

「茅ヶ崎市統合型校務支援システム導入構築業務委託プロポーザル」に関する質問への回答

NO.	仕様書等項番	質問内容	回答
1	選考要領 p.3 「2.事業概要 (4)選考方法」	「様式4 機能要件表」の評価は1次選考のみで用い、2次選考の評価点には加算されない認識で合っていますでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	選考要領 p.3 「2.事業概要 (4)選考方法」	1次選考の基準が、機能要件表の点数（400点/784点）とされていますが、実際現場の運用を想定すると機能要件表の項目は必須条件に近いと感じておりますが、その認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	選考要領 p.3 「2.事業概要 (5)提案上限額」	システムの初期構築・導入費（年度内の仮稼働期間の運用支援費を含む）の上限金額が確定しているだけで、令和10年3月31日までの運用保守費用も含めて総額の見積を提出する必要があるという認識でよろしいでしょうか。	「契約日から令和6年3月までの導入構築に係る提案見積書」の提出を必須とします。
4	選考要領 p.3 「2.事業概要 (5)提案上限額」	今回プロポーザルは、初期構築・導入費の金額算出であることは承知しておりますが、60ヶ月分の経費および保守体制づくりのため、令和6年度以降のシステム保守費用の予算額をお示し願います。	令和6年度以降の予算額については、議決がされておりませんので、お示しすることができません。
5	選考要領 p.3 「2.事業概要 (5)提案上限額」	令和6年度以降のシステム保守運用費は、来年度以降、別途計上とありますが、提案見積には含めない認識でおります、ご認識に誤りはございませんでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	選考要領 p.3 「2.事業概要 (5)提案上限額」	別途、クラウドへアクセスする為の回線敷設が必要となる場合があると思いますが、回線敷設にあたっての初期費用等は提案上限金額とは別計上となりますでしょうか。	提案上限額内に含めます。

7	<p>選考要領</p> <p>p.4 「3.参加資格(10)」</p>	<p>弊社がご提案させて頂く想定 of 統合型校務支援システムは、OEM製品となっておりますが、開発元の製品の実績を記載させていただく形でも宜しいでしょうか。</p>	<p>本企画提案の参加者が同製品を導入構築した実績を記載してください。</p>
8	<p>選考要領</p> <p>p.4 「4.選考スケジュール」</p>	<p>選考スケジュールに提案者による企画提案書の説明（プレゼンテーション）が無いように見受けられます。今回のRFPでは、提出資料のみでの審査決定という認識で良いでしょうか。</p> <p>お示し願います。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
9	<p>選考要領</p> <p>p.5 「7.企画提案書等の提出」</p>	<p>参加者名は、正本・副本どちらも記載しないということでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p> <p>1次選考結果通知時に、各者に「A社」「B社」等の記載いただきたい記号を通知しますので、正本・副本ともにそちらの記号を記載してください。</p>
10	<p>選考要領</p> <p>p.6 「9.評価方法」</p>	<p>提案価格は、今回の評価には入らない認識でよいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p> <p>ただし、お示ししている提案上限額内で導入構築が可能であることを示す、提案見積書の提出が前提です。</p>
11	<p>機能要件表</p>	<p>機能要件表の×（対応不可）の項目は貴市と協議のうえ、別途カスタマイズ等で実現する必要があるということでしょうか。</p>	<p>できる限り実現できることが理想ですが、絶対必要条件ではありません。</p>
12	<p>機能要件表</p>	<p>一部機能を外部システム連携にて対応することは代替えやカスタマイズの一貫として捉えて問題ないでしょうか。</p>	<p>問題ございません。</p> <p>ただし、お示ししている提案上限額内で導入構築が可能であることが前提です。</p>

13	機能要件表 2番	「HTML5で記述されているWebアプリケーション」とありますが、これは特定のシステムメーカーの開発言語に依存するかと思えます。開発言語は、特定のブラウザに依存しないシステムであれば、別の開発言語でも良いと考えておりますが、宜しいでしょうか。	問題ございません。
14	機能要件表 12番	弊社がご提案させていただく製品では、CSVで名簿を出し、学習eポータルに読み込ませる作業を手動で行う想定でありますが、宜しいでしょうか。	問題ございません。
15	機能要件表 「26勤怠管理」	二次元コードリーダーも本調達に含まれるという理解でよろしいでしょうか。費用積算のため、ご教示いただけますと幸いです。	お見込みのとおりです。
16	機能要件表 「26勤怠管理」	打刻用の端末は貴市にてすでに設置している端末を利用する認識でよろしいでしょうか。また、打刻用端末に設定が必要な場合は、既存保守業者に依頼する必要があります、その費用を本調達に見込むという理解でよろしいでしょうか。費用積算に大きく影響するため、ご教示いただけますと幸いです。	勤怠管理は、既存端末の使用を想定しておりません。 よって、今回の調達により二次元コードリーダーを各学校に設置し、本システムでの運用を行います。
17	機能要件表 342,344,345番	勤怠の打刻方法として「二次元コードリーダー」に限定されていますが、理由などはありますでしょうか。	二次元コードによる打刻を想定しているため、二次元コードが読み込めるリーダーでしたら可能です。
18	機能要件表 「27 学校徴収金」	提案する校務支援システム内で、費目ごとの徴収計画、給食の支給予定・実食数の管理や調定、納付書発行、口座振替データ作成を行う想定をしていらっしゃいますでしょうか。	費目ごとの徴収計画の作成を想定していません。 給食費については、実食数管理や調定及び給食の支給予定、口座振替データ作成を行う想定としております。

