

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	公共施設利用登録書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	審査基準(紙)(現用分)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	課内所管要綱等(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	都市部応急対策活動マニュアル(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	ソフトウェアインストール申請(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	審査基準(電子)(現用分)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	総合計画(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	課内所管要綱等(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内照会・回答(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内通知(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁外照会・回答(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庶務担当課長会議(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	後援名義(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	新型コロナウイルスに関する情報提供(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	総合計画(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	部長会議(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内照会・回答(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内通知(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁外照会・回答(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	新型コロナウイルスに関する情報提供(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	事務引継(紙)(移換禁)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	事務引継(電子)(移換禁)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	復命書第3四半期(10月~12月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	広報事項等依頼書(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	復命書第2四半期(7月~9月)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	復命書第4四半期(1月~3月)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	新型コロナウイルスに関する照会・回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	業務棚卸し評価(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	市民の声(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	行政文書公開請求書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	市民からの要望(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	社会資本整備総合交付金に関する通知・照会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	行政文書公開請求書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁議事案送付書・原議(政策調整会議)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	自治会長名簿(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	ファイル基準表(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	個人情報保護ハンドブック(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	情報公開ハンドブック(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	廃案(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	個人情報保護制度(紙)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(青)-人事(緑)	被服貸与簿(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	研修(庁内共通事務に関するもの)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	備品台帳(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算書(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	決算書(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	財務会計調査・報告(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	財務会計調査・報告(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算要求書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	決算資料(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算要求(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算執行伺書・支出負担行為書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	支出命令書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	歳入簿(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算執行伺書・支出負担行為書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	振替命令書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	支出命令書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	歳入簿(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	還付命令書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第1回 定例会議案(紙)(暦年文書)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年1月1日	紙	都市部景観みどり課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第2回 定例会議案(紙)(暦年文書)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年1月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第3回 定例会議案(紙)(暦年文書)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年1月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第4回 定例会議案(紙)(暦年文書)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年1月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	臨時会議案(紙)(暦年文書)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年1月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第4回 定例会議案(電子)(暦年文書)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年1月1日	電子	都市部景観みどり課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	議会関係 通知・照会・回答(電子)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年1月1日	電子	都市部景観みどり課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	定例行政報告会・全員協議会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	政党要望(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
1-2-まちづくり(青)-まちづくり(青)	景観資源管理台帳(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-2-まちづくり(青)-まちづくり(青)	街なみ環境整備事業制度(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-2-まちづくり(青)-まちづくり(青)	浜見平地区拠点整備事業に伴う工程会議	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-2-まちづくり(青)-まちづくり(青)	茅ヶ崎市土地利用基本条例制定資料(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-2-まちづくり(青)-まちづくり(青)	茅ヶ崎市文化生涯学習プラン(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-2-まちづくり(青)-まちづくり(青)	みどりのオープンスペース(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-2-まちづくり(青)-まちづくり(青)	ゴルフ場跡地利用(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-2-まちづくり(青)-まちづくり(青)	漁港北側駐車場・多目的広場等整備事業	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-2-まちづくり(青)-まちづくり(青)	相模湾沿岸文化ネットワーク構想(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-2-まちづくり(青)-まちづくり(青)	茅ヶ崎海岸づくり推進協議会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-2-まちづくり(青)-まちづくり(青)	(仮称)南湖環境保護財団事業計画検討会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-2-まちづくり(青)-まちづくり(青)	街なみ環境整備事業(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-まちづくり(青)-まちづくり(青)	街なみ環境整備事業(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
