

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-------------------|--------------------------|------|-----------|------------|-------|-----------------|----------|-------|-----------------|
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 不当要求行為等対応マニュアル(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 情報セキュリティ指針(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 新総合計画後期基本計画第3次実施計画(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 新総合計画後期基本計画(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 条例・規則・規程(紙)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 環境マネジメントシステム文書集(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 総合計画第4次実施計画(素案)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 職員通報制度(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 自治会長名簿(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 苦情等処理取扱ハンドブック(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 部応急対策活動マニュアル(紙)(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 防災(災害協定)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 防災(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 総合計画(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 部応急対策活動マニュアル(電子)(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | パソコン借用申請 | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 庁内通知(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 茅ヶ崎市地域福祉計画 | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 茅ヶ崎市教育ビジョン策定検討会議 | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 茅ヶ崎市障害者保健福祉計画 | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-------------------|-------------------|------|-----------|------------|-------|-----------------|----------|-------|-----------------|
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 庁内通知(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 広報依頼(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 事務引継(移換禁) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 台風等による被害状況(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 庁内会議(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 照会・回答(県・他市町村等)(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 照会・回答(10月~3月)(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 照会・回答(4月~9月)(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 部長会議・庶務担当課長会議 | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 台風等による被害状況(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 庁内会議(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 庁内依頼 | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 照会・回答(県・他市町村)(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 照会・回答(10月~3月)(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 照会・回答(4月~9月)(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 事務事業評価(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 寄附・寄贈 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 放射線対応(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 政策会議・政策調整会議(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 業務計画(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------|---------------------------|------|------------|------------|-------|-----------------|----------|-------|-----------------|
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 第4次実施計画(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 茅ヶ崎市環境マネジメントシステム(C-E MS) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 要望書・陳情書・わたしの提案・市長への手紙(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 例規等審査会 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 政策・施策評価シート | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 政策会議事案送付書(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 政策調整会議事案送付書(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 苦情等対応報告書 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 要望書・陳情書・わたしの提案・市長への手紙(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-文書(緑) | ファイリングシステム(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-文書(緑) | ファイル基準表(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-文書(緑) | 個人情報保護制度(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-文書(緑) | 個人情報取扱事務登録簿(紙)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-文書(緑) | 審査基準等の見直し(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-文書(緑) | 文書事務の手引き(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-文書(緑) | 総合文書管理システム操作マニュアル(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-文書(緑) | 行政手続条例の手引(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-文書(緑) | 行政文書公開制度(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-文書(緑) | 個人情報取扱事務登録簿(電子)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-文書(緑) | 告示 | 1年 | 令和3年12月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年1月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------|---------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------------|----------|-------|-----------------|
| 1-2-共通(続)(黄)-文書(緑) | 行政文書公開請求(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-人事(白) | 被服貸与簿(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-人事(白) | 職員研修(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-人事(白) | 職員研修(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-人事(白) | 会計年度任用職員(文化推進担当・生涯学習担当・市史編さん担当) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-人事(白) | 復命書 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-財務(赤) | 備品台帳(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-財務(赤) | 市有財産台帳(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-財務(赤) | 予算書 | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-財務(赤) | 決算書 | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-財務(赤) | 予算資料 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-財務(赤) | 定期監査資料(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-財務(赤) | 決算資料 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-財務(赤) | 予算に対する市議会等要望回答書 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-財務(赤) | 予算資料(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-財務(赤) | 定期監査資料(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-財務(赤) | 決算資料(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-財務(赤) | 支出命令書(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-財務(赤) | 支出負担行為兼支出命令書(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-財務(赤) | 支出負担行為書(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------|------------------|------|------------|------------|-------|-----------------|----------|-------|-----------------|
