

一般競争入札
(インターネット公有財産売却)
説明書
物品・区分番号1～4共通

参加申込期間

令和4年5月27日(金)13時～6月14日(火)14時

入札期間

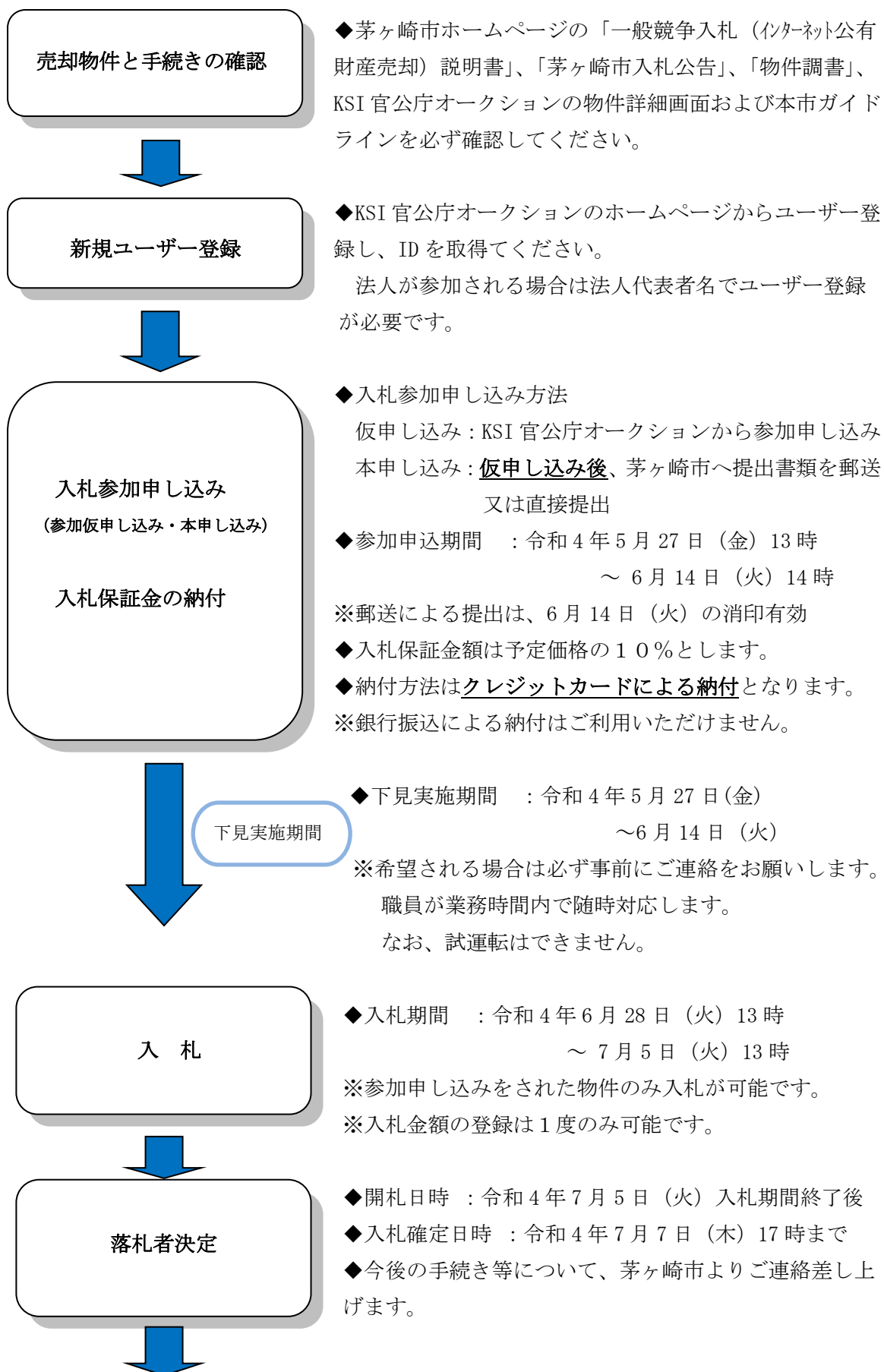
令和4年6月28日(火)13時～7月5日(火)13時

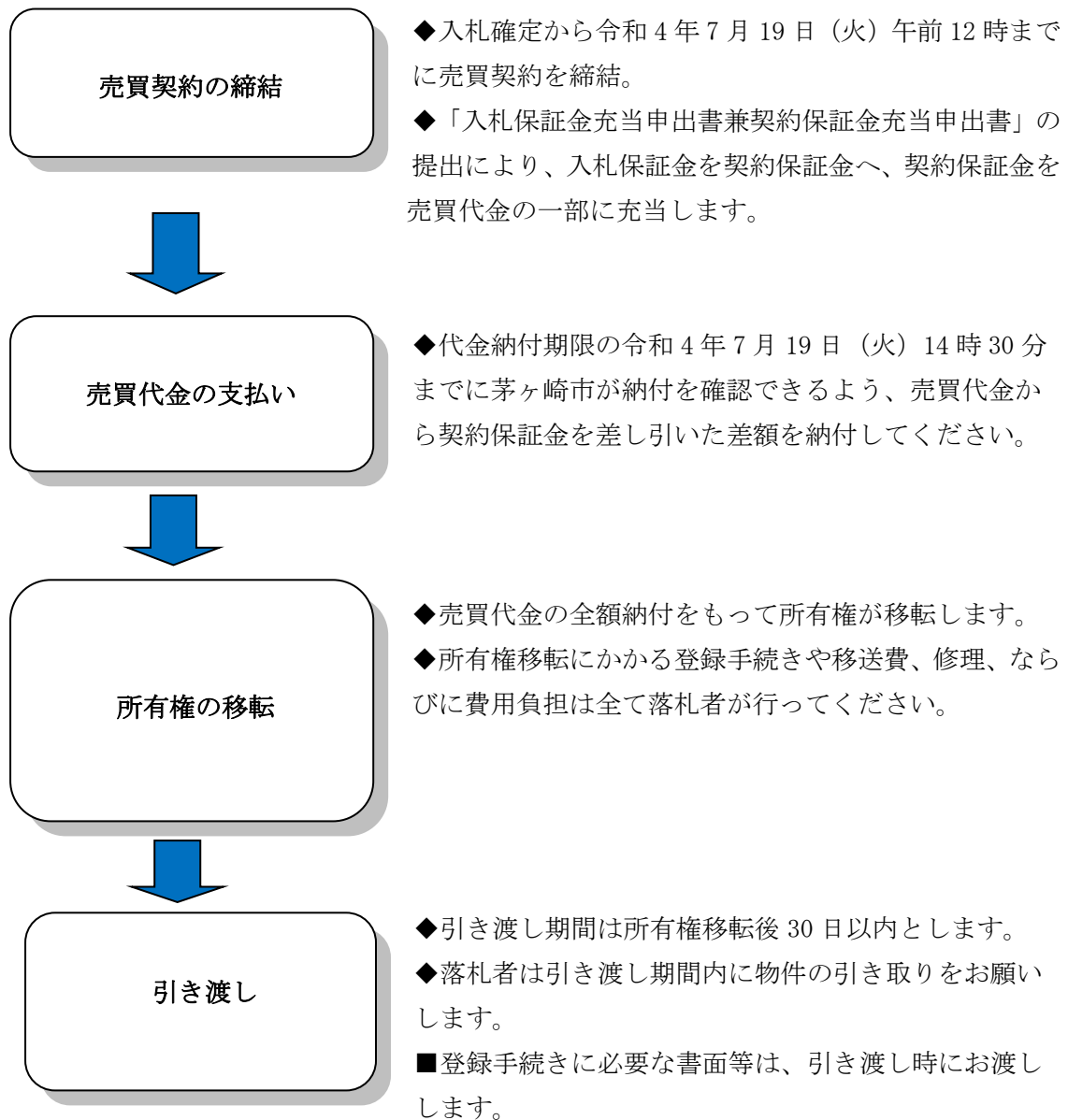
茅ヶ崎市財務部資産経営課

目 次

	ページ
インターネット公有財産売却システムを利用した一般競争入札の流れ -----	3
売却物件-----	5
一般競争入札説明-----	6
1 入札物件-----	6
2 入札に参加することができない者-----	6
3 売却物件の下見-----	6
4 入札参加の申し込み等-----	6
5 入札-----	8
6 入札の無効-----	9
7 落札者の決定-----	9
8 落札者の決定の取り消し-----	9
9 売買契約の締結-----	9
10 売買代金の納付-----	10
11 落札者以外への入札保証金の返還-----	10
12 売却物件の権利移転-----	11
13 売却物件の引き渡し-----	11
14 その他の注意事項-----	11

インターネット公有財産売却システムを利用した一般競争入札の流れ





