茅ヶ崎市立中学校給食について

茅ヶ崎市教育委員会
教育総務部学務課

説明内容

- 茅ヶ崎市立中学校給食の概要
  1 給食の開始時期
  2 給食の提供方法
  3 給食の対象者
  4 利用方法
  5 給食費
  6 給食事業を担うパートナー（委託事業者）

- 保護者の皆さまへご注意・ご了解いただきたい事項

- 給食予約システムの利用方法
  ・ご利用の流れ
  ・Step1　利用に必要な書類の受け取り
  ・Step2　給食費の支払い（前払い制）
  ・Step3　給食の予約

茅ヶ崎市立中学校給食の概要

1 給食の開始時期

第１期（令和６年１０月～）

梅田中学校　鶴が台中学校　浜須賀中学校
中島中学校　円蔵中学校　萩園中学校

第２期（令和７年５月～）

第一中学校　鶴嶺中学校　松林中学校
西浜中学校　松浪中学校　北陽中学校
赤羽根中学校

※　開始時期の決定は、①配膳室整備にかかる工事の規模、②校内動線の確保のしやすさ、③学校敷地内の搬出入車両のアプローチのしやすさ等を教育委員会において総合的に評価し、決定しました。

2 給食の提供方法

- 民間の調理施設で給食を調理し、ランチボックスに盛り付けて各中学校へ配送するデリバリー方式により実施します。
- 給食の内容は、原則として、主食（ごはん又はパン）、牛乳、おかず（３品程度）、汁物による完全給食とします。また、ごはんと汁物は、蓄熱材で保温し、温かい状態で提供します。
- なお、安全性の確保を最優先にすること等の理由から、除去食等の食物アレルギー対応は行いません。

給食のイメージ

おかず（3品）は冷ました状態で提供

牛乳も原則的に提供

ごはんは温かい状態で提供

汁物は温かい状態で提供

ごはん、牛乳、手作りあじフライ、そぼろ大根、ひじきの炒り煮、玉ねぎとじゃがいものみそ汁

※　食具（箸、スプーン、フォーク）は、献立表を確認の上、各家庭から持参ください

Q&A

給食開始後の牛乳の取り扱いはどうなる？

- 給食を予約する生徒及び教職員は、牛乳飲用を原則とします。
- 食物アレルギーや体質等の理由で飲用できない場合、牛乳等飲用停止届出を提出し、飲用を停止することができます。（発酵乳等の飲み物も停止となります。）
- 飲用を停止した場合、給食費は牛乳代を引いた額となります。
- 家庭から弁当を持参する生徒は、希望により予約システムから牛乳等のみの予約ができます。

3 給食の対象者

- 市立中学校に在籍する生徒、学校長及び教職員
- 学校長が認めた者（体験入学等で一時的に中学校で学習する生徒、教育実習生など短期間の利用者、試食会参加者などを想定）

4 利用方法

- 予約等管理システムにより、クレジットカード払い、コンビニ現金払い又はスマートフォン決済アプリ払いにて給食費をチャージした後、スマートフォンやパソコンなどを利用して予約申込を行います。
- なお、卒業までの在校期間を一括して予約することも可能です。

茅ヶ崎市中学校給食予約システム
https://www.chigasaki-lunch.jp/SchoolLunch/

5 給食費

１食あたり３６０円（牛乳代６６円を含む）

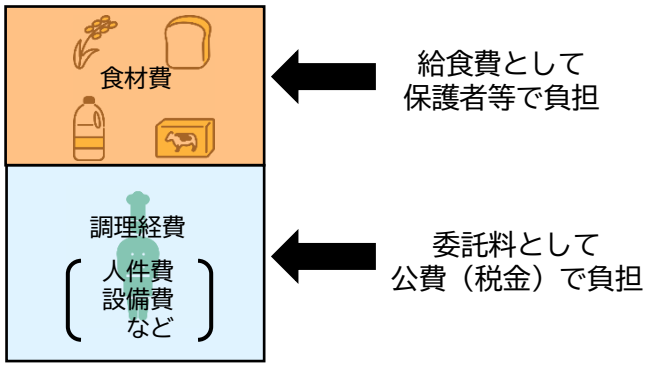
- １か月あたり７，２００円（３６０円×２０日）程度になります。
- 卒業時に入金した給食費に残がある場合は、指定の口座に返金します。
- 令和７年４月から牛乳代が６６円となります。（３月まで６３円）
- 給食費（牛乳代を含む）は、食材費の状況によって、変更となることがあります。

Q&A

給食費はどのように使われるの？

- 学校給食法等の法令において、学校給食に従事する職員の人件費や施設・設備に要する経費は、学校設置者（市立学校であれば茅ヶ崎市）の負担とされています。
- 一方で、学校給食に使用される食材費は、生徒の保護者等の負担とされています。
- デリバリー方式による給食のおいては、調理等を担う民間事業者へ支払う委託料は、公費（税金）で負担し、食材費は、生徒の保護者等で負担することとなります。

