

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	不当要求行為等対応マニュアル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務改善(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規程(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	神奈川県広域火葬計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	緊急通行車両事前届出済証(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治基本条例(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等処理取扱ハンドブック(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	茅ヶ崎市審議会等設置運営要綱(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMSハンドブック(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	労災保険料	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	地域主権改革(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規程(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	第3次茅ヶ崎市行政改革大綱実施計画(平成22年度版)(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	まちぢから協議会	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	告示 1月~3月	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	告示 10月~12月	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	告示 4月~6月	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	告示 7月~9月	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知 1月~3月收受分	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知 10月~12月收受分	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知 4月~6月收受分	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知 7月~9月收受分	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁用自動車	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庶務担当課長会議	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	部長会議	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知 1月~3月收受分(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知 10月~12月收受分(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知 4月~6月收受分(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知 7月~9月收受分(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庶務担当課長会議(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS通知書(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	新型コロナウイルスにかかる会議(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	新型コロナウイルスにかかる会議	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	茅ヶ崎市環境マネジメントシステム(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	環境マネジメントシステム文書集(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	協働推進事業(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務継続計画(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務計画・業務棚卸(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS作成調書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等処理報告書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-文書(青)	公印の新調・廃止(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-文書(青)	公文書公開制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-文書(青)	公用文作成の基準(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-文書(青)	統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政手続制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政文書公開制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-文書(青)	公文書公開制度(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-1-共通(赤)-文書(青)	統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	公務(通勤)災害事務の手引き(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	被服貸与簿(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	茅ヶ崎市職員接遇マニュアル(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	出勤簿(会計年度任用職員)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	日誌(10月~3月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	日誌(4月~9月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員の任用(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	安全衛生委員会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	研修	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員の任用(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	接遇指導員(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	時間外勤務状況申告書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	研修(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	伝票会計制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	備品台帳(廃棄)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	備品台帳(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	契約規則改正(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	委託業務契約書式例(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	現金取扱員・領収印(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	補助金等規則の運用指針(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	財産台帳(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	伝票会計制度(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	備品台帳(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	契約規則改正(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	政策的経費要求予定事務・事業(実施計画以外)内訳書(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	現金取扱員・領収印(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	財産台帳(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	決算付属書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	財務会計調査・報告	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算書(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	単価契約物品(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	決算書(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	財務会計調査・報告(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	財務会計関係通知(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算資料	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	決算資料	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算要求書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	決算資料(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	科目更正書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出命令書等1/4	