1-2-まちづくり(青)-まちづくり(青)	公共施設(建築物)の景観まちづくりに関する庁内調整会議(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-2-まちづくり(青)-まちづくり(青)	水越家長屋門_調査報告書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
1-2-まちづくり(青)-まちづくり(青)	大規模土地利用行為(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	ラチエ通り安全・安心を進める会(移換禁)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	公共サインガイドライン(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	公共サイン協議(市役所新庁舎建設旧庁舎跡地整備)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	景観まちづくりアドバイザー(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	景観まちづくり学習資料(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	景観まちづくり市民団体登録(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	景観法 運用指針・施行令(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	景観法(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	景観行政団体(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	景観資源苦情・相談(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	景観重要樹木の指定(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	東京電力協議(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	神奈川県景観法に基づく景観重要公共施設の協議等に関する事務取扱要領(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	補助金交付に係る協議(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	道路占用申請(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	景観に係る土地利用相談(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
2-1-景観(白)-景観(白)	景観資料・情報(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	景観資源相談・苦情(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	景観重要建造物の指定の告示(電子)(移換禁)	1年	令和3年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年1月1日	電子	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	景観重要樹木の指定の告示(電子)(移換禁)	1年	令和3年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年1月1日	電子	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	茅ヶ崎駅周辺公共サイン設置工事デザイン協力業務(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	JR茅ヶ崎駅南駅前広場サイン計画仕様設計業務(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	藤沢土木事務所管内景観重要公共施設連絡調整会議	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	アドバイザー派遣(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	公共サイン設置報告書(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	景観 通知・照会・回答(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	アドバイザー派遣(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	公共サイン点検依頼(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	公共サイン設置報告書(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	公共サイン除去報告書(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	景観 通知・照会・回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	景観まちづくり市民団体実績報告書・事業計画書(紙)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	沿道景観形成事業(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	景観まちづくり市民団体実績報告書・事業計画書(電子)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	その他資料 茅ヶ崎駅南口広場公共サイン設置工事(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	下寺尾・堤周辺地区まち起こし事業企画検討業務委託(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-景観(白)-景観(白)	下寺尾堤地区サイン設計業務委託	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	使用材料承認願 茅ヶ崎駅南口広場公共サイン設置工事(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	各種許可申請書・許可書 茅ヶ崎駅南口広場公共サイン設置工事(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	契約通知・工程表・代理人届・CORINS 茅ヶ崎駅南口広場公共サイン設置工事(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	完成図書・竣工引渡書 茅ヶ崎駅南口広場公共サイン設置工事(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	工事写真 茅ヶ崎駅南口広場公共サイン設置工事(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	工事工程報告書 茅ヶ崎駅南口広場公共サイン設置工事(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	工事指示書 茅ヶ崎駅南口広場公共サイン設置工事(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	工事立会検査申請書 茅ヶ崎駅南口広場公共サイン設置工事(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	市道O121号線街路樹等リニューアル工事(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	打合せ記録・監督日誌・休暇届 茅ヶ崎駅南口広場公共サイン設置工事(紙) その1	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	打合せ記録・監督日誌・休暇届 茅ヶ崎駅南口広場公共サイン設置工事(紙) その2	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	施工図・デザイン図 茅ヶ崎駅南口広場公共サイン設置工事(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	松風台住民協定(紙)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	社会資本整備総合交付金 茅ヶ崎駅南口広場公共サイン設置工事(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	総合施工計画書 茅ヶ崎駅南口広場公共サイン設置工事(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	茅ヶ崎駅北口周辺特別景観まちづくり推進会(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	設計書・現場説明書・質問書 茅ヶ崎駅南口広場公共サイン設置工事(紙) その1	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	設計書・現場説明書・質問書 茅ヶ崎駅南口広場公共サイン設置工事(紙) その2	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	近隣住民対応資料 茅ヶ崎駅南口広場公共サイン設置工事(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-景観(白)-景観(白)	下寺尾・堤周辺地区まち起こし事業企画検討業務委託(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	茅ヶ崎駅南口広場公共サイン設置工事	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	電子データフォルダ 茅ヶ崎駅南口広場公共サイン設置工事(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
2-1-景観(白)-景観(白)	松が丘地内住民協定について(紙)(移換禁)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-2-景観(続)(白)-景観(白)	周知・啓発(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-2-景観(続)(白)-景観(白)	周知・啓発(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-2-景観(続)(白)-景観(白)	景観法苦情相談(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
2-2-景観(続)(白)-協働事業(赤)	協働事業関連通知等(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-2-景観(続)(白)-景観計画(青)	ちがさき景観資源の指定(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-2-景観(続)(白)-景観計画(青)	景観条例改正(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-2-景観(続)(白)-景観計画(青)	景観条例(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-2-景観(続)(白)-景観計画(青)	景観計画評価(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-2-景観(続)(白)-景観計画(青)	景観重要公共施設指定(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-2-景観(続)(白)-景観計画(青)	景観重要建築物等の指定指針(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-2-景観(続)(白)-景観計画(青)	茅ヶ崎市景観計画(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