給食実施に要するコスト



6 給食事業を担うパートナー（委託事業者）

中学校給食調理等業務

委託事業者	名　　称：エンゼルフーズ株式会社　（URL：https://angel-foods.com/outline/） 代 表 者：代表取締役　古賀　隆介 本店住所：横浜市青葉区松風台１－８－５０３ 創　　業：1965年 主な実績：町田市及び相模原市の中学校給食、県内幼稚園給食、R5年度茅ヶ崎市中学校給食体験試食会
調理施設	名　　称：エンゼルフーズ株式会社相模原支店 住　　所：相模原市緑区橋本台１－２０－７
委託内容	①食材料の発注、受領、検収及び保管　②牛乳の発注　③給食調理及びランチボックスへの盛り付け ④ランチボックス等の学級単位の仕分け　⑤ランチボックス等の配送及び回収 ⑥配膳室での荷受け及び配膳（牛乳を含む）　⑦配膳室の清掃及び維持管理　⑧牛乳パックの処理等 ⑨ランチボックス等の洗浄、消毒及び保管　⑩残菜及び厨芥の処理　⑪残食調査 ⑫給食費の精算管理業務　⑬試食会に係る必要な業務　⑭その他給食に関して必要な業務

中学校給食予約等管理システム構築及び運用業務委託

委託事業者	名　　称：株式会社フューチャーイン東京支店　（URL：https://www.futureinn.co.jp/index.html） 代 表 者：代表取締役社長　渡邉　英治 本店住所：名古屋市中村区平池町４－６０－１２　グローバルゲート２５階 創　　業：1987年 主な実績：鎌倉市及び藤沢市の中学校給食予約システム
委託内容	①システム構築業務（利用者情報管理機能、給食費情報管理機能、献立情報管理機能、予約管理機能、電子メール管理機能）　②システム運用業務（利用者情報の登録業務、必要書類の作成及び配送業務、献立表作成業務、献立情報等のシステム反映業務、給食費払込票による給食費払込情報のシステム反映業務、クレジットカード収納による給食費払込情報のシステム反映業務、給食予約情報のシステム反映業務、卒業生等の対応業務、年度更新登録業務、新入学生登録業務、利用者への電子メールによる各種通知に関する業務、利用情報等の管理・出力に関する業務、要保護・準要保護に関する登録業務、コールセンター業務）

保護者の皆さまへご注意・ご了解いただきたい事項

1 食物アレルギー対応

- 調理工場で一括して調理を行うため、安全性の確保を最優先するという観点から、除去食等の食物アレルギー対応は行いません。
- 重篤なアレルギー症状に至ることが多いとされる「アーモンド・カシューナッツ・くるみ・落花生」、「そば」、「かに」、「キウイフルーツ」は使用しません。
- 家庭用配付献立にアレルゲン２８品目を掲載します。
- 予約システムにアレルゲンのチェック項目を設け、チェックしたアレルゲンを含む献立の給食を予約したときに、注意喚起が表示されます。

2 予約の締切

- 市内全中学校の給食を一括で調理するため、大量の食材を調達する必要があり、前もって発注を行わなければなりません。そのため、給食の予約は、給食を食べる日の５日前（土日祝日を除く）の１３時で締切となります。
- それ以降の予約のキャンセル（給食費の返金）はできかねますので、あらかじめご了承ください。

3 学級閉鎖等で休校となった場合

- 学級（学年）閉鎖や暴風雨による休校となり、給食を食べることができなかった場合も給食費の返金はありませんので、あらかじめご了承ください。
- 学級（学年）閉鎖の期間中（一般的に５日間）の給食費の返還はありませんので、ご了承ください。

4 予約状況の管理

- 原則的に、学校・教育委員会では、予約の新規入力やキャンセルは行いませんので、予約の管理は、ご家庭でお願いします。
- 入院などで長期欠席となる場合も、学校への連絡をもって、自動的に給食がキャンセルされることはありませんので、ご家庭で予約システムによりキャンセルをお願いします。

