

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	C-EMSハンドブック(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	ホームページ作成ガイドライン(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	不当要求行為等対応マニュアル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	事務引継(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	公共施設白書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	情報セキュリティ指針(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	条例・規則・規程(移換禁)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年1月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	業務継続計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	自治会長名簿(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	自治基本条例(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	苦情等処理取扱ハンドブック(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	茅ヶ崎市総合計画第3次実施計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	防災(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	ホームページ作成(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	公告(一般競争入札 物品)(移換禁)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年1月1日	電子	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	告示(移換禁)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年1月1日	電子	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	次期茅ヶ崎市総合計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	第3次実施計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	第4次実施計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	防災協定(神奈川県トラック協会)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	併用	財務部用地管財課長

令和2年度

行政文書ファイル管理簿

財務部用地管財課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内通知(照会・回答)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庶務担当課長会議	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	茅ヶ崎市バリアフリー基本構想推進協議会	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	茅ヶ崎市公共サインガイドライン作業部会	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	部長会議	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	C-EMS通知書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内各種会議	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内通知(照会・回答)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	新型コロナウイルス感染対策(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	陳情書・要望書・わたしの提案・市長への手紙等	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	定期監査	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	政策会議・政策調整会議	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	新型コロナウイルス感染対策(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	防災(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	経営改善方針	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	C-EMS作成調書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	施策評価	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	業務計画・業務棚卸	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	苦情等処理報告書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	ファイル基準表(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(青)-文書(黄)	個人情報保護制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	文書事務の手引き(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	行政手続制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	行政文書公開制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	行政文書公開請求	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	人事評価システム(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	公務(通勤)災害事務の手引(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	職員配置に係る要望(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	被服貸与簿(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	職員研修	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員(令和2年度)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	出勤簿(一般職員・再任用)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	出勤簿(会計年度任用職員)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-1-共通(青)-人事(緑)	管理職員特別勤務手当実績(整理)簿	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	備品台帳(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	委託業務契約書式例(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	補助金等規則の運用指針(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	財務会計システムマニュアル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	科目登録依頼書	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	財務会計関係通知	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算資料	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	決算資料	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	監査資料	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	収納金通知書(1月~3月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	収納金通知書(10月~12月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	収納金通知書(4月~6月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	収納金通知書(7月~9月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	支出命令書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	支出負担行為兼支出命令書(10月~3月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	支出負担行為兼支出命令書(4月~9月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予備費充用伺書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算執行伺書・支出負担行為書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算流用伺書・配当替伝票	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	支出命令書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	科目校正・振替	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	調定伝票(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	全員協議会	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年1月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第1回市議会定例会	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年1月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第3回市議会定例会	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年1月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第4回市議会定例会	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年1月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	臨時会	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年1月1日	電子	財務部用地管財課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	議会答弁資料	5年	令和7年12月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年1月1日	電子	財務部用地管財課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	議員資料請求	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-2-管財(青)-管財庶務(青)	公開羅針盤 管理者マニュアル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-管財(青)-管財庶務(青)	国旗及び国歌に関する法律(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-管財(青)-管財庶務(青)	外部団体(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-管財(青)-管財庶務(青)	照会・回答(管財庶務)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-管財(青)-管財庶務(青)	照会・回答(管財庶務)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-2-管財(青)-管財庶務(青)	物品処分書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-管財(青)-管財庶務(青)	物品返納書(用地管財課)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-管財(青)-管財庶務(青)	政策会議事案送付書移管用(用地管財課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-2-管財(青)-管財庶務(青)	政策調整会議事案送付書移管用(用地管財課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-2-管財(青)-協議会(黄)	湘南八市管財事務研究会	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-公有財産管理(緑)-管理事務(緑)	世界平和祈願柱(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-公有財産管理(緑)-管理事務(緑)	公会計改革(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-公有財産管理(緑)-管理事務(緑)	公共用地先行取得事業特別会計(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-公有財産管理(緑)-管理事務(緑)	各市財産管理マニュアル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-公有財産管理(緑)-管理事務(緑)	各市財産規則(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-公有財産管理(緑)-管理事務(緑)	基金の運用と管理(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-公有財産管理(緑)-管理事務(緑)	基金台帳(別保管)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-公有財産管理(緑)-管理事務(緑)	大正11年3月31日無代下付(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-公有財産管理(緑)-管理事務(緑)	市有財産利活用基本方針(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-公有財産管理(緑)-管理事務(緑)	普通財産調査業務委託(別保管)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-公有財産管理(緑)-管理事務(緑)	民地内水道路会議(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-公有財産管理(緑)-管理事務(緑)	登記事務の手引(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-公有財産管理(緑)-管理事務(緑)	自治行政法律相談(管財事務)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-公有財産管理(緑)-管理事務(緑)	茅ヶ崎市市有財産規則運用基準(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-公有財産管理(緑)-管理事務(緑)	財産管理事務の手引(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-公有財産管理(緑)-管理事務(緑)	部落名義の土地(政令第15条関連)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-公有財産管理(緑)-管理事務(緑)	使用料及び貸付料の算定基準改正	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-2-公有財産管理(緑)-管理事務(緑)	広告事業(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-2-公有財産管理(緑)-管理事務(緑)	有価証券及び出資による権利(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-2-公有財産管理(緑)-管理事務(緑)	財産に関する調書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-公有財産管理(緑)-管理事務(緑)	インターネット公有財産売却(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-公有財産管理(緑)-管理事務(緑)	公共用地先行取得事業特別会計(償還・貸付等伝票)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-公有財産管理(緑)-管理事務(緑)	土地開発公社貸付金	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-公有財産管理(緑)-管理事務(緑)	市有地除草業務委託	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-公有財産管理(緑)-管理事務(緑)	財政調整基金	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-公有財産管理(緑)-管理事務(緑)	インターネット公有財産売却(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-2-公有財産管理(緑)-管理事務(緑)	基金の運用と管理(伝票)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
