

茅ヶ崎市指定相当第1号事業に係る訪問型サービスAの事業の人員、設備及び運営に関する基準を定める要綱

平成29年4月1日

目次

第1章 総則（第1条～第3条）

第2章 訪問型サービスAに係る基準

第1節 基本方針（第4条）

第2節 人員に関する基準（第5条・第6条）

第3節 設備に関する基準（第7条）

第4節 運営に関する基準（第8条～第38条）

第5節 介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準（第39条～第41条）

第6節 雑則（第42条）

附則

第1章 総則

（趣旨）

第1条 この要綱は、介護保険法施行規則（平成11年厚生省令第36号。以下「施行規則」という。）第140条の63の6第2号の規定に基づき、介護保険法（平成9年法律第123号。以下「法」という。）第115条の45第1項第1号イに規定する第1号訪問事業に係る人員、設備及び運営に関する基準を定めるものとする。

（定義）

第2条 この要綱における用語の意義は、次項に掲げるもののほか、法、施行規則、介護予防・日常生活支援総合事業の適切かつ有効な実施を図るための指針（平成27年厚生労働省告示第196号）、地域支援事業実施要綱（平成18年6月9日老発第0609001号厚生労働省老健局長通知の別紙）の例による。

2 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

(1) 第1号事業 法第115条の45第1項第1号イに規定する第1号訪問事業及び

同号ロに規定する第1号通所事業をいう。

- (2) 第1号事業実施者 法第115条の45の3第1項に規定する指定事業者であるものをいう。
- (3) 指定相当第1号事業実施者 施行規則第140条の63の6第1号イに規定する基準に従って第1号事業を行う第1号事業実施者をいう。
- (4) 指定相当第1号事業 施行規則第140条の63の6第1号イに規定する基準に従って行われる第1号事業をいう。
- (5) 利用料 法第115条の45の3第1項に規定する第1号事業支給費の支給の対象となる費用に係る対価をいう。
- (6) 第1号事業支給費基準額 法第115条の45の3第2項に規定する厚生労働省令で定めるところにより算定した費用の額（市が当該算定した費用の額を勘案して別に定める場合にあっては、その額とし、当該額が現に当該第1号事業に要した費用の額を超えるときは、当該第1号事業に要した費用の額とする。）をいう。
- (7) 常勤換算方法 当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業員の員数を常勤の従業者の員数に換算する方法をいう。
- (8) 地域包括支援センター等 法第115条の45第1項第1号ニに規定する第1号介護予防支援事業（以下「第1号介護予防支援事業」という。）を実施する法第115条の46第1項に規定する地域包括支援センター（以下「地域包括支援センター」という。）及び法第58条第1項に規定する指定介護予防支援事業者をいう。
- (9) 居宅要支援被保険者等 施行規則第140条の62の4第1号又は第2号に該当する者をいう。
- (10) 旧介護予防訪問介護 施行規則第140条の63の2第1項第1号イに規定する旧介護予防訪問介護をいう。
- (11) 訪問型サービスA 居宅要支援被保険者等の介護予防（身体上又は精神上の障害があるために入浴、排せつ、食事等の日常生活における基本的な動作の全部若しくは一部について常時介護を要し、又は日常生活を営むのに支障がある状態の軽減又は悪化の防止をいう。以下同じ。）を目的として、当該居宅要支援被保険者等の居宅において、市が実施する生活援助員研修（茅ヶ崎市介護予防・日常生活支援総合事業担い

手研修実施要綱（平成２９年１月２３日施行）に規定する生活援助員研修をいう。以下同じ。）を修了した者、介護福祉士その他介護保険法施行令（平成１０年政令第４１２号。以下「政令」という。）第３条で定める者により、施行規則第１４０条の６２の５第１項で定める期間にわたり行われる、調理、洗濯、掃除、買い物支援等の家事（居宅要支援被保険者等が単身の世帯に属するため又はその同居している家族等の障害、疾病等のため、これらの者が自ら行うことが困難な家事であって、居宅要支援被保険者等の日常生活上必要なものをいう。以下同じ。）、生活等に関する相談及び助言その他の居宅要支援被保険者等に必要な日常生活上の支援をいう。

(12) 国基準訪問型サービス 旧介護予防訪問介護に相当するもので、居宅要支援被保険者等の介護予防を目的として、当該居宅要支援被保険者等の居宅において、介護福祉士その他政令第３条で定める者により、施行規則第１４０条の６２の５第１項で定める期間にわたり行われる入浴、排せつ、食事等の介護、調理、洗濯、掃除等の家事、生活等に関する相談及び助言その他の居宅要支援被保険者等に必要な日常生活上の支援をいう。

