

# 茅ヶ崎市地域情報化計画

## 事務事業細目一覧

## (ア) ICTによる安全で安心感のある生活の確保

### 事務事業1 高齢者や障害者の安定的な生活を確保するシステムの導入の検討

高齢者や障害者の安定的な生活を確保するためのシステムの導入を検討します。

#### 事務事業細目

災害時要援護者支援システムの管理	災害対策基本法に基づき、災害時要援護者支援システムを活用し、避難行動要支援者（災害時要援護者支援制度登録者を含む）の情報を登録及び管理して災害時に備えるとともに、本人同意を得た情報を自治会、自主防災組織、民生委員、児童委員などに情報を提供します。また、平成31年度のシステム更新時に向け、名簿の登録及び管理が効率的に行えるよう、バージョンアップなどの検討を行います。
------------------	---

担当課かい：障害福祉課及び高齢福祉介護課

医療及び介護の情報共有システムの導入の検討	医療及び介護のニーズを併せ持った高齢者などへの支援のため、医療及び介護の情報を双方で共有できるシステムの導入に向け、医療介護などの関係者による部会を設け、検討します。
-----------------------	---

担当課かい：高齢福祉介護課

## 事務事業2 電子カルテシステムを含む医療情報システムの導入

電子カルテシステムを含む医療情報システムを導入し、医療サービスの高度化及び事務の効率化を実現します。

### 事務事業細目

電子カルテシステムの導入	カルテを電子情報として一括して編集及び管理し、データベースに記録する仕組み「電子カルテシステム」を導入し、医療サービスの高度化、事務の効率化を実現します。
医療情報システムの導入	オーダーリングシステム、看護支援システム、看護勤怠管理システム、医事会計システム、データウェアハウスシステム、汎用画像管理システム、文書管理システム、DPC入力支援システム、外来患者案内システム、財務会計システム、診断書作成支援システム、退院サマリシステム、医療過誤防止システム、地域医療支援システム、放射線・レポートシステム、医用画像管理システム、放射線治療システム、動画管理システム、内視鏡システム、生理検査システム、周産期管理システム、重症系システム、検体検査システム、病理検査システム、細菌検査システム、輸血管理システム、採血管準備システム、健診システム、調剤支援システム、注射システム、服薬指導システム、薬品在庫管理システム、給食管理システム、栄養指導システム、透析システム、リハビリ管理システム、医療機器管理システム、インシデントレポートシステム、インターネットシステム、グループウェア等の医療情報システムを導入し、医療サービスの高度化及び事務の効率化を実現します。

担当課かい：医事課

### 事務事業3 保健所総合システムの導入

地域保健及び公衆衛生業務並びに組織及び設置場所を保健所と一体化する市保健センターの業務に係る保健所総合システムの導入を行い、保健所及び保健センター業務の効率化を図るとともに、保健所内部での業務連携を推進します。

#### 事務事業細目

保健所総合システムの導入	平成29年4月に予定されている保健所政令市への移行に伴い、神奈川県から権限移譲される地域保健及び公衆衛生業務並びに組織及び設置場所を保健所と一体化する市保健センターの業務に係る保健所総合システムの導入を行い、保健所及び保健センター業務の効率化を図るとともに、保健所内部での業務連携を推進します。
--------------	---

担当課かい：保健福祉課

### 事務事業4 オープンデータの充実

公共データを二次利用可能な形で民間へ開放する「オープンデータ」を充実させ、多様な公共サービスの創出につなげます。

#### 事務事業細目

オープンデータライブラリの充実	オープンデータライブラリの充実及び見直しを推進し、多様な公共サービスの創出につなげます。
地域の元気創造プラットフォームの活用	総務省が構築したオープンデータベース「地域の元気創造プラットフォーム」を活用して、オープンデータを充実させ、多様な公共サービスの創出につなげます。

