

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	不当要求行為等対応マニュアル(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	各種団体(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	情報セキュリティ指針(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規程(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	職員通報制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治基本条例(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等処理取扱ハンドブック(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	他機関照会・回答(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内会議	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内照会・回答(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	他機関照会・回答(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	国照会・回答(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内照会・回答(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	広報事項依頼書(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	政策会議等結果	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	県照会・回答(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS作成調書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS通知書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継(移換禁)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	環境マネジメントシステム文言集(紙)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	要望書、陳情書、わたしの提案、市長への手紙	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-1-共通(赤)-文書(青)	文書管理システム操作マニュアル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政手続制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政文書公開制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	被服貸与簿(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	備品台帳(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	財務会計システム操作マニュアル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算資料	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	決算資料	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算執行伺書・支出負担行為書・支出命令書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	証拠書類	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算執行伺書・支出負担行為書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算流用要求書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	執行委任協議書(行政改革推進室)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出命令書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第1回定例会議案(暦年文書)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年1月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第2回定例会議案(暦年文書)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年1月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第3回定例会議案(暦年文書)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年1月1日	紙	企画部行政改革推進室長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第4回定例会議案(暦年文書)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年1月1日	紙	企画部行政改革推進室長
2-1-行政管理(白)-行政管理全般(白)	行政改革推進室所管要綱(紙)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
2-1-行政管理(白)-行政管理全般(白)	行政改革推進室所管要綱(電子)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
2-1-行政管理(白)-行政管理全般(白)	行政事務効率化推進研究会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
2-1-行政管理(白)-行政管理全般(白)	条例・規則等の改正(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
2-1-行政管理(白)-行政課題検討(赤)	e-文書法(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
2-1-行政管理(白)-行政課題検討(赤)	市場化テスト(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
2-1-行政管理(白)-行政課題検討(赤)	国旗等の掲揚(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
2-1-行政管理(白)-行政課題検討(赤)	市場化テスト(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
2-1-行政管理(白)-行政課題検討(赤)	農協ビル及び生きがい会館の経緯、現状及び課題について(紙)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
2-1-行政管理(白)-行政課題検討(赤)	ICT施策の推進(電子)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
2-1-行政管理(白)-行政課題検討(赤)	有料広告の検討(電子)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
2-1-行政管理(白)-行政課題検討(赤)	繁忙期窓口開庁(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
2-1-行政管理(白)-行政課題検討(赤)	民間委託等の推進(基本方針の策定)(電子)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
2-1-行政管理(白)-行政課題検討(赤)	ネーミングライツ(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-行政管理(白)-行政課題検討(赤)	特別定額給付金(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
2-1-行政管理(白)-行政課題検討(赤)	ネーミングライツ(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
2-1-行政管理(白)-行政課題検討(赤)	特別定額給付金(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
2-1-行政管理(白)-指定管理者制度(青)	指定管理者モニタリング指針(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
2-1-行政管理(白)-指定管理者制度(青)	指定管理者モニタリング結果報告書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
2-1-行政管理(白)-指定管理者制度(青)	指定管理者選定等委員会会議録(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
2-1-行政管理(白)-指定管理者制度(青)	指定管理者モニタリング結果報告書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
2-1-行政管理(白)-指定管理者制度(青)	指定管理者制度(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
2-1-行政管理(白)-指定管理者制度(青)	指定管理者選定等委員会(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