(13) 介護予防サービス計画 法第８条の２第１６項に規定する介護予防サービス計画（施行規則第８３条の９第１号ハ及びニに規定する計画（第１号介護予防支援事業の実施者が作成する介護予防サービス計画に類するものを含む。）を含む。）をいう。

(14) 介護予防サービス・支援計画 法第１１５条の４５第１項第１号ニに規定する第１号介護予防支援事業（以下「第１号介護予防支援事業」という。）による支援により居宅要支援被保険者等ごとに作成される計画で、当該居宅要支援被保険者等が同項に規定する介護予防・日常生活支援総合事業に係るサービス及びその他の居宅において日常生活を営むために必要な保健医療サービス又は福祉サービス（次号において「介護予防・日常生活支援総合事業サービス等」という。）の適切な利用等を行うことができるよう、地域包括支援センターの職員のうち保健師その他第１号介護予防支援事業に関する知識を有する者（次号において「担当職員」という。）が、当該居宅要支援被保険者等の依頼を受けて、その心身の状況、その置かれている環境、当該居宅要支援被保険者等及びその家族の希望等を勘案し、施行規則第１４０条の６２の５第３項各号に掲げる事項を定めたものをいう。

(15) サービス担当者会議 指定介護予防支援等の事業の人員及び運営並びに指定介

介護予防支援等に係る介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準（平成18年厚生労働省令第37号。以下「指定介護予防支援等基準」という。）第30条第9号に規定するサービス担当者会議及び担当職員が介護予防サービス・支援計画の作成のために介護予防サービス・支援計画の原案に位置付けた介護予防・日常生活支援総合事業サービス等の担当者を招集して行う会議をいう。

（指定相当第1号事業の一般原則）

第3条 指定相当第1号事業実施者は、利用者の意思及び人格を尊重して、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努めなければならない。

2 指定相当第1号事業実施者は、指定相当第1号事業を運営するに当たっては、地域との結び付きを重視し、市、他の第1号事業実施者その他の保健医療サービス及び福祉サービスを提供する者との連携に努めなければならない。

3 指定相当第1号事業実施者は、利用者の人権の擁護、虐待の防止等のため、必要な体制の整備を行うとともに、その従業者に対し、研修を実施する等の措置を講じなければならない。

4 指定相当第1号事業実施者は、指定相当第1号事業のサービスを提供するに当たっては、法第118条の2第1項に規定する介護保険等関連情報その他必要な情報を活用し、適切かつ有効に行うよう努めなければならない。

5 指定相当第1号事業実施者は、法人でなければならない。

第2章 訪問型サービスAに係る基準

第1節 基本方針

第4条 指定相当第1号事業に該当する第1号訪問事業として行う（以下「指定訪問型サービスA」という。）の事業は、その利用者が可能な限りその居宅において、要支援状態の維持若しくは改善を図り、又は要介護状態若しくは要支援状態（以下「要介護状態等」という。）となることを予防し、自立した日常生活を営むことができるよう、調理、洗濯、掃除、買い物支援その他の生活援助を行うことにより、利用者の心身機能の維持回復を図り、もって利用者の生活機能の維持又は向上を目指すものでなければならない。

第2節 人員に関する基準

（生活援助員等の員数）

第5条 指定訪問型サービスAの事業を実施する者（以下「指定訪問型サービスA事業実

施者」という。)が当該事業を実施する事業所(以下「指定訪問型サービスA事業所」という。)ごとに置くべき生活援助員等(生活援助員研修を修了した者、介護福祉士又は法第8条第2項に規定する政令で定める者をいう。以下同じ。)の員数は利用者の数に応じて必要数と認められる数以上とし、サービスA提供責任者の員数は1人以上とする。

- 2 生活援助員は、サービスA提供責任者を兼ねることができる。
- 3 前項の訪問型サービスA提供責任者は、茅ヶ崎市が実施するサービスA担い手研修(茅ヶ崎市介護予防・日常生活支援総合事業担い手研修実施要綱に規定するサービスA担い手研修をいう。)を修了した者、介護福祉士その他厚生労働大臣が定める者をもって充てなければならない。
- 4 指定訪問型サービスA事業実施者が指定訪問介護又は指定国基準訪問型サービスの指定を現に受けている場合であって、かつ、指定訪問型サービスA事業所がこれらの事業を行う事業所を兼ねる場合にあっては、指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準(平成11年厚生省令第37号。以下「指定居宅サービス等基準」という。)第5条第2項から第5項まで及び茅ヶ崎市指定相当第1号事業に係る国基準訪問型サービスの事業の人員、設備及び運営に関する基準を定める要綱(平成29年4月1日施行。以下「国基準訪問型サービス要綱」という。)第5条第2項から第5項までの定めるところにより置くべきサービス提供責任者に第1項の訪問型サービスA提供責任者を兼ねることができる。
- 5 前項の規定は、指定訪問介護又は指定国基準訪問型サービスの事業が指定居宅サービス等基準第5条第1項又は国基準訪問型サービス要綱第5条第1項に規定する基準を満たしている場合であって、かつ、指定訪問介護又は指定国基準訪問型サービスの利用者の数を40(指定居宅サービス等基準第5条第5項又は国基準訪問型サービス基準第5条第5項に規定する場合にあっては、50)で除して得た数に1未満の端数がある場合に限り、適用する。

