

令和6年度 行政文書の管理状況の点検の結果

No	点検項目	設問		項目別の評価						令和5年度の評価
1	到達した電子メール（軽易な事務連絡等を除く。）は、文書管理システムに登録し、保存しているか。	①	できている	①	②	③	④	⑤	①又は②の割合	①又は②の割合
		②	ほぼできている						該当する課かい総数	該当する課かい総数
		③	ほぼできていない→理由及び方針記載欄へ						100.00%	100.00%
		④	できていない→理由及び方針記載欄へ						93	95
2	到達した文書（電子メールを除く。）は、その内容が軽微であると認めるものを除き、文書管理システムに登録し、保存しているか。	①	できている	①	②	③	④	⑤	①又は②の割合	①又は②の割合
		②	ほぼできている						該当する課かい総数	該当する課かい総数
		③	ほぼできていない→理由及び方針記載欄へ						100.00%	100.00%
		④	できていない→理由及び方針記載欄へ						93	95
3	意思決定の結果だけでなく、「経緯を含めた意思決定に至る過程」や「事務及び事業の実績」に関する文書を適正に作成しているか。	①	できている	①	②	③	④	⑤	①又は②の割合	①又は②の割合
		②	ほぼできている						該当する課かい総数	該当する課かい総数
		③	ほぼできていない→理由及び方針記載欄へ						100.00%	100.00%
		④	できていない→理由及び方針記載欄へ						93	95
4	指針7頁の作成すべき会議等の記録を作成しているか。	①	できている	①	②	③	④	⑤	①又は②の割合	①又は②の割合
		②	ほぼできている						該当する課かい総数	該当する課かい総数
		③	ほぼできていない→理由及び方針記載欄へ						100.00%	100%
		④	できていない→理由及び方針記載欄へ						86	89
		⑤	該当なし							
5	指針7頁の作成すべき会議等の記録と併せて、当該会議の資料も併せて確認できるように文書管理システムに登録し、保存しているか。	①	できている	①	②	③	④	⑤	①又は②の割合	①又は②の割合
		②	ほぼできている						該当する課かい総数	該当する課かい総数
		③	ほぼできていない→理由及び方針記載欄へ						100.00%	100.00%
		④	できていない→理由及び方針記載欄へ						83	83
		⑤	該当なし							
6	職員が作成したメモのうち行政文書に該当するものについて、文書管理システムに登録し、保存しているか。	①	できている	①	②	③	④	⑤	①又は②の割合	①又は②の割合
		②	ほぼできている						該当する課かい総数	該当する課かい総数
		③	ほぼできていない→理由及び方針記載欄へ						100.00%	96.43%
		④	できていない→理由及び方針記載欄へ						52	56
		⑤	該当なし							
7	文書の作成に当たり、内容を的確かつ簡潔に記載しているか。	①	できている	①	②	③	④	⑤	①又は②の割合	①又は②の割合
		②	ほぼできている						該当する課かい総数	該当する課かい総数
		③	ほぼできていない→理由及び方針記載欄へ						100.00%	100.00%
		④	できていない→理由及び方針記載欄へ						93	95
8	会議等の録音データを保存しているか。（原則ディスク等の有体物に書き出し、媒体種別を「紙」として保存期間を「1年」とする。）	①	できている	①	②	③	④	⑤	①又は②の割合	①又は②の割合
		②	ほぼできている						該当する課かい総数	該当する課かい総数
		③	ほぼできていない→理由及び方針記載欄へ						95.74%	94.12%
		④	できていない→理由及び方針記載欄へ						47	51
		⑤	該当なし							
9	フォルダーは分かりやすく分類しているか。	①	できている	①	②	③	④	⑤	①又は②の割合	①又は②の割合
		②	ほぼできている						該当する課かい総数	該当する課かい総数
		③	ほぼできていない→理由及び方針記載欄へ						100.00%	100.00%
		④	できていない→理由及び方針記載欄へ						93	95
10	フォルダーは分かりやすい名称となっているか。	①	できている	①	②	③	④	⑤	①又は②の割合	①又は②の割合
		②	ほぼできている						該当する課かい総数	該当する課かい総数
		③	ほぼできていない→理由及び方針記載欄へ						100.00%	100.00%
		④	できていない→理由及び方針記載欄へ						93	95
11	フォルダーの名称に個人情報を含んでいないか（やむを得ず個人情報を含む場合は、公開フォルダ名を活用しているか。）。	①	できている	①	②	③	④	⑤	①又は②の割合	①又は②の割合
		②	ほぼできている						該当する課かい総数	該当する課かい総数
		③	ほぼできていない→理由及び方針記載欄へ						100.00%	100.00%
		④	できていない→理由及び方針記載欄へ						93	95
12	保存期間は行政文書の管理に関する指針の別紙1などを参酌して設定しているか。	①	できている	①	②	③	④	⑤	①又は②の割合	①又は②の割合
		②	ほぼできている						該当する課かい総数	該当する課かい総数
		③	ほぼできていない→理由及び方針記載欄へ						100.00%	100.00%
		④	できていない→理由及び方針記載欄へ						93	95
13	全ての職員が行政文書の管理における自らの職務及び職責を理解し、適正に行政文書を管理しているか。	①	できている	①	②	③	④	⑤	①又は②の割合	①又は②の割合
		②	ほぼできている						該当する課かい総数	該当する課かい総数
		③	ほぼできていない→理由及び方針記載欄へ						100.00%	100.00%
		④	できていない→理由及び方針記載欄へ						93	95