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出命令書等2/4	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出命令書等3/4	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出命令書等4/4	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	証拠書類(10月~3月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	証拠書類(4月~9月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算執行伺書・支出負担行為書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算流用要求書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出命令書等1/4(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出命令書等2/4(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出命令書等3/4(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出命令書等4/4(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	調定通知書・調定更正書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第1回定例会議案(暦年文書)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年1月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第2回定例会議案(暦年文書)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年1月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第3回定例会議案(暦年文書)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年1月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第4回定例会議案(暦年文書)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年1月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第1回定例会議案(電子)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年1月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第2回定例会議案(電子)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年1月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第3回定例会議案(電子)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年1月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第4回定例会議案(電子)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年1月1日	電子	総務部小出支所長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	定例会議・臨時会議 議案原義(電子)	5年	令和7年12月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年1月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-支所全般(赤)	保健所事務取扱(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-支所全般(赤)	保険年金課事務取扱(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-支所全般(赤)	各課事務取扱(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-支所全般(赤)	市民課事務取扱(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-支所全般(赤)	各課事務取扱(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-支所全般(赤)	事務取扱通知	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-支所全般(赤)	市民課及び小出支所連絡調整会議	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-支所全般(赤)	復命・報告	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-支所全般(赤)	支所出張所交流会(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-支所全般(赤)	照会・回答	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-支所全般(赤)	運送簿	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-支所全般(赤)	事務取扱通知(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-支所全般(赤)	依頼(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-支所全般(赤)	廃案起案(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-支所全般(赤)	復命・報告(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-支所全般(赤)	照会・回答(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-支所全般(赤)	市民課及び小出支所連絡調整会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-支所全般(赤)	窓口事務改善検討プロジェクト(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-支所全般(赤)	各課からの依頼(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-支所全般(赤)-支所全般(赤)	各課からの依頼(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-各種制度(青)	パブリックコメント指針(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-各種制度(青)	行政評価制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-各種制度(青)	行政評価制度(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-各種制度(青)	パブリックコメント通知(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-オンラインシステム(黄)	オンラインダウン時対策(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-オンラインシステム(黄)	ネットシステム緊急対応(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-オンラインシステム(黄)	住民情報オンラインシステム(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-オンラインシステム(黄)	暗号化ソフトウェア利用に関する手引書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-オンラインシステム(黄)	税証明システム(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-オンラインシステム(黄)	茅ヶ崎市イントラネット使用説明資料(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-オンラインシステム(黄)	財務会計オンラインシステム(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-オンラインシステム(黄)	情報セキュリティ(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-オンラインシステム(黄)	暗号化ソフトウェア利用に関する手引書(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-オンラインシステム(黄)	茅ヶ崎市情報システム最適化計画(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-オンラインシステム(黄)	財務会計オンラインシステム(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-オンラインシステム(黄)	オンラインシステム通知(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-オンラインシステム(黄)	ICカード管理簿(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-オンラインシステム(黄)	情報推進課への申請書類(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-2-支所全般(赤)-オンラインシステム(黄)	ICカード管理簿(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-支所全般(続)(赤)-委託料等契約書(緑)	清掃業務点検委託(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-委託料等契約書(緑)	自家用電気工作物の保安管理業務契約に伴う申請(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-委託料等契約書(緑)	複写機賃貸借契約(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-委託料等契約書(緑)	警備業務委託(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-委託料等契約書(緑)	庁舎衛生害虫駆除委託(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-委託料等契約書(緑)	浄化槽維持管理委託(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-委託料等契約書(緑)	消防設備保守点検業務委託(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-委託料等契約書(緑)	空調設備保守点検委託(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-委託料等契約書(緑)	