(管理者)

第6条 指定訪問型サービスA事業実施者は、指定訪問型サービスA事業所ごとに専らその職務に従事する管理者を置かなければならない。ただし、指定訪問型サービスA事業所の管理上支障がない場合は、当該指定訪問型サービスA事業所の他の職務に従事し、

又は他の事業所、施設等の職務に従事することができるものとする。

第3節 設備に関する基準

第7条 指定訪問型サービスA事業所には、事業の運営を行うために必要な広さを有する専用の区画を設けるほか、指定訪問型サービスAの提供に必要な設備及び備品等を備えなければならない。

- 2 指定訪問型サービスA事業実施者が指定訪問介護事業者又は指定国基準訪問型サービス事業実施者の指定を併せて受け、かつ、指定訪問型サービスAの事業と指定訪問介護又は指定国基準訪問型サービスの事業とが同一の事業所において一体的に運営されている場合については、指定居宅サービス等基準第7条第1項又は国基準訪問型サービス要綱第7条第1項に規定する設備に関する基準を満たすことをもって、前項に規定する基準を満たしているものとみなす。

第4節 運営に関する基準

(内容及び手続の説明及び同意)

第8条 指定訪問型サービスA事業実施者は、指定訪問型サービスAの提供の開始に際し、あらかじめ、利用申込者又はその家族に対し、第24条に規定する運営規程の概要、生活援助員等の勤務の体制その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を記した文書を交付して説明を行い、当該提供の開始について利用申込者の同意を得なければならない。

- 2 指定訪問型サービスA事業実施者は、利用申込者又はその家族からの申出があった場合には、前項の文書の交付に代えて、当該利用申込者又はその家族の承諾を得て、当該文書に記すべき重要事項を電子情報処理組織（指定訪問型サービスA事業実施者の使用に係る電子計算機と利用申込者又はその家族の使用に係る電子計算機とを電気通信回線で接続した電子情報処理組織をいう。以下この項において同じ。）を使用する方法その他の情報通信の技術を利用する方法であって次に掲げるもの（以下この条において「電磁的方法」という。）により提供することができる。この場合において、当該指定訪問型サービスA事業実施者は、当該文書を交付したものとみなす。

- (1) 電子情報処理組織を使用する方法のうちア又はイに掲げるもの

ア 指定訪問型サービスA事業実施者の使用に係る電子計算機と利用申込者又はその家族の使用に係る電子計算機とを接続する電気通信回線を通じて送信し、受信者

の使用に係る電子計算機に備えられたファイルに記録する方法

イ 指定訪問型サービスA事業実施者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルに記録された前項に規定する重要事項を電気通信回線を通じて利用申込者又はその家族の閲覧に供し、当該利用申込者又はその家族の使用に係る電子計算機に備えられたファイルに当該重要事項を記録する方法（電磁的方法による提供を受ける旨の承諾又は受けない旨の申出をする場合にあっては、指定訪問型サービスA事業実施者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルにその旨を記録する方法）

(2) 電磁的記録媒体（電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをいう。第42条第1項において同じ。）に係る記録媒体をいう。）をもって調製するファイルに前項に規定する重要事項を記録したものを交付する方法

3 前項に掲げる方法は、利用申込者又はその家族がファイルへの記録を出力することによる文書を作成することができるものでなければならない。

4 指定訪問型サービスA事業実施者は、第2項の規定により第1項に規定する重要事項を提供しようとするときは、あらかじめ、当該利用申込者又はその家族に対し、次に掲げる電磁的方法の種類及び内容を示し、文書又は電磁的方法による承諾を得なければならない。

(1) 第2項各号に掲げる方法のうち指定訪問型サービスA事業実施者が使用するもの

(2) ファイルへの記録の方式

5 前項の規定による承諾を得た指定訪問型サービスA事業実施者は、当該利用申込者又はその家族から文書又は電磁的方法により電磁的方法による提供を受けない旨の申出があったときは、当該利用申込者又はその家族に対し、第1項に規定する重要事項を電磁的方法によって提供してはならない。ただし、当該利用申込者又はその家族が再び前項の規定による承諾をした場合は、この限りでない。

