

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	ちがさき男女共同参画推進プラン(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	不当要求対応マニュアル(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	事務事業(事後)評価実施結果報告書及びマニュアル(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	事務分掌表(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	事務改善(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	会議室予約管理マニュアル(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	地域防災計画(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	地球温暖化対策実行計画(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	条例・規則・規程(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	総合計画(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	職員通報制度(紙)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	茅ヶ崎市地域福祉計画(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	茅ヶ崎市教育基本計画(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	茅ヶ崎市業務継続計画【震災編】(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	茅ヶ崎市立病院経営計画(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	茅ヶ崎市道の駅基本計画(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	行政対象暴力に関する法律(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	行政手続条例の手引き(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	行政手続等のオンライン化に伴う条例・規則等の整備(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	行政改革(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	行政評価システム資料(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	防災(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	C-EMSハンドブック(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	OA機器取扱要綱(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庁内照会・回答(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庁内通知(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	各種団体(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庁内照会・回答(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庁内通知(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庁外照会・回答(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	C-EMS通知文書(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	事務引継(移換禁)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	ソフトウェアインストール関連(移換禁)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	条例・規則・規程等の改正(電子)(歴)	3年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	研修(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-文書(緑)	ファイリングシステム(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-文書(緑)	ファイル基準表(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-文書(緑)	個人情報保護制度(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-文書(緑)	公用文作成の基準(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-文書(緑)	情報公開制度(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(黄)-文書(緑)	文書事務の手引き(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-文書(緑)	統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-文書(緑)	行政文書公開請求書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-人事(白)	被服貸与簿(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-人事(白)	人事_庶務(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-人事(白)	会計年度任用職員(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-人事(白)	出勤簿・年次休暇簿(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-人事(白)	臨時職員(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	伝票会計制度(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	備品台帳(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	補助金等規則の運用指針(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	財務事務取扱(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	業務委託契約書式例(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	次年度予算要求(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	決算附属書(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	次年度予算要求(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	予算資料(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	決算資料(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	予算執行伺書・支出負担行為書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	支出命令書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(黄)-財務(赤)	歳入簿(調停)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	証拠書類(10年保存)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	過誤納金還付命令書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	予算執行伺書・支出負担行為書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	予算流用伺書(行政総務課)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	執行委任協議書(行政総務課)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	支出命令書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	歳入簿(調定)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-1-共通(黄)-財務(赤)	精算命令書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-総務全般(黄)-総務庶務(黄)	指令事務移譲(消防本部)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-総務全般(黄)-総務庶務(黄)	庶務担当課長会議資料(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-総務全般(黄)-総務庶務(黄)	部長会議結果概要及び資料(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-総務全般(黄)-総務庶務(黄)	部長会議等設置要綱改正	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会処理(緑)	請願・陳情整理簿(平成2年～年)(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会処理(緑)	