1-2-公有財産管理(緑)-管理事務(緑)	市有財産規則改正(移換禁)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	執行委任協議書(スポーツ推進課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	執行委任協議書(図書館)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)-信託ビル(白)	事業計画書(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)-信託ビル(白)	信託議会議事録(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)-信託ビル(白)	信託財産台帳(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)-信託ビル(白)	参考資料(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)-信託ビル(白)	土地信託基本協定書(ダイクマ西側市有地)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)-信託ビル(白)	土地信託契約書(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)-信託ビル(白)	土地実測図(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)-信託ビル(白)	建物平面図(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)-信託ビル(白)	決算報告書(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)-信託ビル(白)	決算資料(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)-信託ビル(白)	登記済証(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)-信託ビル(白)	筆界確認書(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)-信託ビル(白)	茅ヶ崎トラストビル管理規約(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)-信託ビル(白)	設計管理委託(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)-信託ビル(白)	通知・協議(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-公有財産管理(続)(緑)- 信託ビル(白)	長期収支計画書(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)- 信託ビル(白)	電気料金計算方法(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)- 信託ビル(白)	調査報告書(信託報酬調査)(移換禁) (歴)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)- 信託ビル(白)	負担金明細	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)- 協議(土地)(赤)	出口町旧道路敷無償譲渡(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)- 協議(土地)(赤)	協議(平成18年度01)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)- 協議(土地)(赤)	協議(平成27年度01)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)- 協議(土地)(赤)	協議12(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)- 協議(土地)(赤)	協議14(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)- 協議(土地)(赤)	協議15(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)- 協議(土地)(赤)	協議16(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)- 協議(土地)(赤)	協議17(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)- 協議(土地)(赤)	協議18(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)- 協議(土地)(赤)	協議19(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)- 協議(土地)(赤)	協議23(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)- 協議(土地)(赤)	協議28(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)- 協議(土地)(赤)	協議35(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)- 協議(土地)(赤)	執行依頼(農業水産課)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)- 協議(土地)(赤)	登記依頼	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)- 協議(土地)(赤)	登記依頼	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-公有財産管理(続)(緑)-協議(土地)(赤)	登記依頼	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)-協議(土地)(赤)	登記依頼(社会教育課)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-1-公有財産管理(続)(緑)-協議(土地)(赤)	一般競争入札公告	30年	令和32年12月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年1月1日	電子	財務部用地管財課長
2-2-公有財産管理(続)(緑)-寄附(青)	寄附 令和2年度01(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-2-公有財産管理(続)(緑)-寄附(青)	寄附 令和2年度02(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-2-公有財産管理(続)(緑)-寄附(青)	寄附 令和2年度03(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-2-公有財産管理(続)(緑)-寄附(青)	寄附 令和2年度04(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-2-公有財産管理(続)(緑)-寄附(青)	寄附 令和2年度05(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-2-公有財産管理(続)(緑)-寄附(青)	寄附 令和2年度06(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-2-公有財産管理(続)(緑)-寄附(青)	寄附 令和2年度07(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-2-公有財産管理(続)(緑)-寄附(青)	寄附 令和2年度08(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-2-公有財産管理(続)(緑)-寄附(青)	寄附 令和2年度09(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-2-公有財産管理(続)(緑)-寄附(青)	寄附 令和2年度10(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-2-公有財産管理(続)(緑)-帰属4~9月(黄)	帰属 令和元年度36(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-2-公有財産管理(続)(緑)-帰属4~9月(黄)	帰属 令和元年度39(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-2-公有財産管理(続)(緑)-帰属4~9月(黄)	帰属 令和元年度40(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-2-公有財産管理(続)(緑)-帰属4~9月(黄)	帰属 令和元年度41(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-2-公有財産管理(続)(緑)-帰属4~9月(黄)	帰属 令和元年度42(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-2-公有財産管理(続)(緑)-帰属4~9月(黄)	帰属 令和2年度01(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
2-2-公有財産管理(続)(緑)-帰属4~9月(黄)	帰属 令和2年度02(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
2-2-公有財産管理(続)(緑)- 帰属10~3月(緑)	帰属 令和2年度43(歴)	30年	令和33年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
2-2-公有財産管理(続)(緑)- 農協ビル(白)	さがみ農協建物賃借契約(移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
2-2-公有財産管理(続)(緑)- 農協ビル(白)	農協ビル保守契約(移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
2-2-公有財産管理(続)(緑)- 農協ビル(白)	農協ビル参考資料(移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
2-2-公有財産管理(続)(緑)- 農協ビル(白)	農協ビル改修工事(移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
2-2-公有財産管理(続)(緑)- 移換整理(赤)	所管換	30年	令和33年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)- 目的外使用(青)	ネスパ茅ヶ崎ビル(移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)- 目的外使用(青)	共済会委託(移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)- 目的外使用(青)	懸案事項(移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)- 目的外使用(青)	東電・NTT柱調査(移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)- 目的外使用(青)	目的外使用にかかる光熱水費等請求データ (移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)- 目的外使用(青)	目的外使用(コンビニ自動販売機)(移換 禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)- 目的外使用(青)	目的外様式(移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)- 目的外使用(青)	東京電力パワーグリッド(株)(許可3年 2.4.1~5.3.31)(移換禁)	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)- 目的外使用(青)	目的外使用(庁舎1年・広告掲載3.4.1 ~4.3.31)(移換禁)	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)- 目的外使用(青)	目的外使用(庁舎3年・使用料免除 2. 4.1~5.3.31)(移換禁)	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)- 目的外使用(青)	目的外使用(許可3年 2.4.1~5. 3.31)(移換禁)	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)- 目的外使用(青)	NTT(許可3年 2.4.1~5.3.3 1)(移換禁)	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)- 目的外使用(青)	携帯電話アンテナ(庁舎1年 2.4.1~ 3.3.31)	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)- 目的外使用(青)	目的外使用(庁舎1年 2.4.1~3. 3.31)	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-公有財産管理(続)(緑)-目的外使用(青)	目的外使用(庁舎1年・広告掲載2.4.1~3.3.31)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)-目的外使用(青)	目的外使用(許可1年2.4.1~3.3.31)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)-貸付(黄)	コンビニ入札資料(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)-貸付(黄)	綾東横イン事業用定期借地権設定契約(茅ヶ崎一丁目2340番9・10)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)-貸付(黄)	交通安全協会予定地(茅ヶ崎三丁目)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)-貸付(黄)	使用料・貸付料の算定基準(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)-貸付(黄)	国土交通省国土地理院(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)-貸付(黄)	市有財産原状変更承認(更新契約分・移換禁フォルダ保存分以外)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)-貸付(黄)	懸案・検討事項(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)-貸付(黄)	茅ヶ崎商工会議所(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)-貸付(黄)	茅ヶ崎地区交通安全協会(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)-貸付(黄)	(社)湘南広域社会福祉協会(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)-貸付(黄)	公共の団体(契約期間3年)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)-貸付(黄)	市有財産賃貸借契約(2.9.1~5.8.31)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)-貸付(黄)	市有財産賃貸借契約(2.9.1~5.8.31)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)-貸付(黄)	市有財産賃貸借契約(3.4.1~6.3.31)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)-貸付(黄)	市有財産賃貸借契約(3.4.1~6.3.31)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)-貸付(黄)	市有財産賃貸借契約(3.4.1~6.3.31)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)-貸付(黄)	普通財産貸付04(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)-貸付(黄)	一般(半年更新2.10.1~3.3.31)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-公有財産管理(続)(緑)-貸付(黄)	一般(半年更新 2.4.1~2.9.30)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)-貸付(黄)	一般(2.4.1~3.3.31)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)-貸付(黄)	市有財産賃貸借契約(29.9.1~32.8.31)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)-貸付(黄)	市有財産賃貸借契約(29.9.1~32.8.31)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-1-公有財産管理(続)(緑)-貸付(黄)	市有財産賃貸借契約(29.9.1~32.8.31)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-2-公有財産処分(緑)-評価委員会(緑)	売却価格算定基準(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-2-公有財産処分(緑)-評価委員会(緑)	委嘱(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-2-公有財産処分(緑)-評価委員会(緑)	規約・会則(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-2-公有財産処分(緑)-評価委員会(緑)	第1回不動産評価委員会(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-2-公有財産処分(緑)-評価委員会(緑)	第2回不動産評価委員会(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-2-公有財産処分(緑)-評価委員会(緑)	第3回不動産評価委員会(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-2-公有財産処分(緑)-契約前(白)	一般競争入札(平成27年度)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-2-公有財産処分(緑)-契約前(白)	一般競争入札(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-2-公有財産処分(緑)-契約前(白)	契約前01(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-2-公有財産処分(緑)-契約前(白)	契約前03(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-2-公有財産処分(緑)-契約前(白)	契約前04(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-2-公有財産処分(緑)-契約前(白)	契約前06(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-2-公有財産処分(緑)-契約前(白)	契約前07(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-2-公有財産処分(緑)-契約前(白)	契約前08(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-2-公有財産処分(緑)-契約前(白)	契約前09(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-2-公有財産処分(緑)-契約前(白)	契約前10(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-2-公有財産処分(緑)-契約前(白)	契約前12(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-2-公有財産処分(緑)-契約前(白)	契約前15(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-2-公有財産処分(緑)-契約前(白)	契約前16(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-2-公有財産処分(緑)-契約前(白)	契約前18(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-2-公有財産処分(緑)-契約前(白)	契約前19(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-2-公有財産処分(緑)-契約前(白)	契約前20(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-2-公有財産処分(緑)-契約前(白)	事前協議回答(1月~3月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-2-公有財産処分(緑)-契約前(白)	事前協議回答(10月~12月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-2-公有財産処分(緑)-契約前(白)	事前協議回答(4月~6月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
3-2-公有財産処分(緑)-契約前(白)	事前協議回答(7月~9月)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
4-1-公有財産処分(続)(緑)-売買契約(赤)	市有財産処分にかかる契約書様式	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
4-1-公有財産処分(続)(緑)-売買契約(赤)	令和2年度 土地売買契約02(移換禁)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
4-1-公有財産処分(続)(緑)-売買契約(赤)	令和2年度 土地売買契約03(移換禁)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
4-1-公有財産処分(続)(緑)-売買契約(赤)	令和2年度 土地売買契約10(移換禁)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
4-1-公有財産処分(続)(緑)-売買契約(赤)	令和2年度 土地売買契約14(移換禁)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
4-1-公有財産処分(続)(緑)-売買契約(赤)	令和2年度 土地売買契約15(移換禁)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
4-1-公有財産処分(続)(緑)-売買契約(赤)	令和元年度 土地売買契約06(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
4-1-公有財産処分(続)(緑)-売買契約(赤)	令和元年度 土地売買契約15(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