（提供拒否の禁止）

第9条 指定訪問型サービスA事業実施者は、正当な理由なく指定訪問型サービスAの提供を拒んではならない。

（サービス提供困難時の対応）

第10条 指定訪問型サービスA事業実施者は、当該指定訪問型サービスA事業所の通常の事業の実施地域（当該事業所が通常時に当該サービスを提供する地域をいう。以下同じ。）等を勘案し、利用申込者に対し自ら適切な指定訪問型サービスAを提供することが困難であると認めた場合は、当該利用申込者に係る地域包括支援センター等への連絡、適当な他の指定訪問型サービスA事業実施者等の紹介その他の必要な措置を速やかに講じなければならない。

（受給資格等の確認）

第11条 指定訪問型サービスA事業実施者は、指定訪問型サービスAの提供を求められた場合は、その者の提示する被保険者証によって、被保険者資格並びに要支援認定の有無及び要支援認定の有効期間（施行規則第140条の62の4第2号に規定する第1号被保険者にあつては、被保険者資格及び同号に規定する厚生労働大臣が定める基準の該当の有無）を確認するものとする。

2 指定訪問型サービスA事業実施者は、前項の被保険者証に、法第115条の3第2項の認定審査会意見が記載されているときは、当該認定審査会意見に配慮して、指定訪問型サービスAを提供するように努めなければならない。

（要支援認定等の申請に係る援助）

第12条 指定訪問型サービスA事業実施者は、指定訪問型サービスAの提供の開始に際し、要支援認定を受けていない利用申込者（施行規則第140条の62の4第2号に規定する者を除く。）については、要支援認定の申請が既に行われているかどうかを確認し、申請が行われていない場合は、当該利用申込者の意思を踏まえて速やかに当該申請が行われるよう必要な援助を行わなければならない。

2 指定訪問型サービスA事業実施者は、介護予防支援（これに相当するサービスを含む。）が利用者に対して行われていない等の場合であつて必要と認めるときは、要支援認定の更新の申請が、当該利用者が受けている要支援認定の有効期間が終了する30日前までにされるよう、必要な援助を行わなければならない。

（心身の状況等の把握）

第13条 指定訪問型サービスA事業実施者は、指定訪問型サービスAの提供に当たっては、利用者に係る地域包括支援センター等が開催するサービス担当者会議等を通じて、利用者の心身の状況、その置かれている環境、他の保健医療サービス又は福祉サービス

の利用状況等の把握に努めなければならない。

(介護予防支援事業者等その他保健医療又は福祉サービス提供者との連携)

第14条 指定訪問型サービスA事業実施者は、指定訪問型サービスAを提供するに当たっては、地域包括支援センター等その他保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めなければならない。

2 指定訪問型サービスA事業実施者は、指定訪問型サービスAの提供の終了に際しては、利用者又はその家族に対して適切な指導を行うとともに、当該利用者に係る地域包括支援センター等に対する情報の提供及び保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めなければならない。

(介護予防サービス計画に沿ったサービスの提供)

第15条 指定訪問型サービスA事業実施者は、介護予防サービス計画が作成されている場合は、当該計画に沿った指定訪問型サービスAを提供しなければならない。

(介護予防サービス計画の変更の援助)

第16条 指定訪問型サービスA事業実施者は、利用者が介護予防サービス計画の変更を希望する場合は、当該利用者に係る地域包括支援センター等への連絡その他の必要な援助を行わなければならない。

(身分を証する書類の携行)

第17条 指定訪問型サービスA事業実施者は、生活援助員等に身分を証する書類を携行させ、初回の訪問のとき及び利用者又はその家族から求められたときは、これを提示すべき旨を指導しなければならない。

(サービスの提供の記録)

第18条 指定訪問型サービスA事業実施者は、指定訪問型サービスAを提供した際には、当該指定訪問型サービスAの提供日及び内容、当該指定訪問型サービスAについて支払を受ける第1号事業支給費の額その他必要な事項を、利用者の介護予防サービス計画を記載した書面又はこれに準ずる書面に記載しなければならない。

2 指定訪問型サービスA事業実施者は、指定訪問型サービスAを提供した際には、提供した具体的なサービスの内容等を記録するとともに、利用者からの申出があった場合には、文書の交付その他適切な方法により、その情報を利用者に対して提供しなければならない。

(利用料等の受領)