| 1-2-共通(続)(黄)-財務(赤) | 精算命令書 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-財務(赤) | 証拠書類(10月~3月) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-財務(赤) | 証拠書類(4月~9月) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-財務(赤) | 調定通知書(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-財務(赤) | 過誤納金還付命令書(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-財務(赤) | 予算流用伺書(文化生涯学習課) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-財務(赤) | 執行委任協議書(文化生涯学習課) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-財務(赤) | 支出命令書(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-財務(赤) | 支出負担行為兼支出命令書(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-財務(赤) | 支出負担行為書(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-財務(赤) | 科目更正・振替命令書(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-財務(赤) | 精算命令書(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-財務(赤) | 調定通知書(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-財務(赤) | 過誤納金還付命令書 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-議会(青) | 第1回定例会議案(紙) | 1年 | 令和3年12月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年1月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-議会(青) | 第1回臨時会議案 | 1年 | 令和3年12月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年1月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-議会(青) | 第2回定例会議案(紙) | 1年 | 令和3年12月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年1月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-議会(青) | 第3回定例会議案(紙) | 1年 | 令和3年12月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年1月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-議会(青) | 第4回定例会議案(紙) | 1年 | 令和3年12月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年1月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-議会(青) | 第1回定例会議案(電子) | 1年 | 令和3年12月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年1月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------|--------------------------|------|------------|------------|-------|-----------------|----------|-------|-----------------|
| 1-2-共通(続)(黄)-議会(青) | 第2回定例会議案(電子) | 1年 | 令和3年12月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年1月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-議会(青) | 第3回定例会議案(電子) | 1年 | 令和3年12月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年1月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 1-2-共通(続)(黄)-議会(青) | 第4回定例会議案(電子) | 1年 | 令和3年12月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年1月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-1-文化(白)-文化庶務(白) | 一般財団法人南湖環境保護財団(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-1-文化(白)-文化庶務(白) | 三橋卯之助作品(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-1-文化(白)-文化庶務(白) | 委員会等の条例(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-1-文化(白)-文化庶務(白) | 文化施設案内板(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-1-文化(白)-文化庶務(白) | 文化芸術の振興に関する基本的な方針(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-1-文化(白)-文化庶務(白) | 紺綬褒章(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-1-文化(白)-文化庶務(白) | 表彰(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-1-文化(白)-文化庶務(白) | その他庶務(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-1-文化(白)-文化庶務(白) | その他庶務(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-1-文化(白)-文化庶務(白) | 市長・副市長・教育長出席伺(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-1-文化(白)-文化庶務(白) | 美術品収蔵庫温湿度記録 | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-1-文化(白)-文化庶務(白) | 文化行政関係通知(国・県・市町村・ほか)(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-1-文化(白)-文化庶務(白) | 文化活動に関するアンケート調査(歴) | 5年 | 令和8年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-1-文化(白)-文化庶務(白) | 茅ヶ崎市後援名義使用承認申請書(10~3月) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-1-文化(白)-文化庶務(白) | 茅ヶ崎市後援名義使用承認申請書(4~9月) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-1-文化(白)-文化庶務(白) | 茅ヶ崎市後援名義報告書(10~3月) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-1-文化(白)-文化庶務(白) | 茅ヶ崎市後援名義報告書(4~9月) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|------------------------------------|------------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------------|----------|-------|-----------------|
| 2-1-文化(白)-文化庶務(白) | ちがさき丸ごとふるさと発見博物館(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-1-文化(白)-文化庶務(白) | 債権債務者登録申請 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-1-文化(白)-文化庶務(白) | 文化振興基金寄附申込書 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-1-文化(白)-文化庶務(白) | 文化振興基金関係庶務(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-1-文化(白)-文化庶務(白) | 文化振興基金(～H30年度) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-1-文化(白)-文化庶務(白) | 公共施設指定管理者制度 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-1-文化(白)-文化庶務(白) | 文化振興基金関係庶務(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-1-文化(白)-文化行政会議(赤) | 神奈川県市町村文化行政連絡会議(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-1-文化(白)-文化活動(青) | 賞の付与(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-1-文化(白)-文化活動(青) | 賞の付与(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-1-文化(白)-文化活動(青) | 劇団四季公演「こころの劇場」 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-文化(続)(白)-ちがさきレインボーフェスティバル(緑) | ちがさきレインボーフェスティバル 開催準備(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-文化(続)(白)-ちがさきレインボーフェスティバル(緑) | ちがさきレインボーフェスティバル 庶務(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-文化(続)(白)-余暇対策(白) | 余暇ガイドライン(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-文化(続)(白)-市制50周年事業(赤) | タイムカプセル(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-文化(続)(白)-2020オリンピック・パラリンピック(緑) | 2020年東京オリンピック・パラリンピック競技大会(紙)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-文化(続)(白)-2020オリンピック・パラリンピック(緑) | オリパラ文化プログラム推進協議会幹事会(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-文化(続)(白)-2020オリンピック・パラリンピック(緑) | 2020年東京オリンピック・パラリンピック競技大会(電子)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-文化(続)(白)-2020オリンピック・パラリンピック(緑) | オリパラ文化プログラム推進協議会(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-文化(続)(白)-2020オリンピック・パラリンピック(緑) | 茅ヶ崎2020実行委員会 経費支出申請書・事業計画書 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--|-------------------------------|------|-------------|-------------|-------|-----------------|------------|-------|-----------------|
| 2-2-文化生涯学習推進事業 (青)-文化生涯学習プラン庶務 (青) | 文化生涯学習推進担当者部会 | 5年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-文化生涯学習推進事業 (青)-文化生涯学習プラン庶務 (青) | 文化生涯学習推進連絡調整会議 (歴) | 5年 | 令和8年 3月31日 | 引き続き保存 (移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-文化生涯学習推進事業 (青)-文化生涯学習プラン庶務 (青) | 茅ヶ崎市文化生涯学習推進プラン (移換禁) (歴) | 10年 | 令和13年 3月31日 | 引き続き保存 (移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-文化生涯学習推進事業 (青)-文化生涯学習推進委員会 (黄) | 茅ヶ崎市文化生涯学習プラン推進委員会会議録 (紙) (歴) | 3年 | 令和6年 3月31日 | 引き続き保存 (移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-文化生涯学習推進事業 (青)-文化生涯学習推進委員会 (黄) | 文化生涯学習プラン推進委員会委員委嘱 | 5年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-文化生涯学習推進事業 (青)-文化生涯学習推進委員会 (黄) | 文化生涯学習プラン推進委員会庶務 (紙) | 5年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-文化生涯学習推進事業 (青)-文化生涯学習推進委員会 (黄) | 文化生涯学習プラン推進委員会 (紙) (歴) | 5年 | 令和8年 3月31日 | 引き続き保存 (移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-文化生涯学習推進事業 (青)-文化生涯学習推進委員会 (黄) | 文化生涯学習プラン推進委員会委員選考委員会設置要綱 | 5年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-文化生涯学習推進事業 (青)-文化生涯学習推進委員会 (黄) | 文化生涯学習プラン推進委員会委員選考 (電子) | 5年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-文化生涯学習推進事業 (青)-文化生涯学習推進委員会 (黄) | 文化生涯学習プラン推進委員会庶務 (電子) | 5年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-文化生涯学習推進事業 (青)-文化生涯学習推進委員会 (黄) | 文化生涯学習プラン推進委員会 (電子) (歴) | 5年 | 令和8年 3月31日 | 引き続き保存 (移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-文化生涯学習推進事業 (青)-文化生涯学習推進委員会 (黄) | 答申 提言 建議等 (歴) | 10年 | 令和13年 3月31日 | 引き続き保存 (移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-市民ギャラリー (緑)-管理運営 (緑) | ネスパ茅ヶ崎ビル共同防火管理協定書 (移換禁) | 1年 | 令和4年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-市民ギャラリー (緑)-管理運営 (緑) | 市民ギャラリー条例 (移換禁) (歴) | 1年 | 令和4年 3月31日 | 引き続き保存 (移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-市民ギャラリー (緑)-管理運営 (緑) | 茅ヶ崎市民ギャラリー複写機使用基準 (移換禁) | 1年 | 令和4年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-市民ギャラリー (緑)-管理運営 (緑) | 市民ギャラリー 寄附 | 1年 | 令和4年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-市民ギャラリー (緑)-管理運営 (緑) | 利用登録申込書・決定書 (あ行) | 3年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-市民ギャラリー (緑)-管理運営 (緑) | 利用登録申込書・決定書 (か行) | 3年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-市民ギャラリー (緑)-管理運営 (緑) | 利用登録申込書・決定書 (さ行) | 3年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-市民ギャラリー (緑)-管理運営 (緑) | 利用登録申込書・決定書 (た行) | 3年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|------------------------|----------------------------|------|------------|------------|-------|-----------------|----------|-------|-----------------|