自家用電気工作物保守点検委託(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-委託料等契約書(緑)	警備業務委託(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-委託料等契約書(緑)	非常通報装置保守点検委託(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-委託料等契約書(緑)	清掃業務委託(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-支所警備・無線(白)	防災行政無線(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-支所警備・無線(白)	非常通報装置保守巡回点検カード(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-支所警備・無線(白)	防災行政無線(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-支所警備・無線(白)	清掃業務作業報告書 4月～9月	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-支所警備・無線(白)	清掃業務作業報告書 10月～3月	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-支所警備・無線(白)	作業完了報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-支所警備・無線(白)	庁舎衛生害虫駆除報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-支所警備・無線(白)	浄化槽点検記録表	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-支所全般(続)(赤)-支所警備・無線(白)	空調設備保守点検報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-支所警備・無線(白)	自動ドア点検報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-支所警備・無線(白)	自家用電気工作物点検報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-支所警備・無線(白)	複写機定期保守点検実施報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-支所警備・無線(白)	警備業務委託報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-支所警備・無線(白)	電気・ガス・水道等検針票	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-支所警備・無線(白)	非常火災通報装置保守点検報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-支所警備・無線(白)	消防用設備等点検結果報告書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-ITホームページ(赤)	ホームページユーザID(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-ITホームページ(赤)	ホームページ作成のガイドライン(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-ITホームページ(赤)	ホームページ作成のガイドライン(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-ITホームページ(赤)	支所ホームページ原稿	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-ITホームページ(赤)	ホームページ通知(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-各種団体(青)	小出地区名鑑(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-各種団体(青)	小出地区社会福祉協議会(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-各種団体(青)	小出地区自治会連合会(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-各種団体(青)	小出地区自治会連合会(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-施設管理(黄)	小出地区時報サイレン(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-施設管理(黄)	庁舎用鍵受渡証(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-施設管理(黄)	支所耐震・劣化診断(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-3-支所全般(続)(赤)-施設管理(黄)	支所配置図・設計図(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-施設管理(黄)	改修工事 平成11年～18年(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-施設管理(黄)	改修工事 平成19年～平成22年(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-施設管理(黄)	改修工事 平成23年～(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-施設管理(黄)	施設長寿命化(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-施設管理(黄)	消防用設備等設置届出書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-施設管理(黄)	耐震工事に伴うチラシの作成(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-施設管理(黄)	耐震工事に伴う会議資料(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-施設管理(黄)	耐震工事に伴う契約(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-施設管理(黄)	耐震工事に伴う広報(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-施設管理(黄)	耐震工事に伴う条例改正(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-施設管理(黄)	耐震工事(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-施設管理(黄)	防火管理者(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-施設管理(黄)	庁舎用鍵受渡証(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-施設管理(黄)	施設長寿命化(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-施設管理(黄)	消防訓練	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-施設管理(黄)	自主検査表	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-施設管理(黄)	行政財産目的外使用許可	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-施設管理(黄)	非常用自家発電装置修繕(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-施設管理(黄)	非常用自家発電装置修繕(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-支所全般(続)(赤)-管内 開発情報(緑)	みずき地区(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-管内 開発情報(緑)	北部地域整備計画策定(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-管内 開発情報(緑)	堤一般廃棄物最終処分場(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-管内 開発情報(緑)	県道藤沢寒川線道路改良事業(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
1-3-支所全般(続)(赤)-管内 開発情報(緑)	里山公園(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	帳簿書類保存簿(移換禁)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年1月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	帳簿書類点検引継簿(移換禁)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年1月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	戸籍事務取扱準則(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	戸籍公開制度質疑応答集(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	戸籍に関する雑書類つづり(電子)(暦年)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年1月1日	電子	総務部小出支所長
2-1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	戸籍に関する往復書類つづり(1月~6月) (紙)(暦年)	3年	令和5年12月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年1月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	戸籍に関する往復書類つづり(7月~12月) (紙)(暦年)	3年	令和5年12月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年1月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	戸籍に関する統計書類つづり(紙)(暦年)	3年	令和5年12月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年1月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	戸籍発收簿(暦年)	3年	令和5年12月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年1月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	現地指導・互審会等報告	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	戸籍に関する往復書類つづり(電子)(暦年)	3年	令和5年12月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年1月1日	電子	総務部小出支所長