4-1-公有財産処分(続)(緑)-売買契約(赤)	令和元年度 土地売買契約18(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-2-公有財産処分(続) (緑)-交換(青)	令和元年度 土地交換契約01(歴)	30年	令和33年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
4-2-公有財産処分(続) (緑)-交換(青)	令和2年度 土地交換契約01(歴)	30年	令和33年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
4-2-公有財産処分(続) (緑)-交換(青)	令和2年度 土地交換契約04(歴)	30年	令和33年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
4-2-公有財産処分(続) (緑)-交換(青)	令和2年度 土地交換契約06(歴)	30年	令和33年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
4-2-公有財産処分(続) (緑)-売買・交換(黄)	令和2年度 土地売買・交換契約01(移換禁)	30年	令和33年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
4-2-公有財産処分(続) (緑)-売買・交換(黄)	令和元年度 土地売買・交換契約02(歴)	30年	令和33年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
4-2-公有財産処分(続) (緑)-売買・交換(黄)	令和元年度 土地売買・交換契約03(歴)	30年	令和33年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
4-2-公有財産処分(続) (緑)-売買・交換(黄)	令和元年度 土地売買・交換契約04(歴)	30年	令和33年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区 (白)	中海岸二丁目11161番5・6・7(移換禁)(歴)	1年	令和4年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区 (白)	中海岸四丁目12986番128・129・130・135・136・138・139・140・142(移換禁)(歴)	1年	令和4年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区 (白)	中海岸(移換禁)(歴)	1年	令和4年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区 (白)	中海岸4丁目(寄附地)(移換禁)(歴)	1年	令和4年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区 (白)	元町(移換禁)(歴)	1年	令和4年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区 (白)	共恵、南湖(移換禁)(歴)	1年	令和4年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区 (白)	共恵一丁目5342番5 事前協議(移換禁)(歴)	1年	令和4年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区 (白)	共恵一丁目5342番5(移換禁)(歴)	1年	令和4年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区 (白)	共恵一丁目5001番3(移換禁)(歴)	1年	令和4年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区 (白)	十間坂二丁目4970番3(移換禁)(歴)	1年	令和4年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区 (白)	十間坂(移換禁)(歴)	1年	令和4年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区 (白)	幸町、本村(移換禁)(歴)	1年	令和4年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区(白)	新栄町5321番29(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区(白)	新栄町5406番15(旧交通安全協会貸付地・建物)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区(白)	新栄町(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区(白)	新栄町(貸付地)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区(白)	新栄町5459番9(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区(白)	旧福祉会館跡地(中海岸二丁目11171番2)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区(白)	東海岸北一丁目10162番口号(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区(白)	東海岸北一丁目10821番5(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区(白)	東海岸北三丁目9990番9・10(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区(白)	東海岸北二丁目10387番13(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区(白)	東海岸北二丁目10773番5(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区(白)	東海岸北(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区(白)	東海岸南一丁目10925番3(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区(白)	東海岸南二丁目9161番2(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区(白)	東海岸南五丁目8405-2・8405-5・8362-20・8416-2(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区(白)	東海岸南(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区(白)	茅ヶ崎一丁目2340番9外(仮設庁舎跡地・棟東横イソ)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区(白)	茅ヶ崎三丁目994番1(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区(白)	茅ヶ崎三丁目994番4(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区(白)	茅ヶ崎(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区(白)	茅ヶ崎1丁目～茅ヶ崎3丁目(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-1-普通財産(白)-茅ヶ崎地区(白)	(仮称)地域医療センター(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-2-普通財産(続)(白)-鶴嶺地区(赤)	下町屋、今宿(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-2-普通財産(続)(白)-鶴嶺地区(赤)	今宿字大田島276番18(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-2-普通財産(続)(白)-鶴嶺地区(赤)	今宿(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-2-普通財産(続)(白)-鶴嶺地区(赤)	円蔵(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-2-普通財産(続)(白)-鶴嶺地区(赤)	平太夫新田78・79(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-2-普通財産(続)(白)-鶴嶺地区(赤)	柳島、中島(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-2-普通財産(続)(白)-鶴嶺地区(赤)	浜之郷字本社460番2(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-2-普通財産(続)(白)-鶴嶺地区(赤)	浜之郷字石原731番(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-2-普通財産(続)(白)-鶴嶺地区(赤)	矢畑字千ノ川下1060番口(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-2-普通財産(続)(白)-鶴嶺地区(赤)	矢畑(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-2-普通財産(続)(白)-鶴嶺地区(赤)	矢畑1060番イ(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-2-普通財産(続)(白)-鶴嶺地区(赤)	萩園字番場1821番1(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-2-普通財産(続)(白)-鶴嶺地区(赤)	西久保字広町1385番1(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
5-2-普通財産(続)(白)-鶴嶺地区(赤)	西久保字上ノ町1649番1(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-1-普通財産(続)(白)-松林・小和田地区(青)	ひばりが丘、美住町(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-1-普通財産(続)(白)-松林・小和田地区(青)	ひばりが丘1842番8(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-1-普通財産(続)(白)-松林・小和田地区(青)	室田一丁目793番先(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-1-普通財産(続)(白)-松林・小和田地区(青)	小和田、赤松町(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-1-普通財産(続) (白)-松林・小和田地区(青)	本宿町、浜竹(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-1-普通財産(続) (白)-松林・小和田地区(青)	本宿町3264番2(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-1-普通財産(続) (白)-松林・小和田地区(青)	松が丘、白浜町(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-1-普通財産(続) (白)-松林・小和田地区(青)	松林、菱沼(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-1-普通財産(続) (白)-松林・小和田地区(青)	松浪、平和町(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-1-普通財産(続) (白)-松林・小和田地区(青)	松浪一丁目4492番14(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-1-普通財産(続) (白)-松林・小和田地区(青)	松浪一丁目4492番19の一部 事前協議(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-1-普通財産(続) (白)-松林・小和田地区(青)	松浪一丁目4492番19(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-1-普通財産(続) (白)-松林・小和田地区(青)	浜須賀、緑が浜(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-1-普通財産(続) (白)-松林・小和田地区(青)	甘沼、赤羽根(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-1-普通財産(続) (白)-松林・小和田地区(青)	緑が浜5776番8(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-1-普通財産(続) (白)-松林・小和田地区(青)	美住町5369番2 事前協議(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-1-普通財産(続) (白)-松林・小和田地区(青)	赤羽根字六回2442番、2443番2、2444番3、2444番4(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-1-普通財産(続) (白)-松林・小和田地区(青)	赤羽根字十二回3825番5・3827番3(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-1-普通財産(続) (白)-松林・小和田地区(青)	赤羽根433番2、3、4 事前協議(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-1-普通財産(続) (白)-松林・小和田地区(青)	香川、松風台(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-1-普通財産(続) (白)-松林・小和田地区(青)	香川三丁目620及び621(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-1-普通財産(続) (白)-松林・小和田地区(青)	高田、室田(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-1-普通財産(続) (白)-松林・小和田地区(青)	高田一丁目31番5(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-1-普通財産(続) (白)-小出地区・寒川(黄)	下寺尾、堤(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-1-普通財産(続) (白)-小出地区・寒川(黄)	下寺尾字北方1134番(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-1-普通財産(続) (白)-小出地区・寒川(黄)	下寺尾字東方1772番(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-1-普通財産(続) (白)-小出地区・寒川(黄)	堤160(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-1-普通財産(続) (白)-小出地区・寒川(黄)	堤169(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-1-普通財産(続) (白)-小出地区・寒川(黄)	寒川町岡田(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-1-普通財産(続) (白)-小出地区・寒川(黄)	芹沢、行谷(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-1-普通財産(続) (白)-小出地区・寒川(黄)	芹沢字小林1301番1及び1302番2(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-1-普通財産(続) (白)-小出地区・寒川(黄)	芹沢字臼久保4213番3(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続) (緑)-庶務(緑)	ふれあい橋の管理区域(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続) (緑)-庶務(緑)	タッチパネル付きスキャナシステム賃貸借(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続) (緑)-庶務(緑)	フロン排出抑制法 簡易点検記録簿(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続) (緑)-庶務(緑)	仮設庁舎跡地整備事業(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続) (緑)-庶務(緑)	分庁舎温度変更手引・ダイキン取扱説明書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続) (緑)-庶務(緑)	喫煙所	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続) (緑)-庶務(緑)	庁舎敷地(境界確定)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続) (緑)-庶務(緑)	新庁舎関係各種届出書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続) (緑)-庶務(緑)	新電力からの電力調達(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続) (緑)-庶務(緑)	新電力契約関係(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続) (緑)-庶務(緑)	旧本庁舎跡地整備工事(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続) (緑)-庶務(緑)	鍵リスト(長期貸出許可申請含む)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-2-庁舎管理(続)(緑)-庶務(緑)	非接触型検温機取扱説明書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-庶務(緑)	駐車場管理等に関する覚書(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-庶務(緑)	LED照明器具賃貸借(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-庶務(緑)	NHK放送受信契約書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-庶務(緑)	茅ヶ崎市庁舎における遺失物取扱要領(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-庶務(緑)	遺失物受領書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-庶務(緑)	市庁舎視察対応	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-庶務(緑)	庁舎管理(その他)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-庶務(緑)	拾得物預り書	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-庶務(緑)	庁舎管理に係る通知	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-庶務(緑)	庁舎物品購入	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-庶務(緑)	分庁舎内除菌消毒作業(新型コロナウイルス感染拡大防止)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-庶務(緑)	市役所前広場ベンチ寄贈式	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-庶務(緑)	庁舎水道光熱費等	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-庶務(緑)	庁舎管理消耗品等(原材料含む)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-庶務(緑)	案内表示板賃貸借契約	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-庁舎使用(白)	庁舎使用許可(長期分)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-庁舎使用(白)	会議室先行予約	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-庁舎使用(白)	庁舎使用許可	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-庁舎使用(白)	掲示許可	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-2-庁舎管理(続)(緑)-庁舎使用(白)	私用物品使用許可(茅ヶ崎市土地開発公社)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-庁舎使用(白)	市役所前広場使用許可(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-庁舎使用(白)	市民ふれあいプラザ使用許可(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-庁舎使用(白)	市民ふれあいプラザ使用基準(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-建築設備管理(赤)	ガス設備(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-建築設備管理(赤)	フロン排出抑制法 簡易点検記録簿(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-建築設備管理(赤)	分庁舎空調改修工事(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-建築設備管理(赤)	分庁舎電気配線系統図(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-建築設備管理(赤)	分庁舎電気配線系統図(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-建築設備管理(赤)	危険物取扱所(ポイラー室)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-建築設備管理(赤)	危険物取扱(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-建築設備管理(赤)	指定数量未満危険物貯蔵・取扱(発電機)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-建築設備管理(赤)	携帯電話アンテナ等機器設置契約(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-建築設備管理(赤)	新庁舎維持管理関係書類(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-建築設備管理(赤)	旧本庁舎地下タンク貯蔵所完成済検査証(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-建築設備管理(赤)	旧本庁舎建設概要原稿(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-建築設備管理(赤)	茅ヶ崎市LED街路灯設置工事(ソーラー街路灯・平成23年7月設置)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-建築設備管理(赤)	通信端末装置等の設置に関する協定書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-建築設備管理(赤)	庁舎修繕計画等(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-建築設備管理(赤)	自家用電気工作物保守点検(停電)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
