改修(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長

令和2年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部子育て支援課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	児童手当返納指導カード(完納)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	受給資格調査員証交付(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	封入封緘委託(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	支給状況報告(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	臨時職員出勤簿(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	封入封緘委託(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	臨時職員の任用について(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	支給状況報告(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	併用	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	国庫負担金(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	県費負担金(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-児童手当全般(白)	児童手当国庫・県費負担金(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	住所・氏名変更届(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	保留通知書(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	口座変更届(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	年間支払通知書 10~11月(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	年間支払通知書 12~1月(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	年間支払通知書 2~3月(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	年間支払通知書 4~5月(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	年間支払通知書 6~7月(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	年間支払通知書 8~9月(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長

令和2年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部子育て支援課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	支払通知書 11~2月(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	支払通知書 3月(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	支払通知書 4~6月(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	支払通知書 7~10月(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	支払差止通知書(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	支払通知書(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	児童手当通知書(額改定・消滅)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	支給事由消滅届 10~11月(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	支給事由消滅届 12~1月(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	支給事由消滅届 2~3月(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	支給事由消滅届 4~5月(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	支給事由消滅届 6~7月(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	支給事由消滅届 8~9月(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	未支払手当請求(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	額改定請求書 10~11月(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	額改定請求書 12~1月(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	額改定請求書 2~3月(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	額改定請求書 4~5月(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	額改定請求書 6~7月(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	額改定請求書 8~9月(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長

令和2年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部子育て支援課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	児童手当通知書(額改定・消滅)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	認定請求却下通知書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	認定請求書10~11月(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	認定請求書12~1月(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	認定請求書2~3月(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	認定請求書4~5月(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	認定請求書6~7月(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	認定請求書8~9月(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
2-2-児童手当(白)-通知書(赤)	額改定認定請求却下通知書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童手当(続)(白)-台帳(青)	認定請求書保留分(別保管)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童手当(続)(白)-現況届(黄)	現況届支給区分変更通知書(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童手当(続)(白)-現況届(黄)	現況届督促通知(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童手当(続)(白)-現況届(黄)	支給区分変更通知書(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童手当(続)(白)-現況届(黄)	現況届督促通知(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童手当(続)(白)-現況届(黄)	現況届の提出について(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童手当(続)(白)-現況届(黄)	現況届の継続認定について(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童手当(続)(白)-現況届(黄)	現況届の提出について(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	リーフレット(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	住民票等手数料免除(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	児童扶養手当・特別児童扶養手当 疑義・回答(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	児童扶養手当事務委譲復命書(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	児童扶養手当受給者等就労支援通知等(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	児童扶養手当支給事由取扱要綱・事務処理について(紙)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	児童扶養手当通知・通達・改正(紙)(移換禁)①(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	児童扶養手当通知・通達・改正(紙)(移換禁)②(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	児童扶養手当電算導入(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	受給者名簿(別保管)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	名簿索引簿(別保管)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	廃止者名簿(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	児童扶養手当支給事由取扱要綱・事務処理について(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	児童扶養手当通知・通達・改正(移換禁)(電子)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	児童扶養手当通知・通達・改正 H14.8.1~(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	障害認定の判定について(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	児童扶養手当全国支給機関一覧(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	