| 2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑) | 利用登録申込書・決定書(な行) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑) | 利用登録申込書・決定書(は行) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑) | 利用登録申込書・決定書(ま行) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑) | 利用登録申込書・決定書(や行) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑) | 利用登録申込書・決定書(ら行) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑) | 利用登録申込書・決定書(わ行) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑) | 市民ギャラリー庶務(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑) | 市民ギャラリー庶務(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑) | 夜間管理業務員 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑) | 市民ギャラリー会計年度任用職員(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑) | 市民ギャラリー会計年度任用職員(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑) | 市民ギャラリー使用料徴収簿 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑) | 市民ギャラリー使用料日計表・集計表(10月~11月) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑) | 市民ギャラリー使用料日計表・集計表(12月~1月) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑) | 市民ギャラリー使用料日計表・集計表(2月~3月) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑) | 市民ギャラリー使用料日計表・集計表(4月~5月) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑) | 市民ギャラリー使用料日計表・集計表(6月~7月) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑) | 市民ギャラリー使用料日計表・集計表(8月~9月) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑) | 市民ギャラリー労働保険 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑) | 市民ギャラリー収納金通知書(1月~3月) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------------|------------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------------|----------|-------|-----------------|
| 2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑) | 市民ギャラリー-収納金通知書(10月~12月) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑) | 市民ギャラリー-収納金通知書(4月~6月) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑) | 市民ギャラリー-収納金通知書(7月~9月) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑) | 市民ギャラリー-管理 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑) | 市民ギャラリー-複写機使用料 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-市民ギャラリー(統)(緑)-申請書(白) | 市民ギャラリー-使用取消・変更承認申請書・還付申請書(10月~3月) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-市民ギャラリー(統)(緑)-申請書(白) | 市民ギャラリー-使用取消・変更承認申請書・還付申請書(4月~9月) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-市民ギャラリー(統)(緑)-申請書(白) | 市民ギャラリー-使用料減免申請書(1~500) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-市民ギャラリー(統)(緑)-申請書(白) | 市民ギャラリー-使用料減免申請書(501~1000) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-市民ギャラリー(統)(緑)-申請書(白) | 市民ギャラリー-使用時間繰上・延長申請書 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-市民ギャラリー(統)(緑)-申請書(白) | 市民ギャラリー-使用申請書(101~200) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-市民ギャラリー(統)(緑)-申請書(白) | 市民ギャラリー-使用申請書(1~100) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-市民ギャラリー(統)(緑)-申請書(白) | 市民ギャラリー-使用申請書(201~300) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-市民ギャラリー(統)(緑)-申請書(白) | 市民ギャラリー-使用申請書(301~400) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-市民ギャラリー(統)(緑)-申請書(白) | 市民ギャラリー-使用申請書(401~500) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-市民ギャラリー(統)(緑)-申請書(白) | 市民ギャラリー-使用申請書(501~600) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-市民ギャラリー(統)(緑)-申請書(白) | 市民ギャラリー-使用申請書(601~700) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-市民ギャラリー(統)(緑)-申請書(白) | 市民ギャラリー-使用申請書(701~800) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-市民ギャラリー(統)(緑)-申請書(白) | 市民ギャラリー-使用申請書(801~900) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-市民ギャラリー(統)(緑)-申請書(白) | 市民ギャラリー-展示室事業計画書 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|---------------------------|-----------------------|------|------------|------------|-------|-----------------|----------|-------|-----------------|
| 3-1-市民ギャラリー(統)(緑)-申請書(白) | 市民ギャラリー特別の設備等申請書 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-市民ギャラリー(統)(緑)-報告書(赤) | 市民ギャラリー利用報告書(10月~11月) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-市民ギャラリー(統)(緑)-報告書(赤) | 市民ギャラリー利用報告書(12月~1月) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-市民ギャラリー(統)(緑)-報告書(赤) | 市民ギャラリー利用報告書(2月~3月) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-市民ギャラリー(統)(緑)-報告書(赤) | 市民ギャラリー利用報告書(4月~5月) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-市民ギャラリー(統)(緑)-報告書(赤) | 市民ギャラリー利用報告書(6月~7月) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-市民ギャラリー(統)(緑)-報告書(赤) | 市民ギャラリー利用報告書(8月~9月) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-芸術・文化(青)-文化祭(青) | 文化祭実施要領(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-芸術・文化(青)-文化祭(青) | 文化祭プログラム出品目録 | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-芸術・文化(青)-文化祭(青) | 文化祭会場確保申請 | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-芸術・文化(青)-文化祭(青) | 文化祭庶務(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-芸術・文化(青)-文化祭(青) | 文化祭庶務(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-芸術・文化(青)-文化祭(青) | 文化祭契約 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-芸術・文化(青)-文化祭(青) | 茅ヶ崎市民文化会館使用決定書 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-芸術・文化(青)-文化団体(黄) | 茅ヶ崎市文化団体協議会規約(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-芸術・文化(青)-文化団体(黄) | 茅ヶ崎市文化団体協議会 | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-芸術・文化(青)-文化団体(黄) | 茅ヶ崎市文化団体協議会記念誌(歴) | 5年 | 令和8年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-芸術・文化(青)-文化団体(黄) | 補助金交付要綱 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-芸術・文化(青)-文化団体(黄) | 文化団体協議会 補助金 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-1-会議・協議会(白)-湘南広域都市行政(白) | 湘南広域都市行政協議会(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|---------------------------|-------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------------|----------|-------|-----------------|