売却物件

区分番号	名 称	製造元 (商品名)	予定価格	入札保証金
1	電動アシスト自転車 No. 1	パナソニック (ビビ・SX)	28,800円	2,880円
2	電動アシスト自転車 No. 2	パナソニック (ビビ・SX)	28,800円	2,880円
3	リサイクル家具 ガーデンチェア	不明	1,980円	198円
4	リサイクル家具 回転式籐チェア	不明	990円	99円

※物件の詳細については、各物件調書（別添）およびKSI 官公庁オークションの物件詳細をご覧ください。

※物件詳細は、入札に参加しようとする者が物件の概要を把握するための参考資料ですので、参加申し込みを行う前に必ず現物および諸規制についての調査確認を行ってください。

※売却物件の下見が可能です。日程の詳細は、本説明書6ページをご覧ください。

※予定価格以上の最高額で落札した者に売り払いとなります。

※予定価格は消費税および地方消費税を含んでいます。

※事情により入札中止、内容変更をすることがあります。

【問い合わせ／書類提出先】

〒253-8686

茅ヶ崎市茅ヶ崎一丁目1番1号

茅ヶ崎市財務部資産経営課資産経営担当

TEL : 0467-82-1111 (内線 2571・2572)

MAIL : shisankeiei@city.chigasaki.kanagawa.jp

入札に参加される方は、次の各事項をよくお読みのうえ参加してください。

1 入札物件

入札に付する物件は、物件調書および KSI 官公庁オークションの各物件詳細に記載のとおりです。

2 入札に参加することができない者

- (1) 地方自治法第 2 3 9 条第 2 項の規定に該当する者（物品に関する事務に従事する茅ヶ崎市職員）
- (2) 地方自治法施行令第 1 6 7 条の 4 の規定に該当する者（入札に係る契約を締結する能力を有しない者および破産者で復権を得ない者）
- (3) 茅ヶ崎市暴力団排除条例（平成 2 3 年茅ヶ崎市条例第 5 号）第 2 条第 2 号から第 5 号までに該当する者（「暴力団」・「暴力団員」・「暴力団員等」・「暴力団経営支配法人等」に該当する者）及び同条例第 7 条に規定する暴力団員等と密接な関係を有すると認められる者
- (4) 茅ヶ崎市が定める本入札説明書および茅ヶ崎市インターネット公有財産売却ガイドラインおよび KSI 官公庁オークションに関連する規約・ガイドラインの内容を承諾せず、遵守できない者
- (5) 参加申し込みの時点で 18 歳未満の者
- (6) 日本語を理解できない者
- (7) 日本国内に住所および連絡先がない者