支払処理前確認リスト(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	29条調査(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	児童扶養手当受給資格者台帳の写し依頼・回答(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	児童扶養手当照会・回答(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	児童扶養手当通知・通達(紙)(歴)	3年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	厚生労働省報告例(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	就労支援結果(10月~3月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	就労支援結果(4月~9月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	支払対象月別リスト(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	児童扶養手当受給者宛通知(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	児童扶養手当受給資格者台帳の写し依頼・回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	児童扶養手当照会・回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	児童扶養手当通知・通達(電子)(歴)	3年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	厚生労働省報告例(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	児童扶養手当事務担当者研究会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	児童扶養手当受給資格調査員証の交付について(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	口座振込通知書(12月~3月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	口座振込通知書(4月~7月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	児童扶養手当事務担当者研究会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	ひとり親世帯臨時特別給付金申請書(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	ひとり親世帯臨時特別給付金(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	児童扶養手当給付金国庫負担金(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	未婚の児童扶養手当受給者に対する臨時・特別給付金(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	茅ヶ崎市ひとり親家庭等支援特別給付金(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	ひとり親世帯臨時特別給付金(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	児童扶養手当給付金国庫負担金(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長

令和2年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部子育て支援課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	子育て世帯生活支援特別給付金(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	未婚の児童扶養手当受給者に対する臨時・特別給付金(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
3-1-児童扶養手当(緑)-児童扶養手当全般(緑)	茅ヶ崎市ひとり親家庭等支援特別給付金(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-定期・水道料減免(白)	水道料金減免制度(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-定期・水道料減免(白)	特定者定期乗車券発売規則(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-定期・水道料減免(白)	鉄道定期特定者資格証明書返却分(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-定期・水道料減免(白)	特定者用定期乗車券購入証明書交付申請書(10月~3月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-定期・水道料減免(白)	特定者用定期乗車券購入証明書交付申請書(4月~9月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-定期・水道料減免(白)	鉄道定期特定者資格証明書(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-定期・水道料減免(白)	特定者用定期乗車券購入証明書交付申請書(10月~3月)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-定期・水道料減免(白)	特定者用定期乗車券購入証明書交付申請書(4月~9月)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-定期・水道料減免(白)	特定者用定期乗車券購入証明書照会・回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-定期・水道料減免(白)	鉄道定期特定者資格証明書(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当証書(赤)	住民票手数料免除(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当証書(赤)	児童扶養手当障害認定の判定(依頼・結果)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当証書(赤)	児童扶養手当障害認定の判定(依頼・結果)(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当証書(赤)	公的年金照会・回答(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当証書(赤)	児童扶養手当証書(返却・無効)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当証書(赤)	公用請求等(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当証書(青)	児童扶養手当受給者資格者台帳(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当調書(青)	児童扶養手当振込停止者一覧表(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当調書(青)	児童扶養手当法第13条の2の規定に基づく一部支給停止措置及び適用除外に係る事務について(移換禁)(紙)①	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当調書(青)	児童扶養手当法第13条の2の規定に基づく一部支給停止措置及び適用除外に係る事務について(移換禁)(紙)②	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当調書(青)	実地調査①(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当調書(青)	実地調査②(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当調書(青)	認定請求書保留分(別保管)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当調書(青)	児童扶養手当有期満了予定者リスト(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当調書(青)	児童扶養手当申請済指導票(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当調書(青)	児童扶養手当一部支給停止適用除外届出書(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当調書(青)	児童扶養手当一部支給停止措置案内通知(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当調書(青)	児童扶養手当一部支給停止通知書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当調書(青)	児童扶養手当取り下げ・却下(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当調書(青)	公的年金照会・回答(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当調書(青)	公的年金照会・回答(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当債権(黄)	児童扶養手当の債権 平成18年度以前(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当債権(黄)	児童扶養手当の債権 平成19~23年度(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当債権(黄)	児童扶養手当の債権 平成24年度~(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当債権(黄)	児童扶養手当支払金額再確認リスト(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当債権(黄)	児童扶養手当の債権(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当債権(黄)	児童扶養手当の債権完納分(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長

令和2年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部子育て支援課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当債権(黄)	債権督促通知(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当債権(黄)	債権通知(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当現況届(緑)	現況届 時効分(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当現況届(緑)	現況届 時効分(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当現況届(緑)	所得状況届(審査・結果)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当現況届(緑)	現況届 証書回収分(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当現況届(緑)	現況届(審査・結果)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当現況届(緑)	現況届受付窓口(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当現況届(緑)	現況届未提出者調査リスト(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