| 3-1-会議・協議会(白)-湘南広域都市行政(白) | 湘南広域都市行政協議会(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青) | 公益財団法人茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団規程集(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青) | 公益財団法人関係法令(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青) | 指定管理制度(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青) | 財団 経営改善(紙)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青) | 財団アクションプラン・理事会(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青) | 財団特定職員関係(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青) | 利用料金(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青) | 財団 経営改善(電子)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青) | 財団通知・照会・回答(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青) | 財団通知・照会・回答(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青) | 令和2年度財政援助団体監査(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青) | 令和2年度財政援助団体監査(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青) | 財団 評議員会・理事会 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青) | 財団事業計画(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青) | 財団役員・評議員名簿 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青) | 財団経営状況報告書(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青) | 財団経営状況報告書(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(黄) | 茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団経営状況(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑) | 事務取扱要領(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-------------------------|-----------------------------|------|------------|------------|-------|-----------------|----------|-------|-----------------|
| 3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑) | 保証書(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑) | 官公庁届出書①(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑) | 官公庁届出書②(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑) | 官公庁届出書③(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑) | 市民文化会館図面(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑) | 市民文化会館改修概要・視察対応資料(紙)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑) | 広告入り案内板(デジタルサイネージ)(紙)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑) | 引渡書類(文化会館)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑) | 文化会館 防災・災害対応(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑) | 文化会館レストラン運営(リニューアル後)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑) | 施設パンフレット(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑) | 環境共生都市づくり事業の認証評価書(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑) | 市民文化会館改修概要・視察対応資料(電子)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑) | 広告入り案内板(デジタルサイネージ)(電子)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑) | 文化会館事務の取扱に関すること(電子)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑) | 広告入り案内板関係庶務(デジタルサイネージ)(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑) | 文化会館庶務(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑) | 公共施設予約システム庶務 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑) | 文化会館庶務(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑) | 官公庁への申請・届出 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------------|----------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------------|----------|-------|-----------------|
| 3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑) | 市民文化会館 通知・照会・回答(庁外)(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑) | 市民文化会館カフェ・レストラン(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑) | 行政財産使用申請書(文化会館) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑) | 市民文化会館 通知・照会・回答(庁外)(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑) | 市民文化会館カフェ・レストラン(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑) | 文化会館 利用料金減免改正 | 10年 | 令和13年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-管理財務(白) | 市民文化会館 道路・駐車場(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-管理財務(白) | 文化会館 音響検査測定結果(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-管理財務(白) | 文化会館広告募集(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-管理財務(白) | 電気需給契約(紙)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-管理財務(白) | 市民文化会館 参考見積り | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-管理財務(白) | 市民文化会館備品維持管理(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-管理財務(白) | 市民文化会館備品維持管理(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-管理財務(白) | 市民文化会館修繕(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-管理財務(白) | 文化会館建物維持管理(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-管理財務(白) | 市民文化会館修繕(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-管理財務(白) | 文化会館建物維持管理(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 3-2-市民文化会館(緑)-管理財務(白) | 電気需給契約(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-1-市民文化会館(続)(緑)-再編整備(赤) | 茅ヶ崎市用途を明示した寄附金により実施する事業取扱要領(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-1-市民文化会館(続)(緑)-再編整備(赤) | 通知・照会・回答(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------------|--------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------------|----------|-------|-----------------|
| 4-1-市民文化会館(続)(緑)-指定管理(青) | 指定管理に係る会議モニタリング評価(文化会館)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-1-市民文化会館(続)(緑)-指定管理(青) | 指定管理施設の精算の考え方(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-1-市民文化会館(続)(緑)-指定管理(青) | 指定管理者指定申請書(市民文化会館)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-1-市民文化会館(続)(緑)-指定管理(青) | 指定管理に係る会議・モニタリング評価(市民文化会館) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-1-市民文化会館(続)(緑)-指定管理(青) | 指定管理業務協定書・仕様書・募集要項(市民文化会館)(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-1-市民文化会館(続)(緑)-指定管理(青) | 指定管理業務報告書(市民文化会館)(1月~3月) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-1-市民文化会館(続)(緑)-指定管理(青) | 指定管理業務報告書(市民文化会館)(10月~12月) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-1-市民文化会館(続)(緑)-指定管理(青) | 指定管理業務報告書(市民文化会館)(4月~6月) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-1-市民文化会館(続)(緑)-指定管理(青) | 指定管理業務報告書(市民文化会館)(7月~9月) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-1-市民文化会館(続)(緑)-指定管理(青) | 指定管理業務協定書・仕様書・募集要項(市民文化会館)(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | テレトピア・文化映像ハイビジョンシステム(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 博物館相当施設(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 太陽電池時計取扱説明書(美術館)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 寄附・寄贈等(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 施設整備管理(美術館)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 旧速水御舟アトリエの移築再建(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 美術館 暦(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 美術館喫茶店(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 美術館条例改正(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 美術館管理 法的手続・届出書(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|----------------------|---------------------------|------|-----------|------------|-------|-----------------|----------|-------|-----------------|