議案番号簿(平成元年～年)(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	各課への通知・照会・回答(暦年文書)(電子)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	議案に係る記者発表資料(暦年文書)(電子)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	議案正誤表(暦年文書)(電子)(歴)	1年	令和3年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	議案の送付(暦年文書)(電子)(歴)	3年	令和5年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	予算・決算の報告(暦年文書)(紙)	5年	令和7年12月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	紙	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	請願・陳情書(暦年文書)(紙)(歴)	5年	令和7年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	議会からの通知(暦年文書)(紙)(歴)	5年	令和7年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	議会出席要求(暦年文書)(紙)(歴)	5年	令和7年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	先議要求(暦年文書)(電子)(歴)	5年	令和7年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	全員協議会(暦年文書)(電子)(歴)	5年	令和7年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	所属会派等の変更について(暦年文書)(電子)	5年	令和7年12月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	議会からの通知(暦年文書)(電子)(歴)	5年	令和7年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	議会招集通知(暦年文書)(電子)(歴)	5年	令和7年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	各種提言(暦年文書)(歴)	10年	令和12年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	予算・決算の告示(暦年文書)(紙)(歴)	30年	令和32年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	請願・陳情の処理経過(暦年文書)(電子)(歴)	30年	令和32年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	議会招集告示(暦年文書)(電子)(歴)	30年	令和32年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-議案原議(赤)	第1回定例会議案原議(暦年文書)(電子)(歴)	30年	令和32年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-議案原議(赤)	第1回臨時会議案原議(暦年文書)(電子)(歴)	30年	令和32年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-議案原議(赤)	第2回定例会議案原議(暦年文書)(電子)(歴)	30年	令和32年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-議案原議(赤)	第2回臨時会議案原議(暦年文書)(電子)(歴)	30年	令和32年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-議案原議(赤)	第3回定例会議案原議(暦年文書)(電子)(歴)	30年	令和32年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-議案原議(赤)	第4回定例会議案原議(暦年文書)(電子)(歴)	30年	令和32年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	電子	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-議会資料(青)	全員協議会資料(暦年文書)(紙)(歴)	10年	令和12年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-議会結果(黄)	第1回定例会議会結果(暦年文書)(紙)(歴)	30年	令和32年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	紙	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-市議会(緑)-議会結果(黄)	第1回臨時会議会結果(暦年文書)(紙)(歴)	30年	令和32年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-議会結果(黄)	第2回定例会議会結果(暦年文書)(紙)(歴)	30年	令和32年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-議会結果(黄)	第2回臨時会議会結果(暦年文書)(紙)(歴)	30年	令和32年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-議会結果(黄)	第3回定例会議会結果(暦年文書)(紙)(歴)	30年	令和32年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-議会結果(黄)	第4回定例会議会結果(暦年文書)(紙)(歴)	30年	令和32年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-委員会陳情結果(緑)	陳情 総務常任委員会結果(暦年文書)(紙)(歴)	10年	令和12年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-市議会(緑)-委員会陳情結果(緑)	陳情 都市経済常任委員会結果(暦年文書)(紙)(歴)	10年	令和12年12月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年1月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-行政委員会(白)-教育委員会(白)	教育委員会結果(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-行政委員会(白)-監査事務局(赤)	一般会計及び特別会計決算審査通知(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-行政委員会(白)-監査事務局(赤)	住民監査請求(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-行政委員会(白)-監査事務局(赤)	定期監査等の結果(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
1-2-行政委員会(白)-監査事務局(赤)	監査執行計画通知(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-行政境処理手続(白)	国土地理院における境界の未定地(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-行政境処理手続(白)	境界石仕様書(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-行政境処理手続(白)	小出村との合併基本的要項(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-行政境処理手続(白)	町(字)区域の変更に係る判例(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-行政境処理手続(白)	行政境界確認申請(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-行政境処理手続(白)	行政境界確認箇所索引簿(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	浜竹~常盤町における図面の取扱い(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	芹沢地区(藤沢市都市計画道路)(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 堤地区(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 常盤町地区(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 本宿町3987番10地先(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 汐見台地区(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 浜竹三丁目地区(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 浜竹四丁目地区(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 芹沢地区(昭和40~51年)(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 芹沢地区(昭和52~)(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 赤松町地区(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 赤羽根・堤実測図(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 赤羽根地区(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 辻堂南部地区承諾書(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 辻堂南部地区行政境図面(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境 西 部開発(青)	湘南ライフタウン地域の話し合いの経過について(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境 西 部開発(青)	湘南ライフタウン建設の経過(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境 西 部開発(青)	湘南ライフタウン行政協力研究会議(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境 西 部開発(青)	西部開発事項会議(昭和46年~昭和55年)(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境 西 部開発(青)	西部開発事項会議(昭和56年以降)(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境 西 部開発(青)	西部開発区域内飛地の変更について(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-1-行政境(白)-藤沢市境 西 部開発(青)	西部開発協議書(昭和43年~昭和54年)(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