3-2-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当現況届(緑)	現況届(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当証書交付(白)	児童扶養手当(神奈川県分)支給分本人通知・県報告(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当証書交付(白)	過誤払金(神奈川県分)本人通知・県報告(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当証書交付(白)	証書交付通知(1月~3月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当証書交付(白)	証書交付通知(10月~12月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当証書交付(白)	証書交付通知(4月~6月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当証書交付(白)	証書交付通知(7月~9月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当証書交付(白)	新規・転入認定(10月~11月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当証書交付(白)	新規・転入認定(12月~1月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当証書交付(白)	新規・転入認定(2月~3月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当証書交付(白)	新規・転入認定(4月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
4-1-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当証書交付(白)	新規・転入認定(5月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当証書交付(白)	新規・転入認定(6月~7月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当証書交付(白)	新規・転入認定(8月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当証書交付(白)	新規・転入認定(9月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当証書交付(白)	異動事由別リスト(諸届)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当証書交付(白)	諸届決定(10月~11月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当証書交付(白)	諸届決定(12月~1月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当証書交付(白)	諸届決定(2月~3月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当証書交付(白)	諸届決定(4月~5月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当証書交付(白)	諸届決定(6月~7月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-児童扶養手当(続)(緑)-児童扶養手当証書交付(白)	諸届決定(8月~9月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-特別児童扶養手当(赤)-特別児童扶養手当全般(赤)	特別児童扶養手当 通知・通達・改正(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-特別児童扶養手当(赤)-特別児童扶養手当全般(赤)	特別児童扶養手当 通知・通達・改正(移換禁)(電子)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
4-1-特別児童扶養手当(赤)-特別児童扶養手当全般(赤)	郵便振込支払明細書(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-特別児童扶養手当(赤)-特別児童扶養手当全般(赤)	特別児童扶養手当通知・通達(紙)(歴)	3年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-特別児童扶養手当(赤)-特別児童扶養手当全般(赤)	証書受領書(旧法・特児)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-特別児童扶養手当(赤)-特別児童扶養手当全般(赤)	特別児童扶養手当通知・通達(電子)(歴)	3年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
4-1-特別児童扶養手当(赤)-特別児童扶養手当全般(赤)	特別児童扶養手当事務取扱交付金(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-特別児童扶養手当(赤)-特別児童扶養手当全般(赤)	特別児童扶養手当事務取扱交付金(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
4-1-特別児童扶養手当(赤)-特別児童扶養手当進達(青)	特別児童扶養手当受給者資格者台帳(別保管)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-1-特別児童扶養手当(赤)-特別児童扶養手当進達(青)	所得状況届(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-特別児童扶養手当(赤)-特別児童扶養手当進達(青)	関係書類進達書(新規)04月~09月(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-特別児童扶養手当(赤)-特別児童扶養手当進達(青)	関係書類進達書(新規)10月~03月(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-特別児童扶養手当(赤)-特別児童扶養手当進達(青)	関係書類進達書(諸届)04月~09月(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-特別児童扶養手当(赤)-特別児童扶養手当進達(青)	関係書類進達書(諸届)10月~03月(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-特別児童扶養手当(赤)-特別児童扶養手当進達(青)	所得状況届(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
4-1-特別児童扶養手当(赤)-特別児童扶養手当進達(青)	特別児童扶養手当受給資格者台帳差し替え分(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-特別児童扶養手当(赤)-特別児童扶養手当証書交付(黄)	再判定名簿(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-特別児童扶養手当(赤)-特別児童扶養手当証書交付(黄)	特別児童扶養手当証書保管証明願(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-特別児童扶養手当(赤)-特別児童扶養手当証書交付(黄)	証書交付通知 10月~3月(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-1-特別児童扶養手当(赤)-特別児童扶養手当証書交付(黄)	証書交付通知 4月~9月(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子相談(緑)	母子寡婦福祉資金利子補給金交付要綱(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子相談(緑)	母子自立支援員人事(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子相談(緑)	母子自立支援員要綱(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子相談(緑)	母子寡婦福祉資金利子補給金交付要綱(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子相談(緑)	母子寡婦福祉資金利子補給金(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子福祉事業(白)	母子家庭就労支援事業(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子福祉事業(白)	母子家庭父子家庭親子ふれあい大会事業実施要領(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子福祉事業(白)	母子家庭自立支援給付金要綱(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子福祉事業(白)	母子寡婦福祉資金貸付に関する権限委譲(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-2-母子福祉(緑)-母子福祉事業(白)	母子福祉に関する通知・通達・改正(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子福祉事業(白)	神奈川県母子家庭自立促進計画(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子福祉事業(白)	自立支援教育訓練給付金指定申請書(高等職業訓練促進給付金併用分)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子福祉事業(白)	高等職業訓練促進給付金等支給事業実施要綱(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子福祉事業(白)	母子及び寡婦福祉法の一部改正に伴う通知(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子福祉事業(白)	母子家庭父子家庭親子ふれあい大会事業実施要領(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子福祉事業(白)	母子寡婦福祉資金貸付に関する権限移譲(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子福祉事業(白)	母子福祉に関する通知・通達・改正(移換禁)(電子)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子福祉事業(白)	神奈川県母子家庭自立促進計画要綱(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子福祉事業(白)	