2-2-景観(続)(白)-景観計画(青)	ちがさき景観資源の指定(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
2-2-景観(続)(白)-景観計画(青)	景観条例(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
2-2-景観(続)(白)-景観計画(青)	景観重要公共施設の手続きに関する要領(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
2-2-景観(続)(白)-景観計画(青)	景観重要公共施設指定(電子)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
2-2-景観(続)(白)-景観計画(青)	鉄砲道の指定(紙)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
2-2-景観(続)(白)-景観計画(青)	鉄砲道の指定(過去参考資料)(紙)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-1-景観(続)(白)-審議会(黄)	審議会委員の改選(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-1-景観(続)(白)-審議会(黄)	審議会委員名簿(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-1-景観(続)(白)-審議会(黄)	景観まちづくり審議会答申・建議書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-1-景観(続)(白)-審議会(黄)	景観まちづくり審議会(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-1-景観(続)(白)-審議会(黄)	景観まちづくり審議会委員改選(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
3-1-景観(続)(白)-審議会(黄)	茅ヶ崎市景観まちづくり審議会規則(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
3-1-景観(続)(白)-審議会(黄)	大規模土地利用行為(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-1-景観(続)(白)-審議会(黄)	第1回審議会(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-1-景観(続)(白)-審議会(黄)	第2回審議会(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-1-景観(続)(白)-審議会(黄)	第3回審議会(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-1-景観(続)(白)-審議会(黄)	速記業務委託(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-1-景観(続)(白)-審議会(黄)	審議会委員の改選(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
3-1-景観(続)(白)-審議会(黄)	第1回審議会(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
3-1-景観(続)(白)-審議会(黄)	第2回審議会(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
3-1-景観(続)(白)-審議会(黄)	第3回審議会(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
3-1-景観(続)(白)-地区指定(緑)	特別景観地区景観まちづくり地区の区域及び目標(案)意志決定書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-公共施設誘導(白)	2-001	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-公共施設誘導(白)	31-002	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-公共施設誘導(白)	25-002	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-2-景観(続)(白)-公共施設誘導(白)	29-005	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-公共施設誘導(白)	29-006	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-公共施設誘導(白)	31-001	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-周知啓発(赤)	松風台景観まちづくり(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-周知啓発(赤)	松風台景観まちづくり(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	景観法に基づく届出書 審査・事務処理マニュアル(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	違反対応(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	特定開発事業事前届出書の周知(4月から7月まで)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	特定開発事業事前届出書の周知(8月から11月まで)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-003	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-007	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-011	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-016	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-017	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-018	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-019	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-021	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-022	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-023	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-024	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-026	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-027	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-032	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-034	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-036	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-037	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-039	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-041	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-042	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-043	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-044	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-045	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-046	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-047	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-048	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-049	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-050	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-051	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-052	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-053	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-054	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-055	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	27-065	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	29-055	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	30-005	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	30-013	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	30-023	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	30-028	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	30-044	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	30-050	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	30-061	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	30-063	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	30-067	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	景観計画区域内行為事前相談書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-001	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-002	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-004	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-005	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-006	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-008	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-009	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-010	