

令和6年1月吉日

松林公民館利用団体の皆様へ

第39回松林公民館まつり実行委員会

実行委員長 藤田 一平

「松林公民館まつり」駐輪・駐車場の整理協力についてのお願い

厳寒の候、皆様におかれましては、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、「第39回松林公民館まつり」は、多くの団体から参加申込があり、実行委員一同、楽しい「まつり」となるよう準備を進めております。

松林公民館まつり開催にあたりましては、まつりに参加いただく皆様や来場者の駐輪・駐車スペースを公民館近隣に設け、日頃、松林公民館を利用している皆様で協力して整理に当たっております。

本年も同様に駐輪・駐車スペースの整理を行いたいと考えております。

つきましては、各団体2～3名のご協力をいただきたく、次の要領に沿って「公民館まつり駐輪場整理協力者連絡票」をご提出いただきますようよろしくお願いいたします。

「駐輪・駐車場整理」についての実施要領

- 1. 整理担当日時** 令和6年3月9日(土)・10日(日)のうち、どちらか1日。
また、受持時間は、9:00～16:00までの間の原則1時間です。
- 2. 担当決め** 受け持ち担当場所・日程・時間については、駐輪・駐車場係の調整負担軽減の為 **今年度より記入制(先着順)**を採用することとなりました。
事務室窓口にご当番表をご用意しますので、記入期間内に以下2点ご対応ください。
 - ① 当番表に団体名を1コマ以上記入(複数コマ記入可)**
 - ② 協力担当者の連絡票を公民館事務室まで提出**なお、先着順となりますので、既に他団体が記入した時間帯には追加できません。必ず空いているコマにご記入ください。
- 3. 記入・提出期間** **令和6年1月20日(土)9:00～2月11日(日)21:00まで**
当番表記入・連絡票提出…松林公民館開館日の9:00～21:00
記入提出に関する質問…松林公民館開館日の9:00～17:00
- 4. 注意事項**
 - ① 参加団体は、ご自身のステージ出演・当番の時間と被らないようご注意ください。
 - ② 記入期間前の対応はいかなる場合も対応しかねます。
 - ③ 記入後、空欄の箇所については、記入いただいていない団体へ、係の者より日時指定の上、対応依頼の連絡が入りますのでご了承ください。
 - ④ 複数回対応可能で、連絡票が不足する場合は、事務室までお申し出ください。
- 5. 当日の集合時間** 担当時間10分前に公民館事務室(「駐輪コーナー」)までお越し下さい。
担当の実行委員が出席をチェックし、腕章をお渡しして担当内容を説明いたします。
集合時間は、厳守でお願いします。(他の方に負担がかかってしまいます)

問合せ先
駐輪担当事務局(松林公民館事務室)
電話0467-52-1314
問合せ対応時間 開館日の9:00～17:00

事務局提出用

公民館まつり 駐輪・駐車場整理協力者 連絡票

団体名	フリガナ	担当場所と日時
		☞ 記入箇所の詳細
協力者名①	フリガナ	3/9 ・ 3/10
		担当場所 (○をつけてください) 公民館P入口 / 公民館正面入口 保育園前 / TDY / 第2公園 室小 東門道路 / 東門駐輪場
電話(携帯)		: 00 ~ : 00
協力者名②	フリガナ	3/9 ・ 3/10
		: 00 ~ : 00
電話(携帯)		担当場所 (○をつけてください) 公民館P入口 / 公民館正面入口 保育園前 / TDY / 第2公園 室小 東門道路 / 東門駐輪場
協力者名③	フリガナ	3/9 ・ 3/10
		: 00 ~ : 00
電話(携帯)		担当場所 (○をつけてください) 公民館P入口 / 公民館正面入口 保育園前 / TDY / 第2公園 室小 東門道路 / 東門駐輪場

こちらの紙を松林公民館まつり事務局（事務室）までご提出ください。

松林公民館まつり 駐輪・駐車マップ

■立て看板

※許可車以外の駐車場はありません。 *印は全面路上駐車・駐輪禁止区域です。

金庫屋	(株)ティーディーワイ
-----	-------------

