

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-------------------|--------------------------|------|-----------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 事務分掌表(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 事務引継(紙)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 事務改善(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 情報セキュリティ指針(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 条例・規則・規定(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 環境に配慮した茅ヶ崎市庁内率先行動計画(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 総合計画(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 職員通報制度(紙)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 自治基本条例(紙)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 苦情等処理取扱ハンドブック(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 茅ヶ崎市審議会等設置運営要綱(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 茅ヶ崎市文化生涯学習プラン(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 行政手続条例の手引き(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 行政改革(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 行政評価制度(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 防災(災害協定)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 防災(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 電子市役所推進計画(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | C-EMSハンドブック(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | OA機器取扱要綱(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-------------------|--------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 第3次行政改革大綱実施計画(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 照会・回答(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 業務継続計画(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 照会・回答(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | C-EMS通知文書(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 地方分権(移換禁) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 要望書(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 業務計画 | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 就業体験(インターンシップ) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 業務棚卸 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | C-EMS作成調書(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | C-EMS実施計画書 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 事故報告書 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 政策調整会議 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 苦情等処理報告書 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 政策会議 | 30年 | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-文書(青) | ファイリングシステム(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-文書(青) | ファイル基準表(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-文書(青) | 個人情報保護制度(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-文書(青) | 公用文作成の基準(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------|------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-1-共通(赤)-文書(青) | 地方分権推進計画(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-文書(青) | 文書事務の手引き(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-文書(青) | 統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-文書(青) | 行政文書公開制度(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-人事(黄) | 被服貸与簿(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-人事(黄) | 職員研修(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-人事(黄) | 出勤簿及び振替命令簿等兼整理票 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-人事(黄) | 出張命令簿 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-人事(黄) | 年次休暇簿 | 5年 | 令和7年12月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年1月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-人事(黄) | 時間外勤務命令簿 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-人事(黄) | 特殊勤務命令簿 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 伝票会計制度(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 備品台帳(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 委託業務契約書式例(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 補助金等規則の運用指針(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 決算書 | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 財務関係調査・報告(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 収納金通知書(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 予算資料(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 執行委任協議書(秘書広報課) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------|---------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 決算資料(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 監査資料(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 支出命令書等(10月~3月)(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 支出命令書等(4~9月)(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 支出負担行為書(紙)(10~3月) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 支出負担行為書(紙)(4~9月) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 証拠書類(10年保存)(姉妹都市担当) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 証拠書類(10年保存)(広報担当) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 証拠書類(10年保存)(秘書担当) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 予算流用伺書(秘書広報課)(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 支出命令書等(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 支出負担行為書(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 歳入歳出予算科目新規・修正登録依頼票 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 調定書(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-議会(白) | 議会からの建議(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-議会(白) | 第1回定例会議案 | 1年 | 令和3年12月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年1月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-議会(白) | 