こども計画　策定スケジュール

資料２－４

	実施項目	令和5年度												令和6年度											
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	子ども・子育て会議	委員団体推薦 市民委員公募		委員一斉改選（R5.6.1～）		① 選考要領・仕様決定			文書法務相談 （条例改正）	② 見積合わせ・契約	例規審査会		③	条例施行 （名称・所掌事項等変更）		① 諮問（仮）				② 答申（仮）			③		④
2	委託契約					指名通知発送		選考会議																	
3	アンケート調査							調査票検討	印刷・封入	実査→回収	入力	集計・分析 速報（単純集計）	報告書作成 報告書完成												
4	市民討議会										契約変更確認 （予算査定終了後）			参加応募（3月予算可決後） 参加者抽選会・結果発送 案内状発送		市民討議会 集計・分析・報告書作成	報告書完成								
5	こどもモニター								質問・周知物作成	入力フォーム作成・試行	市民モニター募集	アンケート実施		定期的にアンケート調査・周知活動等を実施											
6	こどもの意見を聞く機会							実施案作成（対象・質問） 第１弾調査		（随時、第２弾以降を実施）															
7	計画書								骨子案の検討							素案の検討				計画案の検討					計画策定
8	パブリックコメント															広報依頼		実施広報		パブリックコメント実施 意見集約			結果公表		