6-2-庁舎管理(続)(緑)-建築設備管理(赤)	庁舎修繕(第1四半期・4月~6月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-建築設備管理(赤)	庁舎修繕(第2四半期・7月~9月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-建築設備管理(赤)	庁舎修繕(第3四半期・10月~12月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-建築設備管理(赤)	庁舎修繕(第4四半期・1月~3月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-建築設備管理(赤)	建物維持管理点検シート(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-環境衛生管理(青)	新庁舎専用水道水道技術管理者設置報告書・専用水道管理業務委託届等(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-環境衛生管理(青)	特定フロン等の規制(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-環境衛生管理(青)	PCB廃棄物(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-環境衛生管理(青)	地下水採取量及び水位測定結果報告書及び特別水位測定結果報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
6-2-庁舎管理(続)(緑)-環境衛生管理(青)	汚水排除量報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-庁舎総合管理(黄)	茅ヶ崎市役所本庁舎等総合管理業務委託(契約書等)(R3.4.1~R5.3.31)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-庁舎総合管理(黄)	茅ヶ崎市役所本庁舎等総合管理業務委託に係る打合せ(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-庁舎総合管理(黄)	茅ヶ崎市役所前広場管理業務委託 業務完了報告書(1月分)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-庁舎総合管理(黄)	茅ヶ崎市役所前広場管理業務委託 業務完了報告書(10月分)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-庁舎総合管理(黄)	茅ヶ崎市役所前広場管理業務委託 業務完了報告書(11月分)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-庁舎総合管理(黄)	茅ヶ崎市役所前広場管理業務委託 業務完了報告書(12月分)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-庁舎総合管理(黄)	茅ヶ崎市役所前広場管理業務委託 業務完了報告書(2月分)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-庁舎総合管理(黄)	茅ヶ崎市役所前広場管理業務委託 業務完了報告書(3月分)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-庁舎総合管理(黄)	茅ヶ崎市役所前広場管理業務委託 業務完了報告書(7月分)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-庁舎総合管理(黄)	茅ヶ崎市役所前広場管理業務委託 業務完了報告書(8月分)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-1-庁舎管理(続) (緑)-庁舎総合管理(黄)	茅ヶ崎市役所前広場管理業務委託 業務完了報告書(9月)	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続) (緑)-庁舎総合管理(黄)	茅ヶ崎市役所本庁舎等総合管理業務委託 業務報告書(1月)	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続) (緑)-庁舎総合管理(黄)	茅ヶ崎市役所本庁舎等総合管理業務委託 業務報告書(10月)	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続) (緑)-庁舎総合管理(黄)	茅ヶ崎市役所本庁舎等総合管理業務委託 業務報告書(11月)	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続) (緑)-庁舎総合管理(黄)	茅ヶ崎市役所本庁舎等総合管理業務委託 業務報告書(12月)	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続) (緑)-庁舎総合管理(黄)	茅ヶ崎市役所本庁舎等総合管理業務委託 業務報告書(2月)	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続) (緑)-庁舎総合管理(黄)	茅ヶ崎市役所本庁舎等総合管理業務委託 業務報告書(3月)	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続) (緑)-庁舎総合管理(黄)	茅ヶ崎市役所本庁舎等総合管理業務委託 業務報告書(4月)	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続) (緑)-庁舎総合管理(黄)	茅ヶ崎市役所本庁舎等総合管理業務委託 業務報告書(5月)	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続) (緑)-庁舎総合管理(黄)	茅ヶ崎市役所本庁舎等総合管理業務委託 業務報告書(6月)	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続) (緑)-庁舎総合管理(黄)	茅ヶ崎市役所本庁舎等総合管理業務委託 業務報告書(7月)	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続) (緑)-庁舎総合管理(黄)	茅ヶ崎市役所本庁舎等総合管理業務委託 業務報告書(8月)	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続) (緑)-庁舎総合管理(黄)	茅ヶ崎市役所本庁舎等総合管理業務委託 業務報告書(9月)	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続) (緑)-庁舎総合管理(黄)	茅ヶ崎市役所本庁舎等総合管理業務委託 (契約書以外)	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続) (緑)-庁舎総合管理(黄)	茅ヶ崎市役所本庁舎等総合管理業務委託 (H31-33) (契約書等) (移換禁)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続) (緑)-庁舎総合管理(黄)	電気主任技術者 (移換禁)	30年	令和33年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続) (緑)-防火・防災管理(緑)	地震防災応急計画 (移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続) (緑)-防火・防災管理(緑)	市庁舎管理対応マニュアル (平成13年度) (移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続) (緑)-防火・防災管理(緑)	消防用設備等届出書 (移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続) (緑)-防火・防災管理(緑)	立ち入り検査結果改修(計画)報告書 (移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-1-庁舎管理(続)(緑)-防火・防災管理(緑)	自衛消防業務新規講習(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-防火・防災管理(緑)	茅ヶ崎市役所消防計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-防火・防災管理(緑)	防火対象物定期点検報告制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-防火・防災管理(緑)	防火管理資格講習(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-防火・防災管理(緑)	防火防災管理者選任届(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-防火・防災管理(緑)	市庁舎危機管理訓練	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-防火・防災管理(緑)	消防用設備等点検結果報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-防火・防災管理(緑)	第1回・第2回消防訓練	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-電話(白)	IP電話(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-電話(白)	ひかり電話回線(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-電話(白)	ダイヤルイン資料(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-電話(白)	テレワイズ・ワイド15(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-電話(白)	マイライン割引サービス(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-電話(白)	休止電話(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-電話(白)	公衆電話(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-電話(白)	市名義の電話回線使用【高齢福祉介護課】(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-電話(白)	市外電話割引サービス(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-電話(白)	携帯電話申込(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-電話(白)	災害時優先電話(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-電話(白)	自動通話録音装置取扱説明(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-1-庁舎管理(続)(緑)-電話(白)	電話回線(新設)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-電話(白)	ひかり電話回線(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-電話(白)	電話に係る依頼通知等(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-電話(白)	国際電話申込票・電話料	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-電話(白)	市役所電話発信記録表	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-1-庁舎管理(続)(緑)-電話(白)	電話料	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-コミュニティホール(赤)-庶務(赤)	コミュニティホール管理運営(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-コミュニティホール(赤)-庶務(赤)	リーフレット(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-コミュニティホール(赤)-庶務(赤)	使用料及び手数料の減免に関する基本方針の策定(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-コミュニティホール(赤)-庶務(赤)	冷蔵庫関係書類(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-コミュニティホール(赤)-庶務(赤)	コミュニティホール庶務	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-コミュニティホール(赤)-庶務(赤)	コミュニティホール修繕料・消耗品	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-コミュニティホール(赤)-庶務(赤)	コミュニティホール管理委託	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-コミュニティホール(赤)-庶務(赤)	コミュニティホール行事名表示板リース契約(再リース)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-コミュニティホール(赤)-庶務(赤)	音響設備定期点検業務委託	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-コミュニティホール(赤)-申請書(青)	優先予約申請書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-コミュニティホール(赤)-申請書(青)	コミュニティホール使用申請書兼減免申請書(10~12月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-コミュニティホール(赤)-申請書(青)	コミュニティホール使用申請書兼減免申請書(1~3月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-コミュニティホール(赤)-申請書(青)	コミュニティホール使用申請書兼減免申請書(4~6月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-コミュニティホール(赤)-申請書(青)	コミュニティホール使用申請書兼減免申請書(7~9月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-2-コミュニティホール(赤)-申請書(青)	コミュニティホール掲示板利用申請書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-コミュニティホール(赤)-申請書(青)	使用取消変更承認申請書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-コミュニティホール(赤)-申請書(青)	減免証明書(コミュニティホール利用者)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-コミュニティホール(赤)-申請書(青)	利用登録申請書	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-コミュニティホール(赤)-申請書(青)	使用料還付申請書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-コミュニティホール(赤)-日誌(黄)	コミュニティホール日誌(10~12月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-コミュニティホール(赤)-日誌(黄)	コミュニティホール日誌(1~3月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-コミュニティホール(赤)-日誌(黄)	コミュニティホール日誌(4~6月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-コミュニティホール(赤)-日誌(黄)	コミュニティホール日誌(7~9月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-ネスパ茅ヶ崎ビル(緑)-庶務(緑)	ネスパ茅ヶ崎ビル消防計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-ネスパ茅ヶ崎ビル(緑)-庶務(緑)	ネスパ茅ヶ崎ビル管理規約(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-ネスパ茅ヶ崎ビル(緑)-庶務(緑)	ネスパ茅ヶ崎ビル緊急連絡網(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-ネスパ茅ヶ崎ビル(緑)-庶務(緑)	ネスパ茅ヶ崎ビル鍵一覽表(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-ネスパ茅ヶ崎ビル(緑)-庶務(緑)	ネスパ防火管理者届(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-ネスパ茅ヶ崎ビル(緑)-庶務(緑)	フロン排出抑制法 簡易点検記録簿(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-ネスパ茅ヶ崎ビル(緑)-庶務(緑)	事務移管(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-ネスパ茅ヶ崎ビル(緑)-庶務(緑)	ネスパ茅ヶ崎ビル事務移管(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-ネスパ茅ヶ崎ビル(緑)-庶務(緑)	区分所有者協議(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-ネスパ茅ヶ崎ビル(緑)-庶務(緑)	電気工作物保安規程(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-ネスパ茅ヶ崎ビル(緑)-庶務(緑)	駅前交番(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-2-ネスパ茅ヶ崎ビル(緑)-庶務(緑)	LED賃貸借契約(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-ネスパ茅ヶ崎ビル(緑)-庶務(緑)	ネスパ茅ヶ崎ビル消防訓練	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-ネスパ茅ヶ崎ビル(緑)-庶務(緑)	ネスパ修繕	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-ネスパ茅ヶ崎ビル(緑)-庶務(緑)	ネスパ水道光熱費等	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-ネスパ茅ヶ崎ビル(緑)-庶務(緑)	ネスパ管理消耗品	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-ネスパ茅ヶ崎ビル(緑)-庶務(緑)	ネスパ茅ヶ崎ビル管理費自己負担金	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-ネスパ茅ヶ崎ビル(緑)-委託業務(白)	清掃業務委託	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-ネスパ茅ヶ崎ビル(緑)-委託業務(白)	昇降機保守点検委託	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-ネスパ茅ヶ崎ビル(緑)-委託業務(白)	消防用設備保守点検委託	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-ネスパ茅ヶ崎ビル(緑)-委託業務(白)	空調設備保守点検委託	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-ネスパ茅ヶ崎ビル(緑)-委託業務(白)	自動扉保守点検委託	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-ネスパ茅ヶ崎ビル(緑)-委託業務(白)	自家用電気工作物保守点検委託	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-ネスパ茅ヶ崎ビル(緑)-委託業務(白)	警備業務委託	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