第19条 指定訪問型サービスA事業実施者は、第1号事業支給費の支給を受けることのできる指定訪問型サービスAを提供した際には、その利用者から利用料の一部として、当該指定訪問型サービスAに係る第1号事業支給費基準額から当該指定訪問型サービスA事業実施者に支払われる第1号事業支給費の額を控除して得た額の支払を受けるものとする。

2 指定訪問型サービスA事業実施者は、第1号事業支給費の支給を受けることのできない指定訪問型サービスAを提供した際にその利用者から支払を受ける利用料の額と、指定訪問型サービスAに係る第1号事業支給費基準額との間に、不合理な差額が生じないようにしなければならない。

3 指定訪問型サービスA事業実施者は、前2項の支払を受ける額のほか、利用者の選定により通常の事業の実施地域以外の地域の居宅において指定訪問型サービスAを行う場合は、それに要した交通費の額の支払を利用者から受けることができる。

4 指定訪問型サービスA事業実施者は、前項の費用の額に係るサービスの提供に当たっては、あらかじめ、利用者又はその家族に対し、当該サービスの内容及び費用について説明を行い、利用者の同意を得なければならない。

(同居家族に対するサービス提供の禁止)

第20条 指定訪問型サービスA事業実施者は、生活援助員等に、その同居の家族である利用者に対する訪問型サービスAの提供をさせてはならない。

(利用者に関する市への通知)

第21条 指定訪問型サービスA事業実施者は、指定訪問型サービスAを受けている利用者が次の各号のいずれかに該当する場合は、遅滞なく、意見を付してその旨を市に通知しなければならない。

(1) 正当な理由なしに指定訪問型サービスAの利用に関する指示に従わないことにより、要支援状態の程度を増進させたと認められるとき又は要介護状態になったと認められるとき。

(2) 偽りその他不正な行為によって保険給付を受け、又は受けようとしたとき。

(緊急時等の対応)

第22条 生活援助員等は、現に指定訪問型サービスAの提供を行っているときに利用者

に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに主治の医師への連絡を行う等の必要な措置を講じなければならない。

（管理者及び訪問型サービスA提供責任者の責務）

第23条 指定訪問型サービスA事業所の管理者は、当該指定訪問型サービスA事業所の従業者及び業務の管理を、一元的に行わなければならない。

2 指定訪問型サービスA事業所の管理者は、当該指定訪問型サービスA事業所の従業者にこの章の規定を遵守させるため必要な指揮命令を行うものとする。

3 訪問型サービスA提供責任者（第5条第2項に規定するサービス提供責任者をいう。以下この章において同じ。）は、次に掲げる業務を行うものとする。

- (1) 指定訪問型サービスAの利用の申込みに係る調整をすること。
- (2) 利用者の状態の変化やサービスに関する意向を定期的に把握すること。
- (3) 地域包括支援センター等その他保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者に対し、指定訪問型サービスAの提供に当たり把握した利用者の服薬状況、口腔機能その他の利用者の心身の状態及び生活の状況に係る必要な情報の提供を行うこと。
- (4) サービス担当者会議への出席等により介護予防支援事業者等と連携を図ること。
- (5) 生活援助員等（訪問型サービスA提供責任者を除く。以下この項において同じ。）に対し、具体的な援助目標及び援助内容を指示するとともに、利用者の状況についての情報を伝達すること。
- (6) 生活援助員等の業務の実施状況を把握すること。
- (7) 生活援助員等の能力や希望を踏まえた業務管理を実施すること。
- (8) 生活援助員等に対する研修、技術指導等を実施すること。
- (9) その他サービス内容の管理について必要な業務を実施すること。

（運営規程）

第24条 指定訪問型サービスA事業実施者は、指定訪問型サービスA事業所ごとに、次に掲げる事業の運営についての重要事項に関する規程（第28条において「運営規程」という。）を定めておかなければならない。

- (1) 事業の目的及び運営の方針
- (2) 従業者の職種、員数及び職務の内容
- (3) 営業日及び営業時間

- (4) 指定訪問型サービスAの内容及び利用料その他の費用の額
 - (5) 通常の事業の実施地域
 - (6) 緊急時等における対応方法
 - (7) 虐待の防止のための措置に関する事項
 - (8) その他運営に関する重要事項
- (生活援助等の総合的な提供)

第25条 指定訪問型サービスA事業実施者は、指定訪問型サービスAの事業の運営に当たっては、調理、洗濯、掃除、買い物支援等の家事（以下この条において「生活援助等」という。）を常に総合的に提供するものとし、生活援助等のうち特定の支援に偏することがあってはならない。

(勤務体制の確保等)

