請　　求　　書

記入例①（前払金）
（単年契約）

年　　月　　日

↓プルダウンで選択

請 求 金 額（税込） 金額の頭部に￥マークを記入してください	￥4400000

（ 令和4 年度 ・ 前払金 ）

日付	項 目 ・ 品 名
	○○工事

前払金・中間前払の場合、
取引年月日の記入は不要です。

契約金額	11,000,000円	↓プルダウンで選択		
既支払済額	0円	内訳	年度	円
			年度	円
			年度	円
			年度	円
			年度	円
今回請求額	4,400,000円	（ 令和4 年度 ・ 前払金 ）		
契約金残額	6,600,000円			

次の項目は内払・精算払の場合のみご記入ください。
前払・中間前払の場合は記載不要です。

全体出来高金額－前回までの内払金額	円
10%対象計（税込）	円
消費税	円

住　所（所 在 地）

氏　名（名　称）

（代 表 者 役 職）　　㊞※

（宛先）茅ヶ崎市長　　（代 表 者 名）

（登 録 番 号　　）

※押印を省略する場合のみ「発行責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。ただし、当該案件の契約書が電子契約サービスにて締結されたもの（又は押印のない請書、見積書）の場合は、請求書への押印の有無に関わらず「発行責任者及び担当者」の記載をすること。

【発行責任者及び担当者】

	役 職	氏　　名	電話連絡先
発 行 責 任 者			
担　当　者			

・責任者とは、代表取締役や支店長、営業所長など、社内において権限の委任を受けた役職員とします。
・担当者とは、本取引に係る事務担当者とします。責任者と担当者は同じでも構いません。

口 座 振 替 支 払 依 頼 書

金融機関名	支店名

金融機関番号	店番号	預金種目	口座番号(右づめで記入してください)
		1 普通　2 当座　3 別段	

フリガナ 口座名義	

請　求　書

記入例②（精算払金）
（単年契約）

年　　月　　日

↓プルダウンで選択

請 求 金 額（税込） 金額の頭部に¥マークを記入してください	¥	6	6	0	0	0	0	0

（ 令和4 年度 ・ 精算払金 ）

日付	項 目 ・ 品 名
令和5年3月31日	○○工事

取引年月日の記載が必須
工事：完成検査日
委託：完了検査日

契約金額	11,000,000円	↓プルダウンで選択		
既支払済額	a 4,400,000円	内訳	令和4年度 前払金	4,400,000円
			年度	円
			年度	円
			年度	円
			年度	円
今回請求額	b 6,600,000円	（ 令和4 年度 ・ 精算払金 ）		
契約金残額	0円			

今回の検査時点での出来高金額（a＋b）
－前回検査時点での内払金額（０）

次の項目は内払・精算払の場合のみご記入ください。
前払・中間前払の場合は記載不要です。

全体出来高金額－前回までの内払金額	11,000,000円
10%対象計（税込）	11,000,000円
消費税	1,000,000円

住　所（所 在 地）

氏　名（名　称）

（代 表 者 役 職）　　㊞※

（宛先）茅ヶ崎市長　　（代 表 者 名）

（登 録 番 号　　）

※押印を省略する場合のみ「発行責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。ただし、当該案件の契約書が電子契約サービスにて締結されたもの（又は押印のない請書、見積書）の場合は、請求書への押印の有無に関わらず「発行責任者及び担当者」の記載をすること。

【発行責任者及び担当者】

	役 職	氏　　名	電話連絡先
発 行 責 任 者			
担　当　者			

・責任者とは、代表取締役や支店長、営業所長など、社内において権限の委任を受けた役職員とします。
・担当者とは、本取引に係る事務担当者とします。責任者と担当者は同じでも構いません。