2-1-行政境(白)-藤沢市境 西部開発(青)	西部開発協議書(昭和55年~平成 年)(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-行政境(続)(白)-平塚市境(黄)	平塚市境 中島地区(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-行政境(続)(白)-平塚市境(黄)	平塚市境 今宿地区(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-行政境(続)(白)-平塚市境(黄)	平塚市境 新田地区(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-行政境(続)(白)-平塚市境(黄)	平塚市境 柳島地区(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-行政境(続)(白)-寒川町境(緑)	寒川町境 芹沢地区(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-行政境(続)(白)-寒川町境(緑)	寒川町境 萩園地区(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-行政境(続)(白)-寒川町境(緑)	寒川町境 萩園行政境界変更関係書類(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-行政境(続)(白)-寒川町境(緑)	寒川町境 西久保地区(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-行政境(続)(白)-寒川町境(緑)	寒川町境 香川地区(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-行政境(続)(白)-未処理(白)	県廃道廃川敷地活用事業(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-行政境(続)(白)-未処理(白)	藤沢市辻堂砂場土地区画整理事業(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-職員通報(赤)-職員通報(赤)	職員通報制度(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-職員通報(赤)-職員通報(赤)	職員通報制度(移換禁)(電子)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
2-2-職員通報(赤)-職員通報(赤)	職員通報底務(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-職員通報(赤)-職員通報(赤)	職員通報底務(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
2-2-職員通報(赤)-職員通報(赤)	収納金通知書(弁護士謝礼)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-職員通報(赤)-職員通報(赤)	職員通報外部窓口相談実施報告書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-職員通報(赤)-職員通報(赤)	職員通報委員会(紙)(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-職員通報(赤)-職員通報(赤)	職員通報委員会(電子)(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長



分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
2-2-職員通報(赤)-職員通報(赤)	令和2年3月17日受付(他5件)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-職員通報(赤)-職員通報(赤)	令和2年5月31日付 職員通報書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-職員通報(赤)-職員通報(赤)	令和2年8月4日收受(令和2年3月31日付)職員通報書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-職員通報(赤)-職員通報(赤)	令和3年1月13日收受(令和3年1月7日付)職員通報書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-職員通報(赤)-職員通報(赤)	令和3年2月4日收受(令和3年1月付)職員通報書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-職員通報(赤)-職員通報(赤)	令和2年5月31日付 職員通報書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
2-2-行政不服審査会(青)-行政不服審査会(青)	答申書(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-行政不服審査会(青)-行政不服審査会(青)	行政不服審査制度(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-行政不服審査会(青)-行政不服審査会(青)	答申書(移換禁)(電子)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
2-2-行政不服審査会(青)-行政不服審査会(青)	行政不服審査会に係る通知・照会・回答(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
2-2-行政不服審査会(青)-行政不服審査会(青)	行政不服審査会 会議録作成業務委託(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
2-2-行政不服審査会(青)-行政不服審査会(青)	行政不服審査会 会議録作成業務委託(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
2-2-行政不服審査会(青)-行政不服審査会(青)	行政不服審査会委員(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
2-2-行政不服審査会(青)-行政不服審査会(青)	平成30年度諮問第1号(平成30年10月24日諮問)(紙)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	広報原稿依頼(情報公開・個人情報保護関連)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	旧市長の資産等報告書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	広報原稿依頼(情報公開・個人情報保護関連)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	市政情報コーナーの庶務(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	議員資料請求	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	市政情報コーナーの庶務(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	釣銭の事務処理	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	市政情報コーナー電子複写機賃貸借(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	収納金通知書・納付済通知書(12月~3月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	収納金通知書・納付済通知書(4月~7月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	収納金通知書・納付済通知書(8月~11月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	市政情報コーナー_複写機	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	徴収簿	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	新庁舎市政情報コーナー_複写機契約行為(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	新庁舎市政情報コーナー_複写機契約行為(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー(白)-コーナー資料(赤)	資料目録(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー(白)-コーナー資料(赤)	資料目録(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー(白)-コーナー資料(赤)	