第26条 指定訪問型サービスA事業実施者は、利用者に対し適切な指定訪問型サービスAを提供できるよう、指定訪問型サービスA事業所ごとに、生活援助員等の勤務の体制を定めておかなければならない。

2 指定訪問型サービスA事業実施者は、指定訪問型サービスA事業所ごとに、当該指定訪問型サービスA事業所の生活援助員等によって指定訪問型サービスAを提供しなければならない。

3 指定訪問型サービスA事業実施者は、生活援助員等の資質の向上のために、その研修の機会を確保しなければならない。

4 指定訪問型サービスA事業実施者は、適切な指定訪問型サービスAの提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動又は優越的な関係を背景とした言動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより生活援助員等の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じなければならない。

(業務継続計画の策定等)

第26条の2 指定訪問型サービスA事業実施者は、感染症や非常災害の発生時において、利用者に対する指定訪問型サービスAの提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（以下この条において「業務継続計画」という。）を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講じなければならない。

2 指定訪問型サービスA事業実施者は、生活援助員等に対し、業務継続計画について周

知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的実施しなければならない。

- 3 指定訪問型サービスA事業実施者は、定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行うものとする。

(衛生管理等)

第27条 指定訪問型サービスA事業実施者は、生活援助員等の清潔の保持及び健康状態について、必要な管理を行わなければならない。

- 2 指定訪問型サービスA事業実施者は、指定訪問型サービスA事業所の設備及び備品等について、衛生的な管理に努めなければならない。

- 3 指定訪問型サービスA事業実施者は、指定訪問型サービスA事業所において感染症が発生し、又はまん延しないように、次に掲げる措置を講じなければならない。

- (1) 当該指定訪問型サービスA事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置その他の情報通信機器（以下「テレビ電話装置等」という。）を活用して行うことができるものとする。）をおおむね6月に1回以上開催するとともに、その結果について、生活援助員等に周知徹底を図ること。

- (2) 当該指定訪問型サービスA事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための指針を整備すること。

- (3) 当該指定訪問型サービスA事業所において、生活援助員等に対し、感染症の予防及びまん延の防止のための研修及び訓練を定期的実施すること。

(掲示)

第28条 指定訪問型サービスA事業実施者は、指定訪問型サービスA事業所の見やすい場所に、運営規程の概要、生活援助員等の勤務の体制その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項（以下この条において「重要事項」という。）を掲示しなければならない。

- 2 指定訪問型サービスA事業実施者は、重要事項を記載した書面を当該指定訪問型サービスA事業所に備え付け、かつ、これをいつでも関係者に自由に閲覧させることにより、前項の規定による掲示に代えることができる。

- 3 指定訪問型サービスA事業実施者は、原則として、重要事項をウェブサイトに掲載しなければならない。

(秘密保持等)

第29条 指定訪問型サービスA事業所の従業者は、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らしてはならない。

2 指定訪問型サービスA事業実施者は、当該指定訪問型サービスA事業所の従業者であった者が、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らすことがないように、必要な措置を講じなければならない。

3 指定訪問型サービスA事業実施者は、サービス担当者会議等において、利用者又はその家族の個人情報を用いる場合は利用者の同意（家族の場合にあつては、当該家族の同意）を、あらかじめ文書により得ておかなければならない。

（広告）

第30条 指定訪問型サービスA事業実施者は、指定訪問型サービスA事業所について広告する場合は、その内容が虚偽又は誇大なものであつてはならない。

（地域包括支援センター等に対する利益供与の禁止）

第31条 指定訪問型サービスA事業実施者は、地域包括支援センター等又はその従業者に対し、利用者に対して特定の事業者によるサービスを利用させることの対償として、金品その他の財産上の利益を供与してはならない。

（苦情処理）

第32条 指定訪問型サービスA事業実施者は、提供した指定訪問型サービスAに係る利用者及びその家族からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置する等の必要な措置を講じなければならない。

2 指定訪問型サービスA事業実施者は、前項の苦情を受け付けた場合には、当該苦情の内容等を記録しなければならない。

（不当な働きかけの禁止）

第33条 指定訪問型サービスA事業実施者は、介護予防サービス計画の作成又は変更に関し、地域包括支援センター等の担当職員等（指定介護予防支援等基準第2条第1項に規定する担当職員及び同条第2項の介護支援専門員をいう。）又は居宅要支援被保険者等に対して、利用者に必要のないサービスを位置付けるよう求めることその他の不当な働きかけを行ってはならない。

（地域との連携等）

第34条 指定訪問型サービスA事業実施者は、その事業の運営に当たっては、提供した

指定訪問型サービスAに関する利用者からの苦情に関して市等が派遣する者が相談及び援助を行う事業その他の市が実施する事業に協力するよう努めなければならない。

- 2 指定訪問型サービスA事業実施者は、指定訪問型サービスA事業所の所在する建物と同一の建物に居住する利用者に対して指定訪問型サービスAを提供する場合には、当該建物に居住する利用者以外の者に対しても指定訪問型サービスAの提供を行うよう努めなければならない。

(事故発生時の対応)

第35条 指定訪問型サービスA事業実施者は、利用者に対する指定訪問型サービスAの提供により事故が発生した場合は、市、当該利用者の家族、当該利用者に係る介護予防支援事業者等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じなければならない。

- 2 指定訪問型サービスA事業実施者は、前項の事故の状況及び事故に際して採った措置について記録しなければならない。

- 3 指定訪問型サービスA事業実施者は、利用者に対する指定訪問型サービスAの提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行わなければならない。

(虐待の防止)

第36条 指定訪問型サービスA事業実施者は、虐待の発生又はその再発を防止するため、次に掲げる措置を講じなければならない。

- (1) 当該指定訪問型サービスA事業所における虐待の防止のための対策を検討する委員会(テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。)を定期的で開催するとともに、その結果について、生活援助員等に周知徹底を図ること。
- (2) 当該指定訪問型サービスA事業所における虐待の防止のための指針を整備すること。
- (3) 当該指定訪問型サービスA事業所において、生活援助員等に対し、虐待の防止のための研修を定期的を実施すること。
- (4) 前3号に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置くこと。

(会計の区分)

第37条 指定訪問型サービスA事業実施者は、指定訪問型サービスA事業所ごとに経理を区分するとともに、指定訪問型サービスAの事業の会計とその他の事業の会計とを区分しなければならない。

(記録の整備)

第38条 指定訪問型サービスA事業実施者は、従業者、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備しておかなければならない。

2 指定訪問型サービスA事業実施者は、利用者に対する指定訪問型サービスAの提供に関する次の各号に掲げる記録を整備し、その完結の日から5年間保存しなければならない。

(1) 訪問型サービスA計画

(2) 第18条第2項の規定による提供した具体的なサービスの内容等の記録

(3) 第40条第9号の規定による身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為（同条第8号及び第9号において「身体的拘束等」という。）の態様及び時間、その際の利用者の心身状況並びに緊急やむを得ない理由の記録

(4) 第21条の規定による市への通知に係る記録

(5) 第32条第2項の規定による苦情の内容等の記録

(6) 第35条第2項の規定による事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録

第5節 介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準

（指定訪問型サービスAの基本取扱方針）

第39条 指定訪問型サービスAは、利用者の介護予防に資するよう、その目標を設定し、計画的に行われなければならない。

2 指定訪問型サービスA事業実施者は、自らその提供する指定訪問型サービスAの質の評価を行い、常にその改善を図らなければならない。

3 指定訪問型サービスA事業実施者は、指定訪問型サービスAの提供に当たり、利用者ができる限り要介護状態等とならないで自立した日常生活を営むことができるよう支援することを目的とするものであることを常に意識してサービスの提供に当たらなければならない。

4 指定訪問型サービスA事業実施者は、利用者がその有する能力を最大限活用することができるような方法によりサービス提供するよう努めなければならない。

5 指定訪問型サービスA事業実施者は、指定訪問型サービスAの提供に当たり、利用者とのコミュニケーションを十分に図ることその他の様々な方法により、利用者が主体的に事業に参加するよう適切な働きかけに努めなければならない。

(指定訪問型サービスAの具体的取扱方針)

第40条 生活援助員等の行う指定訪問型サービスAの方針は、第4条に規定する基本方針及び前条に規定する基本取扱方針に定めるもののほか、次に掲げるところによるものとする。

- (1) 指定訪問型サービスAの提供に当たっては、主治の医師又は歯科医師からの情報伝達やサービス担当者会議を通じる等の適切な方法により、利用者の心身の状況、その置かれている環境等利用者の日常生活全般の状況の的確な把握を行うものとする。
- (2) 訪問型サービスA提供責任者は、前号に規定する利用者の日常生活全般の状況及び希望を踏まえて、指定訪問型サービスAの目標、当該目標を達成するための具体的なサービスの内容、サービスの提供を行う期間等を記載した訪問型サービスA計画を作成するものとする。
- (3) 訪問型サービスA計画は、既に介護予防サービス計画が作成されている場合は、当該計画の内容に沿って作成しなければならない。
- (4) 訪問型サービスA提供責任者は、訪問型サービスA計画の作成に当たっては、その内容について利用者又はその家族に対して説明し、利用者の同意を得なければならない。
- (5) 訪問型サービスA提供責任者は、訪問型サービスA計画を作成した際には、当該訪問型サービスA計画を利用者に交付しなければならない。
- (6) 指定訪問型サービスAの提供に当たっては、訪問型サービスA計画に基づき、利用者が日常生活を営むのに必要な支援を行うものとする。
- (7) 指定訪問型サービスAの提供に当たっては、懇切丁寧に行うことを旨とし、利用者又はその家族に対し、サービスの提供方法等について、理解しやすいように説明を行うものとする。
- (8) 指定訪問型サービスAの提供に当たっては、当該利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等を行ってはならない。
- (9) 身体的拘束等を行う場合には、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録しなければならない。
- (10) 指定訪問型サービスAの提供に当たっては、生活援助の技術の向上に努め、適切