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 美術館野外アトリエ(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 美術館防災倉庫(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 美術館防災(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 茅ヶ崎市美術館図録課内保管部数一覧(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 茅ヶ崎市美術館美術品等貸出申請書(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 観覧料の相互割引に関する協定書(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 電波障害対策(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 館長及び学芸員(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 高砂緑地及び美術館の維持管理に関する覚書(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | チラシ・ポスター | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 図録(歴) | 3年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 図録(~令和元年度)(歴) | 3年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 美術館喫茶店庶務(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 美術館庶務(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | チラシ・ポスター(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 美術館喫茶店庶務(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 美術館庶務(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 図録頒布代領収書 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 美術館事業計画書等 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 図録頒布代領収書(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-----------------------|-----------------------------|------|------------|------------|-------|-----------------|----------|-------|-----------------|
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 指定管理に係る会議・モニタリング評価(美術館) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 指定管理者指定申請書(美術館)(移換禁) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 公有財産使用等申請書(美術館) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 分庁舎地下収蔵庫 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 指定管理業務協定書・仕様書・募集要項 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 指定管理業務報告書(美術館)(10月~3月) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 指定管理業務報告書(美術館)(4月~9月) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 美術「みるっこ」プログラム事業(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 美術館 修繕・工事 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 美術館喫茶店契約書(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 分庁舎地下収蔵庫(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 指定管理業務協定書・仕様書・募集要項(美術館)(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 美術「みるっこ」プログラム事業(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 美術品購入(電子)(歴) | 10年 | 令和13年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 美術館 修繕・工事(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄) | 美術館喫茶店契約書(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-委員会(緑) | 寄贈(移換禁)② | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-委員会(緑) | 美術品収集基準(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-委員会(緑) | 美術品審査委員会委員名簿(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-委員会(緑) | 美術品購入事業(H21~)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------------|---------------------|------|------------|------------|-------|-----------------|----------|-------|-----------------|
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-委員会(緑) | 美術館運営委員会委員名簿(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-委員会(緑) | 美術館運営委員会委員選考委員会(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-委員会(緑) | 美術品審査委員会(紙)(歴) | 5年 | 令和8年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-委員会(緑) | 美術館運営委員会(紙)(歴) | 5年 | 令和8年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-委員会(緑) | 美術品審査委員会(電子)(歴) | 5年 | 令和8年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-委員会(緑) | 美術館運営委員会(電子)(歴) | 5年 | 令和8年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-委員会(緑) | 寄託(移換禁) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術品(白) | 美術家一覧(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術品(白) | 美術館収蔵作品一覧(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術家(赤) | あ(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術家(赤) | い(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術家(赤) | う(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術家(赤) | お(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術家(赤) | か(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術家(赤) | こ(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術家(赤) | し(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術家(赤) | す(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術家(赤) | た(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術家(赤) | つ(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術家(赤) | と(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------------|------------------------|------|-----------|------------|-------|-----------------|----------|-------|-----------------|
| 5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術家(赤) | な(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術家(赤) | は(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術家(赤) | ふ(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術家(赤) | ま(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術家(赤) | み(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術家(赤) | も(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術家(赤) | よ(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 図書館開高健文庫所管換え(紙)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 行政財産使用申請(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 覚書(写)(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 記念館施設整備図(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 記念館案内資料(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 開高健記念館 消防計画届出(紙)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 開高健記念館 防火管理者届出(紙)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 開高健記念館北側(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 開高健記念館土地使用賃借契約(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 開高健記念館西側用地(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 開高健記念館道路整備工事(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 開高健記念館防火対象物使用開始届(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 図書館開高健文庫所管換え(電子)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|---------------------|-------------------------|------|------------|------------|-------|-----------------|----------|-------|-----------------|
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 専用通路拡幅計画(移換禁)(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 開高健記念館 消防計画届出(電子)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 開高健記念館 防火管理者届出(電子)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 開高健記念館隣接地(電子)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 開高健記念館 企画展(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 開高健記念館庶務 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 開高健記念館施設管理(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 告示(開高健記念館) | 5年 | 令和7年12月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年1月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 開高健記念館庶務(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 耐震診断検討(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 観覧券(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 記念館リニューアルオープン企画(紙)(歴) | 10年 | 令和13年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 開高健記念館 修繕・工事 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 開高健記念館 関連記事等 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 開高健記念館委託契約 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 開高健記念館警備業務 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 耐震診断検討(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 開高健記念館 修繕・工事(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 開高健記念館委託契約(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-1-開高健記念館(青)-庶務(青) | 開高健記念館警備業務(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-------------------------|-----------------------------|------|------------|------------|-------|-----------------|----------|-------|-----------------|