第2回定例会議案 | 1年 | 令和3年12月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年1月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-議会(白) | 第3回定例会議案 | 1年 | 令和3年12月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年1月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-議会(白) | 第4回定例会議案 | 1年 | 令和3年12月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年1月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-議会(白) | 臨時会 | 1年 | 令和3年12月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年1月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-----------------------|------------------------------|------|-----------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-2-共通(続)(赤)-議会(白) | 議会答弁資料 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | ちがさき宇宙記念日(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 三役経歴(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 事務引継(一般職)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 小中学校等行事出席状況(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 市長・副市長 役職台帳(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 茅ヶ崎市歌(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 規則・基準(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 陳情・アンケート(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 茅ヶ崎市後援名義の使用承認に関する要綱(移換禁)(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 庶務通知(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 部長会議・庶務担当課長会議(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 庶務通知(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 秘書照会・回答(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 人事評価システム | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 市制施行70周年記念事業庶務(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 秘書照会・回答(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | わたしの提案(秘書担当)(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 後援等依頼書(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 秘書事務従事職員派遣業務 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|------------------------|---------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 表彰等申請書(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | わたしの提案(秘書担当)(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 副市長退任就任挨拶(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 市長就任挨拶(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 表彰等申請書(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 市制施行70周年記念事業(紙)(歴) | 10年 | 令和13年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 市制施行70周年記念事業(電子)(歴) | 10年 | 令和13年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 事務引継書(市長)(紙)(歴) | 30年 | 令和33年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-交際(青) | 交際費支出の標準例(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-交際(青) | 交際資料(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-交際(青) | 公職選挙法資料(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-交際(青) | 市立小中学校校歌(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-交際(青) | 葬儀の対応(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-交際(青) | 賛助金(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-交際(青) | 中元・歳暮・年末年始 | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-交際(青) | 交際費差引簿 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-交際(青) | 交際費支出申請書(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-交際(青) | 副市長就任・退任挨拶 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-都市交流・交際(黄) | ゆかりのまち礼状(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-都市交流・交際(黄) | ゆかりのまち礼状(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|---------------------------------|----------------------|------|-----------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-2-秘書全般(赤)-資産公開(緑) | 報告書記載事項・報告書様式(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-資産公開(緑) | 市長の資産公開条例解釈運用基準(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-資産公開(緑) | 市長の資産公開条例(制定経過)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-資産公開(緑) | 閲覧に関する要綱(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-資産公開(緑) | 資産等報告書 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白) | 予定(4.16~4.30) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白) | 予定(4.1~4.15) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白) | 予定(5.16~5.31) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白) | 予定(5.1~5.15) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白) | 予定(6.16~6.30) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白) | 予定(6.1~6.15) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白) | 予定(7.16~7.31) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白) | 予定(7.1~7.15) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白) | 予定(8.16~8.31) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白) | 予定(8.1~8.15) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白) | 予定(9.16~9.30) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白) | 予定(9.1~9.15) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤) | 予定(1.16~1.31) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤) | 予定(1.1~1.15) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤) | 予定(10.16~10.31) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|---------------------------------|---------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤) | 予定(10.1~10.15) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤) | 予定(11.16~11.30) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤) | 予定(11.1~11.15) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤) | 予定(12.16~12.31) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤) | 予定(12.1~12.15) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤) | 予定(2.16~2.28) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤) | 予定(2.1~2.15) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤) | 予定(3.16~3.31) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤) | 予定(3.1~3.15) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青) | 自治功労者履歴(紙)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青) | 表彰審査委員会委員歴代名簿(紙)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青) | 表彰調査(紙)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青) | 被表彰者名簿(紙)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青) | 表彰審査委員会(通知・進行関係)(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青) | 表彰審査委員会(通知・進行関係)(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青) | 市表彰条例に基づく表彰(依頼・通知)(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青) | 市表彰式(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青) | 市表彰式(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青) | 表彰審査委員会委員(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青) | 市表彰条例に基づく表彰(名簿・答申書)(紙)(歴) | 30年 | 令和33年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|------------------------|-------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青) | 表彰審査委員会(諮問書・会議録)(紙)(歴) | 30年 | 令和33年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青) | 市表彰条例に基づく表彰内申書(電子)(歴) | 30年 | 令和33年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青) | 茅ヶ崎市表彰条例等改正(電子)(歴) | 30年 | 令和33年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青) | 表彰審査委員会(諮問書・会議録)(電子)(歴) | 30年 | 令和33年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-名誉市民(黄) | 名誉市民台帳(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-名誉市民(黄) | 名誉市民称号記保管書(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-名誉市民(黄) | 名誉市民肖像画契約書(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-名誉市民(黄) | 名誉市民葬儀資料(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-名誉市民(黄) | 名誉市民資料(履歴等)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-名誉市民(黄) | 名誉市民資料(照会・回答)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-各種表彰(緑) | 地方自治功労者名簿(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-各種表彰(緑) | 地方自治功労者表彰基準書(紙)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-各種表彰(緑) | 県民功労者名簿(紙)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-各種表彰(緑) | 県民功労者表彰基準書(紙)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-各種表彰(緑) | 各種表彰推薦書(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-各種表彰(緑) | 県民功労者表彰推薦書(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-各種表彰(緑) | 地方自治功労者表彰推薦書(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-各種表彰(緑) | 県民功労者表彰推薦書(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-各種表彰(緑) | 茅ヶ崎市民栄誉賞(電子)(歴) | 30年 | 令和33年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-各種表彰(緑) | 茅ヶ崎市特別表彰(電子)(歴) | 30年 | 令和33年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|------------------------------|---------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 2-2-表彰・叙勲(青)-叙勲・褒章(白) | 勲章褒章等受章者名簿(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-叙勲・褒章(白) | 叙勲上申台帳(平成13年度～)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-叙勲・褒章(白) | 叙勲褒章潜在候補者(厚生労働・農林水産・環境省関係)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-叙勲・褒章(白) | 叙勲褒章潜在候補者(総務省関係)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-叙勲・褒章(白) | 栄典表彰等事務提要(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-叙勲・褒章(白) | 褒章推薦基準書(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-叙勲・褒章(白) | 叙勲褒章(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-叙勲・褒章(白) | 叙勲褒章(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-叙勲・褒章(白) | 担当者会議(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-叙勲・褒章(白) | 叙勲推薦書(紙)(歴) | 30年 | 令和33年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-叙勲・褒章(白) | 叙勲推薦書(電子)(歴) | 30年 | 令和33年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-1-全国市長会(白)-市長会・理事会・評議員会(白) | 全国市長会議(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-1-全国市長会(白)-市長会資料(青) | 全国市長会会則・規定(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-1-全国市長会(白)-市長会資料(青) | 全国市長名簿(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-1-全国市長会(白)-市長会資料(青) | 全国市長会庶務通知(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-1-全国市長会(白)-市長会資料(青) | 全国市長会庶務通知(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-1-全国市長会(白)-市長会資料(青) | 全国市長会週報 | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-1-全国市長会(白)-全国市長会関東支部(黄) | 全国市長会関東支部規則(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-1-全国市長会(白)-全国市長会関東支部(黄) | 関東支部総会 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑) | 事務引継書等(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|---------------------------|-----------------------|------|-----------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑) | 神奈川県市長会会則(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑) | 神奈川県市長会通知(10月~3月) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑) | 神奈川県市長会通知(4月~9月) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑) | 神奈川県市長会照会・回答 | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑) | 神奈川県市長会議(第1回) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑) | 神奈川県市長会議(第2回) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑) | 神奈川県市長会議(第3回) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑) | 神奈川県市長会議(第4回) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑) | 総務部会(10月~3月) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑) | 総務部会(4月~9月) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑) | 行政部会 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会関係団体(白) | 県国保審査会要綱(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会関係団体(白) | 神奈川県国民健康保険団体連合会(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会関係団体(白) | (財)神奈川県市町村振興協会規定(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会関係団体(白) | 内外情勢調査会 | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会関係団体(白) | 教育再生首長会議規約(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会関係団体(白) | 教育再生首長会議(庶務通知)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会関係団体(白) | 教育再生首長会議(庶務通知)(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-全国青年市長会(赤) | 全国青年市長会会則(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-全国青年市長会(赤) | 全国青年市長会名簿(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者 |