担当課かい：情報推進課

### 事務事業5 ICTの活用による地球温暖化対策の推進

茅ヶ崎市における地球温暖化対策の推進のため、ICTを活用します。

#### 事務事業細目

ICTの活用による地球温暖化対策の推進	茅ヶ崎市では、地球温暖化対策ポータルサイト「ちがさきエコネット」を開設し、茅ヶ崎市の地球温暖化対策に関する情報提供を行っています。 このポータルサイトの活用を進めることにより、市民、事業者の方々と市が情報を共有しながら、地球温暖化対策及び省エネルギー化の推進を図ります。
---------------------	--

担当課かい：環境政策課

### 事務事業6 小・中学校の安全管理におけるICT活用の検討

小・中学校の登下校時等における生徒の安全管理について、ICTの活用を検討します。

#### 事務事業細目

小・中学校の安全管理におけるICT活用の検討	小・中学校の登下校時等における生徒の安全管理について、ICTの活用を検討します。
------------------------	--

担当課かい：学務課及び学校教育指導課

### 事務事業7 都市公園の設備現況のデータベース化

都市公園の設備現況をデータベース化して、管理の効率化を実現します。

#### 事務事業細目

都市公園の設備現況のデータベース化	都市公園の設備現況をデータベース化して、管理の効率化を実現します。
-------------------	-----------------------------------

担当課かい：公園緑地課

## 事務事業8 下水道施設の設備現況データベース充実の検討

下水道管路施設の適切な維持管理計画の立案に活用するため、現在データベース化されている設備現況情報の充実を検討します。

### 事務事業細目

下水道施設の設備現況データベース充実の検討	下水道管路施設の適切な維持管理計画の立案に活用するため、現在データベース化されている設備現況情報の充実を検討します。
-----------------------	--

担当課かい：下水道河川管理課

## (イ) ICTによる防災力・減災力の強化

### 事務事業 1 防災研修の動画配信の検討

インターネットを活用した防災資機材の取扱い方法などの動画配信を検討します。

#### 事務事業細目

防災研修の動画配信の検討	インターネットを活用した防災資機材の取扱い方法などの動画配信を検討します。
--------------	---------------------------------------

担当課かい：防災対策課

### 事務事業 2 ICT を活用した災害応急対策の効率化

ICT を活用した災害応急対策の効率化を図ります。

#### 事務事業細目

災害情報の管理システムの導入検討	被害、対応、避難、資機材の配備の状況などの情報を管理し、関係部署で共有することができるシステムの導入を検討し、災害応急対策の効率化を図ります。
災害情報の収集への ICT の活用	ICT を活用した、多様な主体からの効果的な災害情報の収集方法について検討し、災害応急対策の効率化を図ります。

担当課かい：防災対策課

### 事務事業 3 ICT を活用した被災者の生活再建支援の効率化

ICT を活用した被災者の生活再建支援の効率化を図ります。

#### 事務事業細目

被災者生活再建支援システムの操作方法の習熟	被災者の生活再建支援の効率化のため、防災訓練等を通じて最適なシステム運用を検討します。また、被災者生活再建支援システムの操作方法の習熟を図るための研修、訓練などを実施します。
-----------------------	---

担当課かい：防災対策課、収納課、市民税課及び資産税課

## 事務事業4 消防緊急通信指令システムの適正な運用

消防緊急通信指令システムの操作方法の習熟、情報の一元化などにより、システムの適正な運用を実現し、消防業務の効率化を図ります。

### 事務事業細目

システムの操作方法の習熟	消防業務の効率化のため、消防緊急通信指令システムの操作方法の習熟を推進します。
消防業務支援情報の一元化	消防緊急通信指令システムにより、警防業務及び予防業務の消防業務支援情報（防火対象物、消防活動事案管理など）を一元化することで情報活用を効率化し、消防活動を支援します。
消防業務を円滑に実施するための関係主体との情報共有	共有可能な要援護者や住民基本台帳の情報については、消防緊急通信指令システムにより関係主体と情報を共有し、対外対応に役立てます。
寒川町との指令業務の共同運用	1市1町で消防緊急通信指令システムを共同運用するにあたって運用体制の充実を図り、運用コストを削減します。