| 5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄) | 市史編さん庶務(紙) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄) | 市史編さん庶務(電子) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄) | 市史編さん倉庫整理(移換禁) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄) | 特定歴史公文書等に関する教育総務課との打合せ(移換禁) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄) | 市史編さん照会・回答(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄) | 歴史的公文書の整理・保存(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄) | 委嘱 | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄) | 市史編さん照会・回答(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄) | 特定歴史公文書等目録 | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄) | 市史関係者名簿(移換禁) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄) | 市史審議会規則(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄) | 歴史講座(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄) | 神奈川県歴史資料取扱機関連絡協議会(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄) | 歴史講座(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄) | 神奈川県歴史資料取扱機関連絡協議会(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄) | 市史保管資料管理台帳(移換禁) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄) | 市史編さん事業計画(移換禁)(歴) | 10年 | 令和13年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄) | 市史関係者報酬等 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄) | 公文書等管理条例に伴う職員研修 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄) | 特定歴史公文書等の利用案内(電子)(歴) | 10年 | 令和13年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------------|---------------------|------|------------|------------|-------|-----------------|----------|-------|-----------------|
| 5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄) | 公文書等管理条例(紙)(歴) | 30年 | 令和33年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄) | 公文書等管理条例(電子)(歴) | 30年 | 令和33年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄) | 歴史公文書等選別基準(歴) | 30年 | 令和33年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄) | 歴史的公文書の整理・保存(電子)(歴) | 30年 | 令和33年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄) | 特定歴史公文書等利用等規則(歴) | 30年 | 令和33年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史刊行物(緑) | デジタルライブラリー(移換禁) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史刊行物(緑) | 刊行物庶務(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史刊行物(緑) | 刊行物庶務(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史刊行物(緑) | 市史刊行物作成・手順資料(移換禁) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史刊行物(緑) | 『市史ブックレット』 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史刊行物(緑) | ヒストリアちがさき(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史刊行物(緑) | 刊行物受払簿 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史刊行物(緑) | 刊行物販売委託 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史刊行物(緑) | 刊行物贈呈(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史刊行物(緑) | ヒストリアちがさき(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史刊行物(緑) | 刊行物贈呈(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史刊行物(緑) | 市史刊行物取扱等内規(移換禁) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史刊行物(緑) | 収納金通知書綴 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史編さん委員会(白) | 第1回市史編さん委員会会議(紙)(歴) | 5年 | 令和8年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史編さん委員会(白) | 第2回市史編さん委員会会議(紙)(歴) | 5年 | 令和8年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------------|----------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------------|----------|-------|-----------------|
| 5-2-市史編さん(黄)-市史編さん委員会(白) | 第1回市史編さん委員会会議(電子)(歴) | 5年 | 令和8年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史編さん委員会(白) | 第2回市史編さん委員会会議(電子)(歴) | 5年 | 令和8年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史編さん委員会(白) | 茅ヶ崎市史編さん・特定歴史公文書等管理委員会規則(移換禁)(歴) | 10年 | 令和13年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史研究会定例会(赤) | 市史研究会定例会7月~9月(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-市史研究会定例会(赤) | 市史研究会定例会4月~6月(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | レファレンス(歴) | 3年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 旧南湖院第一病舎 庶務・広報(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 旧南湖院第一病舎 庶務・広報(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 民間資料整理(紙)(移換禁) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 聞き取り調査一覧表(移換禁) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 聞き取り調査(平成25年11月23日)(移換禁)(歴) | 5年 | 令和8年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 聞き取り調査(令和元年9月20日)(移換禁)(歴) | 5年 | 令和8年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 聞き取り調査(令和元年9月4日)(移換禁)(歴) | 5年 | 令和8年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 聞き取り調査(令和元年10月3日)(移換禁)(歴) | 5年 | 令和8年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 聞き取り調査(平成31年2月4日)(移換禁)(歴) | 5年 | 令和8年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 聞き取り調査(平成30年5月16日)(移換禁)(歴) | 5年 | 令和8年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 民間資料整理(電子)(移換禁) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 寄附申込書(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 市内調査(紙)(歴) | 5年 | 令和8年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 資料借用(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|----------------------|---------------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------------|----------|-------|-----------------|
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 資料貸し出し(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 寄附申込書(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 市内調査(電子)(歴) | 5年 | 令和8年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 資料借用(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 資料貸し出し(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 三橋卯之助さんが語る茅ヶ崎の歴史(移換禁)(歴) | 10年 | 令和13年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 写真資料の使用についての調査票(紙)(移換禁)(歴) | 10年 | 令和13年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 旧南湖院第一病舎平成27~平成28年度(紙)(移換禁)(歴) | 10年 | 令和13年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 旧南湖院第一病舎平成29~令和元年度(紙)(移換禁)(歴) | 10年 | 令和13年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 旧南湖院第一病舎等利活用基本方針(紙)(移換禁)(歴) | 10年 | 令和13年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 旧南湖院関係条例整備(紙)(移換禁)(歴) | 10年 | 令和13年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 藤間家調査(紙)(移換禁)(歴) | 10年 | 令和13年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 寄贈・寄託文書等受入要領・手引等(移換禁) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 旧南湖院第一病舎等利活用基本方針(電子)(移換禁)(歴) | 10年 | 令和13年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 旧南湖院第一病舎(電子)(移換禁)(歴) | 10年 | 令和13年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 藤間家調査(電子)(移換禁)(歴) | 10年 | 令和13年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 寄贈資料(「セルバン11号(昭和8年11月1日発行)」「写真3葉」)(歴) | 10年 | 令和13年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 修繕(旧南湖院第一病舎)(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 旧南湖院第一病舎警備業務(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 資料調査委託 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|----------------------------------|---------------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------------|----------|-------|-----------------|