運用状況報告書(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー(白)-コーナー資料(赤)	運用状況報告書(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-1-市政情報コーナー(白)-コーナー資料(赤)	有償刊行物協議書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開庶務(青)	加除式資料の利用に関すること(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開庶務(青)	市政情報公表制度(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開庶務(青)	行政文書公開請求の取下げ	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開庶務(青)	市政情報公表制度(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開庶務(青)	行政手続き等オンライン化(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開庶務(青)	解釈運用基準の改正その2(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-情報公開(青)-情報公開庶務(青)	規則等の改正(歴)(移換禁)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開庶務(青)	条例改正(情報公開)(紙)(移換禁)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開庶務(青)	条例改正(情報公開)(電子)(移換禁)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開条例の運用・解釈(黄)	ちがさきの情報公開ハンドブック(紙)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開条例の運用・解釈(黄)	ちがさきの情報公開ハンドブック(電子)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-1-情報公開(青)-情報公開に関する会議・研修(緑)	県市町村情報公開・個人情報保護制度研究会	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	個人情報保護に関する照会・回答(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	個人情報保護に関する照会・回答(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	個人情報保護に関する通知(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	個人情報開示請求の取下げ	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	保有個人情報の漏えい事故	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	保有個人情報の適切な取扱いに関する点検及び監査	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	個人情報取扱事務登録簿	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	保有個人情報等の管理に関する要綱(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-マイナンバー制度(青)	マイナンバー制度に関する庶務(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-マイナンバー制度(青)	特定個人情報保護評価の点検(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-マイナンバー制度(青)	特定個人情報等事務取扱担当者の一覧表	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-マイナンバー制度(青)	事務フロー図の管理	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	ちがさきの個人情報保護ハンドブック(紙)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	個人情報保護条例規則等改正(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	指定管理者の個人情報保護(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	ちがさきの個人情報保護ハンドブック(電子)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	条例改正(個人情報保護_平成21年度から)(紙)(移換禁)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
3-2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	条例改正(個人情報保護_平成21年度から)(電子)(移換禁)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会・審議会(白)	情報公開・個人情報保護審議会_文書処理簿	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会・審議会(白)	情報公開・個人情報保護審議会_庶務(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会・審議会(白)	審議会の委員公募(令和2年4月から令和4年3月まで)(紙)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会・審議会(白)	審議会の委員委嘱(令和2年4月から令和4年3月まで)(紙)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会・審議会(白)	審議会の委員公募(令和2年4月から令和4年3月まで)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会・審議会(白)	審議会の委員委嘱(令和2年4月から令和4年3月まで)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会・審議会(白)	情報公開・個人情報保護審議会_委員委嘱(平成30年4月1日から平成32年3月31日まで)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会・審議会(白)	情報公開・個人情報保護審議会_第1回会議(紙)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会・審議会(白)	情報公開・個人情報保護審議会_第2回会議(中止)(紙)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会・審議会(白)	情報公開・個人情報保護審議会_第2回会議(紙)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会・審議会(白)	情報公開・個人情報保護審議会_第1回会議(中止)(電子)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会・審議会(白)	情報公開・個人情報保護審議会_第1回会議(電子)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会・審議会(白)	情報公開・個人情報保護審議会_第2回会議(中止)(電子)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会・審議会(白)	情報公開・個人情報保護審議会_第2回会議(電子)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会・審議会(白)	情報公開・個人情報保護審議会_諮問書_平成19年度から平成31年度(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会・審査会・審議会(白)	情報公開・個人情報保護審議会委員選考委員会議要綱(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-1-審議会-審査会-審議会 (白)	答申書 情報公開・個人情報保護審議会(平成20年度から平成31年度まで)(移換禁)(歴)	10年	令和13年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会-審査会-審議会 (白)	情報公開・個人情報保護審議会 会議録(紙)(歴)	10年	令和13年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会-審査会-審議会 (白)	条例改正に係る諮問と答申(移換禁)(歴)	30年	令和33年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会-審査会-審査請求 (赤)	審査請求(30茅教指第65号案件)写し(歴)	10年	令和13年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会-審査会-審査請求 (赤)	審査請求(30茅教政第21号(原処分30茅教指第3号))写し(歴)	10年	令和13年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会-審査会-審査会 (青)	審査会庶務(紙)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会-審査会-審査会 (青)	審査会庶務(電子)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