担当課かい：指令情報課

## 事務事業5 消防内部系システムの適正な運用

消防内部系システムの操作方法の習熟、情報の一元化などにより、システムの適正な運用を実現し、消防業務の効率化を図ります。

### 事務事業細目

消防情報支援システムの操作方法の習熟	消防業務の効率化のため、消防情報支援システムの運用マニュアルを見直し、システムの操作方法の習熟を推進します。
出動車両運用管理装置の操作方法の習熟	消防業務の効率化のため、出動車両運用管理装置の操作方法の習熟を推進します。

担当課かい：指令情報課

## (ウ) ICTによる行政サービスの向上

### 事務事業1 個人番号（マイナンバー）の活用の推進

個人のプライバシー等の権利利益の保護に配慮した個人番号（マイナンバー）利用を推進します。

#### 事務事業細目

個人番号（マイナンバー）の活用の推進	個人のプライバシー等の権利利益の保護に配慮した個人番号（マイナンバー）利用を推進します。
--------------------	--

担当課かい：情報推進課

### 事務事業2 電子申請届出システムの普及及び活用

電子申請届出システムを庁内で普及及び活用させ、行政手続きの電子化を促進し、市民の利便性の向上及び紙使用量の削減を図ります。

#### 事務事業細目

電子申請届出システムの普及及び活用	電子申請届出システムを庁内で普及及び活用させ、行政手続きの電子化を促進し、市民の利便性の向上及び紙使用量の削減を図ります。
-------------------	---

担当課かい：情報推進課

### 事務事業3 口座振替受付サービスの導入

日本マルチペイメントネットワーク推進協議会がペイジーのサービスとして提供している「口座振替受付サービス」を導入し、申込み手続きの簡略化を図り、口座振替を促進します。

#### 事務事業細目

口座振替受付サービスの導入	日本マルチペイメントネットワーク推進協議会がペイジーのサービスとして提供している「口座振替受付サービス」を導入し、申込み手続きの簡略化を図り、口座振替を促進します。
---------------	--

担当課かい：収納課、会計課

## 事務事業 4 ICT の活用による契約手続きの効率化

ICT を活用して契約手続きを効率化し、業者などの利便性を向上させます。

### 事務事業細目

電子入札システムの工事系入札への活用	工事系入札に電子入札システムを活用して、利便性の向上及び業務の効率化を実現します。
電子入札システムの物品系入札への活用	物品系入札に電子入札システムを活用して、利便性の向上及び業務の効率化を実現します。
納品手続きの電子化	納品手続きをオンライン化し、利便性の向上及び紙使用量の削減を実現します。
設計図書配付の電子化	設計図書配付をオンライン化し、利便性の向上及び紙使用量の削減を実現します。

担当課かい：契約検査課

## 事務事業 5 ICT を活用した公共施設サービス

セキュリティ、施設運営などを考慮しながら、ICT を活用して公共施設に関わるサービスの高度化を実現します。

### 事務事業細目

公衆無線 LAN の整備	セキュリティ、施設運営などを考慮しながら、公共施設に公衆無線 LAN を整備して、市民の利便性を向上させます。
公共施設予約システムの充実	公共施設予約システムの予約可能施設の増加及び施設所管課かいと調整の上インターネット検索運用の拡大を検討し、市民の利便性を向上させます。また、平成 31 年度のシステム更新に向けて準備を進めます。

担当課かい：情報推進課

## 事務事業6 開発登録簿の電子化

業務の効率化のため、開発登録簿を電子化し、事務室で参照可能になるよう検討します。

### 事務事業細目

開発登録簿の電子化	業務の効率化のため、開発登録簿を電子化し、事務室で参照可能になるよう検討します。
-----------	--

担当課かい：開発審査課

## (エ) ICTによる情報活用環境の充実

### 事務事業1 情報発信システムの普及及び活用

情報発信システムを庁内で普及及び活用させ、市の情報発信能力を強化します。

#### 事務事業細目

市公式ホームページの普及及び活用	市公式ホームページを庁内で普及及び活用させ、市の情報発信能力を強化します。
オンライン動画の活用の普及	YouTubeなどのオンライン動画の活用を庁内で普及させ、市の情報発信能力を強化します。
広報紙二次元コードの普及及び活用	広報紙二次元コードを庁内で普及及び活用させ、市の情報発信能力を強化します。