3 売却物件の下見

下見期間	場 所
令和 4 年 5 月 27 日（金）～6 月 14 日（火）	神奈川県茅ヶ崎市茅ヶ崎一丁目 1 番 1 号 （茅ヶ崎市役所）

職員が業務時間内で随時対応しますので、参加を希望される方は、必ず事前にご連絡をお願いします。

担当：茅ヶ崎市財務部資産経営課資産経営担当 TEL : 0467-82-1111（内線 2572）

※物件の試運転はできません。

※売却物件の現物を確認しなくても入札に参加できますが、売却物件に関するすべての事項を了承したものとみなします。

4 入札参加の申し込み等

- (1) 参加申込期間（参加仮申し込みおよび参加本申し込み）

令和 4 年 5 月 2 7 日（金） 1 3 時から 6 月 1 4 日（火） 1 4 時まで

- (2) 参加仮申し込み

①入札に参加していただくには、KSI 官公庁オークションより参加者本人がユーザー登

録をし、IDを取得する必要があります。法人として入札に参加する場合は、法人代表者名でユーザー登録を行い、IDを取得してください。IDの取得はKSI官公庁オークションホームページより可能です。

- ②入札を希望される物件ごとに参加仮申し込みが必要です。KSI官公庁オークションのホームページへアクセスし、茅ヶ崎市が掲載する売却物件の詳細ページからログイン及び参加仮申し込みを行ってください。
- ③売却システムへの参加仮申し込みの際には、必ず印鑑登録のされている住所、氏名など（参加者が法人の場合は、印鑑登録のされている所在地、名称、代表者氏名）を参加者情報として登録してください。落札された場合、この情報で権利移転の手続きを行います。
- ④官公庁オークションにおいては、落札者による出品者の評価および出品者による落札者の評価はできません。

【ご注意】 次の例のように、参加仮申し込み時に利用したIDの登録情報と「一般競争入札（インターネット公有財産売却）参加申込書」の記載情報が異なる場合、参加本申し込みの受け付けができません。
参加仮申し込み時の登録手続きおよび参加本申し込み時の書類提出の際は十分に注意してください。

（例）

- ・「一般競争入札（インターネット公有財産売却）参加申込書」（以下、「参加申込書」という。）の申込人欄に記載されたIDと氏名（名称・代表者名）は、参加仮申し込み（KSI官公庁オークション画面上）の登録情報と合致するが、住所（所在地）やメールアドレスが異なる。
- ・参加仮申し込み（KSI官公庁オークション画面上）の登録情報は法人として登録されていない個人名義のIDで申し込まれており「参加申込書」の申込人欄のIDと合致するが、氏名（名称・代表者名）と住所（所在地）に法人名と法人所在地が記載されている。
- ・参加仮申し込み（KSI官公庁オークション画面上）は個人名義のIDで申し込まれているが、「参加申込書」の申込人欄には法人代表者名義のIDとその登録情報が記載されている。

(3) 参加本申し込み

参加仮申し込み後、次の書類を茅ヶ崎市に直接提出又は郵送にて提出してください。

・提出期限

令和4年6月14日（火）14時まで

郵送の場合は、令和4年6月14日（火）の消印まで有効です。

※提出書類をポストに投函して郵送する場合、消印は投函した当日とはならない場合がありますのでご注意ください。詳細は最寄りの郵便局にお問い合わせください。

※郵送で提出した場合、令和4年6月14日（火）までの消印であっても、何らかの事情により入札開始の2開庁日前までに茅ヶ崎市に申込書および添付書類が到着せず、書類の提出が確認できない場合は入札に参加することができません。

・提出場所

茅ヶ崎市財務部資産経営課 市役所本庁舎5階

・提出書類

①「一般競争入札(インターネット公有財産売却)参加申込書」(別添)

②「茅ヶ崎市暴力団排除条例に関する誓約書」(別添)

③「印鑑登録証明書」(発行日から3ヶ月以内のもの) ※写し可

※やむを得ず代理人の KSI 官公庁オークションの ID を使用する場合には、上記書類に加え、委任状(別添)に添付書類を添えて提出して下さい。

※申込書類については、市ホームページよりダウンロードが可能です。

※複数の物件に申込みをされる場合、1物件ごとに書類の提出が必要です。

(4) 入札保証金

①入札に参加するには入札保証金の納付が必要です。入札保証金の額は各売却物件の予定価格の10%の額として、あらかじめ茅ヶ崎市にて設定しております。

②入札保証金は、インターネット上の KSI 官公庁オークションの売却物件の詳細ページから参加仮申し込み時に、所定の手続きに従って、クレジットカードにより納付してください。納付方法の詳細は、KSI 官公庁オークションの本市ガイドラインをご覧ください。