自立支援教育訓練給付金事業実施要綱(移換禁)(電子)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子福祉事業(白)	母子福祉照会・回答(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子福祉事業(白)	制度周知(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子福祉事業(白)	母子福祉照会・回答(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子福祉事業(白)	ひとり親家庭総合相談事業(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子福祉事業(白)	ひとり親家庭高等職業訓練促進資金貸付決定通知書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子福祉事業(白)	平成28年度全国ひとり親世帯調査(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子福祉事業(白)	自立支援教育訓練給付金支給申請書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子福祉事業(白)	高等職業訓練促進給付金等支給申請書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子福祉事業(白)	ひとり親家庭総合相談事業(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子福祉事業(白)	高等職業訓練促進給付金等支給申請書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長

令和2年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部子育て支援課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-2-母子福祉(緑)-母子家庭日常生活支援事業(赤)	ひとり親家庭等の在宅就業支援事業(通知)(安心こども基金)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子家庭日常生活支援事業(赤)	家庭生活支援員派遣対象家庭名簿(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子家庭日常生活支援事業(赤)	日常生活支援事業要綱(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子家庭日常生活支援事業(赤)	母子生活支援施設入所措置事務取扱基準(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子家庭日常生活支援事業(赤)	手当請求書・派遣カード(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子家庭日常生活支援事業(赤)	日常生活支援サービス利用申請及び決定書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子家庭日常生活支援事業(赤)	日常生活支援サービス登録申請書及び認定通知(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子家庭日常生活支援事業(赤)	母子家庭等日常生活支援事業委託契約書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子家庭日常生活支援事業(赤)	母子家庭等日常生活支援事業委託契約書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子家庭日常生活支援事業(赤)	母子家庭等日常生活支援事業補助金(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子福祉補助金(青)	母子家庭等対策総合支援事業費国庫補助金(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
4-2-母子福祉(緑)-母子福祉補助金(青)	母子家庭等対策総合支援事業費国庫補助金(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-庶務(白)	光化学公害発令報告(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-庶務(白)	私立幼稚園設置(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-庶務(白)	要綱(平成17年度以前)(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-庶務(白)	要綱(平成18年度以降)(紙)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-庶務(白)	避難確保計画(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-庶務(白)	類似施設の認定(えいごやキッズ)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-庶務(白)	類似施設の認定(みどりこ園)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-庶務(白)	類似施設の認定(インターナショナルチルドレンズガーデン)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
5-1-幼稚園等補助金(白)-庶務(白)	類似施設の認定(インターナショナルプリスクールマッシュルーム)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-庶務(白)	類似施設の認定(サンズインターナショナルプリスクール)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-庶務(白)	類似施設の認定(パディスポーツ幼児園八王子東校)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-庶務(白)	類似施設の認定(善行団地自治会立ちびっこ幼児教室)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-庶務(白)	類似施設の認定(平塚インターナショナルスクール)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-庶務(白)	類似施設の認定(日本聾話学校)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-庶務(白)	類似施設の認定(明治学園羽鳥幼稚舎)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-庶務(白)	類似施設の認定(横浜中華学院付属幼稚園)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-庶務(白)	類似施設の認定(湘南幼児学園)(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-庶務(白)	類似施設の認定(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-庶務(白)	類似施設の認定(葉山インターナショナルスクール)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-庶務(白)	類似施設の認定(虹の丘)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-庶務(白)	類似施設の認定(3歳児保育ひよこ会)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-庶務(白)	幼稚園に関する通知・照会・回答(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-庶務(白)	茅ヶ崎市私立幼稚園協会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-庶務(白)	幼稚園に関する通知・照会・回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-庶務(白)	地域における小学校就学前の子供を対象とした多様な集団活動等への支援の在り方に関する調査事業	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-庶務(白)	就園奨励システム契約関係(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-庶務(白)	幼稚園コード表(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-庶務(白)	認定こども園(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長

令和2年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部子育て支援課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
5-1-幼稚園等補助金(白)-庶務(白)	認定事務の手引(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-類似施設事務(赤)	幼稚園類似施設就園奨励費補助金(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-国庫・県費(青)	子育てのための施設等利用給付県費負担交付金(県費)(紙)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-国庫・県費(青)	就園奨励費補助金(国庫)(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-国庫・県費(青)	補助金交付要綱(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-国庫・県費(青)	子育てのための施設等利用給付交付金(国庫)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-国庫・県費(青)	安心子ども交付金事業費補助金(国)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-国庫・県費(青)	補助金交付要綱(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-指導監査等(黄)	特定子ども・子育て支援施設等指導監査マニュアル	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-1-幼稚園等補助金(白)-指導監査等(黄)	特定子ども・子育て支援施設等集団指導(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続)(白)-施設等利用費事務(緑)	通知・依頼・照会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続)(白)-施設確認(白)	特定子ども・子育て支援施設等に係る確認申請書(紙)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続)(白)-施設確認(白)	特定子ども・子育て支援施設等確認(告示)(電子)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続)(白)-施設確認(白)	預かり保育事業に係る次年度年間計画(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続)(白)-施設確認(白)	