2-1-行政管理(白)-指定管理者制度(青)	指定管理者制度(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
2-1-行政管理(白)-指定管理者制度(青)	指定管理者選定等委員会(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
2-2-行政管理(続)(白)-受益者負担適正化(黄)	使用料・手数料及び減額免除の見直し(紙)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
2-2-行政管理(続)(白)-受益者負担適正化(黄)	使用料・手数料及び減額免除の見直し(電子)(移換禁)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
2-2-行政管理(続)(白)-外郭団体(緑)	シルバー人材センター(紙)(移換禁)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
2-2-行政管理(続)(白)-外郭団体(緑)	土地開発公社・学校建設公社(紙)(移換禁)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
2-2-行政管理(続)(白)-外郭団体(緑)	外郭団体の見直し(紙)(移換禁)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
2-2-行政管理(続)(白)-外郭団体(緑)	外郭団体(紙)(移換禁)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
2-2-行政管理(続)(白)-外郭団体(緑)	文化振興財団(紙)(移換禁)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
2-2-行政管理(続)(白)-外郭団体(緑)	社会福祉事業団(紙)(移換禁)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
2-2-行政管理(続)(白)-外郭団体(緑)	社会福祉協議会(紙)(移換禁)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-行政管理(続)(白)-外郭団体(緑)	都市施設公社(紙)(移換禁)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
2-2-行政管理(続)(白)-外郭団体(緑)	外郭団体の見直し(電子)(移換禁)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
2-2-行政管理(続)(白)-外郭団体(緑)	外郭団体の経営報告書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
2-2-行政管理(続)(白)-職員提案制度(白)	提案台帳(平成16年度~)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
2-2-行政管理(続)(白)-職員提案制度(白)	提案台帳(~平成15年度)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
2-2-行政管理(続)(白)-職員提案制度(白)	提案台帳(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
2-2-行政管理(続)(白)-職員提案制度(白)	職員提案(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
3-1-行政改革(白)-経営改善方針(赤)	行政改革推進委員会 市民委員(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
3-1-行政改革(白)-経営改善方針(赤)	行政改革推進委員会 市民委員(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
3-1-行政改革(白)-経営改善方針(赤)	行政改革推進委員会委員選考会議要綱(電子)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
3-1-行政改革(白)-経営改善方針(赤)	財政健全化緊急対策推進本部(紙)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
3-1-行政改革(白)-経営改善方針(赤)	経営改善方針策定・進捗状況報告(電子)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
3-1-行政改革(白)-経営改善方針(赤)	財政健全化緊急対策推進本部(電子)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
3-1-行政改革(白)-経営改善方針(赤)	行政改革推進委員会(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
3-1-行政改革(白)-経営改善方針(赤)	行政改革推進委員会会議録(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
3-1-行政改革(白)-経営改善方針(赤)	行政改革推進委員会(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
3-1-行政改革(白)-公民連携(青)	提案型民間活用制度事業者選定委員会(紙)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
3-1-行政改革(白)-公民連携(青)	提案型民間活用制度事業モニタリング(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
3-1-行政改革(白)-公民連携(青)	提案型民間活用制度事業者選定委員会(電子)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
3-1-行政改革(白)-公民連携(青)	提案型民間活用制度(電子)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-行政改革(白)-公民連携(青)	公民連携推進のための基本的な考え方(紙)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
3-1-行政改革(白)-公民連携(青)	公民連携推進のための基本的な考え方(電子)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
3-1-行政改革(白)-公民連携(青)	公民連携(PPP)事業手法優先的検討ガイドライン(電子)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
3-1-行政組織(黄)-組織・機構(黄)	次期総合計画における組織の検討(紙)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
3-1-行政組織(黄)-組織・機構(黄)	組織改正関連規程(紙)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
3-1-行政組織(黄)-組織・機構(黄)	行政機構図(紙)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
3-1-行政組織(黄)-組織・機構(黄)	行政機構改正の経緯(紙)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
3-1-行政組織(黄)-組織・機構(黄)	次期総合計画における組織の検討(電子)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
3-1-行政組織(黄)-組織・機構(黄)	組織改正(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
3-1-行政組織(黄)-組織・機構(黄)	組織改正(電子)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
3-1-行政組織(黄)-事務室配置(緑)	庁舎レイアウト	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
3-1-行政組織(黄)-事務の調整(白)	事務調整(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
3-1-行政組織(黄)-事務の調整(白)	副市長の事務分担・決裁方法(紙)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
3-1-行政組織(黄)-事務の調整(白)	市長の権限に関する事務の補助執行(紙)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
3-1-行政組織(黄)-事務の調整(白)	決裁方法(紙)(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
3-1-行政組織(黄)-事務の調整(白)	副市長の事務分担・決裁方法(電子)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
3-1-行政組織(黄)-事務の調整(白)	市長の権限に関する事務の補助執行(電子)(移換禁)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
3-1-行政組織(黄)-事務の調整(白)	決裁方法(電子)(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長
3-1-行政組織(黄)-事務の調整(白)	市長の職務代理(紙)(移換禁)(歴)	30年	令和33年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	紙	企画部行政改革推進室長
3-1-行政組織(黄)-定数管理(赤)	職員の採用について	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	企画部行政改革推進室長	令和3年4月1日	電子	企画部行政改革推進室長