③入札保証金は、物件落札時には、契約保証金に充当します。

(5) その他注意事項

参加申し込み期間中に申込書の提出をしなかった者および審査の上入札に参加することができない者として認められた者は、入札に参加することはできません。

5 入札

(1) 入札期間

令和4年6月28日（火）13時から7月5日（火）13時まで

(2) 入札方法

① KSI 官公庁オークション上で入札額を入力してください。入札額の入力は、一度しか行うことができません。

② 参加本申し込みおよび入札保証金の納付の事実を茅ヶ崎市が確認できた参加申し込み者本人の ID でのみ入札が可能です。

③ 入札金額は、消費税および地方消費税を含めた金額を記入してください。

④ 1度行った入札は、入札者の都合による取消や変更はできませんので、ご注意ください。

6 入札の無効

次の各号に該当する入札は、無効とします。

- (1) 入札参加資格のない者が行った入札
- (2) 1物件につき、1人で2つ以上のIDを使用して行った入札
- (3) 公正な競争の執行を妨げた者または公正な価格を害し、もしくは不正の利益を得るために連合した者の入札
- (4) 前各号に定めるもののほか、本説明書および茅ヶ崎市インターネット公有財産売却ガイドラインならびに茅ヶ崎市入札公告に規定する入札に関する条項に違反した者の入札

7 落札者の決定

- (1) 茅ヶ崎市が売却物件について定める予定価格以上の価格で最高の価格をもって入札した者を落札者とします。
- (2) 落札者のIDに紐づく会員識別番号および落札価格については、KSI官公庁オークション上に一定期間公開します。
- (3) 落札者には、茅ヶ崎市から入札終了後、あらかじめIDで認証されたメールアドレスに、落札者として決定された旨の電子メールを送信します。
- (4) 当該電子メールが落札者に到着しないために、茅ヶ崎市が落札者との契約締結および売買代金の納付を代金納付期限までに確認できない場合、その原因が落札者の責に帰すべきものであるか否かを問わず、入札保証金は茅ヶ崎市に帰属し返還されません。
- (5) 最高価格での入札者が複数存在する場合、くじ(自動抽選)で落札者を決定します。

8 落札者の決定の取り消し

入札金額の入力間違いなどの場合は、落札者の決定が取り消されることがあります。この場合、売却物件の所有権は落札者に移転しません。また、納付された入札保証金は原則返還しません。

入札者の入札取消期限は、令和4年7月7日(木)17時となります。

9 売買契約の締結

- (1) 落札者は、令和4年7月19日(火)午前12時までに売買契約書(別添)により契約を締結していただきます。契約の際には茅ヶ崎市が送付する契約書2部に必要事項を記入、押印のうえ、茅ヶ崎市に郵送または窓口へ直接提出してください。(売買契約書様式は市ホームページから参照可能です。)
- (2) 売買代金
入札した金額(消費税および地方消費税を含む)となります。
- (3) 契約保証金
売買契約の締結までに契約保証金を納付する必要がありますが、契約保証金は入札保証金から充当させていただきます。入札終了後、落札者には「入札保証金充当申出

書兼契約保証金充当申出書」をお渡ししますので、契約書の添付書類としてご提出をお願いします。

(4) 危険負担

落札者は、契約締結から売却物件の引き渡しまでに茅ヶ崎市の責に帰すことのできない事由により、物件が破損、焼失などの損害が発生した場合は、契約の解除を申し出ることができます。

(5) 落札者が期限までに契約を締結しない場合は、落札はその効力を失い、落札者が納付した入札保証金は、市に帰属することになります。

(6) 契約後に落札者が茅ヶ崎市暴力団排除条例（平成23年茅ヶ崎市条例第5号）第2条第2号から第5号までに該当することが判明したとき及び落札者（法人等である場合には、役員、支店又は営業所の代表者を含む）が同条例7条に規定する暴力団員等と密接な関係を有する者であると認められた場合は、当該契約を解除します。

