

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規定(移換禁)	1年	令和3年12月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年1月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内照会・回答(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁外照会・回答(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁外通知(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	部長会議等資料	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内照会・回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁外照会・回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政文書の管理に関する指針(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	営業資料	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	廃案(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	被服貸与簿(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	各種研修資料	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	研修報告書	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	復命書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	決算書類	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	一般会計負担金請求	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	専決処分	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	全員協議会	5年	令和7年12月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年1月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-業務全般(白)	国立病院機構比較	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-業務全般(白)	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金(実績報告)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-業務全般(白)	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金(1次補正分)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-業務全般(白)	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金(2次補正分)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-業務全般(白)	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金(3次分)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-業務全般(白)	新型コロナウイルス感染症関連	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-業務全般(白)	新型コロナウイルス感染症関連その他補助金(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-業務全般(白)	経営支援システム	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-業務全般(白)	茅ヶ崎市立病院経営改善等支援業務委託(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-業務全般(白)	茅ヶ崎市立病院経営改善等支援業務委託(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-業務全般(白)	財政状況の公表	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-地方債(赤)	地方債照会・回答(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-地方債(赤)	地方債照会・回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-地方債(赤)	地方債通知・通達(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-地方債(赤)	同意書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-地方債(赤)	起債計画書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-地方債(赤)	借入書類	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
2-1-業務全般(白)-地方債(赤)	償還年次表	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和3年4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長