4-1-審議会-審査会-審査会 (青)	審査会委員の委嘱等(任期:令和2年10月から令和4年9月)(紙)(移換禁)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会-審査会-審査会 (青)	審査会委員の委嘱等(任期:平成30年10月から平成32年9月)(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会-審査会-審査会 (青)	情報公開・個人情報保護審査会 会議録(歴)	10年	令和13年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会-審査会-審査会 (青)	第1回審査会(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会-審査会-審査会 (青)	諮問(30茅教政第21号(原処分30茅教指第3号))案件(歴)	10年	令和13年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会-審査会-審査会 (青)	諮問(30茅教政第28号(原処分30茅教指第65号))案件(歴)	10年	令和13年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会-審査会-審査会 (青)	情報公開・個人情報保護審査会(令和2年から令和6年まで)答申書(移換禁)(歴)	30年	令和33年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
4-1-審議会-審査会-審査会 (青)	情報公開・個人情報保護審査会(平成27年から平成31年まで)答申書(移換禁)(歴)	30年	令和33年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-自治基本条例庶務(黄)	茅ヶ崎市自治基本条例逐条解説(歴)	1年	令和4年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-自治基本条例庶務(黄)	照会・回答・通知(電子)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-自治基本条例庶務(黄)	広報紙掲載依頼事項	3年	令和6年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-自治基本条例庶務(黄)	全員協議会(電子)	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-自治基本条例庶務(黄)	市民からの意見・要望	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-2-自治基本条例(黄)-アクション・プラン(緑)	各課の取組と職員の認識度調査	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-アクション・プラン(緑)	アクション・プランに係る2年度の取組	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-アクション・プラン(緑)	茅ヶ崎市自治基本条例推進のためのアクション・プラン(平成29年度～平成32年度)(歴)	10年	令和13年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-自治基本条例の研修会等(白)	職員研修	3年	令和6年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-アクション・プランの個別事業(赤)	照会・通知・回答	3年	令和6年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-自治基本条例推進会議(青)	主管課長会議(電子)(歴)	5年	令和8年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-自治基本条例推進会議(青)	推進会議(電子)(歴)	5年	令和8年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-自治基本条例推進会議(青)	照会・回答・通知(電子)	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-自治基本条例の検証(黄)	債権債務者登録申請書	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-自治基本条例の検証(黄)	内部検証(歴)	5年	令和8年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-自治基本条例の検証(黄)	学識経験者意見聴取(歴)	5年	令和8年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-自治基本条例の検証(黄)	市民からの意見・要望(電子)(歴)	5年	令和8年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-自治基本条例の検証(黄)	検証(歴)	5年	令和8年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
4-2-自治基本条例(黄)-自治基本条例の検証(黄)	照会・回答・通知(電子)	5年	令和8年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計庶務(白)	オープンデータ(移換禁)(紙)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計庶務(白)	政府統計共同システム(移換禁)(紙)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計庶務(白)	統計法改正通知(移換禁)(紙)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計庶務(白)	統計調査員公務災害補償(移換禁)(紙)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計庶務(白)	かもめ会資料(移換禁)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計庶務(白)	オープンデータ(移換禁)(電子)	1年	令和4年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
5-1-統計全般(白)-統計庶務(白)	政府統計共同システム(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計庶務(白)	統計法改正通知(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計庶務(白)	統計年報(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計庶務(白)	通知・回答・照会(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計庶務(白)	統計年報(電子)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計庶務(白)	通知・回答・照会(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計庶務(白)	研修会・講習会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計庶務(白)	研修会・講習会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計庶務(白)	県主管課長会議(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計予算(赤)	市町村統計調査事務交付金取扱要領(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計予算(赤)	交付金取扱要綱(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計予算(赤)	収納金通知書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計予算(赤)	統計調査事務交付金(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計予算(赤)	予算通知・回答(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計予算(赤)	統計調査事務交付金(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計表彰(青)	統計調査員表彰(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計表彰(青)	通知・回答・照会(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計表彰(青)	大内賞 表彰(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計表彰(青)	市部統計事務研究会 表彰(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計表彰(青)	県統計功績者表彰(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-1-統計全般(白)-統計表彰(青)	経済産業省関係表彰(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計表彰(青)	総務省統計関係表彰(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計表彰(青)	農林水産省関係表彰(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計表彰(青)	市部統計事務研究会 表彰(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計表彰(青)	県統計功績者表彰(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計表彰(青)	経済産業省関係表彰(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計表彰(青)	総務省統計関係表彰(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-統計表彰(青)	農林水産省関係表彰(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-市部統計事務研究会(黄)	会則(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-市部統計事務研究会(黄)	定例会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-市部統計事務研究会(黄)	湘南地区ブロック会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-市部統計事務研究会(黄)	総会・評議員会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-1-統計全般(白)-県統計協会(緑)	グラフコンクール(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	債権者登録番号(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	市統計調査員登録申請書類(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	登録調査員名簿(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	登録調査員(県・市)の住所図(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	神奈川県統計調査員情報管理システム(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	神奈川県統計調査員登録制度要綱(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	神奈川県統計調査員登録制度要綱(申請・変更等様式)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長