口 座 振 替 支 払 依 頼 書

金融機関名	支店名

金融機関番号	店番号	預金種目	口座番号(右づめで記入してください)
		1 普通　2 当座　3 別段	

フリガナ 口座名義	

請　　求　　書

記入例③（前払金①）
（複数年契約）

年　　月　　日

↓プルダウンで選択

請 求 金 額（税込） 金額の頭部に￥マークを記入してください	￥4400000

（ 令和4 年度 ・ 前払金 ）

日付	項 目 ・ 品 名
	○○工事

前払金・中間前払の場合、
取引年月日の記入は不要です。

契約金額	44,000,000円	↓プルダウンで選択		
既支払済額	0円	内訳	年度	円
			年度	円
			年度	円
			年度	円
			年度	円
今回請求額	4,400,000円	（ 令和4 年度 ・ 前払金 ）		
契約金残額	39,600,000円			

次の項目は内払・精算払の場合のみご記入ください。
前払・中間前払の場合は記載不要です。

全体出来高金額－前回までの内払金額	円
10%対象計（税込）	円
消費税	円

住　所（所 在 地）

氏　名（名　称）

（代 表 者 役 職）　　㊞※

（宛先）茅ヶ崎市長　　（代 表 者 名）

（登 録 番 号　　）

※押印を省略する場合のみ「発行責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。ただし、当該案件の契約書が電子契約サービスにて締結されたもの（又は押印のない請書、見積書）の場合は、請求書への押印の有無に関わらず「発行責任者及び担当者」の記載をすること。

【発行責任者及び担当者】

	役 職	氏　　名	電話連絡先
発 行 責 任 者			
担　当　者			

・責任者とは、代表取締役や支店長、営業所長など、社内において権限の委任を受けた役職員とします。
・担当者とは、本取引に係る事務担当者とします。責任者と担当者は同じでも構いません。

口 座 振 替 支 払 依 頼 書

金融機関名	支店名

金融機関番号	店番号	預金種目	口座番号(右づめで記入してください)
		1 普通　2 当座　3 別段	

フリガナ 口座名義	

請求書

記入例④（中間前払金①）
（複数年契約）

年　　月　　日

↓プルダウンで選択

請求金額（税込） 金額の頭部に￥マークを記入してください	￥2200000	（令和4年度　・　中間前払金）

日付	項目・品名
	○○工事

前払金・中間前払の場合、
取引年月日の記入は不要です。

契約金額	44,000,000円	↓プルダウンで選択		
既支払済額	4,400,000円	内訳	令和4年度 前払金	4,400,000円
			年度	円
			年度	円
			年度	円
			年度	円
今回請求額	2,200,000円	（令和4　年度　・　中間前払金）		
契約金残額	37,400,000円			

次の項目は内払・精算払の場合のみご記入ください。
前払・中間前払の場合は記載不要です。

全体出来高金額－前回までの内払金額	円
10%対象計（税込）	円
消費税	円

住　所（所在地）

氏　名（名　称）

（代表者役職）　　㊞※

（宛先）茅ヶ崎市長　　（代表者名）

（登録番号　　）

※押印を省略する場合のみ「発行責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。ただし、当該案件の契約書が電子契約サービスにて締結されたもの（又は押印のない請書、見積書）の場合は、請求書への押印の有無に関わらず「発行責任者及び担当者」の記載をすること。

【発行責任者及び担当者】

	役職	氏名	電話連絡先
発行責任者			
担当者			

・責任者とは、代表取締役や支店長、営業所長など、社内において権限の委任を受けた役職員とします。
・担当者とは、本取引に係る事務担当者とします。責任者と担当者は同じでも構いません。

口座振替支払依頼書

金融機関名	支店名

金融機関番号	店番号	預金種目	口座番号(右づめで記入してください)
		1 普通　2 当座　3 別段	

フリガナ 口座名義	

請　求　書

記入例⑤（内払金①）
（複数年契約）

年　　月　　日

↓プルダウンで選択

請 求 金 額（税込） 金額の頭部に￥マークを記入してください	￥4400000

（令和4 年度　・　内払金　）

日付	目　・　品 名
令和5年3月31日	○○工事

取引年月日の記載が必須
工事・委託：出来高検査日

契約金額	44,000,000円	↓プルダウンで選択		
既支払済額	a 6,600,000円	内訳	令和4年度 前払金	4,400,000円
			令和4年度 中間前払金	2,200,000円
			年度	円
			年度	円
			年度	円
今回請求額	b 4,400,000円	（令和4　年度　・　内払金　）		
契約金残額	33,000,000円			

今回の検査時点での出来高金額（a＋b）
－前回検査時点での内払金額（０）

次の項目は内払・精算払の場合のみご記入ください。
前払・中間前払の場合は記載不要です。

全体出来高金額－前回までの内払金額	11,000,000円
10%対象計（税込）	11,000,000円
消費税	1,000,000円

住　所（所 在 地）

氏　名（名　称）

（代 表 者 役 職）　　㊞※

（宛先）茅ヶ崎市長　　（代 表 者 名）

（登 録 番 号　　）

※押印を省略する場合のみ「発行責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。ただし、当該案件の契約書が電子契約サービスにて締結されたもの（又は押印のない請書、見積書）の場合は、請求書への押印の有無に関わらず「発行責任者及び担当者」の記載をすること。

【発行責任者及び担当者】

	役 職	氏　　名	電話連絡先
発 行 責 任 者			
担　当　者			

・責任者とは、代表取締役や支店長、営業所長など、社内において権限の委任を受けた役職員とします。
・担当者とは、本取引に係る事務担当者とします。責任者と担当者は同じでも構いません。

口 座 振 替 支 払 依 頼 書

金融機関名	支店名

金融機関番号	店番号	預金種目	口座番号(右づめで記入してください)
		1 普通　2 当座　3 別段	

フリガナ 口座名義	

請　求　書

記入例⑥（前払金②）
（複数年契約）

年　　月　　日

↓プルダウンで選択

請 求 金 額（税込） 金額の頭部に¥マークを記入してください	¥	1	3	2	0	0	0	0	0

（ 令和5 年度 ・ 前払金 ）

日付	項 目 ・ 品 名
	○○工事

前払金・中間前払の場合、
取引年月日の記入は不要です。

契約金額	44,000,000円	↓プルダウンで選択		
既支払済額	11,000,000円	内訳	令和4年度 前払金	4,400,000円
			令和4年度 中間前払金	2,200,000円
			令和4年度 内払金	4,400,000円
			年度	円
			年度	円
今回請求額	13,200,000円	（ 令和5 年度 ・ 前払金 ）		
契約金残額	19,800,000円			

次の項目は内払・精算払の場合のみご記入ください。
前払・中間前払の場合は記載不要です。

全体出来高金額－前回までの内払金額	円
10%対象計（税込）	円
消費税	円

住　所（所 在 地）

氏　名（名　称）

（代 表 者 役 職）　　㊞※

（宛先）茅ヶ崎市長　　（代 表 者 名）

（登 録 番 号　　）

※押印を省略する場合のみ「発行責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。ただし、当該案件の契約書が電子契約サービスにて締結されたもの（又は押印のない請書、見積書）の場合は、請求書への押印の有無に関わらず「発行責任者及び担当者」の記載をすること。

【発行責任者及び担当者】

	役 職	氏　　名	電話連絡先
発 行 責 任 者			
担　当　者			

・責任者とは、代表取締役や支店長、営業所長など、社内において権限の委任を受けた役職員とします。
・担当者とは、本取引に係る事務担当者とします。責任者と担当者は同じでも構いません。

口 座 振 替 支 払 依 頼 書

金融機関名	支店名

金融機関番号	店番号	預金種目	口座番号(右づめで記入してください)
		1 普通　2 当座　3 別段	

フリガナ 口座名義	

請　求　書

記入例⑦（中間前払金②）
（複数年契約）

年　　月　　日

↓プルダウンで選択

請 求 金 額（税込） 金額の頭部に￥マークを記入してください	￥	6	6	0	0	0	0	0

（ 令和5 年度 ・ 中間前払金 ）

日付	項 目 ・ 品 名
	○○工事

前払金・中間前払の場合、
取引年月日の記入は不要です。

契約金額	44,000,000円	↓プルダウンで選択		
既支払済額	24,200,000円	内訳	令和4年度 前払金	4,400,000円
			令和4年度 中間前払金	2,200,000円
			令和4年度 内払金	4,400,000円
			令和5年度 前払金	13,200,000円
			年度	円
今回請求額	6,600,000円	（ 令和5 年度 ・ 中間前払金 ）		
契約金残額	13,200,000円			

次の項目は内払・精算払の場合のみご記入ください。
前払・中間前払の場合は記載不要です。

全体出来高金額－前回までの内払金額	円
10%対象計（税込）	円
消費税	円

住　所（所 在 地）

氏　名（名　称）

（代 表 者 役 職）　　㊞※

（宛先）茅ヶ崎市長　　（代 表 者 名）

（登 録 番 号　　）

※押印を省略する場合のみ「発行責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。ただし、当該案件の契約書が電子契約サービスにて締結されたもの（又は押印のない請書、見積書）の場合は、請求書への押印の有無に関わらず「発行責任者及び担当者」の記載をすること。

【発行責任者及び担当者】

	役 職	氏　　名	電話連絡先
発 行 責 任 者			
担　当　者			

・責任者とは、代表取締役や支店長、営業所長など、社内において権限の委任を受けた役職員とします。
・担当者とは、本取引に係る事務担当者とします。責任者と担当者は同じでも構いません。

口 座 振 替 支 払 依 頼 書

金融機関名	支店名

金融機関番号	店番号	預金種目	口座番号(右づめで記入してください)
		1 普通　2 当座　3 別段	

フリガナ 口座名義	

請　求　書

記入例⑧（精算払金①）
（複数年契約）

年　　月　　日

↓プルダウンで選択

請 求 金 額（税込） 金額の頭部に¥マークを記入してください	¥	1	3	2	0	0	0	0	0

（ 令和5 年度 ・ 精算払金 ）

日付	項 目 ・ 品 名
令和6年3月31日	○○工事

取引年月日の記載が必須
工事：完成検査日
委託：完了検査日

契約金額	44,000,000円	↓プルダウンで選択		
既支払済額	a 30,800,000円	内訳	令和4年度 前払金	4,400,000円
			令和4年度 中間前払金 c	2,200,000円
			令和4年度 内払金	4,400,000円
			令和5年度 前払金	13,200,000円
			令和5年度 中間前払金	6,600,000円
今回請求額	b 13,200,000円	（ 令和5 年度 ・ 精算払金 ）		
契約金残額	0円			

今回の検査時点での出来高金額（a＋b）
－前回検査時点での内払金額（c）

次の項目は内払・精算払の場合のみご記入ください。
前払・中間前払の場合は記載不要です。

全体出来高金額－前回までの内払金額	33,000,000円
10%対象計（税込）	33,000,000円
消費税	3,000,000円

住　所（所 在 地）

氏　名（名　称）

（代 表 者 役 職）　　㊞※

（宛先）茅ヶ崎市長　　（代 表 者 名）

（登 録 番 号　　）

※押印を省略する場合のみ「発行責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。ただし、当該案件の契約書が電子契約サービスにて締結されたもの（又は押印のない請書、見積書）の場合は、請求書への押印の有無に関わらず「発行責任者及び担当者」の記載をすること。

【発行責任者及び担当者】

	役 職	氏　　名	電話連絡先
発 行 責 任 者			
担　当　者			

・責任者とは、代表取締役や支店長、営業所長など、社内において権限の委任を受けた役職員とします。
・担当者とは、本取引に係る事務担当者とします。責任者と担当者は同じでも構いません。

口 座 振 替 支 払 依 頼 書

金融機関名	支店名

金融機関番号	店番号	預金種目	口座番号(右づめで記入してください)
		1 普通　2 当座　3 別段	

フリガナ 口座名義	

請　求　書

記入例⑨（内払金②）
（複数年契約）

年　　月　　日

↓プルダウンで選択

請 求 金 額（税込） 金額の頭部に¥マークを記入してください	¥	6	6	0	0	0	0	0

（ 令和5 年度 ・ 内払金 ）

日付	項 目 ・ 品 名
令和5年9月3日	○○工事

取引年月日の記載が必須
工事・委託：出来高検査日

契約金額	44,000,000円	↓プルダウンで選択		
既支払済額	a 24,200,000円	内訳	令和4年度 前払金	4,400,000円
			令和4年度 中間前払金 c	2,200,000円
			令和4年度 内払金	4,400,000円
			令和5年度 前払金	13,200,000円
			年度	円
今回請求額	b 6,600,000円	（ 令和5 年度 ・ 内払金 ）		
契約金残額	13,200,000円			

今回の検査時点での出来高金額（a＋b）
－前回検査時点での内払金額（c）

次の項目は内払・精算払の場合のみご記入ください。
前払・中間前払の場合は記載不要です。

全体出来高金額－前回までの内払金額	19,800,000円
10%対象計（税込）	19,800,000円
消費税	1,800,000円

住　所（所 在 地）

氏　名（名　称）

（代 表 者 役 職）　　㊞※

（宛先）茅ヶ崎市長　　（代 表 者 名）

（登 録 番 号　　）

※押印を省略する場合のみ「発行責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。ただし、当該案件の契約書が電子契約サービスにて締結されたもの（又は押印のない請書、見積書）の場合は、請求書への押印の有無に関わらず「発行責任者及び担当者」の記載をすること。

【発行責任者及び担当者】

	役 職	氏　　名	電話連絡先
発 行 責 任 者			
担　当　者			

・責任者とは、代表取締役や支店長、営業所長など、社内において権限の委任を受けた役職員とします。
・担当者とは、本取引に係る事務担当者とします。責任者と担当者は同じでも構いません。

口 座 振 替 支 払 依 頼 書

金融機関名	支店名

金融機関番号	店番号	預金種目	口座番号(右づめで記入してください)
		1 普通　2 当座　3 別段	

フリガナ 口座名義	

請　求　書

記入例⑩（精算払金①）
（複数年契約）

年　　月　　日

↓プルダウンで選択

請 求 金 額（税込） 金額の頭部に¥マークを記入してください	¥	1	3	2	0	0	0	0	0

（ 令和5 年度 ・ 精算払金 ）

日付	項 目 ・ 品 名
令和6年3月31日	○○工事

取引年月日の記載が必須
工事：完成検査日
委託：完了検査日

契約金額	44,000,000円	↓プルダウンで選択		
既支払済額	a 30,800,000円	内訳	令和4年度 前払金	4,400,000円
			令和4年度 中間前払金	2,200,000円
			令和4年度 内払金 c	4,400,000円
			令和5年度 前払金	13,200,000円
			令和5年度 内払金	6,600,000円
今回請求額	b 13,200,000円	（ 令和5 年度 ・ 精算払金 ）		
契約金残額	0円			

今回の検査時点での出来高金額（a＋b）
－前回検査時点での内払金額（c）

次の項目は内払・精算払の場合のみご記入ください。
前払・中間前払の場合は記載不要です。

全体出来高金額－前回までの内払金額	13,200,000円
10%対象計（税込）	12,000,000円
消費税	1,200,000円

住　所（所 在 地）

氏　名（名　称）

（代 表 者 役 職）　　㊞※

（宛先）茅ヶ崎市長　　（代 表 者 名）

（登 録 番 号　　）

※押印を省略する場合のみ「発行責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。ただし、当該案件の契約書が電子契約サービスにて締結されたもの（又は押印のない請書、見積書）の場合は、請求書への押印の有無に関わらず「発行責任者及び担当者」の記載をすること。

【発行責任者及び担当者】

	役 職	氏　　名	電話連絡先
発 行 責 任 者			
担　当　者			

・責任者とは、代表取締役や支店長、営業所長など、社内において権限の委任を受けた役職員とします。
・担当者とは、本取引に係る事務担当者とします。責任者と担当者は同じでも構いません。

口 座 振 替 支 払 依 頼 書

金融機関名	支店名

金融機関番号	店番号	預金種目	口座番号(右づめで記入してください)
		1 普通　2 当座　3 別段	

フリガナ 口座名義	