|-------------------|-------------------------------|------|-----------|------------|-------|-----------|----------|--------|-----------|
| 3-2-全国青年市長会（赤） | 全国青年市長会OB会（移換禁） | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-全国青年市長会（赤） | 公会計改革研究会（移換禁） | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-全国青年市長会（赤） | 全国青年市長会通知（紙） | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-全国青年市長会（赤） | 全国青年市長会通知（電子） | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-全国青年市長会（赤） | 全国青年市長会照会・回答（紙） | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-全国青年市長会（赤） | 全国青年市長会照会・回答（電子） | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-全国青年市長会（赤） | 全国青年市長会議 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-副市長会（青） | 神奈川県都市副市長会議規約（移換禁） | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-副市長会（青） | 都市副市長会議 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-秘書事務連絡協議会（黄） | 都市秘書事務連絡協議会規約（移換禁） | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-秘書事務連絡協議会（黄） | 都市秘書事務連絡協議会（紙） | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-秘書事務連絡協議会（黄） | 都市秘書事務連絡協議会（電子） | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報（白）-広報庶務（白） | テレビ神奈川増資（移換禁）（紙） | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報（白）-広報庶務（白） | デジタル放送（移換禁）（紙） | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報（白）-広報庶務（白） | 市オリジナル広報キャラクター（紙）（移換禁） | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報（白）-広報庶務（白） | 市政情報発信事業に関する覚書（移換禁）（紙） | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報（白）-広報庶務（白） | 広報業務用カラーレーザープリンタ賃貸借業務（紙）（移換禁） | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報（白）-広報庶務（白） | 新庁舎デジタルサイネージ協定書（紙）（移換禁） | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報（白）-広報庶務（白） | 湘南の由来（移換禁）（紙） | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報（白）-広報庶務（白） | 規則等の制定・改正（移換禁）（紙）（歴） | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存（移管） | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-------------------|---------------------------|------|-----------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 阪神・淡路大震災各市災害広報(移換禁)(紙)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 防災無線(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | TVKデータ放送(移換禁)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 市政情報発信事業に関する覚書(移換禁)(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 広報事務従事職員派遣業務(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 広報戦略ガイドライン(移換禁)(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 情報化プラン(移換禁)(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 庁内放送(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 広報照会・回答(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 庁内放送(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 広報コンクール(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 広報主任(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 広報事項予定表(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 広報照会・回答(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 編集会議(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 会計年度任用職員照会・回答(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | わたしの提案(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 広報キャラクター使用承認申請(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | わたしの提案(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | ホームページからの問い合わせ(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|------------------------|----------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 広報キャラクター使用承認申請(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 政策提案(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 広報事務従事職員派遣業務(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 広報事務会計年度任用職員(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 総合案内会計年度任用職員(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 広報事務会計年度任用職員(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 総合案内会計年度任用職員(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 災害協定(電子)(歴) | 30年 | 令和33年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 規則等の制定・改正(電子) | 30年 | 令和33年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報会議(赤) | 湘南広域広報連絡会会則(移換禁)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報会議(赤) | 日本広報協会(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報会議(赤) | 広報主任会議(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報会議(赤) | 県市町広報広聴連絡会(電子)(歴) | 3年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報会議(赤) | 茅ヶ崎市・寒川町広域連携検討会議(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-編集・発行(青) | 広報ちがさき基礎データ(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-編集・発行(青) | i広報紙協定書(移換禁)(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-編集・発行(青) | オープンデータ(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-編集・発行(青) | i広報紙(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-編集・発行(青) | 編集行程(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-編集・発行(青) | 多言語対応(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------------------|------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|------------|-------|-----------|