5 欠席時の給食

- 欠席した場合の給食は、所属のクラス内の給食を予約した生徒でおかわりとして、食べてもよいこととします。

6 ご家庭からの補食の持参

- ごはんについては、おかわり食を用意します。
- 給食に加えて、ご家庭から補食（ふりかけを含む）を持ち込むことは、お控えください。

7 生活保護・就学援助を受給している場合

- 生活保護または就学援助を受給されている場合も、給食費を事前入金した上で、予約システムで給食を予約します。
- 後日、喫食数に応じて、実費が支給されます。

給食予約システムの利用方法

ご利用の流れ

※　詳しくは、茅ヶ崎市中学校給食予約システム認証情報通知書に同封しました「中学校給食予約システム利用案内」をご確認ください。

Step 1

利用に必要な書類の受け取り

次の書類を学校を通じて各家庭へ配布します

- ①認証情報通知書
- ②払込用紙

Step 2

給食費の支払い（前払い制）

次のいずれかの方法であらかじめ給食費を支払います

- ①クレジット自動払い
- ②クレジットによる都度決済
- ③払込用紙での入金
  - コンビニ現金払い
  - スマホ決済アプリで

Step 3

給食の予約

次のいずれかの方法で給食を予約します

- ①ずっと予約
- ②１か月単位予約
- ③１日単位予約

Step1 利用に必要な書類の受け取り

- 学校から以下の書類をお渡しします。

①認証情報通知書

予約システムへのログインに必要な利用者IDとパスワードを記載しています。

②払込用紙

コンビニエンスストアまたはスマートフォン決済アプリで給食費を払込する場合に使用します。
（7,332円×4枚、14,532円×2枚、21,732円×2枚）

保護者の皆さまへのお願い

- 書類を受け取りましたら、システムへログインいただき、内容の確認をお願いします。
- 給食の予約に関する連絡に使用しますので、Eメールアドレスの登録をお願いします。

Step2　給食費の支払い（前払い制）

- 次の方法で給食費を事前入金（チャージ）していただくことで、給食の予約ができるようになります。

①クレジット自動払い

おすすめ

- 毎月の給食費の支払いが自動的に行われます
- 予約システムからお申し込みいただきます。
- 自動支払い登録の翌月から、毎月１日時点で残高が7,000円を下回る場合、7,272円（手数料72円・決済金額の1%）が決済されます。

②クレジットによる都度決済

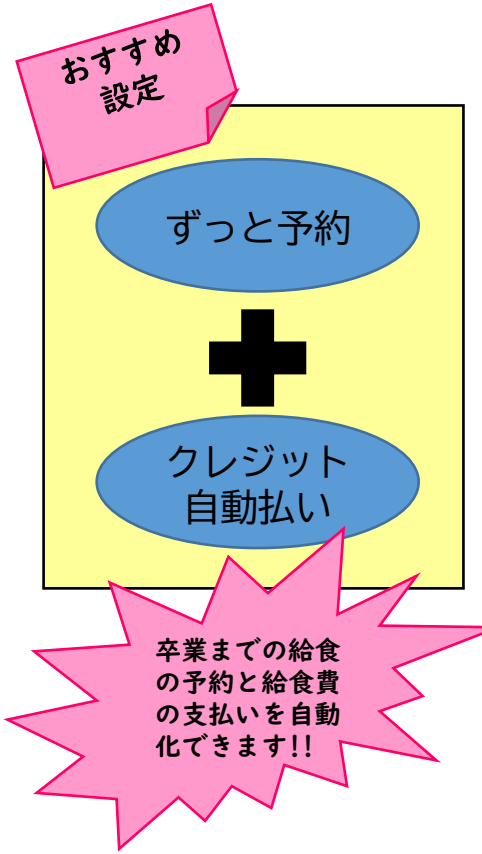
- 予約システムで決済します。
- 1,818円(5食分)、3,636円(10食分)、7,272円(20食分)、14,544円(40食分)、21,816円(60食分)の5種類から決済金額を選びます。（※決済金額の1%の手数料を含みます。）

③払込用紙での入金

- 学校からお渡しした払込用紙を使用して、入金します。
- コンビニエンスストアでの現金払いか、払込用紙に印字されたバーコードをスマートフォン決済アプリで読み取り払込が可能です。
- 入金をした日の翌平日15時以降に予約システムの残高に反映されます。
- 3,732円(10食分)、7,332円(20食分)、14,532円(40食分)、21,732円(60食分)を用意していますので、お手元になくなりましたら、コールセンターへご請求ください。
- ※132円の手数料を含みます。（スマートフォン決済アプリで払い込んだ場合、手数料は93円となり、差額39円はシステム内のチャージ金額へ返還します。）

Step3　給食の予約

- 給食の予約方法には、「ずっと予約」、「１か月分一括予約」、「１日単位予約」があります。
- 「ずっと予約」を設定すると、卒業までの間、給食がある日すべてに自動的に予約が入ります。（ずっと予約により予約が入っても、予約締切日前であれば、１か月、１日単位で予約の変更・取消が可能です。）
- ずっと予約＋クレジット自動支払いの設定をすることで、卒業までの給食予約がすべて自動化できますので、おすすめです。
- 予約の開始は、給食日の前月の１日からです。
- 予約の期限は、５日前（土日祝日を除く）の１３時までです。



※　ずっと予約を設定していても、食物アレルギーの登録をしている場合は、登録したアレルゲンが含まれる給食は予約されません。