依頼(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続)(白)-施設確認(白)	子育てのための施設等利用給付認定の申請書類の送付(無償化)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続)(白)-保育認定事務(赤)	施設等利用給付認定通知(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続)(白)-保育認定事務(赤)	施設等利用給付認定通知(随時受付)(10~12月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続)(白)-保育認定事務(赤)	施設等利用給付認定通知(随時受付)(1~3月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続)(白)-保育認定事務(赤)	施設等利用給付認定通知(随時受付)(4~6月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	施設等利用給付認定通知(随時受付)(7~9月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(あけの星幼稚園)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(こばやし幼稚園)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(のぞみ幼稚園(5歳児))(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(ひかりの子幼稚園(5歳児))(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(ふじがおか第二幼稚園)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(ほか私立幼稚園(5歳児))(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(ほか認可外保育施設(5歳児))(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(まつなみ幼稚園(5歳児))(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(めぐみの子幼稚園(5歳児))(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(一之宮相和幼稚園(5歳児))(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(善行森の幼稚園)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(市外認可外保育施設)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(恵泉幼稚園(5歳児))(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(松風幼稚園)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(桐蔭学園幼稚部)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(浜竹幼稚園(5歳児))(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(湘南学園幼稚園)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(湘南白百合学園幼稚園)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(玉川学園幼稚部)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(神田幼稚園)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(秋葉台幼稚園)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(聖和学院第二幼稚園)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(聖園女学院附属聖園マリア幼稚園)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(聖園女学院附属聖園幼稚園)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(花乃幼稚園)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(茅ヶ崎すみれ幼稚園(5歳児))(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(茅ヶ崎みなもと幼稚園(5歳児))(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(茅ヶ崎浜見平幼稚園(5歳児))(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(藤沢いずみ幼稚園)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(藤沢芙蓉幼稚園)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(藤沢若葉幼稚園(5歳児))(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(認可外保育施設(湘南幼児学園)(5歳児))(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(認可外保育施設(虹の丘))(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(辞退)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(辻堂二葉幼稚園)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(退園・転出)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(香川富士見丘幼稚園(5歳児))(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-保育認定事務(赤)	申請書(高砂幼稚園(5歳児))(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-補足給付事務(青)	補足給付事業に係る照会・回答(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-補足給付事務(青)	補足給付事業交付決定通知(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-補足給付事務(青)	通知(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-利用費請求(黄)	入園料等の報告書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-利用費請求(黄)	施設等利用費請求書(償還払い・幼稚園の預かり保育等の利用料)(11月支払分)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-利用費請求(黄)	施設等利用費請求書(償還払い・幼稚園の預かり保育等の利用料)(2月支払分)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-利用費請求(黄)	施設等利用費請求書(償還払い・幼稚園の預かり保育等の利用料)(5月支払分)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-利用費請求(黄)	施設等利用費請求書(償還払い・幼稚園の預かり保育等の利用料)(8月支払分)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-利用費請求(黄)	施設等利用費請求書(償還払い・幼稚園等の利用料)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-利用費請求(黄)	施設等利用費請求書(償還払い・認可外保育施設等の利用料)(11月支払分)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-利用費請求(黄)	施設等利用費請求書(償還払い・認可外保育施設等の利用料)(2月支払分)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-利用費請求(黄)	施設等利用費請求書(償還払い・認可外保育施設等の利用料)(5月支払分)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-利用費請求(黄)	施設等利用費請求書(償還払い・認可外保育施設等の利用料)(8月支払分)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-利用費請求(黄)	施設等利用費請求書(法定代理受領概算払い用)(1月~3月分)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-利用費請求(黄)	施設等利用費請求書(法定代理受領概算払い用)(10月~12月分)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-利用費請求(黄)	施設等利用費請求書(法定代理受領概算払い用)(4月~6月分)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-利用費請求(黄)	施設等利用費請求書(法定代理受領概算払い用)(7月~9月分)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-団体補助金(緑)	私立幼稚園健康管理費補助金(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-団体補助金(緑)	私立幼稚園等団体補助金(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-団体補助金(緑)	私立幼稚園健康管理費補助金(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(続) (白)-団体補助金(緑)	私立幼稚園等団体補助金(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-2-幼稚園等補助金(統) (白)-障害児補助金(白)	障害児教育補助金交付申請及び交付決定 (紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(統) (白)-障害児補助金(白)	障害児教育補助金実績報告(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-幼稚園等補助金(統) (白)-障害児補助金(白)	障害児教育補助金交付申請及び交付決定(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
5-2-ひとり親家庭等医療(赤)- 現況届及び返納事務等(赤)	医療費返納(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-ひとり親家庭等医療(赤)- 現況届及び返納事務等(赤)	現況届(あ~い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-ひとり親家庭等医療(赤)- 現況届及び返納事務等(赤)	現況届(う~お)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-ひとり親家庭等医療(赤)- 現況届及び返納事務等(赤)	現況届(か~こ)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-ひとり親家庭等医療(赤)- 現況届及び返納事務等(赤)	現況届(さ~そ)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-ひとり親家庭等医療(赤)- 現況届及び返納事務等(赤)	現況届(た~と)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-ひとり親家庭等医療(赤)- 現況届及び返納事務等(赤)	現況届(な~ほ)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-ひとり親家庭等医療(赤)- 現況届及び返納事務等(赤)	現況届(ま~も)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-ひとり親家庭等医療(赤)- 現況届及び返納事務等(赤)	現況届(や~ん)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-ひとり親家庭等医療(赤)- 現況届及び返納事務等(赤)	現況届事務(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-ひとり親家庭等医療(赤)- ひとり親家庭等医療事業(青)	ひとり親家庭等医療費助成に関する条例準則 (移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-ひとり親家庭等医療(赤)- ひとり親家庭等医療事業(青)	ひとり親家庭等医療費助成事業実施要綱(移換禁) (紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-ひとり親家庭等医療(赤)- ひとり親家庭等医療事業(青)	ひとり親家庭等医療費助成事業補助金交付要綱(移換禁) (紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-ひとり親家庭等医療(赤)- ひとり親家庭等医療事業(青)	二世帯判定実地調査(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-ひとり親家庭等医療(赤)- ひとり親家庭等医療事業(青)	医療証交付申請に係る事務取扱いについて (移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-ひとり親家庭等医療(赤)- ひとり親家庭等医療事業(青)	医療費助成に係る一部負担制度導入(紙) (移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-ひとり親家庭等医療(赤)- ひとり親家庭等医療事業(青)	医療費助成制度検討作業部会(移換禁) (紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-2-ひとり親家庭等医療(赤)-ひとり親家庭等医療事業(青)	医療費助成条例(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-ひとり親家庭等医療(赤)-ひとり親家庭等医療事業(青)	契約書(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-ひとり親家庭等医療(赤)-ひとり親家庭等医療事業(青)	ひとり親医療費助成に関する条例準則(移換禁)(電子)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
5-2-ひとり親家庭等医療(赤)-ひとり親家庭等医療事業(青)	医療費助成条例(移換禁)(電子)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
5-2-ひとり親家庭等医療(赤)-ひとり親家庭等医療事業(青)	ひとり親家庭等医療費助成事業却下通知(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-ひとり親家庭等医療(赤)-ひとり親家庭等医療事業(青)	ひとり親家庭等医療費助成事業補助金(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-ひとり親家庭等医療(赤)-ひとり親家庭等医療事業(青)	児童扶養手当異動事由別リスト(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-ひとり親家庭等医療(赤)-ひとり親家庭等医療事業(青)	対象者数状況報告書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-ひとり親家庭等医療(赤)-ひとり親家庭等医療事業(青)	日時チェックリスト	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-ひとり親家庭等医療(赤)-ひとり親家庭等医療事業(青)	照会・回答・通知(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
5-2-ひとり親家庭等医療(赤)-ひとり親家庭等医療事業(青)	照会・回答・通知(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
6-1-ひとり家庭等医療(続)(赤)-医療費助成(黄)	ひとり親医療費助成事業窓口相談票	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-1-ひとり家庭等医療(続)(赤)-医療費助成(黄)	公費負担医療過誤通知書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-1-ひとり家庭等医療(続)(赤)-医療費助成(黄)	医療費内訳書(2月~7月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-1-ひとり家庭等医療(続)(赤)-医療費助成(黄)	医療費内訳書(8月~1月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-1-ひとり家庭等医療(続)(赤)-医療費助成(黄)	国保連合会請求内訳書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-1-ひとり家庭等医療(続)(赤)-医療費助成(黄)	福祉医療証交付申請書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-1-ひとり家庭等医療(続)(赤)-医療費助成(黄)	高額医療費調整処理簿(10月~3月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-1-ひとり家庭等医療(続)(赤)-医療費助成(黄)	高額医療費調整処理簿(4月~9月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-1-ひとり家庭等医療(続)(赤)-報酬明細書(緑)	診療報酬明細書(1月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長

令和2年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部子育て支援課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-1-ひとり家庭等医療(続) (赤)-支給申請書(白)	支給申請書(7月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-1-ひとり家庭等医療(続) (赤)-支給申請書(白)	支給申請書(8月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-1-ひとり家庭等医療(続) (赤)-支給申請書(白)	支給申請書(9月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-ひとり親家庭等医療(続) (赤)-届出書(赤)	その他変更届(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-ひとり親家庭等医療(続) (赤)-届出書(赤)	住所変更届(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-ひとり親家庭等医療(続) (赤)-届出書(赤)	保険変更届(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-ひとり親家庭等医療(続) (赤)-届出書(赤)	消滅届(あ〜こ)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-ひとり親家庭等医療(続) (赤)-届出書(赤)	消滅届(さ〜と)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-ひとり親家庭等医療(続) (赤)-届出書(赤)	消滅届(な〜ん)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-ひとり親家庭等医療(続) (赤)-届出書(赤)	消滅届(年齢到達)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-ひとり親家庭等医療(続) (赤)-届出書(赤)	消滅届(所得オーバー)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-ひとり親家庭等医療(続) (赤)-届出書(赤)	消滅届(通知書)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-ひとり親家庭等医療(続) (赤)-第三者行為(青)	第三者行為による被害届(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-小児医療(黄)-小児医療(黄)	医療費助成に関する条例準則(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-小児医療(黄)-小児医療(黄)	医療費助成事業補助金交付要綱(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-小児医療(黄)-小児医療(黄)	医療費助成条例(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-小児医療(黄)-小児医療(黄)	契約書(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-小児医療(黄)-小児医療(黄)	社会保険診療報酬支払基金ファイル操作手順書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-小児医療(黄)-小児医療(黄)	電算化資料(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-小児医療(黄)-小児医療(黄)	医療費助成条例(移換禁)(電子)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長

令和2年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部子育て支援課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-2-小児医療(黄)-小児医療(黄)	新型コロナウイルス感染症の影響に伴う小児医療費助成事業実施要綱(移換禁)(電子)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
6-2-小児医療(黄)-小児医療(黄)	メンテナンスレポート(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-小児医療(黄)-小児医療(黄)	医療費助成関係事務研究会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-小児医療(黄)-小児医療(黄)	医療費助成関係事務研究会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
6-2-小児医療(黄)-小児医療(黄)	料金受取人払承認申請(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
6-2-小児医療(黄)-小児医療(黄)	照会・回答(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-小児医療(黄)-小児医療(黄)	通知送付者リスト(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-小児医療(黄)-小児医療(黄)	通知(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-小児医療(黄)-小児医療(黄)	照会・回答(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
6-2-小児医療(黄)-小児医療(黄)	通知(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
6-2-小児医療(黄)-申請書(緑)	住記移動者一覧表(10月~3月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-小児医療(黄)-申請書(緑)	住記移動者一覧表(4月~9月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-小児医療(黄)-申請書(緑)	医療証交付申請事項変更届(1月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-小児医療(黄)-申請書(緑)	医療証交付申請事項変更届(10月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-小児医療(黄)-申請書(緑)	医療証交付申請事項変更届(11月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-小児医療(黄)-申請書(緑)	医療証交付申請事項変更届(12月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-小児医療(黄)-申請書(緑)	医療証交付申請事項変更届(2月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-小児医療(黄)-申請書(緑)	医療証交付申請事項変更届(3月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-小児医療(黄)-申請書(緑)	医療証交付申請事項変更届(4月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-小児医療(黄)-申請書(緑)	医療証交付申請事項変更届(5月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-2-小児医療(黄)-申請書(緑)	医療証交付簿(受給者一覧表)(1歳以上)(6月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-小児医療(黄)-申請書(緑)	医療証交付簿(受給者一覧表)(1歳以上)(7月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-小児医療(黄)-申請書(緑)	医療証交付簿(受給者一覧表)(1歳以上)(8月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-2-小児医療(黄)-申請書(緑)	医療証再交付申請書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-医療費助成(白)	過誤調整依頼(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-医療費助成(白)	公費負担医療過誤通知書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-医療費助成(白)	医療費助成申請書(1月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-医療費助成(白)	医療費助成申請書(10月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-医療費助成(白)	医療費助成申請書(11月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-医療費助成(白)	医療費助成申請書(12月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-医療費助成(白)	医療費助成申請書(2月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-医療費助成(白)	医療費助成申請書(3月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-医療費助成(白)	医療費助成申請書(4月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-医療費助成(白)	医療費助成申請書(5月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-医療費助成(白)	医療費助成申請書(6月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-医療費助成(白)	医療費助成申請書(7月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-医療費助成(白)	医療費助成申請書(8月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-医療費助成(白)	医療費助成申請書(9月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-医療費助成(白)	小児医療費助成にかかる保険者への調査(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-医療費助成(白)	小児医療費助成保留分(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-3-小児医療(続)(黄)-医療費助成(白)	小児医療費助成決定通知書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-医療費助成(白)	高額療養費調整処理簿(1月~3月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-医療費助成(白)	高額療養費調整処理簿(10月~12月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-医療費助成(白)	高額療養費調整処理簿(4月~6月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-医療費助成(白)	高額療養費調整処理簿(7月~9月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-報酬明細書(赤)	報酬明細書(1月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-報酬明細書(赤)	報酬明細書(10月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-報酬明細書(赤)	報酬明細書(11月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-報酬明細書(赤)	報酬明細書(12月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-報酬明細書(赤)	報酬明細書(2月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-報酬明細書(赤)	報酬明細書(3月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-報酬明細書(赤)	報酬明細書(4月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-報酬明細書(赤)	報酬明細書(5月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-報酬明細書(赤)	報酬明細書(6月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-報酬明細書(赤)	報酬明細書(7月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-報酬明細書(赤)	報酬明細書(8月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-報酬明細書(赤)	報酬明細書(9月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-補助金(青)	医療費助成補助金(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-小児医療(続)(黄)-補助金(青)	対象者数報告書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-養育医療(黄)-養育医療給付事業(黄)	養育医療給付権限移譲事務(紙)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-3-養育医療(黄)-養育医療給付事業(黄)	養育医療給付規則(紙)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-養育医療(黄)-養育医療給付事業(黄)	通知(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-養育医療(黄)-養育医療給付事業(黄)	照会・回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
6-3-養育医療(黄)-負担金(緑)	対象者数報告書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-養育医療(黄)-負担金(緑)	養育医療給付負担金(国)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-養育医療(黄)-負担金(緑)	養育医療給付負担金(県)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-養育医療(黄)-支給申請書(白)	養育医療給付申請書類(10月~3月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-養育医療(黄)-支給申請書(白)	養育医療給付申請書類(4月~9月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-養育医療(黄)-報酬明細書(赤)	養育医療給付公費負担医療過誤通知書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-養育医療(黄)-報酬明細書(赤)	養育医療給付報酬明細書(10~12月分)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-養育医療(黄)-報酬明細書(赤)	養育医療給付報酬明細書(1~3月分)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-養育医療(黄)-報酬明細書(赤)	養育医療給付報酬明細書(4~6月分)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-養育医療(黄)-報酬明細書(赤)	養育医療給付報酬明細書(7~9月分)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-養育医療(黄)-報酬明細書(赤)	養育医療給付連名簿(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-育成医療(青)-育成医療給付事業(青)	育成医療給付権限移譲事務(紙)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-育成医療(青)-育成医療給付事業(青)	障害者総合支援法・自立支援医療(育成医療)関連(紙)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-育成医療(青)-育成医療給付事業(青)	通知(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-育成医療(青)-育成医療給付事業(青)	照会・回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