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-012	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-013	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-014	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-015	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-020	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-025	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-028	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-029	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-030	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-031	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-033	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-035	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-038	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	2-040	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	25-050	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	27-033	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	30-024	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	30-026	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	30-032	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	30-035	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	30-041	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	30-042	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	30-068	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-007	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-008	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-009	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-014	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-019	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-020	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-023	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-025	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-026	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-030	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-031	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-032	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-033	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-034	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-035	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-036	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-038	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-040	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-041	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-042	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-044	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-045	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-048	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-049	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-050	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-051	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-052	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-053	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-054	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-055	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-056	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-057	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-058	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-059	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観(続)(白)-行為の届出(青)	31-060	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
3-2-景観（続）（白）-行為の届出（青）	31-061	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-行為の届出（青）	31-062	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-行為の届出（青）	31-063	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-行為の届出（青）	31-064	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-行為の届出（青）	31-065	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-行為の届出（青）	31-066	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-行為の届出（青）	31-067	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-行為の届出（青）	31-068	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-行為の届出（青）	31-069	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-行為の届出（青）	31-070	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-行為の届出（青）	31-071	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-行為の届出（青）	31-072	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-行為の届出（青）	31-073	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-行為の届出（青）	31-074	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-行為の届出（青）	31-075	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-行為の届出（青）	31-077	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-行為の届出（青）	31-078	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-行為の届出（青）	31-079	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-行為の届出（青）	31-080	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
4-1-景観（続）（白）-行為の届出（青）	特定開発事業事前届出書の周知（12月から3月まで）（紙）	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
4-1-景観(続)(白)-行為の届出(青)	行為の届出交付整理簿(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	屋外広告物の許可事務マニュアル(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	屋外広告物違反対応(10㎡以下)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	屋外広告物違反対応(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	神奈川県屋外広告物審議会(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	神奈川県屋外広告物条例施行規則(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	神奈川県屋外広告物条例(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	禁止地域(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	茅ヶ崎市屋外広告物条例検討資料(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	国土交通省事故報告書(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	国土交通省通知(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	屋外広告物既存不適格物件は正事務取扱要領(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	屋外広告物申請適用除外対応(10㎡以下)(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	