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 修繕(旧南湖院第一病舎)(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 旧南湖院第一病舎の利活用に係る庁内検討会議(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 旧南湖院第一病舎警備業務(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 旧南湖院第一病舎 国登録有形文化財登録に関する書類等(紙)(移換禁)(歴) | 30年 | 令和33年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青) | 仁不古庵(歴) | 30年 | 令和33年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習推進事業(白)-市民まなび講座(赤) | 市民まなび講座登録票 | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習推進事業(白)-市民まなび講座(赤) | 市民まなび講座庶務 | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習推進事業(白)-市民まなび講座(赤) | 市民まなび講座報告書 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習推進事業(白)-一般教養及び現代的課題講座(青) | 一般教養及び現代的課題講座(後期)(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習推進事業(白)-一般教養及び現代的課題講座(青) | 一般教養及び現代的課題講座(後期)(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習推進事業(白)-まなび人材事業(黄) | まなびの市民講師登録変更・取消届書 | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習推進事業(白)-まなび人材事業(黄) | まなびの市民講師登録申込書 | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習推進事業(白)-まなび人材事業(黄) | まなびの市民講師紹介動画(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習推進事業(白)-まなび人材事業(黄) | まなび人材事業庶務(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習推進事業(白)-まなび人材事業(黄) | 生涯学習支援者養成講座(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習推進事業(白)-まなび人材事業(黄) | 自主企画講座(10月~12月)(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習推進事業(白)-まなび人材事業(黄) | 自主企画講座(1月~3月)(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習推進事業(白)-まなび人材事業(黄) | 自主企画講座(4月~6月)(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習推進事業(白)-まなび人材事業(黄) | 自主企画講座(7月~9月)(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習推進事業(白)-まなび人材事業(黄) | まなび人材事業庶務(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|----------------------------|------------------------|------|------------|------------|-------|-----------------|----------|-------|-----------------|
| 6-1-生涯学習推進事業(白)-まなび人材事業(黄) | 生涯学習支援者養成講座(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習推進事業(白)-まなび人材事業(黄) | 自主企画講座(10月~12月)(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習推進事業(白)-まなび人材事業(黄) | 自主企画講座(1月~3月)(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習推進事業(白)-まなび人材事業(黄) | 自主企画講座(4月~6月)(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習推進事業(白)-まなび人材事業(黄) | 自主企画講座(7月~9月)(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習推進事業(白)-まなび人材事業(黄) | まなび人材事業報告書 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習推進事業(白)-まなび人材事業(黄) | まなびの市民講師活用決定届書・報告書 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習推進事業(白)-IT講習会(白) | IT講習会 | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習推進事業(白)-IT講習会(白) | IT講習会契約書 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習推進事業(白)-連携事業(赤) | 企業連携 | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習推進事業(白)-連携事業(赤) | 大学連携事業 | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習推進事業(白)-連携事業(赤) | 子育て世代のための生涯学習交流サロン(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習推進事業(白)-連携事業(赤) | 子育て世代のための生涯学習交流サロン(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習推進事業(白)-学習情報誌(青) | エコー・ちがさき | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習推進事業(白)-学習情報誌(青) | 生涯学習ガイドブック(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習推進事業(白)-学習情報誌(青) | 生涯学習ガイドブック(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習全般(黄)-生涯学習推進庶務(黄) | まなびの窓口庶務(紙) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習全般(黄)-生涯学習推進庶務(黄) | 傷害保険 | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習全般(黄)-生涯学習推進庶務(黄) | まなびの窓口庶務(電子) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習全般(黄)-生涯学習推進庶務(黄) | 市民パソコン体験コーナー庶務(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-------------------------------------|------------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------------|----------|-------|-----------------|
| 6-1-生涯学習全般(黄)-生涯学習推進庶務(黄) | 市民パソコン体験コーナー庶務(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習全般(黄)-生涯学習推進庶務(黄) | 市民パソコン体験コーナー協定書 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-生涯学習全般(黄)-講座・講演会(緑) | 講座・講演会(その他) | 3年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-ハマミナーまなびプラザ(白)-浜見平地区複合施設管理運営(白) | 事業用定期借地権予約契約書(UR都市機構)(紙)(移換禁) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-ハマミナーまなびプラザ(白)-浜見平地区複合施設管理運営(白) | 事業用定期借地権設定契約書(UR都市機構)(紙)(移換禁) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-ハマミナーまなびプラザ(白)-浜見平地区複合施設管理運営(白) | 事業用定期転借地権設定契約書(大和リース株式会社)(紙)(移換禁) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-ハマミナーまなびプラザ(白)-浜見平地区複合施設管理運営(白) | 光熱水費に関する覚書(公共施設)(紙)(移換禁) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-ハマミナーまなびプラザ(白)-浜見平地区複合施設管理運営(白) | 定期建物賃貸借契約書(紙)(移換禁) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-ハマミナーまなびプラザ(白)-浜見平地区複合施設管理運営(白) | 浜見平地区複合施設整備事業 事業契約書及び確認書(紙)(移換禁) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-ハマミナーまなびプラザ(白)-浜見平地区複合施設管理運営(白) | 浜見平地区複合施設整備事業に係る地代(紙)(移換禁) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-ハマミナーまなびプラザ(白)-浜見平地区複合施設管理運営(白) | 事業用定期借地権予約契約書(UR都市機構)(電子)(移換禁) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-ハマミナーまなびプラザ(白)-浜見平地区複合施設管理運営(白) | 事業用定期借地権設定契約書(UR都市機構)(電子)(移換禁) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-ハマミナーまなびプラザ(白)-浜見平地区複合施設管理運営(白) | 事業用定期転借地権設定契約書(大和リース株式会社)(電子)(移換禁) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-ハマミナーまなびプラザ(白)-浜見平地区複合施設管理運営(白) | 光熱水費に関する覚書(公共施設)(電子)(移換禁) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-ハマミナーまなびプラザ(白)-浜見平地区複合施設管理運営(白) | 定期建物賃貸借契約書(電子)(移換禁) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-ハマミナーまなびプラザ(白)-浜見平地区複合施設管理運営(白) | 浜見平地区複合施設整備事業 事業契約書及び確認書(電子)(移換禁) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-1-ハマミナーまなびプラザ(白)-浜見平地区複合施設管理運営(白) | 浜見平地区複合施設整備事業に係る地代(電子)(移換禁) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-2-ハマミナーまなびプラザ(続)(白)-ハマミナー庶務(赤) | ハマミナー 防火管理者届出(紙)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-2-ハマミナーまなびプラザ(続)(白)-ハマミナー庶務(赤) | ハマミナーまなびプラザ図面等(紙)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-2-ハマミナーまなびプラザ(続)(白)-ハマミナー庶務(赤) | ハマミナー 防火管理者届出・消防計画(電子)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|---|--------------------------------|------|-------------|------------|-------|-----------------|------------|-------|-----------------|