| 4-1-広報ちがさき(青)-編集・発行(青) | イオンスタイル湘南茅ヶ崎 市政情報コーナーの利用(電子) | 3年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年 4月 1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-編集・発行(青) | 多言語対応(電子) | 3年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年 4月 1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-編集・発行(青) | 広報ちがさきリニューアル(電子) | 5年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年 4月 1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄) | 広報ちがさき原稿(次年4月1日号)(電子) | 1年 | 令和4年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年 4月 1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄) | 広報ちがさき原稿(次年5月1日号)(電子) | 1年 | 令和4年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年 4月 1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄) | 広報ちがさき原稿(現年5月1日号)(電子) | 1年 | 令和4年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年 4月 1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄) | 広報ちがさき原稿(現年5月15日号)(電子) | 1年 | 令和4年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年 4月 1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄) | 広報ちがさき原稿(1月1日号)(電子) | 1年 | 令和4年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年 4月 1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄) | 広報ちがさき原稿(10月1日号)(電子) | 1年 | 令和4年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年 4月 1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄) | 広報ちがさき原稿(11月1日号)(電子) | 1年 | 令和4年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年 4月 1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄) | 広報ちがさき原稿(12月1日号)(電子) | 1年 | 令和4年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年 4月 1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄) | 広報ちがさき原稿(2月1日号)(電子) | 1年 | 令和4年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年 4月 1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄) | 広報ちがさき原稿(3月1日号)(電子) | 1年 | 令和4年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年 4月 1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄) | 広報ちがさき原稿(6月1日号)(電子) | 1年 | 令和4年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年 4月 1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄) | 広報ちがさき原稿(6月15日号)(電子) | 1年 | 令和4年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年 4月 1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄) | 広報ちがさき原稿(7月1日号)(電子) | 1年 | 令和4年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年 4月 1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄) | 広報ちがさき原稿(7月15日号)(電子) | 1年 | 令和4年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年 4月 1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄) | 広報ちがさき原稿(8月1日号)(電子) | 1年 | 令和4年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年 4月 1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄) | 広報ちがさき原稿(8月15日号)(電子) | 1年 | 令和4年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年 4月 1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄) | 広報ちがさき原稿(9月1日号)(電子) | 1年 | 令和4年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年 4月 1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|------------------------------------|------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄) | 広報ちがさき原稿(9月15日号)(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報ちがさき(10月~3月)(緑) | 号外発行(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報ちがさき(10月~3月)(緑) | 広報ちがさき原稿(1月1日号)(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報ちがさき(10月~3月)(緑) | 広報ちがさき原稿(10月1日号)(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報ちがさき(10月~3月)(緑) | 広報ちがさき原稿(11月1日号)(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報ちがさき(10月~3月)(緑) | 広報ちがさき原稿(12月1日号)(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報ちがさき(10月~3月)(緑) | 広報ちがさき原稿(2月1日号)(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報ちがさき(10月~3月)(緑) | 広報ちがさき原稿(3月1日号)(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報配布(白) | 広報紙等配布業務の事務改善(移換禁)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報配布(白) | 自治会長名簿(紙)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報配布(白) | 茅ヶ崎市広報紙等配布手数料交付要綱(移換禁)(紙)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報配布(白) | 広報紙配布担当者等変更届(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報配布(白) | 広報紙各戸配布業務(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報配布(白) | 広報紙配布に係る指名通知(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報配布(白) | 広報紙配布業務に伴う随契理由書(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報配布(白) | 広報配布手数料(上期)(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報配布(白) | 広報配布手数料(下期)(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報配布(白) | 新型コロナウイルス対策啓発広告原稿(電子)(歴) | 5年 | 令和8年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報配布(白) | 広報紙等配布業務請書・広報紙等配布業務契約書(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報配布(白) | 新型コロナウイルス対策啓発広告契約書(紙)(歴) | 10年 | 令和13年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-----------------------------------|--------------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)- 広報配布(白) | 輸送業務委託契約書(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)- 広報配布(白) | 広報ちがさき及びちがさき市議会 だより仕分け業務完了報告書(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)- 広報配布(白) | 広報ちがさき及びちがさき市議会 だより運送業務完了報告書(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)- 広報配布(白) | 新型コロナウイルス対策啓発 広告契約(歴) | 10年 | 令和13年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)- 点字広報・声の広報(赤) | 