屋外広告物苦情(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	屋外広告物違反対応(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	禁止地域の指定(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	茅ヶ崎市屋外広告物条例のあらまし(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	茅ヶ崎市屋外広告物条例(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	適用除外(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	屋外広告 通知・照会・回答(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	屋外広告 通知・照会・回答(電子)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	中核市対応(紙)	3年	令和6年 3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	国土交通省通知(紙)	3年	令和6年 3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	屋外広告物・違反相談票処理簿(紙)	3年	令和6年 3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	川崎市屋外広告物条例(紙)	3年	令和6年 3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	広告景観形成地区(紙)	3年	令和6年 3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	横浜市屋外広告物条例(紙)	3年	令和6年 3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	横須賀市屋外広告物条例(紙)	3年	令和6年 3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	海岸砂防林区区域図2001.7.17湘南なぎさ事務所より(紙)	3年	令和6年 3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	相模原市屋外広告物条例(紙)	3年	令和6年 3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	神奈川県屋外広告物条例ハンドブック(紙)	3年	令和6年 3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	神奈川県屋外広告物条例審査基準(紙)	3年	令和6年 3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	立入検査証(紙)	3年	令和6年 3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	2.7.3.緊急安全対策(電子)	3年	令和6年 3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	屋外広告にかかる捜査照会・回答(紙)	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	屋外広告物条例(議会対応)(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	2.7.3.緊急安全対策(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	まとめ(令和2年度茅ヶ崎市屋外広告物条例等の一部改正関連)	30年	令和33年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	エリアマネジメント広告(令和2年度茅ヶ崎市屋外広告物条例等の一部改正関連)	30年	令和33年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	パブリックコメント(令和2年度茅ヶ崎市屋外広告物条例等の一部改正関連)	30年	令和33年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	例規等審査会(令和2年度茅ヶ崎市屋外広告物条例等の一部改正関連)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	全員協議会(令和2年度茅ヶ崎市屋外広告物条例等の一部改正関連)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	周知(令和2年度茅ヶ崎市屋外広告物条例等の一部改正関連)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	安全性確保の方策(令和2年度茅ヶ崎市屋外広告物条例等の一部改正関連)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	市議会(令和2年度茅ヶ崎市屋外広告物条例等の一部改正関連)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	庁議(令和2年度茅ヶ崎市屋外広告物条例等の一部改正関連)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	広告に関する基本方針(令和2年度茅ヶ崎市屋外広告物条例等の一部改正関連)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	広告付き案内板(令和2年度茅ヶ崎市屋外広告物条例等の一部改正関連)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	打合せ記録その1(令和2年度茅ヶ崎市屋外広告物条例等の一部改正関連)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	打合せ記録その2(令和2年度茅ヶ崎市屋外広告物条例等の一部改正関連)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	景観まちづくり審議会(令和2年度茅ヶ崎市屋外広告物条例等の一部改正関連)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	茅ヶ崎市手数料条例の一部改正(令和2年度茅ヶ崎市屋外広告物条例等の一部改正関連)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	許可期間の見直し(令和2年度茅ヶ崎市屋外広告物条例等の一部改正関連)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-屋外広告物制度(白)	車体利用広告(令和2年度茅ヶ崎市屋外広告物条例等の一部改正関連)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	屋外広告物申請適用除外対応(10㎡以下)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	屋外広告物違反対応(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	既存不適格物件是正工程表(令和元年度9月更新分)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	違反物件是正工程表(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	屋外広告物申請適用除外対応(10㎡以下)(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	屋外広告物違反対応(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	既存不適格物件は正相談・協議(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	許可の特例(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	屋外広告物表示者等変更届(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	屋外広告物(除却・滅失)届(10月~1月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	屋外広告物(除却・滅失)届(2月~3月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	屋外広告物(除却・滅失)届(4月~9月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	収納金通知書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	屋外広告物申請受付簿兼徴収簿(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	既存不適格は正工程表(平成27年度3月更新分)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	既存不適格は正工程表(平成28年6月更新)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	既存不適格は正工程表(平成28年12月更新)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	既存不適格は正工程表(平成28年9月更新)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	既存不適格物件は正工程表(平成27年随時)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	既存不適格物件は正工程表(屋上広告)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	既存不適格物件は正工程表(平成26年度12月更新分)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	既存不適格物件は正工程表(平成26年度3月更新分)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	既存不適格物件は正工程表(平成26年度6月更新分)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	既存不適格物件は正工程表(平成26年度9月更新分)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	既存不適格物件は正工程表(平成29年度6月更新分)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	既存不適格物件は正工程表(平成30年度9月更新分)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	既存不適格物件是正工程表(平成31年度6月更新分)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	既存不適格物件是正工程表(長田広告)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	是正完了済の既存不適格物件是正工程表	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	是正計画書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	既存不適格物件是正対応経過報告(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	既存不適格物件除却届(是正終了)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物(白)-許可申請(赤)	許可の特例(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-許可申請(赤)	納入通知書作成(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-許可申請(赤)	継続許可申請通知(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-許可申請(赤)	許可申請書(111~120)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-許可申請(赤)	許可申請書(121~130)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-許可申請(赤)	許可申請書(131~140)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-許可申請(赤)	許可申請書(141~150)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-許可申請(赤)	許可申請書(151~160)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-許可申請(赤)	許可申請書(161~170)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-許可申請(赤)	許可申請書(171~180)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-許可申請(赤)	許可申請書(181~190)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-許可申請(赤)	許可申請書(191~200)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-許可申請(赤)	許可申請書(201~210)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-許可申請(赤)	許可申請書(211~220)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-2-屋外広告物(続)(白)-許可申請(赤)	許可申請書(221~230)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-許可申請(赤)	許可申請書(231~240)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-許可申請(赤)	許可申請書(241~250)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-許可申請(赤)	許可申請書(251~260)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-許可申請(赤)	許可申請書(261~270)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-許可申請(赤)	許可申請書(101~110)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-許可申請(赤)	許可申請書(11~20)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-許可申請(赤)	許可申請書(1~10)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-許可申請(赤)	許可申請書(21~30)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-許可申請(赤)	許可申請書(31~40)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-許可申請(赤)	許可申請書(41~50)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-許可申請(赤)	許可申請書(51~60)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-許可申請(赤)	許可申請書(61~70)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-許可申請(赤)	許可申請書(71~80)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-許可申請(赤)	許可申請書(81~90)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-許可申請(赤)	許可申請書(91~100)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-除却(青)	屋外広告物簡易除却(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-除却(青)	屋外広告物除却協力員制度(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-除却(青)	屋外広告物除却協力員(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-除却(青)	茅ヶ崎市屋外広告物除却連絡協議会設置要領(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-2-屋外広告物(続)(白)-除却(青)	違反屋外広告物除却・是正指導要領(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-除却(青)	屋外広告物除却協力員(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-除却(青)	除却結果月報(10月から12月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-除却(青)	除却結果月報(1月から3月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-除却(青)	除却結果月報(4月から6月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-除却(青)	除却結果月報(7月から9月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-除却(青)	違反屋外広告物除却告示(電子)	3年	令和5年12月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年1月1日	電子	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-除却(青)	市内一円違反屋外広告物除却設計書・契約書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物(続)(白)-除却(青)	市内一円違反屋外広告物除却設計書・契約書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進(白)-緑化推進(白)	自然環境保全ボランティア斡旋制度実施要綱(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進(白)-緑化推進(白)	茅ヶ崎市みどりの管理団体(紙)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進(白)-緑化推進(白)	土地利用相談(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進(白)-緑化推進(白)	土地利用相談(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進(白)-みどりの協定(赤)	みどりの協定台帳(紙)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進(白)-みどりの協定(赤)	みどりの協定実施要綱(紙)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進(白)-みどりの協定(赤)	みどりの協定締結通知(紙)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進(白)-市の木・市の花(青)	市の木・市の花(図案)(紙)(移換禁)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進(白)-市の木・市の花(青)	市の木・市の花の見直し①(紙)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進(白)-市の木・市の花(青)	市の木・市の花の見直し②(紙)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進(白)-市の木・市の花(青)	市町村の木一覧(紙)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-1-緑化推進(白)-みどりのまちなみ推進補助金(黄)	みどりのまちなみ推進補助金 他課依頼事項	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進(白)-みどりのまちなみ推進補助金(黄)	みどりのまちなみ推進補助金 補助金交付申請書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進(白)-工場等緑化推進協議会(緑)	茅ヶ崎地区工場等緑化推進協議会庶務(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進(白)-工場等緑化推進協議会(緑)	茅ヶ崎地区工場等緑化推進協議会規約(紙)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進(白)-開発事前協議(白)	開発事前協議書(3,000㎡以上)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進(白)-開発事前協議(白)	開発事前協議書(3,000㎡未満)南湖地区(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進(白)-開発事前協議(白)	開発事前協議書(3,000㎡未満)小和田地区(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進(白)-開発事前協議(白)	開発事前協議書(3,000㎡未満)松浪地区(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進(白)-開発事前協議(白)	開発事前協議書(3,000㎡未満)浜須賀地区(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進(白)-開発事前協議(白)	開発事前協議書(3,000㎡未満)海岸地区(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進(白)-開発事前協議(白)	開発事前協議書(3,000㎡未満)湘北地区(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進(白)-開発事前協議(白)	開発事前協議書(3,000㎡未満)湘南地区(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進(白)-開発事前協議(白)	開発事前協議書(3,000㎡未満)茅ヶ崎南地区(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進(白)-開発事前協議(白)	開発事前協議書(3,000㎡未満)茅ヶ崎地区(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進(白)-開発事前協議(白)	開発事前協議書(3,000㎡未満)鶴嶺東地区(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進(白)-開発事前協議(白)	開発事前協議書(3,000㎡未満)鶴嶺西地区(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進(白)-開発事前協議(白)	緑化基準(電子)(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
7-2-トラスト・基金(赤)-緑のまちづくり基金(白)	緑のまちづくり基金報告書(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-2-トラスト・基金(赤)-緑のまちづくり基金(白)	緑のまちづくり基金照会・回答(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-2-トラスト・基金(赤)-緑のまちづくり基金(白)	緑のまちづくり基金報告書(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-2-トラスト・基金(赤)-緑のまちづくり基金(白)	緑のまちづくり基金寄附申込書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-2-トラスト・基金(赤)-緑のまちづくり基金(白)	緑のまちづくり基金寄附申込書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
7-2-トラスト・基金(赤)-緑のまちづくり基金(白)	緑のまちづくり基金条例(紙)(移換禁)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-2-トラスト・基金(赤)-緑のまちづくり基金(白)	緑のまちづくり基金条例の一部改正(令和5年度施行予定)(電子)(移換禁)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
7-2-トラスト・基金(赤)-トラストみどり財団(赤)	緑の募金(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-2-トラスト・基金(赤)-トラストみどり財団(赤)	緑の募金(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
7-2-トラスト・基金(赤)-トラストみどり財団(赤)	(公財)かながわトラストみどり財団会員負担金に関する規約(紙)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-2-トラスト・基金(赤)-トラストみどり財団(赤)	(公財)かながわトラストみどり財団 通知・照会・回答(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-2-トラスト・基金(赤)-トラストみどり財団(赤)	(公財)かながわトラストみどり財団 通知・照会・回答(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
7-2-トラスト・基金(赤)-緑化助成(青)	緑地等指定事業助成(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-2-緑化計画(赤)-みどりの基本計画(赤)	緑地面積調査(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
7-2-緑化計画(赤)-みどりの基本計画(赤)	みどりの基本計画に関する進捗状況(各課照会)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
7-2-緑化計画(赤)-みどりの基本計画(赤)	みどりの基本計画進行管理(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
7-2-緑化計画(赤)-みどりの基本計画(赤)	ニュースレター「ちが咲き」(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
7-2-緑化計画(赤)-みどりの基本計画(赤)	茅ヶ崎市みどりの基本計画連絡調整会議(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
7-2-緑化計画(赤)-みどりの基本計画(赤)	みどり審議会事務(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-2-緑化計画(赤)-みどりの基本計画(赤)	みどり審議会委員(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-2-緑化計画(赤)-みどりの基本計画(赤)	第1回みどり審議会(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-2-緑化計画(赤)-みどりの基本計画(赤)	第2回みどり審議会(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
7-2-緑化計画(赤)-みどりの基本計画(赤)	みどり審議会に関する例規の改正(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-2-緑化計画(赤)-みどりの基本計画(赤)	みどり審議会事務(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
7-2-緑化計画(赤)-みどりの基本計画(赤)	みどり審議会委員(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
7-2-緑化計画(赤)-みどりの基本計画(赤)	第1回みどり審議会(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
7-2-緑化計画(赤)-みどりの基本計画(赤)	第2回みどり審議会(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
7-2-緑化計画(赤)-他計画(緑)	茅ヶ崎市環境基本計画の進行管理(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
7-2-みどり条例(黄)-みどり条例(赤)	茅ヶ崎市みどりの保全等に関する条例の見直し(紙)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全(緑)-海岸保全(白)	茅ヶ崎ゴルフ(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全(緑)-海岸保全(白)	海岸のみどりの充実(NPO法人との連携)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全(緑)-海岸保全(白)	海岸のみどりの充実(NPO法人との連携)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全(緑)-保存樹林(赤)	保存樹林通知・照会・回答(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全(緑)-保存樹林(赤)	保存樹林通知・照会・回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全(緑)-保存樹林(赤)	香川公民館南側雑木林	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全(緑)-保存樹林(赤)	保存樹林公図の写し(紙)(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全(緑)-保存樹林(赤)	保存樹林台帳(紙)(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全(緑)-保存樹林(赤)	保存樹林指定図面(紙)(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全(緑)-保存樹林(赤)	保存樹林指定基準(紙)(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全(緑)-保存樹林(赤)	保存樹林指定要綱(紙)(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全(緑)-保存樹林(赤)	保存樹林解除台帳(紙)(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全(緑)-保存樹林(赤)	保存樹林 苦情・相談(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全(緑)-保存樹林(赤)	保存樹林奨励補助金(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
8-1-緑地保全(緑)-保存樹林(赤)	保存樹林指定申請書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全(緑)-保存樹林(赤)	保存樹林・保存樹木 申請相談(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全(緑)-保存樹林(赤)	保存樹林奨励補助金(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全(緑)-保存樹林(赤)	標柱・プレート仕様書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全(緑)-保存樹林(赤)	通称「東海岸北5丁目緑地」(保存樹林H31-5、H31-6)の保全(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全(緑)-市民緑地(青)	市民緑地通知・照会・回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全(緑)-市民緑地(青)	市民緑地設置要綱(紙)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全(緑)-保存樹木(黄)	保存樹木通知・照会・回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全(緑)-保存樹木(黄)	保存樹木指定台帳(紙)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全(緑)-保存樹木(黄)	保存樹木指定要綱(紙)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全(緑)-保存樹木(黄)	保存樹木指定解除申請書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全(緑)-保存樹木(黄)	保存樹木奨励補助金(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全(緑)-保存樹木(黄)	保存樹木指定申請(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全(緑)-保存樹木(黄)	保存樹木奨励補助金(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全(緑)-植樹地整備(緑)	自然環境保全ボランティア登録申請書(紙)(移換禁)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全(緑)-植樹地整備(緑)	小出川河川敷占用期間内の申請書(紙)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全(緑)-植樹地整備(緑)	小出川河川敷占用期間満了後の申請書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全(緑)-土砂災害警戒区域(白)	土砂災害警戒区域等の指定に関する推進会議	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-2-林業(白)-林業(白)	林業庶務(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-2-林業(白)-林業(白)	林業庶務(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
8-2-林業(白)-林業(白)	神奈川県森林協会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-2-林業(白)-林業(白)	神奈川県森林協会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
8-2-林業(白)-森林(赤)	森林庶務(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-2-林業(白)-森林(赤)	森林庶務(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
8-2-林業(白)-森林(赤)	身分証明書(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
8-2-林業(白)-森林(赤)	林地台帳(紙)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-2-林業(白)-森林(赤)	伐採及び伐採後の造林届出書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-2-林業(白)-森林(赤)	森林の土地の所有者届出書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-2-林業(白)-森林(赤)	森林経営管理法(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-2-林業(白)-森林(赤)	森林の土地の所有者届出書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