| 6-2-ハマミナーまなびプラザ (続) (白)-ハマミナー庶務 (赤) | 市民大衆講座 (電子) | 5年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-2-ハマミナーまなびプラザ (続) (白)-ハマミナー庶務 (赤) | ハマミナーまなびプラザ労働保険 | 10年 | 令和13年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-2-ハマミナーまなびプラザ (続) (白)-ハマミナー庶務 (赤) | ハマミナーまなびプラザ夜間管理業務委託 | 10年 | 令和13年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-2-ハマミナーまなびプラザ (続) (白)-ハマミナー庶務 (赤) | 使用料収納金通知書 | 10年 | 令和13年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-2-ハマミナーまなびプラザ (続) (白)-ハマミナー庶務 (赤) | 浜見平地区公共公益施設運営連絡会議 (紙) | 10年 | 令和13年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-2-ハマミナーまなびプラザ (続) (白)-ハマミナー庶務 (赤) | 自動券売機保守点検業務委託契約 | 10年 | 令和13年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-2-ハマミナーまなびプラザ (続) (白)-ハマミナー庶務 (赤) | 電子複写機賃借及び保守業務委託契約 | 10年 | 令和13年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-2-ハマミナーまなびプラザ (続) (白)-ハマミナー庶務 (赤) | BRANCH茅ヶ崎管理月報 | 10年 | 令和13年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 6-2-ハマミナーまなびプラザ (続) (白)-ハマミナー庶務 (赤) | 浜見平地区公共公益施設運営連絡会議 (電子) | 10年 | 令和13年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館 (白)-人物館庶務 (白) | ゆかりの人物館 セキュリティカード・鍵貸与管理表 (移換禁) | 1年 | 令和4年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館 (白)-人物館庶務 (白) | ゆかりの人物館 インターネットプロバイダ (紙) (移換禁) | 1年 | 令和4年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館 (白)-人物館庶務 (白) | ゆかりの人物館 備品 説明書・保証書関連 (移換禁) | 1年 | 令和4年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館 (白)-人物館庶務 (白) | ゆかりの人物館 庭園・屋外対応 (移換禁) | 1年 | 令和4年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館 (白)-人物館庶務 (白) | ゆかりの人物館 関係団体 (移換禁) | 1年 | 令和4年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館 (白)-人物館庶務 (白) | ゆかりの人物館 防災 (紙) (移換禁) | 1年 | 令和4年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館 (白)-人物館庶務 (白) | 備品台帳 (ゆかりの人物館) (移換禁) | 1年 | 令和4年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館 (白)-人物館庶務 (白) | 図面 (紙) (移換禁) | 1年 | 令和4年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館 (白)-人物館庶務 (白) | 消防届出 (茅ヶ崎ゆかりの人物館) (移換禁) | 1年 | 令和4年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館 (白)-人物館庶務 (白) | 茅ヶ崎ゆかりの人物館 消防計画届出 (紙) (移換禁) | 1年 | 令和4年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館 (白)-人物館庶務 (白) | 茅ヶ崎ゆかりの人物館 防火管理者届出 (紙) (移換禁) | 1年 | 令和4年 3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年 4月 1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|----------------------------|-----------------------------|------|------------|------------|-------|-----------------|----------|-------|-----------------|
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館庶務(白) | ゆかりの人物館 防災(電子)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館庶務(白) | 茅ヶ崎ゆかりの人物館 消防計画届出(電子)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館庶務(白) | 茅ヶ崎ゆかりの人物館 防火管理者届出(電子)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館庶務(白) | ゆかりの人物館庶務(紙) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館庶務(白) | ゆかりの人物館庶務(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館庶務(白) | ゆかりの人物館整備事業(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館庶務(白) | ゆかりの人物館運営囃託員(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館庶務(白) | 告示(茅ヶ崎ゆかりの人物館) | 5年 | 令和7年12月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年1月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館庶務(白) | ゆかりの人物館 会計年度任用職員(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館庶務(白) | ゆかりの人物館 行政財産目的外使用(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館庶務(白) | ゆかりの人物館 資料借用(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館庶務(白) | ゆかりの人物館業務委託(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館庶務(白) | 企画展(紙)(歴) | 10年 | 令和13年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館庶務(白) | 労働保険(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館庶務(白) | 収納金通知書(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館庶務(白) | 統合賠償責任保険(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館庶務(白) | 茅ヶ崎ゆかりの人物館警備業務(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館庶務(白) | 観覧券(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館庶務(白) | ゆかりの人物館 インターネットプロバイダ(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館庶務(白) | ゆかりの人物館 ワークショップ(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-----------------------------|-----------------------------|------|------------|------------|-------|-----------------|----------|-------|-----------------|
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館庶務(白) | ゆかりの人物館 会計年度任用職員(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館庶務(白) | ゆかりの人物館 備品 説明書・保証書関連(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館庶務(白) | ゆかりの人物館 庭園・屋外対応(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館庶務(白) | ゆかりの人物館 資料借用(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館庶務(白) | ゆかりの人物館 鍵関係書類(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館庶務(白) | ゆかりの人物館 関係団体(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館庶務(白) | ゆかりの人物館業務委託(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館庶務(白) | 企画展(電子)(歴) | 10年 | 令和13年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館庶務(白) | 労働保険(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館庶務(白) | 統合賠償責任保険(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館庶務(白) | 観覧券(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-運営委員会(赤) | 茅ヶ崎ゆかりの人物館運営委員会(紙)(歴) | 5年 | 令和8年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-運営委員会(赤) | 茅ヶ崎ゆかりの人物館運営委員会(電子)(歴) | 5年 | 令和8年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-ゆかりの人物(青) | ゆかりの人物館 | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-松籟庵(黄)-松籟庵庶務(黄) | 備品台帳(松籟庵)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-松籟庵(黄)-松籟庵庶務(黄) | 指定管理者指定管理申請書(茶室・書院松籟庵)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-松籟庵(黄)-松籟庵庶務(黄) | 松籟庵 図面(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-松籟庵(黄)-松籟庵庶務(黄) | 松籟庵 寄附(紙)(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-松籟庵(黄)-松籟庵庶務(黄) | 松籟庵 茶道具収納場所(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-松籟庵(黄)-松籟庵庶務(黄) | 松籟庵 駐車場(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|---------------------|-----------------------------|------|------------|------------|-------|-----------------|----------|-------|-----------------|
| 7-1-松籟庵(黄)-松籟庵庶務(黄) | 松籟庵写真(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-松籟庵(黄)-松籟庵庶務(黄) | 松籟庵受付・物品貸出事務処理要領(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-松籟庵(黄)-松籟庵庶務(黄) | 松籟庵基礎資料(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-松籟庵(黄)-松籟庵庶務(黄) | 松籟庵建築確認(移換禁)(歴) | 1年 | 令和4年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-松籟庵(黄)-松籟庵庶務(黄) | 松籟庵機械警備(移換禁) | 1年 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-松籟庵(黄)-松籟庵庶務(黄) | 指定管理に係る会議・モニタリング評価(松籟庵) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-松籟庵(黄)-松籟庵庶務(黄) | 松籟庵広報(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-松籟庵(黄)-松籟庵庶務(黄) | 松籟庵庶務(電子) | 5年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-松籟庵(黄)-松籟庵庶務(黄) | 指定管理業務協定書・仕様書・募集要項(松籟庵)(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-松籟庵(黄)-松籟庵庶務(黄) | 松籟庵 修繕(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-松籟庵(黄)-松籟庵庶務(黄) | 松籟庵庶務(紙) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-松籟庵(黄)-松籟庵庶務(黄) | 松籟庵指定管理業務報告書 | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 紙 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-松籟庵(黄)-松籟庵庶務(黄) | 指定管理業務協定書・仕様書・募集要項(松籟庵)(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| 7-1-松籟庵(黄)-松籟庵庶務(黄) | 松籟庵 修繕(電子) | 10年 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 令和2年度 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 | 令和3年4月1日 | 電子 | 文化生涯学習部文化生涯学習課長 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |