

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	不当要求行為等対策等対応マニュアル(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	情報セキュリティ指針(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	新庁舎建設(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務棚卸(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務継続計画(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務計画(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	消防訓練(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	環境マネジメントシステム文書集(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治基本条例(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等処理取扱ハンドブック(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	茅ヶ崎市役所新庁舎建設検討会議(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災マニュアル(19年度~)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災帳票(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(計画)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(訓練)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	陳情・アンケート(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	不当要求行為等対策等対応マニュアル(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	各種計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	新庁舎建設(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務棚卸(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務継続計画(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務計画(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治基本条例(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMSハンドブック(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庶務担当課長会議報告	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	広報(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	政策会議	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	政策調整会議	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等処理報告書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS通知文書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内(依頼、通知、照会、回答)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁外(依頼、通知、照会、回答)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内(依頼、通知、照会、回答)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	危機管理	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	環境マネジメントシステム文書集(移換禁)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS作成調書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政手続制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政文書公開制度(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政文書公開制度(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	廃案文書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	公務(通勤)災害事務の手引き(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	被服貸与簿(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	時間外勤務報告(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	人事評価	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-人事(黄)	研修報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	研修(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	備品台帳(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	財務会計システムマニュアル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	債権債務者登録申請書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	廃棄処理済備品台帳	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	財務会計関係通知(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	財務会計関係通知(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	監査資料	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算資料(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	決算資料(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	財務会計調査・報告(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書等(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	証拠書類	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	調定書・調定更正書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予備費充用伺書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算流用要求書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算配当替伺書(会計課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	振替・科目更正書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書等(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	調定書・調定更正書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第1回定例会議案(歴年文書)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年1月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第1回臨時会議案(歴年文書)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年1月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第2回定例会議案(歴年文書)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年1月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第3回定例会議案(歴年文書)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年1月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第4回定例会議案(歴年文書)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年1月1日	紙	会計課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	議会答弁資料	5年	令和7年12月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年1月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	下水道事業地方公営企業法適用調査研究(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	事務改善(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	会計検査(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	公共料金委託業務(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	内部情報システム最適化計画(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	土地信託(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	夜間金庫申込(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	日本マルチペイメントネットワーク推進協議会 No.1(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	日本マルチペイメントネットワーク推進協議会 No.2(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	最適化計画(財務会計)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	条例・規則・規程・改正(伺い)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	様式の変更(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	行財政情報サービス(iJAMP)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	規約会則(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	財務会計システム修正委託業務(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	財務会計(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	電子マネー(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	非常通報装置(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	マルチインターネット収納(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	下水道事業地方公営企業法適用調査研究(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	事務改善(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	個人情報取扱事務登録簿(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	公共料金委託業務(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	内部情報システム最適化計画(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	広告要綱(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	財務会計システム修正委託業務(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	電子マネー(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	マルチインターネット収納(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	内部情報システム最適化会議	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	事務連絡(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	依頼文書(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	ホームページ	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	依頼文書(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	復命書	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	会計年度任用職員(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	照会回答(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	会計年度任用職員制度	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	会計年度任用職員(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	出納員・現金取扱員の任命	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	支払証明(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	照会回答(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	収納金通知書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	非常通報装置保守点検契約書・報告書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	統合管理システム導入開発検討部会(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	非常通報装置保守点検契約書・報告書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-運送保険(青)	運送保険保険金請求(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-運送保険(青)	運送保険証書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-運送保険(青)	運送保険実績報告書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-予算書・決算書(黄)	予算書(事故繰越)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-予算書・決算書(黄)	予算書(専決処分)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-予算書・決算書(黄)	予算書(継続費)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-2-会計庶務(赤)-予算書・決算書(黄)	予算書(繰越明許費)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-予算書・決算書(黄)	予算書(事故繰越)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-予算書・決算書(黄)	予算書(繰越明許費)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-予算書・決算書(黄)	繰越計算書(継続費・繰越明許費・事故繰越)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-予算書・決算書(黄)	予算書(当初)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-予算書・決算書(黄)	予算書(補正)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-予算書・決算書(黄)	一般会計特別会計決算書及び附属書類(令和元年度)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-予算書・決算書(黄)	決算書(伺い)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-予算書・決算書(黄)	各課からの決算確認作業実施報告	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-予算書・決算書(黄)	重要物品に関する調書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-会計管理者(緑)	会計管理者会会則(湘南都市)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-会計管理者(緑)	会計管理者会庶務(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-会計管理者(緑)	会計管理者会庶務(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-会計庶務(赤)-会計管理者(緑)	湘南都市会計管理者会復命書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-金融機関(白)-契約書(白)	収納代理金融機関の取消し(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-金融機関(白)-契約書(白)	収納代理金融機関の指定平成元年~10年(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-金融機関(白)-契約書(白)	収納代理金融機関の指定平成11年~13年(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-金融機関(白)-契約書(白)	収納代理金融機関の指定平成14年~(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-金融機関(白)-契約書(白)	収納代理金融機関の指定55年~56年(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-金融機関(白)-契約書(白)	収納代理金融機関の指定57年~60年(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-2-金融機関(白)-契約書(白)	収納代理金融機関の指定61年~63年(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-金融機関(白)-契約書(白)	収納代理金融機関事務取扱契約書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-金融機関(白)-契約書(白)	収納代理金融機関事務取扱要領(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-金融機関(白)-契約書(白)	口座振込データ伝送化(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-金融機関(白)-契約書(白)	指定代理金融機関事務取扱契約書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-金融機関(白)-契約書(白)	指定金融機関事務取扱契約書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-金融機関(白)-契約書(白)	指定金融機関事務引継(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-金融機関(白)-契約書(白)	指定/指定代理/収納代理金融機関指定(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-金融機関(白)-契約書(白)	給与振込・市立病院協定書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-金融機関(白)-契約書(白)	茅ヶ崎市派出所に関する覚書(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-金融機関(白)-契約書(白)	収納代理金融機関の取消し(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-金融機関(白)-契約書(白)	指定金融機関事務引継(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-金融機関(白)-契約書(白)	茅ヶ崎市派出所に関する覚書(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
1-2-金融機関(白)-ゆうちょ銀行(赤)	ゆうちょ銀行庶務(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-金融機関(白)-ゆうちょ銀行(赤)	収納代理郵便官署の指定(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
1-2-金融機関(白)-ゆうちょ銀行(赤)	郵便振替(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-収納事務(青)	告示(移換禁)(紙)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年1月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-収納事務(青)	私人への収納事務委託(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-収納事務(青)	金融機関トラブル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-収納事務(青)	告示(移換禁)(電子)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年1月1日	電子	会計課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-金融機関(続)(白)-収納事務(青)	検査(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-収納事務(青)	検査(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-収納事務(青)	説明会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	担保預り証(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	指定/指定代理/収納代理金融機関代表者等変更届(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	決済用預金への切替手続(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	臨時福祉給付金及び子育て世帯臨時特例給付金(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	通帳名義変更 No.1(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	通帳名義変更 No.2(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	金融機関要望 No.1(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	金融機関要望 No.2(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	預金規定集(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	覚書の期間延長について(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	金融機関要望(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	金融機関からの通知(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	金融機関からの通知(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	金融機関への通知(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	領収印	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	店舗の移動追加(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	単価契約伺書(手数料・委託料)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-金融機関(続)(白)-口座振替(緑)	口座振替取扱手数料に関する覚書の締結(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-口座振替(緑)	口座振替取扱手数料に関する覚書の締結(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-口座振替(緑)	口座振替手数料	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-口座振替(緑)	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 1月分1回目	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-口座振替(緑)	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 1月分2回目	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-口座振替(緑)	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 1月分3回目	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-口座振替(緑)	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 10月分1回目	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-口座振替(緑)	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 10月分2回目	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-口座振替(緑)	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 10月分3回目	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-口座振替(緑)	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 11月分1回目	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-口座振替(緑)	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 11月分2回目	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-口座振替(緑)	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 11月分3回目	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-口座振替(緑)	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 12月分1回目	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-口座振替(緑)	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 12月分2回目	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-口座振替(緑)	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 12月分3回目	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-口座振替(緑)	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 2月分1回目	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-口座振替(緑)	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 2月分2回目	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-口座振替(緑)	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 2月分3回目	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-口座振替(緑)	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 3月分1回目	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-金融機関(続)(白)-口座振替(緑)	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 3月分2回目	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-審査(白)-審査(白)	現金取扱員任命通知(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-1-審査(白)-審査(白)	現金取扱員(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-1-審査(白)-審査(白)	審査決裁	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-1-審査(白)-審査(白)	物品取扱員及び検収員(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-1-審査(白)-審査(白)	現金取扱員領収印の臨時貸与(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-1-審査(白)-審査(白)	資金前渡者(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-1-審査(白)-要綱(赤)	審査要領(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-審査(白)-要綱(赤)	審査資料(20年度~)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-審査(白)-要綱(赤)	審査資料(~19年度)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-審査(白)-要綱(赤)	損失補償基準(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-審査(白)-要綱(赤)	補助金等交付規則の運用及び準則(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-公社(青)-公社(青)	土地開発公社(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-公社(青)-公社(青)	土地開発公社収入簿・支出簿	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-1-公社(青)-公社(青)	土地開発公社現金現在高表	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	公共料金口座振替(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	公共料金自動払込(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	公共料金自動振替に関する報告書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	公振くん「公共料金振込サービス」見積もり合わせ(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	出納に関するトラブルの報告書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	収入取消通知書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	収納事務(近隣市状況)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	口座振込組戻手数料に関する覚書(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	口座振込通知書の廃止(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	当座貸越契約(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	現金袋詰引渡業務委託契約(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	県費・国庫金受入口座(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	総合振込フロッピー用依頼人コード(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	茅ヶ崎市市税等日計処理業務委託(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	預金口座振替データ伝送業務委託 No.1(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	預金口座振替データ伝送業務委託 No.2(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	公共料金口座振替(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	口座振込組戻手数料に関する覚書(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	口座振込通知書の廃止(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	現金袋詰引渡業務委託契約(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	総合振込フロッピー用依頼人コード(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	茅ヶ崎市市税等日計処理業務委託(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	預金口座振替データ伝送業務委託(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	資金運用(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	資金運用(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	各基金の積立て(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	釣銭交付申請書・返納書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	各基金の積立て(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	市預金利子	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	県費・国庫金事務(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	納付済通知書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-庶務(黄)	資金計画	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-2-出納(黄)-収支計算書(緑)	公金収支月計表・公金収支総計表	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表1月(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表10月(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表11月(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表12月(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表2月(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表3月(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表4月(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表5月(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表6月(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表7月(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表8月(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表9月(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表1月(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表10月(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表11月(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表12月(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表1月(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表2月(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表3月(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表4月(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表5月(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表6月(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表7月(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表8月(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表9月(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-2-出納(黄)-現金現在高表(白)	残高証明書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-現金現在高表(白)	残高証明書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-2-出納(黄)-収入金内訳表(赤)	収入金内訳表(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-2-出納(黄)-支払集計表(青)	支払集計表(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-2-出納(黄)-収支月計表(黄)	収支月計表(令和元年度4~5月)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-2-出納(黄)-収支月計表(黄)	収支月計表(4月~3月)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
2-2-出納(黄)-歳入歳出外現金(緑)	歳入歳出外現金領収書1月	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-歳入歳出外現金(緑)	歳入歳出外現金領収書10月	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-歳入歳出外現金(緑)	歳入歳出外現金領収書11月	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-出納(黄)-歳入歳出外現金(緑)	歳入歳出外現金領収書 12月	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-歳入歳出外現金(緑)	歳入歳出外現金領収書 2月	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-歳入歳出外現金(緑)	歳入歳出外現金領収書 3月	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-歳入歳出外現金(緑)	歳入歳出外現金領収書 4月	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-歳入歳出外現金(緑)	歳入歳出外現金領収書 5月	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-歳入歳出外現金(緑)	歳入歳出外現金領収書 6月	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-歳入歳出外現金(緑)	歳入歳出外現金領収書 7月	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-歳入歳出外現金(緑)	歳入歳出外現金領収書 8月	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
2-2-出納(黄)-歳入歳出外現金(緑)	歳入歳出外現金領収書 9月	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(76002) 通常払込分	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960004) 特徴	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960032) 市税	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960035) 普徴	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960067) 国保	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960068) 固定	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960080) 軽自	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960117) 廃棄	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960134) 受益者	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960135) 保育	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960136) 住宅	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-出納(続)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960137) 老人	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960324) 公金払込分(収納課)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960438) 後期高齢	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960446) 法人	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960524) 介護	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960682) ふるさと基金	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960713) 公金払込分(保険年金課)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(967141) ペイジー納付書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-受払通知(白)	郵便振替組替内訳書 10月~3月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-受払通知(白)	郵便振替組替内訳書 4月~9月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-資料(赤)	使用目的別、借入先別市債現在高表(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-資料(赤)	支出統計資料(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-資料(赤)	繰越金調べ(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-資料(赤)	繰越金調べ(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-資料(赤)	預金組替表	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-使用済通帳(青)	使用済通帳 基金 (移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-使用済通帳(青)	使用済通帳 かながわ信金 平塚 中南	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-使用済通帳(青)	使用済通帳 みずほ 三菱UFJ 三井住友りそな	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-使用済通帳(青)	使用済通帳 スルガ 浜見平 茅ヶ崎鶴が台	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-使用済通帳(青)	使用済通帳 スルガ 茅ヶ崎 10~11月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-出納(続)(黄)-使用済通帳(青)	使用済通帳 スルガ 茅ヶ崎 12~1月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-使用済通帳(青)	使用済通帳 スルガ 茅ヶ崎 2~3月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-使用済通帳(青)	使用済通帳 スルガ 茅ヶ崎 4~5月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-使用済通帳(青)	使用済通帳 スルガ 茅ヶ崎 6~7月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-使用済通帳(青)	使用済通帳 スルガ 茅ヶ崎 8~9月	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-使用済通帳(青)	使用済通帳 中央労金 さがみ農協 郵便局(ゆうちょ銀行)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-使用済通帳(青)	使用済通帳 横浜	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-使用済通帳(青)	使用済通帳 湘南信用金庫	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-使用済通帳(青)	使用済通帳 静岡 神奈川 静岡中央	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-振込照会回答(黄)	振込照会・回答(1月分)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-振込照会回答(黄)	振込照会・回答(10月分)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-振込照会回答(黄)	振込照会・回答(11月分)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-振込照会回答(黄)	振込照会・回答(12月分)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-振込照会回答(黄)	振込照会・回答(2月分)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-振込照会回答(黄)	振込照会・回答(3月分)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-振込照会回答(黄)	振込照会・回答(4月分)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-振込照会回答(黄)	振込照会・回答(5月分)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-振込照会回答(黄)	振込照会・回答(6月分)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-振込照会回答(黄)	振込照会・回答(7月分)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-1-出納(続)(黄)-振込照会回答(黄)	振込照会・回答(8月分)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-出納(続)(黄)-振込照会回答(黄)	振込照会・回答(9月分)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-物品(緑)-物品(緑)	証紙受払簿(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-物品(緑)-物品(緑)	在庫物品使用枚数調査	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
3-2-物品(緑)-物品(緑)	物品亡失棄損報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-物品(緑)-物品(緑)	物品受入報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-物品(緑)-物品(緑)	物品返納書(学校を除く)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-物品(緑)-物品(緑)	物品返納書(学校)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-物品(緑)-物品(緑)	証紙交付請求書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-物品(緑)-物品(緑)	什器類転活用取りまとめ票	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
3-2-物品(緑)-物品(緑)	物品関連通知	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
3-2-物品(緑)-物品(緑)	物品購入依頼書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
3-2-物品(緑)-物品(緑)	重要物品(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
3-2-各市決算書(白)-各市決算書(白)	大和市	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-各市決算書(白)-各市決算書(白)	寒川町	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-各市決算書(白)-各市決算書(白)	海老名市	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-各市決算書(白)-各市決算書(白)	秦野市	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-各市決算書(白)-各市決算書(白)	逗子市	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-各市決算書(白)-各市決算書(白)	鎌倉市	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-ペイオフ(赤)-庶務(赤)	ペイオフ対策検討会 要綱(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-ペイオフ(赤)-庶務(赤)	ペイオフ対策検討会(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-2-ベリオフ(赤)-庶務(赤)	各自治体の資金管理方針(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-ベリオフ(赤)-庶務(赤)	決算情報(県)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-ベリオフ(赤)-庶務(赤)	茅ヶ崎市の資金管理並びに運用基準(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-ベリオフ(赤)-庶務(赤)	各自治体の資金管理方針(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	備品台帳(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	備品整理台帳(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	一時繰替通知書・一時借入通知書・繰上充用通知書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	公共料金振替明細 1月	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	公共料金振替明細 10月	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	公共料金振替明細 11月	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	公共料金振替明細 12月	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	公共料金振替明細 2月	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	公共料金振替明細 3月	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	公共料金振替明細 4月	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	公共料金振替明細 5月	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	公共料金振替明細 6月	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	公共料金振替明細 7月	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	公共料金振替明細 8月	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	公共料金振替明細 9月	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込依頼書(データ送信確認書類) 1月	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込済通知書(その他払) 8月No.1	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込済通知書(その他払) 8月No.2	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込済通知書(その他払) 8月No.3	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込済通知書(その他払) 9月No.1	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込済通知書(その他払) 9月No.2	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込済通知書(その他払) 9月No.3	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込済通知書(口座払) 1月No.1	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込済通知書(口座払) 1月No.2	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込済通知書(口座払) 1月No.3	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込済通知書(口座払) 10月No.1	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込済通知書(口座払) 10月No.2	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込済通知書(口座払) 10月No.3	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込済通知書(口座払) 11月No.1	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込済通知書(口座払) 11月No.2	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込済通知書(口座払) 11月No.3	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込済通知書(口座払) 12月No.1	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込済通知書(口座払) 12月No.2	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込済通知書(口座払) 12月No.3	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込済通知書(口座払) 2月No.1	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込済通知書(口座払) 2月No.2	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込済通知書(口座払) 9月No.2	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込済通知書(口座払) 9月No.3	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	振替払金受領書(1月分)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	振替払金受領書(10月分)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	振替払金受領書(11月分)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	振替払金受領書(12月分)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	振替払金受領書(2月分)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	振替払金受領書(3月分)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	振替払金受領書(4月分)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	振替払金受領書(5月分)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	振替払金受領書(6月分)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	振替払金受領書(7月分)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	振替払金受領書(8月分)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	振替払金受領書(9月分)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	支払集計表	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	預金現在高報告書 1月 No.1	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	預金現在高報告書 1月 No.2	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	預金現在高報告書 10月 No.1	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	預金現在高報告書 10月 No.2	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	預金現在高報告書 11月 No.1	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	預金現在高報告書 11月 No.2	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	預金現在高報告書 12月 No.1	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	預金現在高報告書 12月 No.2	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	預金現在高報告書 2月 No.1	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	預金現在高報告書 2月 No.2	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	預金現在高報告書 3月 No.1	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	預金現在高報告書 3月 No.2	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	預金現在高報告書 4月 No.1	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	預金現在高報告書 4月 No.2	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	預金現在高報告書 5月 No.1	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	預金現在高報告書 5月 No.2	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	預金現在高報告書 6月 No.1	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	預金現在高報告書 6月 No.2	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	預金現在高報告書 7月 No.1	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	預金現在高報告書 7月 No.2	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	預金現在高報告書 8月 No.1	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	預金現在高報告書 8月 No.2	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	預金現在高報告書 9月 No.1	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
3-2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	預金現在高報告書 9月 No.2	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長
3-2-公共下水道事業企業会計(黄)-庶務(黄)	事務引継(紙)(移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年 4月 1日	紙	会計課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-2-公共下水道事業企業会計 (黄)-庶務(黄)	事務引継(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
3-2-公共下水道事業企業会計 (黄)-現金現在高表(緑)	預金現在高報告書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-公共下水道事業企業会計 (黄)-現金現在高表(緑)	預金現在高報告書 No.2	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-公共下水道事業企業会計 (黄)-現金現在高表(緑)	現金現在高表 1月(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
3-2-公共下水道事業企業会計 (黄)-現金現在高表(緑)	現金現在高表 10月(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
3-2-公共下水道事業企業会計 (黄)-現金現在高表(緑)	現金現在高表 11月(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
3-2-公共下水道事業企業会計 (黄)-現金現在高表(緑)	現金現在高表 12月(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
3-2-公共下水道事業企業会計 (黄)-現金現在高表(緑)	現金現在高表 2月(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
3-2-公共下水道事業企業会計 (黄)-現金現在高表(緑)	現金現在高表 3月(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
3-2-公共下水道事業企業会計 (黄)-現金現在高表(緑)	現金現在高表 4月(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
3-2-公共下水道事業企業会計 (黄)-現金現在高表(緑)	現金現在高表 5月(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
3-2-公共下水道事業企業会計 (黄)-現金現在高表(緑)	現金現在高表 6月(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
3-2-公共下水道事業企業会計 (黄)-現金現在高表(緑)	現金現在高表 7月(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
3-2-公共下水道事業企業会計 (黄)-現金現在高表(緑)	現金現在高表 8月(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
3-2-公共下水道事業企業会計 (黄)-現金現在高表(緑)	現金現在高表 9月(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	電子	会計課長
3-2-公共下水道事業企業会計 (黄)-使用済通帳(赤)	使用済通帳(横浜銀行・スルガ銀行)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-公共下水道事業企業会計 (黄)-帳票(青)	残高証明書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-公共下水道事業企業会計 (黄)-帳票(青)	口座振込済通知書(10月~12月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-公共下水道事業企業会計 (黄)-帳票(青)	口座振込済通知書(1月~3月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長
3-2-公共下水道事業企業会計 (黄)-帳票(青)	口座振込済通知書(4月~6月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	会計課長	令和3年4月1日	紙	会計課長