点字広報(1月~3月)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)- 点字広報・声の広報(赤) | 点字広報(10月~12月)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)- 点字広報・声の広報(赤) | 点字広報(4月~6月)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)- 点字広報・声の広報(赤) | 点字広報(7月~9月)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)- 点字広報・声の広報(赤) | 声の広報(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)- 点字広報・声の広報(赤) | 声の広報(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-その他発行物(青)-子ども 広報(青) | 子ども広報バックナンバー(移換禁) (紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-その他発行物(青)-市民便 利帳(黄) | 市民便利帳覚書(移換禁)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-その他発行物(青)-市民便 利帳(黄) | 市民便利帳原稿(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-その他発行物(青)-市民便 利帳(黄) | 市民便利帳配布・保管場所(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-その他発行物(青)-市民便 利帳(黄) | 担当課照会・回答(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-その他発行物(青)-市民便 利帳(黄) | 市民便利帳協働発行业者選考会 議要綱(移換禁)(電子)(歴) | 10年 | 令和13年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-その他発行物(青)-政策広 報(緑) | 政策広報(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ケーブルテレビ(白)-ケー ブルテレビ庶務(白) | テレビちがさき株式会社(移換禁) (紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ケーブルテレビ(白)-ケー ブルテレビ庶務(白) | 放送事故について(移換禁)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ケーブルテレビ(白)-ケー ブルテレビ庶務(白) | 株式会社ジェイコム湘南(移換禁) (紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-----------------------------|-------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 5-1-ケーブルテレビ(白)-ケーブルテレビ庶務(白) | 番組アンケート(移換禁)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ケーブルテレビ(白)-ケーブルテレビ庶務(白) | ケーブルテレビ広報事項依頼書(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ケーブルテレビ(白)-ケーブルテレビ庶務(白) | 放送時間の変更(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ケーブルテレビ(白)-ケーブルテレビ庶務(白) | 番組収録テープ等貸出申込書(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ケーブルテレビ(白)-ケーブルテレビ庶務(白) | CATV照会・回答(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ケーブルテレビ(白)-ケーブルテレビ庶務(白) | 放送時間の変更(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ケーブルテレビ(白)-ケーブルテレビ庶務(白) | 放送報告書(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ケーブルテレビ(白)-ケーブルテレビ庶務(白) | 放送報告書(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ケーブルテレビ(白)-ケーブルテレビ庶務(白) | CATV契約書(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ケーブルテレビ(白)-ケーブルテレビ庶務(白) | CATV契約(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ケーブルテレビ(白)-番組制作(赤) | CATV緊急放送(移換禁)(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ケーブルテレビ(白)-番組制作(赤) | CATV取材等申込み(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ケーブルテレビ(白)-番組制作(赤) | ハーモニアスちがさき放送原稿(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ケーブルテレビ(白)-番組制作(赤) | 移住・定住促進用プロモーション動画(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ケーブルテレビ(白)-動画配信(青) | YouTube動画配信(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄) | 茅ヶ崎市ホームページ広告掲載取扱要綱(移換禁)(紙)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄) | ソーシャルメディアの運用(電子)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄) | ホームページ再構築(移換禁)(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄) | ホームページ開設検討会(移換禁)(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄) | あっぱれ!茅ヶ崎人(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|---------------|--------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 5-1-ホームページ(黄) | ちがさきメール配信サービス(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄) | ホームページ検討(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄) | ツイッター情報発信依頼(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄) | フェイスブック情報発信依頼(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄) | ホームページ検討(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄) | 日めくり茅ヶ崎掲示依頼(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄) | ズームサイト(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄) | ホームページ各課照会(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄) | ホームページ研修会(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄) | 各課かいでのホームページ作成(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄) | アクセシビリティ(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄) | アクセシビリティ(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄) | ホームページ契約(移換禁)(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄) | タブレット(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄) | タブレット(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄) | ホームページ契約(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-FM放送(緑) | FM放送原稿(4月~7月)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-FM放送(緑) | FM放送照会・回答(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-FM放送(緑) | はまかぜちがさき 放送内容資料(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-FM放送(緑) | FM放送業務完了報告書(はまかぜちがさき)(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|---------------------------|----------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 5-1-FM放送(緑) | 湘南平塚コミュニティ放送番組審議委員会(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-FM放送(緑) | F M放送業務完了報告書(茅ヶ崎市防災情報)(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-FM放送(緑) | F M放送業務完了報告書(はまかぜちがさき)(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-FM放送(緑) | 湘南平塚コミュニティ放送番組審議委員会(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-FM放送(緑) | F M放送契約書(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-FM放送(緑) | F M放送契約書(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広告事業(白)-広報ちがさき広告掲載(白) | 広報ちがさき広告掲載取扱要綱(移換禁)(紙)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広告事業(白)-広報ちがさき広告掲載(白) | 茅ヶ崎市広告掲載審査委員会要綱(電子)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広告事業(白)-広報ちがさき広告掲載(白) | 