分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	統計調査のおしり(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	統計調査員確保対策事業実施要領(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	登録調査員名簿(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	神奈川県統計調査員情報管理システム(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	神奈川県統計調査員登録制度要綱(申請・変更等様式)(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	統計調査員確保対策事業実施要領(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	通知・回答・照会(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	統計調査員研修会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-登録カード(赤)	登録調査員登録取消カード(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-登録カード(赤)	神奈川県統計調査員登録カード(No.1~200)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-登録カード(赤)	神奈川県統計調査員登録カード(No.201~280)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-登録カード(赤)	神奈川県統計調査員登録カード(No.281~334)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-登録カード(赤)	神奈川県統計調査員登録カード(No.335~397)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-登録カード(赤)	神奈川県統計調査員登録カード(001-5002~)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-登録カード(赤)	脱退登録調査員履歴カード(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-登録カード(赤)	茅ヶ崎市統計調査員登録カード(No.1~)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査員(白)-従事記録(青)	統計調査員従事記録(昭和)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	神奈川県人口統計調査事務処理要領(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯作成用マニュアル(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	神奈川県人口統計調査事務処理要領(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
5-2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	通知・回答・照会(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	人口報告表(電子)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	通知・回答・照会(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(1月~3月)(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(10月~12月)(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(4月~6月)(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(7月~9月)(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
5-2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(1月~3月)(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(10月~12月)(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(4月~6月)(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(7月~9月)(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-2-統計調査(黄)-県直接調査(緑)	労働力調査(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
5-2-統計調査(黄)-県直接調査(緑)	毎月勤労統計調査(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-1-基幹統計(白)-学校基本調査(白)	電子調査票収集システム 使用手引書(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-1-基幹統計(白)-学校基本調査(白)	通知・回答・照会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-1-基幹統計(白)-学校基本調査(白)	通知・回答・照会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-1-基幹統計(白)-工業統計調査(赤)	通知・回答・照会(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-1-基幹統計(白)-工業統計調査(赤)	工業準備調査名簿(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-1-基幹統計(白)-工業統計調査(赤)	広報(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-1-基幹統計(白)-工業統計調査(赤)	調査用品(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-1-基幹統計(白)-工業統計調査(赤)	広報(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-1-基幹統計(白)-工業統計調査(赤)	調査員事務説明会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-1-基幹統計(白)-工業統計調査(赤)	調査用品(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-1-基幹統計(白)-工業統計調査(赤)	工業統計調査結果報告(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-1-基幹統計(白)-工業統計調査(赤)	承諾書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-1-基幹統計(白)-工業統計調査(赤)	調査員推薦・依頼(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-1-基幹統計(白)-工業統計調査(赤)	調査員推薦・依頼(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-1-基幹統計(白)-農業センサス(青)	調査区設定の手引き(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-1-基幹統計(白)-農業センサス(青)	調査区設定(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-1-基幹統計(白)-農業センサス(青)	調査区設定(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-1-基幹統計(白)-農業センサス(青)	通知・回答・照会(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-1-基幹統計(白)-農業センサス(青)	通知・回答・照会(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-全国家計構造調査(黄)	通知・回答・照会(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-就業構造基本調査(緑)	通知・回答・照会(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-住宅土地統計調査(白)	通知・回答・照会(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス調査区設定(赤)	