8-2-林業(白)-森林(赤)	森林環境税・森林環境譲与税(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
8-2-林業(白)-森林(赤)	森林簿(紙)(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-2-林業(白)-森林(赤)	森林現況予備調査(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-2-林業(白)-森林(赤)	森林関係運用の改正等(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-2-林業(白)-森林(赤)	茅ヶ崎市森林整備計画(市町村)(紙)(移換禁)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
8-2-林業(白)-森林(赤)	茅ヶ崎市森林整備計画(市町村)(電子)(移換禁)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
8-2-林業(白)-森林(赤)	茅ヶ崎市森林環境譲与税基金条例(移換禁)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
9-1-自然環境(赤)-自然環境評価調査(白)	自然環境評価調査庶務(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-1-自然環境(赤)-自然環境評価調査(白)	自然環境評価調査庶務(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
9-1-自然環境(赤)-自然環境関係会議(赤)	自然環境庁内会議(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
9-1-自然環境(赤)-自然環境関係会議(赤)	自然環境庁内会議(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
9-1-自然環境(白)-自然環境保全地域(青)	自然環境保全地域(県所管)(移換禁)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-1-自然環境(赤)-自然環境保全地域(青)	自然環境保全に関する法令(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-自然環境(続)(赤)-自然環境(黄)	清水谷(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-自然環境(続)(赤)-自然環境(黄)	里山公園保全委員会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-自然環境(続)(赤)-自然環境(黄)	Facebook(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-自然環境(続)(赤)-自然環境(黄)	平太夫新田保全管理作業(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
9-2-自然環境(続)(赤)-自然環境(黄)	相模川の河畔林を育てる会との関わりに関する記録(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
9-2-自然環境(続)(赤)-自然環境(黄)	駒寄川(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
9-2-自然環境(続)(赤)-自然環境(黄)	茅ヶ崎市みどりの保全地区指定要綱(紙)(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-自然環境(続)(赤)-自然環境(黄)	平太夫新田保全管理計画(電子)(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
9-2-自然環境(続)(赤)-自然環境(黄)	平太夫新田占有・土地利用・整備計画(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
9-2-自然環境(続)(赤)-自然環境(黄)	小規模維持管理委託業務(平太夫新田)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-自然環境(続)(赤)-自然環境(黄)	平太夫新田の保全に関する打ち合わせ記録(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-自然環境(続)(赤)-自然環境(黄)	清水谷自然調査報告書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-自然環境(続)(赤)-自然環境(黄)	相模川の河畔林を育てる会との関わりに関する記録(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-自然環境(続)(赤)-自然環境(黄)	自然保護等功労表彰(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-自然環境(続)(赤)-自然環境(黄)	行谷の調査	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-自然環境(続)(赤)-自然環境(黄)	行谷土地利用計画	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-自然環境(続)(赤)-自然環境(黄)	行谷埋め立て問題	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
9-2-自然環境(続)(赤)-自然環境(黄)	コアマップ対象地区調査(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
9-2-自然環境(続)(赤)-自然環境(黄)	ミティゲーション(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
9-2-自然環境(続)(赤)-自然環境(黄)	平太夫新田保全に関する打ち合わせ記録(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
9-2-自然環境(続)(赤)-自然環境(黄)	柳島管理地(植栽帯など)(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
9-2-自然環境(続)(赤)-緑の実態(緑)	市内生物調査(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-自然環境(続)(赤)-緑の実態(緑)	市内生物調査(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
9-2-生物多様性(青)-生物多様性地域戦略(白)	現存植生図(紙)(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-生物多様性(青)-生物多様性地域戦略(白)	生態系ネットワーク(紙)(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-生物多様性(青)-生物多様性地域戦略(白)	生物多様性の視点を入れた緑化ガイドラインの作成にむけた活動	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区(黄)-社会資本整備総合交付金(白)	社会資本整備総合交付金_過年度申請分(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区(黄)-社会資本整備総合交付金(白)	社会資本整備総合交付金(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区(黄)-社会資本整備総合交付金(白)	社会資本整備総合交付金(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区(黄)-清水谷(赤)	(仮称)小出第2小学校用地の活用	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区(黄)-清水谷(赤)	清水谷特別緑地保全地区庶務(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区(黄)-清水谷(赤)	清水谷を愛する会との協定書(平成26年4月1日から平成29年3月31日まで)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区(黄)-清水谷(赤)	清水谷特別緑地保全地区保管理計画策定(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区(黄)-清水谷(赤)	29-02 行為の許可申請(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区(黄)-清水谷(赤)	清水谷特別緑地保全地区保管理(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区(黄)-清水谷(赤)	清水谷特別緑地保全地区(紙)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区(黄)-赤羽根十三園(青)	自然環境保全活動記録(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
9-2-特別緑地保全地区(黄)-赤羽根十三区(青)	自然環境保全活動記録(赤羽根十三区)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区(黄)-赤羽根十三区(青)	保全管理活動に関する協定書(紙)(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区(黄)-赤羽根十三区(青)	保全管理活動に関する協定書(電子)(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区(黄)-赤羽根十三区(青)	小規模維持管理委託業務	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区(黄)-赤羽根十三区(青)	用地実測図作成業務委託(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区(黄)-赤羽根十三区(青)	赤羽根十三区における諸活動(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区(黄)-赤羽根十三区(青)	29-01 行為の許可申請(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区(黄)-赤羽根十三区(青)	R1-01 行為の許可申請(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区(黄)-赤羽根十三区(青)	R1-02 行為の許可申請(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区(黄)-赤羽根十三区(青)	赤羽根十三区に関する打ち合わせ記録(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区(黄)-赤羽根十三区(青)	赤羽根十三区周辺特別緑地保全地区保全管理(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区(黄)-赤羽根十三区(青)	赤羽根十三区水質調査(紙)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区(黄)-赤羽根十三区(青)	29-03 行為の許可申請(紙)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区(黄)-赤羽根十三区(青)	赤羽根十三区水質調査(電子)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	電子	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区(黄)-行谷(黄)	行谷字広町(北西部)公園連続図作成業務委託(紙)(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区(黄)-行谷(黄)	行谷字広町特別緑地保全地区指定に関する活動(電子)(移管禁)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	都市部景観みどり課長	令和3年4月1日	紙	都市部景観みどり課長