7-2-ネスパ茅ヶ崎ビル(緑)-委託業務(白)	警備業務(非常通報)委託	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	インターネット公有財産売却システム(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	ドライブレコーダー資料(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	乗用旅客自動車借上契約(タクシー券利用)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	公用車貸付規則(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	災害時緊急車両通行書の届出(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	緊急通行車両事前届出書 第1段階(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	緊急通行車両事前届出書 第2段階(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	緊急通行車両事前届出済証 第3段階(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	自動車管理計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	自転車保証書・防犯登録カード(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	車両広告掲載事業(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	車両管理 資料(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	D P F 装置(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	E T C 申込(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	一般社団法人神奈川県トラック協会県南ブロック 新年賀詞交歓会(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	自転車の貸与(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	一般社団法人神奈川県トラック協会県南ブロック 新年賀詞交歓会(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	車両庶務	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	交通安全等研修会	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	公用車貸付申請書	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	平成31年度緊急通行車両事前届け出済車両(照会・回答)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	庁用自動車運行管理業務委託運転日報	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	公用車賃借(メンテナンスリース)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	市長車(湘南331つ180)処分	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	車両 使用料・手数料	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	車両 修繕料	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	車両 公課費	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	車両 消耗品費	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	車両 燃料費	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	車両広告(令和2年度分)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	車両広告(令和3年度分)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	車両購入	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	公告 市有物品売り払い(電子)	10年	令和12年 12月 31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 1月 1日	電子	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	車両 負担金	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	電子	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	緊急通行車両届出(庁内)(移換禁)	30年	令和33年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-車両管理事務(白)	緊急通行車両届出(建設業協会)(令和2年度)(移換禁)	30年	令和33年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-運行业務(赤)	市職員労働組合等との確認書(移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-運行业務(赤)	庁用自動車運用基準(移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-運行业務(赤)	庁用自動車運行管理業務委託(移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-運行业務(赤)	庁用自動車運行管理業務委託	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-運行业務(赤)	燃料費受払簿	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-運行业務(赤)	茅ヶ崎安全運転管理者会	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-運行业務(赤)	道路通行料及び駐車料金受払簿	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-配車業務(青)	自動車等借用依頼	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-運転日誌(黄)	運転日誌1(10月~3月)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-運転日誌(黄)	運転日誌1(4月~9月)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年 4月 1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
8-1-車両管理(白)-運転日誌(黄)	運転日誌2(10月~3月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-運転日誌(黄)	運転日誌2(4月~9月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-運転日誌(黄)	運転日誌3(10月~3月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-運転日誌(黄)	運転日誌3(4月~9月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-運転日誌(黄)	集中管理日誌	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-整備業務(緑)	自動車整備台帳(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-整備業務(緑)	月別公用車点検日誌	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-整備業務(緑)	車検・12ヶ月点検表	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-整備業務(緑)	リコール対応	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-整備業務(緑)	継続審査申請書(新規・継続)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-1-車両管理(白)-整備業務(緑)	車検・12ヶ月点検見積合わせ	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-全国市長会(白)	事故報告書(令和2年2月25日 茅ヶ崎漁港公園転倒事故 公園緑地課)※完結したら移換禁解除して10年保存へ	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-全国市長会(白)	全国市長会市民総合賠償補償保険照会(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-全国市長会(白)	自動車損害賠償金支払いに関する根拠事例(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-全国市長会(白)	全国市長会損害保険中央研修会・担当者説明会	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-全国市長会(白)	事故報告書(令和2年4月15日 松風台東公園転倒事故 公園緑地課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-全国市長会(白)	全国市長会市民総合賠償補償保険	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-自賠償・任意(赤)	自賠償保険とりきめ(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-自賠償・任意(赤)	自賠償保険使用報告	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-自賠償・任意(赤)	ボート・水上バイク保険	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
8-2-保険事務(白)-自賠責・任意(赤)	自賠責保険締結(新規)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-自賠責・任意(赤)	自賠責保険締結(継続)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-自賠責・任意(赤)	自賠責保険解約	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件建物(青)	全国市有物件災害共済会資料(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件建物(青)	建物図面(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件建物(青)	(社)全国市有物件災害共済会 庶務	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年1月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件建物(青)	事故報告書(令和元年9.9 小和田1-222-60 市民自治推進課 小和田コミセン)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件建物(青)	事故報告書について(令和2年4月16日 茅ヶ崎一丁目1-1(本庁舎ロタリー内) 文書法務課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件建物(青)	事故報告書(令和2年7月12日 柳島1300番地 柳島スポーツ公園クラブハウス スポーツ推進課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件建物(青)	事故報告書(令和2年9月17日 萩園1215番地4 老人施設の家萩園いこいの里)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件建物(青)	全国市有物件建物総合損害共済申込承認証(市庁舎以外)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件建物(青)	全国市有物件建物総合損害共済申込承認証(市庁舎)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	交通事故履歴(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	全国市有物件規程・基準(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	全国市有物件災害共済会説明会	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和元年12月2日 本村4-6-51 安全対策課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和2年1月25日 赤羽根97番地7地先 資産税課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和2年1月9日 高座郡寒川町宮山116-1 健康増進課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和2年10月1日 香川6-28-5付近 環境事業センター)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和2年10月1日 香川6-28-5付近 環境事業センター)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和2年11月10日 南湖7丁目(国道134号線上) 環境事業センター)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和2年11月11日 浜之郷990番地付近 環境事業センター)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和2年11月12日 茅ヶ崎一丁目1番1号 茅ヶ崎市役所地下駐車場内用地管財課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和2年12月9日 萩園2425番地萩園中学校敷地内 下水道河川建設課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和2年4月2日 高田5-5-5 環境事業センター)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和2年4月22日 松が丘一丁目・旭が丘地内 環境事業センター)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和2年4月23日 堤1928 環境事業センター)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和2年5月22日 円蔵2224番地先 青少年課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和2年5月28日 芹沢4105-8 環境事業センター)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和2年5月8日 藤沢市辻堂6丁目24番33号地先 資産税課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和2年6月3日 堤814-3付近 公園緑地課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和2年7月15日 堤1300番地堤十二天一般廃棄物最終処分場内 環境事業センター)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和2年7月2日 十間坂1丁目10番15号 生活支援課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和2年8月12日 浜之郷255番地5地先 道路管理課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和2年8月12日 浜之郷255番地5地先 道路管理課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和2年8月19日 若松町14-16付近 環境事業センター)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和2年8月21日 松が丘2丁目8番54号浜須賀中学校敷地内 防災対策課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和2年8月31日 南湖4丁目3番24号地先 下水道河川管理課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和2年8月6日 南湖4-11-14付近 環境事業センター)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和2年9月25日 東海岸南2丁目1番1号ジュネスビル北側路上 警備第二課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和2年9月25日 茅ヶ崎一丁目1番1号 茅ヶ崎第2駐車場内 道路管理課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和2年9月29日 萩園2678 環境事業センター)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和3年1月25日 鶴が台4-1 環境事業センター)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和3年1月7日 神奈川県藤沢合同庁舎駐車場 学校教育指導課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和3年2月12日 本宿町12-24 環境事業センター)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和3年2月19日 下寺尾1560付近 環境保全課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和3年2月19日 下寺尾1955 教育施設課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和3年2月4日 本村4丁目11番52号地先(本村4丁目交差点内) 警備第二課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和3年3月10日 東海岸南6-6-21 環境事業センター)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書(令和3年3月17日 代官町5-13 環境事業センター)※対応完了したら当該年度で文書保存	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	物損・人身事故(過失無し)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	自動車損害共済申込(新規)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	自動車損害共済申込(継続)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	自動車損害共済異動申込書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	自動車損害共済解約	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	事故報告書について(令和2年3月19日 中海岸2-2-18(文化資料館石柱) 産業振興課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
8-2-保険事務(白)-市有物件車両(黄)	自動車損害共済申込(新規 平成30年度)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	オンライン登記嘱託(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	不動産登記法の全部改正に伴う質疑事項集(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	不動産登記法改正に伴う分筆登記時の地積測量図の取扱について(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	企画経営課への回答(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	公共用地の取得に伴う用地事務取扱要領(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	公共用地取得と課税の特例(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	固定資産税・都市計画税の減免依頼について(収納課からのお願い)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	土地収用法による事業認定申請の手引(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	土地売買契約書における公租公課の取扱いについて(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	土地建物実地調査要領の一部改正について(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	土地評価について(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	所有者不明土地の利用の円滑化等に関する特別措置法(長期相続登記未了土地解消の取組)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	政策会議(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	時点修正について(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	横浜地方務局湘南支局から登記についての指摘事項(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	横浜地方務局湘南支局への出張命令取扱いについて(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	消費税及び地方消費税の取扱い(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	狭あい道路整備事業に伴うすみ切り部分の買取価格に関する評価算定手順について(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	用地取得業務における個人番号関係事務の取り扱いについて(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	用地対策連絡協議会事例検索システム(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	用地対策連絡協議会規約(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	登記情報提供サービスの導入の検討(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	神奈川県相模川左岸土地改良区(受益地)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	覚書・協定書(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	青地の処理について(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	外国人登録源泉等に係る照会について(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	地価公示標準地価格(現年度分)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	地価調査基準地価格(現年度分)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	復命書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	用地対策連絡協議会(通知)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	用地担当照会・回答	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	用地担当通知	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	用地担当依頼	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	令和2年度国庫補助事業完了検査(令和元年度完了分)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	令和2年度当初予算見積	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	固定資産税・都市計画税減免依頼	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	土地代・補償費等見積	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	金銭消費貸借に関する契約の締結について	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	公共用地先行取得事業特別会計(市道7115号線歩道整備事業)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	公共用地先行取得事業特別会計((仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館事業)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	第4次実施計画(30年度から32年度)用地費・補償費等見積	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	証拠書類	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	予算執行伺書・支出負担行為書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	支出命令書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-用地庶務(白)	「地価公示」冊子等の郵送取り止め及び電子データの活用(移換禁)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-土地開発公社(赤)	中核市移行に係る取組み(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-土地開発公社(赤)	住民監査請求について(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-土地開発公社(赤)	先行取得契約書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-土地開発公社(赤)	公法関係資料(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-土地開発公社(赤)	公社保有代替地の簿価による再取得について(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-土地開発公社(赤)	土地開発公社に対する損失補償限度額(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-土地開発公社(赤)	土地開発公社の経理について(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-土地開発公社(赤)	土地開発公社経営健全化(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-土地開発公社(赤)	生産緑地に係る庁内の連絡調整について(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-土地開発公社(赤)	茅ヶ崎市土地開発公社が先行取得した公有地の再取得に関する契約書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-土地開発公社(赤)	茅ヶ崎市土地開発公社運営補助金交付要綱(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-土地開発公社(赤)	西久保新駅用地暫定利用検討会について(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-土地開発公社(赤)	土地開発公社事業実績調査	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-土地開発公社(赤)	第3セクター等の状況に関する調査	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-土地開発公社(赤)	借入金の損失補償契約について	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-土地開発公社(赤)	茅ヶ崎市へ報告・通知	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-土地開発公社(赤)	通知・照会・回答	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-土地開発公社(赤)	債務負担行為に関する調書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
9-1-用地全般(白)-土地開発公社(赤)	土地開発公社の理事及び監事の任命について	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-土地開発公社(赤)	土地開発公社の理事及び監事の任命について(重任登記用)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-土地開発公社(赤)	土地開発公社経営健全化実施状況について	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-代替地情報(青)	代替地問題について(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-代替地情報(青)	代替地民間情報活用システム規約・実施要領(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-代替地情報(青)	低・未用地利用地バンク(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-代替地情報(青)	土地情報カード(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-代替地情報(青)	土地情報カード(藤沢土木登録分)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-代替地情報(青)	代替地情報一覧表	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-公共用地取得依頼(黄)	公共用地取得依頼(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-公共用地取得依頼(黄)	公共用地取得依頼(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-公共用地取得依頼(黄)	公共用地取得依頼	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-公共用地取得依頼(黄)	公共用地取得依頼	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-公共用地取得依頼(黄)	公共用地取得依頼	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-公共用地取得依頼(黄)	公共用地取得依頼	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-公共用地取得依頼(黄)	公共用地取得依頼	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-公共用地取得依頼(黄)	公共用地取得依頼	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-公共用地取得依頼(黄)	公共用地取得依頼	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-公共用地取得依頼(黄)	公共用地取得依頼	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-公共用地取得依頼(黄)	公共用地取得依頼	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
9-1-用地全般(白)-公共用地取得依頼(黄)	公共用地取得依頼	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-公共用地取得依頼(黄)	公共用地取得依頼	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-公共用地取得依頼(黄)	公共用地取得依頼	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-1-用地全般(白)-公共用地取得依頼(黄)	公共用地取得依頼	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-証明書(緑)	事前協議済の事業に係る事業完了状況の確認について(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-証明書(緑)	事前協議資料(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-証明書(緑)	税務署事前協議に係る買収未了事業調査(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-証明書(緑)	藤沢税務署との協議・相談(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-証明書(緑)	収用証明書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-証明書(緑)	証明書送付(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-証明書(緑)	買取申出証明書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-証明書(緑)	買取証明書・支払調書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-証明書(緑)	証明書送付	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-一級幹線道路(白)	上赤羽根堤線(市道0108・0110号線)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-一級幹線道路(白)	事前協議_市道0110号線(東工区)歩道整備事業(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-一級幹線道路(白)	市道0110号線(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-一級幹線道路(白)	新国道線(市道0117号線)変更・追加(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-一級幹線道路(白)	新国道線(市道0117号線)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-一級幹線道路(白)	東海岸寒川線(市道0101号線)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-一級幹線道路(白)	東海岸寒川線(市道0101号線)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
9-2-税務協議(緑)-一級幹線道路(白)	矢畑萩園線(市道0109号線)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-一級幹線道路(白)	矢畑萩園線(市道0109号線)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-一級幹線道路(白)	矢畑萩園線(市道0109号線)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-一級幹線道路(白)	矢畑萩園線(市道0109号線)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-一級幹線道路(白)	行谷芹沢線道路改良事業(第Ⅱ期工区)(0112号線)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-二級幹線道路(赤)	市道0217号線(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-二級幹線道路(赤)	香川甘沼線(市道0205号線)(西工区)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-二級幹線道路(赤)	市道0210号線(梅田通り)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	併用	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-二級幹線道路(赤)	香川甘沼線(市道0205号線)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	併用	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-市道5(赤)	高田萩園線(市道5163号線)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-市道5(赤)	高田萩園線(市道5163号線)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-市道5(赤)	事前協議_浜園橋橋りょう整備に伴う市道5263号線道路改良事業	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-市道5(赤)	産業道路中央交差点改良事業	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-市道6(青)	市道6342号線(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-市道7(黄)	市道7115号線歩道整備事業(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-市道7(黄)	事前協議_市道7449号線道路改良事業	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-市道8(緑)	事前協議(市道8592号線)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-市道8(緑)	市道8571号線(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-市道8(緑)	芹沢中ノ谷線(市道8569号線)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-市道8(緑)	芹沢小林線(市道8416号線)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
9-2-税務協議(緑)-その他の道路(白)	堤坂下交差点改良事業(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-その他の道路(白)	産業道路中央交差点改良事業	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-河川・水路(赤)	公共下水道事業(円蔵地内)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-その他の施設(青)	史跡「下寺尾官衙遺跡群」整備事業(令和元年度)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-その他の施設(青)	堤十二天一般廃棄物建設事業	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-その他の施設(青)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館事業用地の買取り(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-その他の施設(青)	赤羽根字十三回周辺特別緑地保全地区整備推進事業(令和3年度買取り分)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-その他の施設(青)	史跡「下寺尾官衙遺跡群」及び史跡「下寺尾西方遺跡」整備事業(令和2年度)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-その他の施設(青)	甘沼向原公園整備事業	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-その他の施設(青)	(仮称)河童徳利ひろば整備事業(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
9-2-税務協議(緑)-その他の施設(青)	(仮称)浜竹四丁目公園整備事業	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-1-標準地(白)-標準地底務(白)	標準地一覧表(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-1-標準地(白)-標準地価格(茅ヶ崎地区)(赤)	標準地(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-1-標準地(白)-標準地価格(茅ヶ崎地区)(赤)	標準地(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-1-標準地(白)-標準地価格(茅ヶ崎地区)(赤)	標準地(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-1-標準地(白)-標準地価格(鶴嶺地区)(青)	標準地(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-1-標準地(白)-標準地価格(鶴嶺地区)(青)	標準地(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-1-標準地(白)-標準地価格(鶴嶺地区)(青)	標準地(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-1-標準地(白)-標準地価格(鶴嶺地区)(青)	標準地(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
10-1-標準地(白)-標準地価格(小出地区)(白)	標準地(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-1-標準地(白)-標準地価格(小出地区)(白)	標準地(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-東海岸寒川線(赤)	東海岸寒川線街路事業(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-東海岸寒川線(赤)	東海岸寒川線街路事業(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-東海岸寒川線(赤)	東海岸寒川線(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-新国道線(青)	新国道線(公図)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-新国道線(青)	新国道線(図面)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-新国道線(青)	新国道線(隣接土地境界承諾書)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-新国道線(青)	新国道線(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-新国道線(青)	新国道線(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-新国道線(青)	新国道線(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-新国道線(青)	新国道線(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-新国道線(青)	新国道線(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-新国道線(青)	新国道線(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-行谷芹沢線(黄)	茅ヶ崎北部地区道路計画(平成19年6月現在)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-行谷芹沢線(黄)	行谷芹沢線 図面(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-行谷芹沢線(黄)	行谷芹沢線道路改良事業(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-堤坂下交差点改良(緑)	堤坂下交差点改良(図面)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-堤坂下交差点改良(緑)	堤坂下交差点改良事業(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-堤坂下交差点改良(緑)	堤坂下交差点改良(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
10-2-道路用地(赤)-堤坂下交差点改良(緑)	堤坂下交差点改良(県・市打ち合わせ)(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-高田萩園線(白)	高田萩園線全体事業費(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-高田萩園線(白)	高田萩園線図面(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-高田萩園線(白)	高田萩園線境界立会者名簿(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-高田萩園線(白)	高田萩園線(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-高田萩園線(白)	産業道路中央交差点改良事業(交渉記録)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-高田萩園線(白)	産業道路中央交差点改良事業(交渉記録)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-高田萩園線(白)	産業道路中央交差点改良事業(交渉記録)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-高田萩園線(白)	産業道路中央交差点改良事業(価格決定)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-高田萩園線(白)	産業道路中央交差点改良事業(価格決定)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-高田萩園線(白)	産業道路中央交差点改良事業(価格決定)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-高田萩園線(白)	高田萩園線(交渉記録)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-高田萩園線(白)	高田萩園線(価格決定)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-高田萩園線(白)	産業道路中央交差点改良事業(契約書)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-高田萩園線(白)	産業道路中央交差点改良事業(契約書)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-高田萩園線(白)	産業道路中央交差点改良事業(契約書)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-高田萩園線(白)	産業道路中央交差点改良事業(登記済証)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-高田萩園線(白)	産業道路中央交差点改良事業(登記済証)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-高田萩園線(白)	産業道路中央交差点改良事業(登記済証)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-高田萩園線(白)	高田萩園線(契約書)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
10-2-道路用地(赤)-高田菟園線(白)	高田菟園線(登記済証)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-香川甘沼線(赤)	香川甘沼線(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-香川甘沼線(赤)	香川甘沼線(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-香川甘沼線(赤)	香川甘沼線(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-香川甘沼線(赤)	香川甘沼線(西工区)道路改良事業(交渉記録)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-香川甘沼線(赤)	香川甘沼線(西工区)道路改良事業(価格決定)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-香川甘沼線(赤)	香川甘沼線(西工区)道路改良事業(価格決定)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-香川甘沼線(赤)	香川甘沼線(西工区)道路改良事業(契約書)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-香川甘沼線(赤)	香川甘沼線(西工区)道路改良事業(契約書)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-香川甘沼線(赤)	香川甘沼線(西工区)道路改良事業(登記済証)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-上赤羽根堤線(青)	上赤羽根堤線(図面)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-上赤羽根堤線(青)	上赤羽根堤線道路改良事業(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-上赤羽根堤線(青)	上赤羽根堤線道路改良事業(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-上赤羽根堤線(青)	上赤羽根堤線道路改良事業(価格決定)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-上赤羽根堤線(青)	上赤羽根堤線道路改良事業(価格決定)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-上赤羽根堤線(青)	上赤羽根堤線(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-上赤羽根堤線(青)	上赤羽根堤線(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-上赤羽根堤線(青)	上赤羽根堤線道路改良事業(契約書)(移換禁)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-上赤羽根堤線(青)	上赤羽根堤線道路改良事業(契約書)(移換禁)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-上赤羽根堤線(青)	上赤羽根堤線道路改良事業(登記済証)(移換禁)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
10-2-道路用地(赤)-上赤羽根堤線(青)	上赤羽根堤線道路改良事業(登記済証)(移換禁)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
10-2-道路用地(赤)-上赤羽根堤線(青)	上赤羽根堤線道路改良事業に伴う登記(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-1-道路用地(続)(赤)-市道6342号線(黄)	市道6342号線(資料)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-1-道路用地(続)(赤)-市道0217号線(緑)	市道0217号線用地費・補償費概算見積(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-1-道路用地(続)(赤)-市道0217号線(緑)	市道0217号線(道路管理課との打合せ)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-1-道路用地(続)(赤)-市道0217号線(緑)	市道0217号線(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-1-道路用地(続)(赤)-市道0217号線(緑)	市道0217号線(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-1-道路用地(続)(赤)-市道0217号線(緑)	市道0217号線(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-1-道路用地(続)(赤)-矢畑萩園線(白)	矢畑萩園線(境界立会名簿)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-1-道路用地(続)(赤)-矢畑萩園線(白)	矢畑萩園線(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-1-道路用地(続)(赤)-矢畑萩園線(白)	矢畑萩園線(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-1-道路用地(続)(赤)-矢畑萩園線(白)	矢畑萩園線(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-1-道路用地(続)(赤)-矢畑萩園線(白)	矢畑萩園線(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-1-道路用地(続)(赤)-矢畑萩園線(白)	矢畑萩園線(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-1-道路用地(続)(赤)-下寺尾芹沢線(赤)	下寺尾芹沢線(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-1-道路用地(続)(赤)-市道0110号線(青)	市道0110号線・図面(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-1-道路用地(続)(赤)-市道0110号線(青)	市道0110号線(境界確認書)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-1-道路用地(続)(赤)-市道0110号線(青)	市道0110号線歩道整備事業(交渉記録)(歴)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-1-道路用地(続)(赤)-市道0110号線(青)	市道0110号線歩道整備事業(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
11-1-道路用地(続)(赤)-市道0109号線(黄)	市道0109号線(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-1-道路用地(続)(赤)-市道0109号線(黄)	市道0109号線(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-1-道路用地(続)(赤)-市道0109号線(黄)	市道0109号線(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-1-道路用地(続)(赤)-市道0109号線(黄)	市道0109号線(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-1-道路用地(続)(赤)-市道0109号線(黄)	市道0109号線(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	市道0112号線の課題について(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	市道7115号線歩道整備事業(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	市道8571号線(図面)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	芹沢小林線(図面)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	芹沢小林線(農振地域の解除地域)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	市道0210号線(梅田通り)歩道及び交差点整備事業(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	市道8570号線道路改良事業(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	芹沢小林線(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	茅ヶ崎市里山公園外周道路(価格決定)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	茅ヶ崎辻堂線道路整備(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	市道7115号線歩道整備事業(交渉記録)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	市道7115号線歩道整備事業(価格決定)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	市道7449号線歩道整備事業(交渉記録)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	市道7449号線歩道整備事業(交渉記録)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	市道7449号線歩道整備事業(価格決定)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	市道7449号線歩道整備事業(価格決定)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	浜園橋橋りょう整備に伴う市道5263号線道路改良事業(交渉記録)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	浜園橋橋りょう整備に伴う市道5263号線道路改良事業(交渉記録)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	浜園橋橋りょう整備に伴う市道5263号線道路改良事業(交渉記録)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	浜園橋橋りょう整備に伴う市道5263号線道路改良事業(価格決定)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	浜園橋橋りょう整備に伴う市道5263号線道路改良事業(価格決定)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	浜園橋橋りょう整備に伴う市道5263号線道路改良事業(価格決定)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	浜見平地区拠点整備事業(交渉記録)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	浜見平地区拠点整備事業(価格決定)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	