な生活援助の技術をもってサービスの提供を行うものとする。

(11) 訪問型サービスA提供責任者は、訪問型サービスA計画に基づくサービスの提供の開始時から、少なくとも1月に1回は、当該訪問型サービスA計画に係る利用者の状態、当該利用者に対するサービスの提供状況等について、当該サービスの提供に係る介護予防サービス計画を作成した地域包括支援センター等に報告するとともに、当該訪問型サービスA計画に記載したサービスの提供を行う期間が終了するまでに、少なくとも1回は、当該訪問型サービスA計画の実施状況の把握（以下この条において「モニタリング」という。）を行うものとする。

(12) 訪問型サービスA提供責任者は、モニタリングの結果を記録し、当該記録を当該サービスの提供に係る介護予防サービス計画を作成した地域包括支援センター等に報告しなければならない。

(13) 訪問型サービスA提供責任者は、モニタリングの結果を踏まえ、必要に応じて訪問型サービスA計画の変更を行うものとする。

(14) 第1号から第12号までの規定は、前号に規定する訪問型サービスA計画の変更について準用する。

（指定訪問型サービスAの提供に当たっての留意点）

第41条 指定訪問型サービスAの提供に当たっては、次に掲げる事項に留意しながら行わなければならない。

(1) 指定訪問型サービスA事業実施者は、サービスの提供に当たり、介護予防支援におけるアセスメント（指定介護予防支援等基準第30条第7号に規定するアセスメントをいう。）又は第1号介護予防支援事業におけるアセスメント（居宅要支援被保険者等についての健康上及び生活上の問題点及び解決すべき課題の把握をいう。）において把握された課題、指定訪問型サービスAの提供による当該課題に係る改善状況等を踏まえつつ、効率的かつ柔軟なサービス提供に努めること。

(2) 指定訪問型サービスA事業実施者は、利用者が可能な限り、自ら家事等を行うことができるよう配慮するとともに、利用者の家族、地域の住民による自主的な取組等による支援及び他の福祉サービスの利用の可能性についても考慮しなければならないこと。

第6節 雑則

(電子的記録等)

第42条 第1号事業実施者及び指定相当第1号事業として行うサービスの提供に当たる者は、作成、保存、その他これらに類するもののうち、この要綱の規定において書面(書面、書類、文書、謄本、抄本、正本、副本、複本その他文字、図形等人の知覚によって認識することができる情報が記載された紙その他の有体物をいう。以下この条において同じ。)で行うことが規定されている又は想定されるもの(第11条第1項及び次項に規定するものを除く。)については、書面に代えて、当該書面に係る電磁的記録により行うことができる。

2 第1号事業実施者及び指定相当第1号事業として行うサービスの提供に当たる者は、交付、説明、同意、承諾、締結その他これらに類するもの(以下この項において「交付等」という。)のうち、この要綱の規定において書面で行うことが規定されているもの又は想定されるものについては、当該交付等の相手方の承諾を得て、書面に代えて、電磁的方法(電子的方法、磁気的方法その他の知覚によって認識することができない方法をいう。)によることができる。

附 則

この要綱は、平成29年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成30年4月1日から施行する。

附 則

1 この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

2 施行日から令和6年3月31日までの間、第3条第3項、第28条の2、第29条第3項及び第36条の2の規定の適用については、これらの規定中「講じなければ」とあるのは、「講じるよう努めなければ」とし、第26条の規定の適用については、第26条中「、次に」とあるのは「、虐待の防止のための措置に関する事項に関する規程を定めておくよう努めるとともに、次に」と、「重要事項」とあるのは「重要事項(虐待の防止のための措置に関する事項を除く。)」とする。

附 則

この要綱は、令和6年4月1日から施行する。ただし、第28条に1項を加える改正規定は、令和7年4月1日から施行する。