2-1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	帳簿書類廃棄決定書類つづり(暦年)	10年	令和12年12月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年1月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	戸籍に関する指示・通知・回答書類つづり (紙)(暦年)	10年	令和12年12月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年1月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	戸籍に関する指示・通知・回答書類つづり (1月~6月)(電子)(暦年)	10年	令和12年12月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年1月1日	電子	総務部小出支所長
2-1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	戸籍に関する指示・通知・回答書類つづり (7月~12月)(電子)(暦年)	10年	令和12年12月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年1月1日	電子	総務部小出支所長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-戸籍(白)-戸籍電算化(赤)	戸籍システム電算化(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-戸籍(白)-戸籍電算化(赤)	高齢者削除対象リスト(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-住民(青)-住民庶務(青)	住民基本台帳ネットワークシステム(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-住民(青)-住民庶務(青)	住民票に関する取扱い通知(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-住民(青)-住民庶務(青)	市税・証明・届出等取扱件数調(総括表)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-住民(青)-住民庶務(青)	戸籍・住民登録・人口・世帯統計(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-住民(青)-住民庶務(青)	戸籍・住民票・諸証明税証明取扱件数調(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-住民(青)-住民庶務(青)	本人確認の実施について(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-住民(青)-住民庶務(青)	窓口事務取扱件数調(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-住民(青)-住民庶務(青)	羽根沢地区世帯人口統計(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-住民(青)-住民庶務(青)	国民健康保険取得・喪失依頼書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-住民(青)-住民庶務(青)	就学指定校申請控	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-住民(青)-住民庶務(青)	住民異動届件数集計 10月～3月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
2-1-住民(青)-住民庶務(青)	住民異動届件数集計 4月～9月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
2-1-住民(青)-住民庶務(青)	死体(胎)埋火葬許可	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-住民(青)-住民異動(黄)	住民異動届 1月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-住民(青)-住民異動(黄)	住民異動届 10月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-住民(青)-住民異動(黄)	住民異動届 11月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-住民(青)-住民異動(黄)	住民異動届 12月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-住民(青)-住民異動(黄)	住民異動届 2月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-住民(青)-住民異動(黄)	住民異動届 3月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-住民(青)-住民異動(黄)	住民異動届 4月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-住民(青)-住民異動(黄)	住民異動届 5月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-住民(青)-住民異動(黄)	住民異動届 6月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-住民(青)-住民異動(黄)	住民異動届 7月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-住民(青)-住民異動(黄)	住民異動届 8月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-住民(青)-住民異動(黄)	住民異動届 9月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-住民(青)-住民異動(黄)	転出証明書 10月～3月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-1-住民(青)-住民異動(黄)	転出証明書 4月～9月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-2-住民(続)(青)-印鑑登録(緑)	印鑑登録処理要領(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-2-住民(続)(青)-印鑑登録(緑)	文書照会(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-2-住民(続)(青)-印鑑登録(緑)	印鑑登録身分証明書(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
2-2-住民(続)(青)-印鑑登録(緑)	印鑑登録件数調(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
2-2-住民(続)(青)-印鑑登録(緑)	印鑑登録申請書 10月～11月	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-2-住民(続)(青)-印鑑登録(緑)	印鑑登録申請書 12月～1月	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-2-住民(続)(青)-印鑑登録(緑)	印鑑登録申請書 2月～3月	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-2-住民(続)(青)-印鑑登録(緑)	印鑑登録申請書 4月～5月	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-2-住民(続)(青)-印鑑登録(緑)	印鑑登録申請書 6月～7月	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-2-住民(続)(青)-印鑑登録(緑)	印鑑登録申請書 8月～9月	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-2-収納(白)-手数料(白)	斎場使用承認申請書(10月～3月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-収納(白)-手数料(白)	斎場使用承認申請書(4月~9月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-2-収納(白)-手数料(白)	手数料納入通知書兼領収書(10月~3月)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-2-収納(白)-手数料(白)	手数料納入通知書兼領収書(4月~9月)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-2-収納(白)-手数料(白)	総務手数料集計表(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-2-収納(白)-手数料(白)	謄抄本・諸証明等申請書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-2-収納(白)-手数料(白)	総務手数料集計表(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
2-2-収納(白)-市税等明細(赤)	市税・税外収入取扱件数調(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-2-収納(白)-市税等明細(赤)	市税等種別収納報告書 1月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-2-収納(白)-市税等明細(赤)	市税等種別収納報告書 10月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-2-収納(白)-市税等明細(赤)	市税等種別収納報告書 11月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-2-収納(白)-市税等明細(赤)	市税等種別収納報告書 12月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-2-収納(白)-市税等明細(赤)	市税等種別収納報告書 2月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-2-収納(白)-市税等明細(赤)	市税等種別収納報告書 3月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-2-収納(白)-市税等明細(赤)	市税等種別収納報告書 4月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-2-収納(白)-市税等明細(赤)	市税等種別収納報告書 5月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-2-収納(白)-市税等明細(赤)	市税等種別収納報告書 6月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-2-収納(白)-市税等明細(赤)	市税等種別収納報告書 7月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-2-収納(白)-市税等明細(赤)	市税等種別収納報告書 8月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
2-2-収納(白)-市税等明細(赤)	市税等種別収納報告書 9月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室庶務(白)	集会施設の使用状況(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-集会室(白)-集会室庶務(白)	集会施設の使用許可(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室庶務(白)	集会施設の受付簿 10月~3月	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室庶務(白)	集会施設の受付簿 4月~9月	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室庶務(白)	集会施設の許可簿	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室庶務(白)	図書利用月報(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室庶務(白)	図書利用月報(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室許可(赤)	集会施設ロッカー利用申込書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室許可(赤)	集会施設使用許可申請書 1月	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室許可(赤)	集会施設使用許可申請書 10月	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室許可(赤)	集会施設使用許可申請書 11月	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室許可(赤)	集会施設使用許可申請書 12月	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室許可(赤)	集会施設使用許可申請書 2月	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室許可(赤)	集会施設使用許可申請書 3月	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室許可(赤)	集会施設使用許可申請書 4月	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室許可(赤)	集会施設使用許可申請書 5月	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室許可(赤)	集会施設使用許可申請書 6月	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室許可(赤)	集会施設使用許可申請書 7月	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室許可(赤)	集会施設使用許可申請書 8月	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室許可(赤)	集会施設使用許可申請書 9月	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室許可(赤)	集会施設利用取消届	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-集会室(白)-集会室許可(赤)	集会施設利用変更申請書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室報告(青)	集会施設使用報告書 1月	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室報告(青)	集会施設使用報告書 10月	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室報告(青)	集会施設使用報告書 11月	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室報告(青)	集会施設使用報告書 12月	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室報告(青)	集会施設使用報告書 2月	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室報告(青)	集会施設使用報告書 3月	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室報告(青)	集会施設使用報告書 4月	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室報告(青)	集会施設使用報告書 5月	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室報告(青)	集会施設使用報告書 6月	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室報告(青)	集会施設使用報告書 7月	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室報告(青)	集会施設使用報告書 8月	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
3-1-集会室(白)-集会室報告(青)	集会施設使用報告書 9月	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)斎場-庶務全般(赤)(斎場)	オンライン操作権限付与承認(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)斎場-庶務全般(赤)(斎場)	マイナンバー利用事務環境接続用ICカード管理(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)斎場-庶務全般(赤)(斎場)	不当要求行為等対応マニュアル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)斎場-庶務全般(赤)(斎場)	事務事業評価マニュアル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)斎場-庶務全般(赤)(斎場)	事務分掌表(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)斎場-庶務全般(赤)(斎場)	事務引継(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)斎場-庶務全般(赤)(斎場)	事務改善(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
15-1-共通(赤)齋場-庶務全般(赤)(齋場)	個人情報保護ハンドブック(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-庶務全般(赤)(齋場)	労働保険(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-庶務全般(赤)(齋場)	政策会議(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-庶務全般(赤)(齋場)	条例・規則・規定(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-庶務全般(赤)(齋場)	条例改正(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-庶務全般(赤)(齋場)	業務棚卸(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-庶務全般(赤)(齋場)	業務計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-庶務全般(赤)(齋場)	環境に配慮した茅ヶ崎市庁内率先行動計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-庶務全般(赤)(齋場)	神奈川県火葬行政連絡協議会(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-庶務全般(赤)(齋場)	第3次実施計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-庶務全般(赤)(齋場)	総務部災害応急対策活動マニュアル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-庶務全般(赤)(齋場)	総合計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-庶務全般(赤)(齋場)	航空機騒音測定装置通信機器設置(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-庶務全般(赤)(齋場)	茅ヶ崎市自治基本条例(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-庶務全般(赤)(齋場)	行政改革大綱(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-庶務全般(赤)(齋場)	行政改革(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-庶務全般(赤)(齋場)	行政計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-庶務全般(赤)(齋場)	部内調整会議(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-庶務全般(赤)(齋場)	防災(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-庶務全般(赤)(齋場)	C-EMS ハンドブック(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
15-1-共通(赤)齋場-庶務全般(赤)(齋場)	共通購入物品金額決定通知書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-庶務全般(赤)(齋場)	庁内通知	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-庶務全般(赤)(齋場)	照会・回答	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-庶務全般(赤)(齋場)	環境基本計画年次報告書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-庶務全般(赤)(齋場)	茅ヶ崎市不法投棄防止対策連絡会	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-庶務全般(赤)(齋場)	軽自動車運転日誌	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-庶務全般(赤)(齋場)	部長会議	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-庶務全般(赤)(齋場)	C-EMS 通知文書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-庶務全般(赤)(齋場)	依頼	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-庶務全般(赤)(齋場)	C-EMS 作成調書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-文書(青)(齋場)	ファイリングシステム(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-文書(青)(齋場)	ファイル基準表(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-文書(青)(齋場)	個人情報保護制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-文書(青)(齋場)	公印使用簿(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-文書(青)(齋場)	公用文作成の基準(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-文書(青)(齋場)	情報セキュリティ指針(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-文書(青)(齋場)	情報公開制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-文書(青)(齋場)	文書事務の手引(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-文書(青)(齋場)	文書管理システム操作マニュアル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-1-共通(赤)齋場-文書(青)(齋場)	行政手続条例の手引き(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
15-1-共通(赤)斎場-文書(青)(斎場)	情報公開請求(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-人事(黄)(斎場)	人事評価システム(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-人事(黄)(斎場)	庶務管理システム(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-人事(黄)(斎場)	職員接遇マニュアル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-人事(黄)(斎場)	被服貸与簿(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-人事(黄)(斎場)	研修	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-人事(黄)(斎場)	臨時職員	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-人事(黄)(斎場)	臨時職員申出書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-人事(黄)(斎場)	会計年度任用職員(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-人事(黄)(斎場)	管理職員特別勤務手当実績(整理)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	中期財政見通し(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	伝票会計制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	備品台帳(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	小規模修繕発注履歴簿(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	補助金等規則の運用指針(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	廃案	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	参考見積書	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	起債(斎場施設整備事業債)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	予算書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	予算資料	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
15-2-共通(続)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	収納金通知書(土地使用料)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	収納金通知書(建物使用料)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	収納金通知書(斎場使用料)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	収納金通知書(斎場運営管理受託事業収入)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	決算書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	決算説明書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	監査資料	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	執行委任協議書(小出支所斎場)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	財務会計調査報告(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	支出命令書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	支出負担行為兼支出命令書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	証拠書類	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	予算執行伺書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	予算流用要求書(斎場)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	支出負担行為兼支出命令書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	支出負担行為書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	精算命令書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	調定書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-議会(白)(斎場)	第1回 定例会議案	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年1月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-議会(白)(斎場)	第2回 定例会議案	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年1月1日	紙	総務部小出支所長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
15-2-共通(続)(赤)斎場-議会(白)(斎場)	第3回 定例会議案	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年1月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-議会(白)(斎場)	第4回 定例会議案	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年1月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-議会(白)(斎場)	臨時会議案	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年1月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-共通(続)(赤)斎場-議会(白)(斎場)	議会答弁資料	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年1月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-火葬場移転(赤)斎場-火葬場移転(赤)(斎場)	墓地等新設届(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-火葬場移転(赤)斎場-火葬場移転(赤)(斎場)	斎場予定地土地所有者(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-火葬場移転(赤)斎場-火葬場移転(赤)(斎場)	斎場工事引渡書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-火葬場移転(赤)斎場-火葬場移転(赤)(斎場)	斎場建設工事(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-火葬場移転(赤)斎場-火葬場移転(赤)(斎場)	斎場建設用地地盤改良(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-火葬場移転(赤)斎場-火葬場移転(赤)(斎場)	斎場建設用地調査委託(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-火葬場移転(赤)斎場-火葬場移転(赤)(斎場)	斎場建設設計書類(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-火葬場移転(赤)斎場-火葬場移転(赤)(斎場)	都市計画事業認可(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-2-火葬場移転(赤)斎場-火葬場移転(赤)(斎場)	都市計画決定事前申請(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	ダイオキシン(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	危険物取扱者届出書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	友引日開場(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	売店(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	市民の声(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	市民課との協議事項(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	建築物における衛生的環境の確保に関する保健所聴取(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
15-3-斎場運営(青) 斎場-斎場運営庶務(青) (斎場)	悪臭経過 (移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-斎場運営庶務(青) (斎場)	斎場使用上の取り扱いについて (移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-斎場運営庶務(青) (斎場)	斎場消防訓練 (移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-斎場運営庶務(青) (斎場)	斎場電子メール (移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-斎場運営庶務(青) (斎場)	消火器管理簿 (移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-斎場運営庶務(青) (斎場)	消防計画・消防管理者 (移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-斎場運営庶務(青) (斎場)	特定建築物使用開始(該当)届 (移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-斎場運営庶務(青) (斎場)	神奈川県広域火葬計画 (移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-斎場運営庶務(青) (斎場)	秦野市伊勢原市環境衛生組合議会行政視察 (移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-斎場運営庶務(青) (斎場)	緊急時の対応 (移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-斎場運営庶務(青) (斎場)	臨時開場 (移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-斎場運営庶務(青) (斎場)	茅ヶ崎市斎場 利用のしおり (移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-斎場運営庶務(青) (斎場)	葬祭業者 (移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-斎場運営庶務(青) (斎場)	行政財産変更 (移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-斎場運営庶務(青) (斎場)	道路占用許可 (移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-斎場運営庶務(青) (斎場)	公共サイン(斎場案内看板) (移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	電子	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-斎場運営庶務(青) (斎場)	斎場ホームページ (移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	電子	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-斎場運営庶務(青) (斎場)	番号法関連改正 (移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	電子	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-斎場運営庶務(青) (斎場)	通知(神奈川県) (電子) (移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	電子	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-斎場運営庶務(青) (斎場)	斎場職員勤務日誌	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
15-3-斎場運営(青) 斎場-斎場運営庶務(青) (斎場)	報告・復命	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	電子	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-斎場運営庶務(青) (斎場)	バリアフリーアドバイザー派遣事業	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-斎場運営庶務(青) (斎場)	茅ヶ崎市多数遺体収容訓練	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-斎場運営庶務(青) (斎場)	料金改定(斎場使用料)	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	電子	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-条例・規則・要領・規約(黄) (斎場)	斎場条例・規則(移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-条例・規則・要領・規約(黄) (斎場)	斎場運営管理事務要領(移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-条例・規則・要領・規約(黄) (斎場)	申請に対する処分の審査基準(移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-寒川町事務委託(緑) (斎場)	寒川町との火葬に関する事務の委託に関する規約(移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-寒川町事務委託(緑) (斎場)	寒川町との火葬の事務委託に関する協定書(移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-寒川町事務委託(緑) (斎場)	寒川町受託事業収入見積書	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-寒川町事務委託(緑) (斎場)	寒川町受託事業収入請求書	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-寒川町事務委託(緑) (斎場)	斎場連絡会議	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-公有財産(白) (斎場)	市有財産台帳(移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-公有財産(白) (斎場)	行政財産使用申請書-移換禁	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-公有財産(白) (斎場)	行政財産使用申請書(五輪)-移換禁	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-公有財産(白) (斎場)	行政財産使用申請書(委託事業者駐車場)(移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-公有財産(白) (斎場)	行政財産使用申請書(自販機)(紙)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-公有財産(白) (斎場)	行政財産使用申請書(電柱)(移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-公有財産(白) (斎場)	行政財産使用申請書(自動販売機)(移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	電子	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-公有財産(白) (斎場)	茅ヶ崎市身体障害者福祉協会	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年 4月 1日	紙	総務部小出支所長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
15-3-斎場運営(青) 斎場-他市火葬(赤) (斎場)	他市火葬場条例・規則(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-他市火葬(赤) (斎場)	平塚市(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-他市火葬(赤) (斎場)	相模原市(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-他市火葬(赤) (斎場)	藤沢市(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場運営(青) 斎場-細紺自治会(青) (斎場)	芹沢細紺自治会環境対策協議会(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄) (斎場)	公共下水道汚水排除量申告申請書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄) (斎場)	公共建物の調査診断(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄) (斎場)	公共施設長寿命化指針(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄) (斎場)	六価クロム(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄) (斎場)	危険物製造所等の定期点検(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄) (斎場)	斎場施設使用(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄) (斎場)	斎場施設LED化工事(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄) (斎場)	斎場案内看板(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄) (斎場)	斎場鍵リスト(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄) (斎場)	自家用電気工作物の保安業務(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄) (斎場)	遺体保冷库更新(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄) (斎場)	非常照明図面(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄) (斎場)	公共下水道汚水排除量申告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄) (斎場)	建物維持管理点検	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄) (斎場)	汚水排除量申告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄) (斎場)	簡易専用水道検査	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄) (斎場)	キャリア台車修繕(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄) (斎場)	中央監視装置(CP-1)修繕	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄) (斎場)	斎場施設修繕(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄) (斎場)	火葬炉設備修繕	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄) (斎場)	火葬炉設備改修工事(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-1-火葬業務(白) 斎場-火葬業務(白) (斎場)	火葬炉図面(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-1-火葬業務(白) 斎場-統計(赤) (斎場)	斎場統計基礎(埋火葬許可件数)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-1-火葬業務(白) 斎場-火葬簿(青) (斎場)	火葬簿 1月分	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-1-火葬業務(白) 斎場-火葬簿(青) (斎場)	火葬簿 10月分	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-1-火葬業務(白) 斎場-火葬簿(青) (斎場)	火葬簿 11月分	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-1-火葬業務(白) 斎場-火葬簿(青) (斎場)	火葬簿 12月分	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-1-火葬業務(白) 斎場-火葬簿(青) (斎場)	火葬簿 2月分	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-1-火葬業務(白) 斎場-火葬簿(青) (斎場)	火葬簿 3月分	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-1-火葬業務(白) 斎場-火葬簿(青) (斎場)	火葬簿 4月分	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-1-火葬業務(白) 斎場-火葬簿(青) (斎場)	火葬簿 5月分	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-1-火葬業務(白) 斎場-火葬簿(青) (斎場)	火葬簿 6月分	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-1-火葬業務(白) 斎場-火葬簿(青) (斎場)	火葬簿 7月分	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-1-火葬業務(白) 斎場-火葬簿(青) (斎場)	火葬簿 8月分	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-1-火葬業務(白) 斎場-火葬簿(青) (斎場)	火葬簿 9月分	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
16-1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 1月分	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 10月分	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 11月分	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 12月分	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 2月分	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 3月分	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 4月分	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 5月分	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 6月分	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 7月分	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 8月分	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 9月分	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-1-火葬業務(白)斎場-減免・改葬・身体の一部(緑)(斎場)	改葬許可証(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-1-火葬業務(白)斎場-減免・改葬・身体の一部(緑)(斎場)	埋火葬許可証(再発行)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
16-1-火葬業務(白)斎場-減免・改葬・身体の一部(緑)(斎場)	火葬証明書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	電子	総務部小出支所長
16-1-火葬業務(白)斎場-減免・改葬・身体の一部(緑)(斎場)	減免依頼	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-1-火葬業務(白)斎場-減免・改葬・身体の一部(緑)(斎場)	分骨証明書(写し)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-1-火葬業務(白)斎場-減免・改葬・身体の一部(緑)(斎場)	身体の一部の火葬依頼書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務委託契約(青)(斎場)	ダイオキシン類測定業務	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務委託契約(青)(斎場)	フロンガス簡易点検委託	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務委託契約(青)(斎場)	地下タンク定期点検業務	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務委託契約(青)(斎場)	茅ヶ崎市斎場宿直業務	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務委託契約(青)(斎場)	茅ヶ崎市斎場庭園管理業務	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務委託契約(青)(斎場)	茅ヶ崎市斎場火葬業務	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務委託契約(青)(斎場)	茅ヶ崎市斎場火葬炉等設備保守点検業務	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務委託契約(青)(斎場)	茅ヶ崎市斎場総合管理業務	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務委託契約(青)(斎場)	茅ヶ崎市斎場警備業務	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務委託契約(青)(斎場)	茅ヶ崎市斎場通夜業務	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	ダイオキシン類測定報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	冷却水処理点検(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	冷温水発生機及び各種ポンプ保守点検(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	大気及び臭気測定業務(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	宿直業務報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	斎場庭園管理業務報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	斎場火葬炉残灰処理報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	斎場火葬炉等保守点検業務報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	斎場総合管理業務報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	斎場警備業務報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	清掃、湯茶接待等業務(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	火葬業務報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	火葬業務日報	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	環境衛生管理業務(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	生ゴミの排出量	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	空調機保守点検(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	空調設備用自動制御機器保守点検(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	自動ドア保守点検	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	自家用電気工作物保守点検(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	自家発電設備保守点検(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	設備定期巡回保守点検(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	通夜点検確認表・報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	非常放送設備・TVカメラ監視設備保守点検(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	消防用設備等点検報告書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	防火対象物点検結果報告書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-賃貸借契約(緑)(斎場)	電話機・ファックス賃貸借契約書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-賃貸借契約(緑)(斎場)	斎場案内看板土地使用契約書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	併用	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-賃貸借契約(緑)(斎場)	複写機賃貸借契約書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	併用	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-賃貸借契約(緑)(斎場)	玄関マット賃貸借契約書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-納品書・請求書(白)(斎場)	各種納品書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-納品書・請求書(白)(斎場)	灯油・ガソリン・軽油	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長
16-2-火葬業務(続)(白)斎場-納品書・請求書(白)(斎場)	複写機	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部小出支所長	令和3年4月1日	紙	総務部小出支所長