6-3-育成医療(青)-育成医療給付事業(青)	育成医療医学的判定事務委託に係る費用負担に関する協定(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-育成医療(青)-育成医療給付事業(青)	自立支援医療(育成医療)関連(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-3-育成医療(青)-育成医療給付事業(青)	育成医療医学的判定事務委託契約(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
6-3-育成医療(青)-負担金(黄)	神奈川県障害者自立支援医療費(育成医療)県費負担金交付要領(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-育成医療(青)-負担金(黄)	障害者医療費国庫負担金交付要綱(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-育成医療(青)-負担金(黄)	育成医療給付負担金(県)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-育成医療(青)-負担金(黄)	育成医療給付負担金(国庫)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
6-3-育成医療(青)-負担金(黄)	育成医療給付負担金(県)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
6-3-育成医療(青)-支給申請書(緑)	育成医療給付台帳(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-育成医療(青)-支給申請書(緑)	意見書判定関連(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	こども育成部子育て支援課長
6-3-育成医療(青)-報酬明細書(白)	育成医療給付公費負担医療過誤通知書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-育成医療(青)-報酬明細書(白)	育成医療給付連名簿他(社会保険診療報酬支払基金)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長
6-3-育成医療(青)-報酬明細書(白)	育成医療給付連名簿他(神奈川県国民健康保険団体連合会)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	こども育成部子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	こども育成部子育て支援課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-1-共通(白)-庶務全般(白)	庁内通知	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	福祉事務所子育て支援課長
7-1-共通(白)-庶務全般(白)	廃案起案(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	福祉事務所子育て支援課長
7-1-共通(白)-庶務全般(白)	社会福祉事務所任命	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	福祉事務所子育て支援課長
7-1-共通(白)-庶務全般(白)	児童扶養手当遺棄証明	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所子育て支援課長
7-1-共通(白)-庶務全般(白)	母子福祉照会・回答(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	福祉事務所子育て支援課長
7-1-母子福祉(赤)-福祉資金(赤)	母子福祉資金通知(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所子育て支援課長
7-1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(償還開始前)(青)	令和2年度ケース記録台帳 償還開始前(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所子育て支援課長
7-1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(償還開始前)(青)	26年度ケース記録台帳 償還開始前(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所子育て支援課長
7-1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(償還開始前)(青)	27年度ケース記録台帳 償還開始前(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所子育て支援課長
7-1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(償還開始前)(青)	28年度ケース記録台帳 償還開始前(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所子育て支援課長
7-1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(償還開始前)(青)	29年度ケース記録台帳 償還開始前(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所子育て支援課長
7-1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(償還開始前)(青)	30年度ケース記録台帳 償還開始前(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所子育て支援課長
7-1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(償還開始前)(青)	31年度ケース記録台帳 償還開始前(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所子育て支援課長
7-1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(償還開始前)(青)	償還調停一覧表(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	福祉事務所子育て支援課長
7-1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(償還開始前)(青)	支払猶予決定 平成14年4月より(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	福祉事務所子育て支援課長
7-1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(償還開始前)(青)	福祉資金貸付台帳 平成元年4月~11年3月(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	福祉事務所子育て支援課長
7-1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(償還開始前)(青)	福祉資金貸付台帳 平成11年4月より(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所子育て支援課長	令和3年4月1日	電子	福祉事務所子育て支援課長
7-1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(償還開始前)(青)	ケース記録台帳(あ)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所子育て支援課長
7-1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(償還開始前)(青)	ケース記録台帳(い)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所子育て支援課長
7-1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(償還開始前)(青)	ケース記録台帳(う)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所子育て支援課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-3-母子福祉(続)(赤)-ケース記録台帳(は行以降)(青)	ケース記録台帳(め・も)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所子育て支援課長
7-3-母子福祉(続)(赤)-ケース記録台帳(は行以降)(青)	ケース記録台帳(や)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所子育て支援課長
7-3-母子福祉(続)(赤)-ケース記録台帳(は行以降)(青)	ケース記録台帳(ゆ・よ)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所子育て支援課長
7-3-母子福祉(続)(赤)-ケース記録台帳(は行以降)(青)	ケース記録台帳(ら・り・る・れ・ろ)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所子育て支援課長
7-3-母子福祉(続)(赤)-ケース記録台帳(は行以降)(青)	ケース記録台帳(わ)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所子育て支援課長
7-3-育成医療(黄)-支給申請書(黄)	自立支援医療(育成医療)費支給認定変更届(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所子育て支援課長
7-3-育成医療(黄)-支給申請書(黄)	自立支援医療(育成医療)(第1四半期)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所子育て支援課長
7-3-育成医療(黄)-支給申請書(黄)	自立支援医療(育成医療)(第2四半期)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所子育て支援課長
7-3-育成医療(黄)-支給申請書(黄)	自立支援医療(育成医療)(第3四半期)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所子育て支援課長
7-3-育成医療(黄)-支給申請書(黄)	自立支援医療(育成医療)(第4四半期)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所子育て支援課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所子育て支援課長