

## 企画提案書作成（評価）要領

項目		評価項目	目安ページ	配点
1 全体概要			5	55
(1)	会社概要	提案事業者の会社概要、情報資産取り扱いに関する認証取得等を記載すること。	2	20
(2)	導入実績	他自治体への、教育ネットワークおよび統合型校務支援システムの導入実績を記載すること。	1	10
(3)	提案コンセプト	本調達における提案コンセプトについて記載すること。	2	25
2 統合型校務支援システム要件			48	210
(1)	基本要件	統合型校務支援システムの基本要件、特長,定期的なバージョンアップについて記載すること。	5	20
(2)	グループウェア	グループウェア（内部メール、行事予定等）の特長および機能を記載すること。	6	10
(3)	出退勤管理	出退勤管理の特長および機能を記載すること。	2	10
(4)	学校徴収金管理	学校徴収金管理の特長および機能を記載すること。	1	10
(5)	学籍管理	学籍管理機能の特長および機能を記載すること。	2	10
(6)	進級・進学	進級・進学および転出入機能の特長および機能を記載すること。	2	10
(7)	出欠管理	出欠管理機能の特長および機能を記載すること。	2	10
(8)	成績管理機能 （通知表）	成績管理機能（通知表）の特長および機能を記載すること。	3	10
(9)	成績管理機能 （指導要録）	成績管理機能（指導要録）の特長および機能を記載すること。	1	10
(10)	成績管理機能 （調査書）	成績管理機能（調査書）の特長および機能を記載すること。	1	10
(11)	保健管理	保健管理機能（健康観察簿、保健室来室記録、保健日誌、健康診断、歯科検査、成長曲線等）の特長および機能を記載すること。	5	10
(12)	教育計画管理	教育計画管理機能の特長および機能を記載すること。	2	10
(13)	個人ダッシュ ボード	個人ダッシュボードの特長および機能を記載すること。	3	10
(14)	帳票	帳票のカスタマイズおよび出力形式について記載すること。	2	10
(15)	データ連携	統合型校務支援システムを中心とした、学齢簿や学習eポータル等との名簿データ連携について記載すること。	3	20
(16)	外字	外字の運用について記載すること。	1	10
(17)	セキュリティ	セキュリティ対策について記載すること。	3	10
(18)	クラウドサービ ス	クラウドサービスを提供するデータセンターの概要について記載すること。	1	10
(19)	安定稼働に向け た対策	安定稼働に向け、冗長化・バックアップ・アクセス集中時の対策について記載すること。	3	10
3 ICT支援員要件			5	90
(1)	基本要件	ICT支援員のコンセプトや特長について記載すること。	1	30
(2)	支援内容	ICT支援員の支援内容について記載すること。	2	30
(3)	教育体制	ICT支援員の教育・管理体制について記載すること。	2	30

## 企画提案書作成（評価）要領

項目		評価項目	目安ページ	配点
4 構築業務要件			3	35
(1)	体制	本プロジェクトの導入体制を記載すること。	1	10
(2)	スケジュール	導入におけるスケジュールについて簡潔に記載すること。	1	10
(3)	構築要件	統合型校務支援システムの導入に係る作業について記載すること。	1	15
5 運用・保守要件			6	90
(1)	運用保守体制	運用保守サポートについて記載すること。	1	30
(2)	ヘルプデスク対応	ヘルプデスクの体制や対応内容について、具体的な提案内容を記載すること。	1	30
(3)	研修・利活用促進	研修計画や研修内容について、具体的な提案内容を記載すること。	4	30
6 追加提案			3	20
(1)	拡張性・将来性	将来性について記載すること。	3	20
			70	500