担当課かい：秘書広報課

メール配信システムの普及及び活用	メール配信システムを庁内で普及及び活用させ、市の情報発信能力を強化します。
------------------	---------------------------------------

担当課かい：情報推進課

### 事務事業2 双方向コミュニケーションツールの導入及び活用の検討

双方向コミュニケーションツールの導入及び活用を検討、研究し、市の情報活用能力の強化を図ります。

#### 事務事業細目

双方向コミュニケーションツールの導入及び活用の検討	Twitter、facebook等のSNSやケーブルテレビを活用し、利用者との双方向コミュニケーションの活用を検討します。
情報公開基盤の整備の検討	発信する情報の内容やタイミングに応じて、媒体の特性を補完しあうよう複数の媒体を組み合わせ、効果的に情報発信することができる環境の整備に努めます。

担当課かい：秘書広報課

全庁型地理情報システムの普及及び活用	全庁型地理情報システムを庁内で普及及び活用させ、市の情報発信能力を強化します。また、市民参加機能を実装し、市民参加型の地図情報の作成を促進します。
--------------------	---

担当課かい：情報推進課

### 事務事業3 児童及び生徒の ICT 教育の推進

小中学校において児童及び生徒がコンピュータ、ネットワークなどを活用できるよう、ICT 教育を推進します。

#### 事務事業細目

小学校における ICT 教育の推進	児童がコンピュータやネットワークを安全に活用できるよう、情報モラルに関する意識の向上等を目的とした ICT 教育を推進します。
中学校における ICT 教育の推進	生徒がコンピュータやネットワークを安全に活用できるよう、情報モラルに関する意識の向上等を目的とした ICT 教育を推進します。
教員の ICT 活用力の向上	研修や外部のサポートの活用などにより、教材研究、授業中に ICT を活用して指導する能力、生徒の ICT 活用を指導する能力、情報モラルなどを指導する能力などの教員の ICT 活用力を向上させます。

担当課かい：学校教育指導課

### 事務事業4 学校の情報通信環境の整備の検討

学校の情報通信環境の整備を検討し、事務処理の効率化を図ります。

#### 事務事業細目

小・中学校の情報通信環境の整備の検討	小学校におけるパソコン、ネットワークなどの情報通信環境の整備や庁内 LAN の活用を検討し、事務処理の効率化を図ります。
--------------------	--

担当課かい：教育総務課

## 事務事業 5 市民の ICT 教育の推進

パソコンに限らず、多様な端末、媒体に係る ICT 教育の機会を提供し、市民の情報活用能力を向上させます。

### 事務事業細目

ICT 講座の開催	公共施設において、多様な端末、媒体に係る ICT 教育のための講座を開催します。
-----------	--

担当課かい：文化生涯学習課及び社会教育課

## 事務事業 6 中小企業の ICT 活用支援

インターネットによる情報発信、電子商取引など、ICT の活用に取り組む中小企業の支援を引続き実施します。

### 事務事業細目

ICT 活用の普及啓発	関係機関と連携し、セミナーの開催など、ICT 活用の普及啓発を引続き実施します。
ICT 活用の経済支援	ICT 環境の設備投資について、融資、税制優遇などの経済的支援を引続き実施します。

担当課かい：産業振興課

## 事務事業7 子育て教室のダイジェスト動画配信の検討

過去に開催した子育て教室の内容をダイジェスト動画で配信し、保護者の方に教室への参加を促します。

### 事務事業細目

ことばの教室の動画配信の検討	過去に開催した表題の教室の内容をダイジェスト動画で配信することを検討し、保護者の方に教室への参加を促します。
にこにこ子育て教室の動画配信の検討	過去に開催した表題の教室の内容をダイジェスト動画で配信することを検討し、保護者の方に教室への参加を促します。
食事と歯の教室の動画配信の検討	過去に開催した表題の教室の内容をダイジェスト動画で配信することを検討し、保護者の方に教室への参加を促します。
母親及び父親教室の動画配信の検討	過去に開催した表題の教室の内容をダイジェスト動画で配信することを検討し、保護者の方に教室への参加を促します。
マタニティクッキングの動画配信の検討	過去に開催した表題の教室の内容をダイジェスト動画で配信することを検討し、保護者の方に教室への参加を促します。