広報ちがさき広告掲載申込書・契約書(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広告事業(白)-広報ちがさき広告掲載(白) | 宝くじ広報掲載料 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広告事業(白)-バナー広告掲載(赤) | バナー広告帳票(移換禁)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広告事業(白)-バナー広告掲載(赤) | バナー広告契約書(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広報板(青) | 占用・掘さく等許可書(その他)(移換禁)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広報板(青) | 占用・掘さく等許可書(学校・公園)(移換禁)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広報板(青) | 占用・掘さく等許可書(道路・水路)(移換禁)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広報板(青) | 広報板の要望・苦情(移換禁)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広報板(青) | 広報板事故報告(移換禁)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広報板(青) | 広報板構造図・位置図(移換禁)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広報板(青) | 広報板用地使用のお礼(移換禁)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広報板(青) | 広報ポスター掲示等業務委託(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者 |
|--------------------|-------------------|------|-----------|------------|-------|-----------|----------|--------|-----------|
| 5-1-広報板(青) | 広報ポスター掲示等業務委託(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広報板(青) | 広報板広報事項依頼(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄) | 記者への情報提供(各課)(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者会見(黄) | 記者会見の運営(移換禁)(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者会見(黄) | 記者会見出席伺(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者会見(黄) | 記者会見資料(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑) | 記者提供資料(1月)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑) | 記者提供資料(10月)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑) | 記者提供資料(11月)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑) | 記者提供資料(12月)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑) | 記者提供資料(2月)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑) | 記者提供資料(3月)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑) | 記者提供資料(4月)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑) | 記者提供資料(5月)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑) | 記者提供資料(6月)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑) | 記者提供資料(7月)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑) | 記者提供資料(8月)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑) | 記者提供資料(9月)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑) | 情報提供事項報告書(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑) | 記者提供資料(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|---------------------------------------|-----------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑) | 記者への通知(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-新聞記事(白) | 新聞記事特集(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-デジタルサイネージ(赤) | 新庁舎デジタルサイネージ(電子)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-デジタルサイネージ(赤) | 市民ふれあいプラザ利用状況(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-デジタルサイネージ(赤) | 市民ふれあいプラザ利用申請(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-デジタルサイネージ(赤) | デジタルサイネージ(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-デジタルサイネージ(赤) | デジタルサイネージ(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-デジタルサイネージ(赤) | 市民ふれあいプラザ使用希望調査表(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-デジタルサイネージ(赤) | 新庁舎デジタルサイネージ(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-デジタルサイネージ(赤) | 新庁舎デジタルサイネージ(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-協働事業(青) | 協働推進事業通知等(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | わたしの提案・市民の声(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | ハワイ日米協会(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 出席伺(姉妹都市関係)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 姉妹都市交流ガイドライン(移換禁)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 姉妹都市交流基金(紙)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 姉妹都市PRシール(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 姉妹都市交流ガイドライン(移換禁)(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 姉妹都市交流基金(電子)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 補助金交付要綱(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|---------------------------------------|---------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 姉妹都市庶務(礼状等)(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | ホノルルフェスティバル | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | ホノルル市長のメッセージ依頼書 | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 姉妹都市庶務(照会・回答) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 姉妹都市庶務(礼状等)(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | ホノルルウィーク(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 広報(姉妹都市担当) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | ホノルルウィーク(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | ホノルル市・郡姉妹都市交流事業連絡調整会議(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 市民ツアー | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 姉妹都市交流関連通知等 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 姉妹都市協定締結5周年記念事業 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | ホノルル市・郡姉妹都市交流委員会(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 復命書 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 秘書広報課所管に係る補助金 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 茅ヶ崎市青少年国際交流事業実行委員会(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | ホノルル市・郡姉妹都市交流委員会(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 海外渡航手続き | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 茅ヶ崎市青少年国際交流事業実行委員会(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 企画部秘書広報課長 |
| | | | | | | | | | |