調査区台帳データ(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス調査区設定(赤)	調査区管理(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス調査区設定(赤)	調査区設定の手引(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス調査区設定(赤)	調査区設定(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス調査区設定(赤)	調査区管理(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス調査区設定(赤)	調査区設定(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス調査区設定(赤)	通知・回答・照会(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-住宅土地統計調査単位区設定(青)	指定調査区情報(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-漁業センサス(黄)	客体候補名簿・客体名簿(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-その他統計調査(緑)	国民生活基礎調査(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	調査区台帳データ(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	調査区台帳データ(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	市町村事務説明会(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	広報(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	料金受取人申請関係(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	調査用品(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	通知・回答・照会(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	各課依頼(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	実施計画等(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	市町村事務説明会(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	広報(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	調査員・指導員の推薦(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	調査用品(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
6-2-基幹統計(続)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	通知・回答・照会(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査庶務(赤)	利用機関情報システム(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査庶務(赤)	令和2年 調査区要図・世帯一覧(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査庶務(赤)	令和2年国勢調査会計年度任用職員(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査庶務(赤)	令和2年国勢調査実地調査業務委託(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査庶務(赤)	令和2年国勢調査用品保管・仕分け・配送等業務(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査庶務(赤)	市町村職員事務説明会(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査庶務(赤)	平成27年国勢調査調査区要図・世帯一覧	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査庶務(赤)	広報(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査庶務(赤)	統計業務支援システム及び機器賃貸借並びに同保守業務(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査庶務(赤)	臨時職員関係(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査庶務(赤)	調査用品(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査庶務(赤)	調査票持出し管理簿	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査庶務(赤)	通知・回答・照会(紙)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	紙	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査庶務(赤)	令和2年国勢調査会計年度任用職員(電子)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査庶務(赤)	令和2年国勢調査公務災害(電子)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査庶務(赤)	令和2年国勢調査用品保管・仕分け・配送等業務(電子)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査庶務(赤)	各課依頼(電子)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査庶務(赤)	市町村職員事務説明会(電子)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査庶務(赤)	広報(電子)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査庶務(赤)	統計業務支援システム及び機器賃貸借並びに同保守業務(電子)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査庶務(赤)	調査用品(電子)	10年	令和13年 3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年 4月 1日	電子	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査庶務(赤)	通知・回答・照会(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査単位区設定(青)	2020年調査区設定1(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査単位区設定(青)	2020年調査区設定2(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査単位区設定(青)	平成27年調査区設定(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査単位区設定(青)	2020年調査区設定(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査単位区設定(青)	平成27年調査区設定(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査単位区設定(青)	通知・照会・回答(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査指導員(黄)	指導員通知・回答(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査指導員(黄)	指導員説明会(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査指導員(黄)	指導員推薦(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査指導員(黄)	通知・回答(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査調査員(緑)	債権債務者登録申請書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査調査員(緑)	平成27年調査員振込依頼書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査調査員(緑)	振込依頼書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査調査員(緑)	特別調査区(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査調査員(緑)	調査員アンケート(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査調査員(緑)	調査員登録申込書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査調査員(緑)	通知・回答(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査調査員(緑)	通知・回答(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	紙	総務部行政総務課長
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査調査員(緑)	国勢調査調査員募集(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
7-1-国勢調査(赤)-国勢調査調査員(緑)	特別調査区(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	総務部行政総務課長	令和3年4月1日	電子	総務部行政総務課長