狭あい道路(10月~12月)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	狭あい道路(1月~3月)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	狭あい道路(4月~6月)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	狭あい道路(7月~9月)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	萩園地区交差点改良(拠点整備課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	埴地内道路整備事業(埴字大洞谷)(登記済証)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	市道7115号線歩道整備事業(契約書)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	市道7115号線歩道整備事業(登記済証)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	市道7449号線歩道整備事業(契約書)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	市道7449号線歩道整備事業(契約書)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	市道7449号線歩道整備事業(登記済証)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	市道7449号線歩道整備事業(登記済証)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	市道7115号線歩道整備事業に伴う登記(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	浜園橋橋りょう整備に伴う市道5263号線道路改良事業(契約書)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	浜園橋橋りょう整備に伴う市道5263号線道路改良事業(契約書)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	浜園橋橋りょう整備に伴う市道5263号線道路改良事業(登記済証)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	浜園橋橋りょう整備に伴う市道5263号線道路改良事業(登記済証)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	浜園橋橋りょう整備に伴う市道5263号線道路改良事業(登記済証)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	浜園橋橋りょう整備に伴う市道5263号線道路改良事業(登記済証)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	浜見平地区拠点整備事業(契約書)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-道路用地(続)(赤)-その他の道路用地(緑)	浜見平地区拠点整備事業(登記済証)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-河川水路(白)-雨水幹線(白)	公共下水道事業(松林1丁目)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-河川水路(白)-雨水幹線(白)	公共下水道事業(矢畑地内)(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-河川水路(白)-雨水幹線(白)	千ノ川整備事業(登記嘱託書)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-河川水路(白)-雨水幹線(白)	千ノ川整備事業等(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)-一般行政財産(赤)	下寺尾官衙遺跡群整備事業(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)-一般行政財産(赤)	市立病院用地(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)-一般行政財産(赤)	旧福祉会館用地売却に伴う事業(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)-一般行政財産(赤)	梅田青少年広場(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)-一般行政財産(赤)	相模線複線化計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)-一般行政財産(赤)	茅ヶ崎海岸グランドブランC地区(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	赤羽根字十三団地内 特別緑地保全地区指定(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)河童徳利ひろば整備事業(公有地拡大の推進に関する法律)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	電子	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	史跡「下寺尾官衙遺跡群」及び史跡「下寺尾西方遺跡」整備事業(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	小出小学校借用地購入(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	松林小学校借用地買収事業(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	浜之郷小学校(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	赤羽根字十三団地周辺特別緑地保全地区整備推進事業(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	赤羽根字十三団地周辺特別緑地保全地区整備推進事業(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	鶴嶺中学校(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)南口自転車駐輪場建設事業(交渉記録)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	史跡「下寺尾官衙遺跡群」及び史跡「下寺尾西方遺跡」整備事業(交渉記録)(歴)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	史跡「下寺尾官衙遺跡群」及び史跡「下寺尾西方遺跡」整備事業(価格決定)(歴)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	甘沼向原公園整備事業(交渉記録)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	甘沼向原公園整備事業(価格決定)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)河童徳利ひろば整備事業(交渉記録)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)河童徳利ひろば整備事業(交渉記録)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)河童徳利ひろば整備事業(交渉記録)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)河童徳利ひろば整備事業(交渉記録)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)河童徳利ひろば整備事業(交渉記録)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)河童徳利ひろば整備事業(価格決定)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)河童徳利ひろば整備事業(価格決定)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)河童徳利ひろば整備事業(価格決定)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)河童徳利ひろば整備事業(価格決定)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)河童徳利ひろば整備事業(価格決定)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)浜竹四丁目公園整備事業(交渉記録)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)浜竹四丁目公園整備事業(価格決定)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館事業(交渉記録)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館事業(価格決定)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館事業(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館周辺整備(交渉記録)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)茅ヶ崎市立博物館整備事業(交渉記録)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	甘沼向原公園整備事業(契約書)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	甘沼向原公園整備事業(登記済証)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	史跡「下寺尾官衙遺跡群」及び史跡「下寺尾西方遺跡」整備事業(契約書)(歴)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	史跡「下寺尾官衙遺跡群」及び史跡「下寺尾西方遺跡」整備事業(登記済証)(歴)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)河童徳利ひろば整備事業(契約書)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)河童徳利ひろば整備事業(契約書)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)河童徳利ひろば整備事業(契約書)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)河童徳利ひろば整備事業(契約書)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)河童徳利ひろば整備事業(契約書)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)河童徳利ひろば整備事業(登記済証)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)河童徳利ひろば整備事業(登記済証)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)河童徳利ひろば整備事業(登記済証)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)河童徳利ひろば整備事業(登記済証)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)河童徳利ひろば整備事業(登記済証)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)浜竹四丁目公園整備事業に伴う登記(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)浜竹四丁目公園整備事業(契約書)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)浜竹四丁目公園整備事業(登記済証)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館事業(契約書)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
11-2-施設用地(赤)一般行政財産(赤)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館事業(登記済証)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-補償業務(白)	公共嘱託登記業務積算基準(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-補償業務(白)	工損調査等標準仕様書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-補償業務(白)	建物調査委託設計書マニュアル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-補償業務(白)	機械設備調査算定要領の解説(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-補償業務(白)	用地調査等業務共通仕様書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-補償業務(白)	用地調査等標準仕様書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-補償業務(白)	石綿調査積算要領(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-補償業務(白)	補償(内金)について(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-補償業務(白)	附带工作物調査算定要領の解説について(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-補償業務(白)	補償コンサルタント会員名簿	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
12-1-業務委託(白)-補償業務(白)	委託業者の選定等について(建物補償調査_令和2年度)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-補償業務(白)	建物等補償調査算定業務委託	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-補償業務(白)	建物等補償調査算定業務委託	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-補償業務(白)	建物等補償調査算定業務委託	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-補償業務(白)	建物等補償調査算定業務委託	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-補償業務(白)	建物調査委託標準単価一覧表	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-補償業務(白)	損失補償単価表(県単価)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-補償業務(白)	損失補償単価表(茅ヶ崎市)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-補償業務(白)	損失補償算定標準書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-鑑定業務(赤)	不動産鑑定報酬基準(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-鑑定業務(赤)	不動産鑑定士の業務委託について(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-鑑定業務(赤)	不動産鑑定評価依頼(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-鑑定業務(赤)	不動産鑑定評価依頼(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-鑑定業務(赤)	不動産鑑定評価依頼(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-鑑定業務(赤)	千ノ川整備事業に伴う不動産鑑定評価依頼(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-鑑定業務(赤)	千ノ川整備事業に伴う茅ヶ崎市有地不動産鑑定評価依頼(代替予定地)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-鑑定業務(赤)	随意契約理由書について(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-鑑定業務(赤)	不動産鑑定士名簿	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-鑑定業務(赤)	委託業者の選定等について(不動産鑑定業務_令和2年度)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-鑑定業務(赤)	不動産鑑定評価依頼	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
12-1-業務委託(白)-鑑定業務(赤)	不動産鑑定評価依頼	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-鑑定業務(赤)	不動産鑑定評価依頼	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-鑑定業務(赤)	不動産鑑定評価依頼	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-鑑定業務(赤)	不動産鑑定評価依頼	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-鑑定業務(赤)	不動産鑑定評価依頼	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-鑑定業務(赤)	不動産鑑定評価依頼	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-鑑定業務(赤)	不動産鑑定評価依頼	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-鑑定業務(赤)	不動産鑑定評価依頼	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-鑑定業務(赤)	不動産鑑定評価依頼	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-鑑定業務(赤)	不動産鑑定評価依頼	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-鑑定業務(赤)	不動産鑑定評価依頼	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-鑑定業務(赤)	不動産鑑定評価依頼	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-鑑定業務(赤)	不動産鑑定評価依頼	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-鑑定業務(赤)	不動産鑑定評価依頼	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-鑑定業務(赤)	不動産鑑定評価依頼	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-1-業務委託(白)-鑑定業務(赤)	不動産鑑定評価依頼	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-2-建物等算定調書(青)-建物等算定調書(青)	史跡「下寺尾官街遺跡群」整備事業(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-2-建物等算定調書(青)-建物等算定調書(青)	堤坂下交差点改良事業(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-2-建物等算定調書(青)-建物等算定調書(青)	市道0109号線歩道設置事業(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-2-建物等算定調書(青)-建物等算定調書(青)	市道0109号線歩道設置事業(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-2-建物等算定調書(青)-建物等算定調書(青)	市道0210号線(梅田通り)道路整備事業(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長
12-2-建物等算定調書(青)-建物等算定調書(青)	新国道線街路整備事業(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	財務部用地管財課長	令和3年4月1日	紙	財務部用地管財課長