19	機能要件表 「27 学校徴収金」	将来公費での利用なども想定していらっしゃいますでしょうか。	現在のところ、具体的な検討はしていません。
20	機能要件表 「27 学校徴収金」	仕様書を拝見させていただいた限り、外部ソリューションとの連携でも良いと認識しておりますが、ご認識に誤りはありませんでしょうか。	お見込みのとおりです。 ただし、お示ししている提案上限額内で導入構築が可能であることが前提です。
21	企画提案書作成（評価）要領 p.1「3 ICT支援員要件」	ICT支援員の支援範囲としては、今回の調達範囲である校務支援システムの運用・操作に関わる内容という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 ただし、内容によっては、端末等、システム範囲外の支援が必要になる場合も想定しています。
22	企画提案書作成（評価）要領 p.1「3ICT支援員要件」	既にICT支援員は導入されていまして、現状の課題感をお聞かせください。また、ICT支援員に期待されていることを教えていただけますでしょうか。	校務支援システムに関するICT支援員の支援は現状はありません。一方、G I G A スクール構想に伴う、アカウント作成・管理、操作等への支援には迅速に対応しているところですが、今後、益々ニーズが高まっていくことを想定しております。
23	企画提案書作成（評価）要領 p.1「3ICT支援員要件」	現在導入されている具体的な学習系アプリケーション（学習系Eポータルなど）をおしえていただけますでしょうか。	学習eポータルはL - g a t e、授業支援にはロイロノートを使用しています。
24	企画提案書作成（評価）要領 p.2「5運用保守要件」	ヘルプデスクは教職員からの問い合わせも含まれますでしょうか。	お見込みのとおりです。
25	企画提案書作成（評価）要領 p.2「6 追加提案 (1) 拡張性・将来性」	追加提案部分や拡張性、将来性について、提案する際に、見積範囲内・外を明記すべきでしょうか。	お任せいたします。

26	企画提案用仕様書 p.2「4 システム構築対象範囲」	ipadでのセキュリティ対策も提案に含み、iPadの設定変更等が必要になる場合には、既存保守業者に依頼し、その費用を本調達に見込む必要があるという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
27	企画提案用仕様書 p.2「4. システム構築対象範囲」	校務用端末のスペック（型番）及び導入済のソフトウェアをご教示いただけますでしょうか。	現在配備している校務用端末の型番については、次のとおりです。型番により、配備台数が異なります。 * FMVA64007 * FMVA82002 * FMVA88023 * FMVA92001 ソフトウェアについては、オフィス2019及び2020等が稼働しております。
28	企画提案用仕様書 p.2「4. システム構築対象範囲」	既存のiPad端末の設定変更については、本調達の対象外の認識でよろしいでしょうか。	本調達の対象としております。 設定変更が必要となる場合、本市の端末保守業者への作業委託が想定されます。その際の費用については調達範囲内として見積もりに計上してください。
29	企画提案用仕様書 p.2「4. システム構築対象範囲」	現状のNW構成図を頂けますでしょうか。	本選考により決定された優先交渉権者と、仕様の確定の際にお示しします。
30	企画提案用仕様書 p.4「13業務範囲(1)統合型校務支援システムの構築」	費用積算に影響するため、下記についてご教示ください。 ・ 既存学齢簿外字の文字数 ・ 既存学齢簿外字の文字コード	既存学齢簿外字の文字数について、把握しておりません。 文字コードはUnicode UTF-8 サロゲートペア対応 BOM有です。

31	<p>企画提案用仕様書 p.5 「13業務範囲 (5)成果物の作成」</p>	<p>今回校務支援システムはクラウドサービスでの提供となりますので、ハードウェア、ソフトウェア設定報告書については、ホワイトペーパー等で代替し提出するという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>問題ございません。</p>
32	<p>企画提案用仕様書 p.5 「13.業務範囲(5)成果物の作成」</p>	<p>校務支援システムをクラウドサービスにて導入する場合は、一般的にクラウド内部の情報などは開示することはできないため、クラウドサービスを利用した導入の場合の成果物は、記載された全ての成果物ではなく、提示可能な成果物のみを納品する形でよろしいでしょうか。</p>	<p>問題ございません。</p>
33	<p>企画提案用仕様書 別表 帳票一覧</p> <ul style="list-style-type: none"> 2：指導要録(小学校) 3種(様式1、2、抄本) 「茅ヶ崎市」様式 3：指導要録(中学校) 3種(様式1、2、抄本) 「茅ヶ崎市」様式 4：特別支援学級用指導要録(小学校) 1種(様式2) 「茅ヶ崎市」様式 5：特別支援学級用指導要録(中学校) 1種(様式2) 「茅ヶ崎市」様式 7：通知表 (小学校) 19種 「茅ヶ崎市」様式 8：通知表 (中学校) 1種 「茅ヶ崎市」様式 20：調査書 個票、一覧表 「神奈川県」様式 21：三者面談カード 「茅ヶ崎市」様式 22：進路相談用紙 「茅ヶ崎市」様式 24：教職員名簿 「神奈川県」様式 26：休暇等申請 (届出) 簿 「茅ヶ崎市」様式 27：旅行命令簿・旅費請求書 「神奈川県」様式 28：特殊勤務手当実績整理簿 「神奈川県」様式 	<p>カスタマイズ費用積算の参考にさせていただきたくために、「茅ヶ崎市様式」「神奈川県様式」と記載のされている帳票のサンプルをいただけますでしょうか。</p>	<p>提示できる帳票については、ホームページ上に公開しますのでご参照ください。</p>

34	企画提案用仕様書 別表 帳票一覧 29：休日振替簿	貴市が想定している帳票を確認するために、こちらの帳票のサンプルをいただけますでしょうか。	ホームページ上に公開しますのでご参照ください。
----	---------------------------------	--	-------------------------