(7) 契約後に落札者が神奈川県暴力団排除条例（平成22年神奈川県条例第75条）第23条第1項または第2項に違反したと認められた場合は、当該契約を解除します。

10 売買代金の納付

(1) 落札者は下記日程に茅ヶ崎市が納付を確認できるよう、売買代金と契約保証金との差額(売買代金の残金)を一括で納付してください。

・代金納付期限：令和4年7月19日（火）14時30分

※代金納付期限とは、茅ヶ崎市が納付を確認できる期限です。金融機関へ代金納付されても、茅ヶ崎市が納付を確認できるまで、時間がかかる場合がありますのでご注意ください。

(2) 契約者が売買代金の納付を行わないなど、契約者の義務を履行しない場合、契約保証金は市に帰属することになります。

(3) 売買代金の残金の納付方法

売買代金の残金は契約締結後、茅ヶ崎市が指定する口座に納付してください。なお、売買代金の残金の納付にかかる費用は、落札者の負担となります。

11 落札者以外への入札保証金の返還

落札者以外の者が納付した入札保証金は、入札終了後全額返還します。参加申し込みを行ったものの入札を行わない場合にも、入札保証金の返還は入札終了後となります。なお、入札保証金には利息を付しません。

納付された入札保証金を返還する場合、クレジットカードから入札保証金の引き落としが行われません。

ただし、入札参加者のクレジットカードの引き落としの時期などの関係上、いったん実際に入札保証金の引き落としを行い、翌月以降に返還を行う場合がありますので、ご了承ください。

12 売却物件の権利移転

売買代金が完納されたときに、売却物件の所有権が移転することとします。所有権の移転に伴い必要となる手続きと費用負担は落札者に行っていただきます。

13 売却物件の引き渡し

- (1) 売却物件の引き渡しは、売買代金の完納を確認した後とします。
- (2) 売却物件の引き渡し時に「受領書」をご提出いただきます。
- (3) 売却物件は現状有姿での引き渡しとなりますので、引き渡し後の不調や不具合についての補償は一切行いません。
- (4) 売却物件の移送については、落札者の責任のもと行うものとし、移送に係る費用は落札者が負担してください。引き渡しの期限は所有権移転の日から30日以内とします。30日以内に売却物件を引き取りに来られない場合は、契約を解除させていただきます。

14 その他の注意事項

- (1) 入札には本一般競争入札説明書、「物件調書」、「茅ヶ崎市入札公告」および「茅ヶ崎市インターネット公有財産売却ガイドライン」をよくお読みのうえご参加ください。
- (2) 売買契約は、「一般競争入札(インターネット公有財産売却)参加申込書」に記載された名義で行います。
- (3) 入札保証金および契約保証金は、その受入期間について利息を付しません。
- (4) 売却物件については通常の使用がない状態ですが、このことによる影響等について茅ヶ崎市は確認しておりません。これらの補修・改修およびその費用負担等について茅ヶ崎市は対応いたしません。
- (5) 売却物件については、キズ、凹み等が存在するものもありますが、これらの修理・洗浄およびその費用負担等について茅ヶ崎市は対応いたしません。
- (6) 売買契約の締結および履行に関して必要な一切の費用は落札者の負担となります。
- (7) やむを得ない事情により入札を中止することがあります。これにより、入札参加者などに損害が生じた場合、茅ヶ崎市は損害の種類・程度にかかわらず責任を負いません。
- (8) 売却システムの不具合および入札参加者などが使用する機器やネットワークの不備・不具合に起因して生じた損害について、茅ヶ崎市は損害の種類・程度にかかわらず、責任を負いません。
- (9) 入札参加者などのクレジットカード決済システムの不備・不具合に起因して生じた損害について、茅ヶ崎市は損害の種類・程度にかかわらず責任を負いません。
- (10) この説明書に定めのない事項については、「茅ヶ崎市インターネット公有財産売却ガイドライン」および「茅ヶ崎市契約規則」ならびにその他関係法令の定めるところによります。