担当課かい：こども育成相談課

## 事務事業8 子育てをサポートするシステムの導入の検討

子育て世帯の生活の利便性のため、子育てをサポートするシステムの導入を検討します。

### 事務事業細目

予防接種など情報提供システムの導入の検討	子どもの年齢に応じた予防接種、健診などのスケジュール、医療機関案内、流行疾患などの情報を提供するシステムの導入を検討します。
母子健康手帳の電子化の検討	母子健康手帳を電子化し、市民が携帯端末などで自らの産前産後に関する情報を管理及び活用できる仕組みの導入を検討します。

担当課かい：こども育成相談課

## 事務事業 9 インターネットを活用した市民講座の動画配信の検討

インターネットを活用した市民講座の動画配信の仕組み作りを検討します。

### 事務事業細目

ちがさき市民大学講座の動画配信の検討	ちがさき市民大学講座のインターネットを活用した動画配信を検討します。
--------------------	------------------------------------

担当課かい：文化生涯学習課

## 事務事業 10 宇宙教室の動画配信の検討

インターネットを活用した宇宙教室の動画配信を検討します。

### 事務事業細目

宇宙教室の動画配信の検討	宇宙教室のインターネットを活用した動画配信を検討します。
--------------	------------------------------

担当課かい：青少年課

## 事務事業 11 ICTを活用した景観資源保全に関する周知方法の検討

ICTを活用して茅ヶ崎市の景観資源保全に関する周知の方法を検討します。

### 事務事業細目

ICTを活用した景観資源保全に関する周知方法の検討	ICTを活用して茅ヶ崎市の景観資源保全に関する周知の方法を検討します。
---------------------------	-------------------------------------

担当課かい：景観みどり課

## 事務事業 12 ちがさき丸ごとふるさと発見博物館事業における ICT の活用

ちがさき丸ごとふるさと発見博物館事業において蓄積してきた都市資源のデータベースの導入を検討します。また、茅ヶ崎について知る「ちがさき丸ごとふるさと発見博物館講座」の内容をインターネット上の動画で閲覧できるようにして、参加が難しい市民にもサービスを提供します。

### 事務事業細目

都市資源データベースの導入の検討	ちがさき丸ごとふるさと発見博物館事業において蓄積してきた都市資源のデータベースの導入を検討します。
「ちがさき丸ごとふるさと発見博物館講座」の動画配信	茅ヶ崎について知る「ちがさき丸ごとふるさと発見博物館講座」の内容をインターネット上の動画で閲覧できるようにして、参加が難しい市民にもサービスを提供します。

担当課かい：社会教育課

## 事務事業 13 文化資料館収蔵資料のデータベース化

文化資料館の開館以来、調査研究にもとづき収集保管してきた約6万点以上の資料を ICT を活用して適切に保存管理し活用することにより次世代に継承します。

### 事務事業細目

文化資料館収蔵品管理システムの導入	収蔵品管理システムを導入することで、収蔵している資料のデータベース化を図り、適切に管理します。また、データベース化した資料情報の公開活用を図ることで、収蔵資料を活用した教育普及活動を展開します。
-------------------	---

担当課かい：社会教育課

## ICTによる行政経営の見直し

### 事務事業1 ビッグデータサービス活用の検討

産学官民が保有している多種多様、膨大かつリアルタイムな情報群を提供するサービス「ビッグデータサービス」の活用の手法を検討します。

#### 事務事業細目

ビッグデータサービス活用の検討	産学官民が保有している多種多様、膨大かつリアルタイムな情報群を提供するサービス「ビッグデータサービス」の活用の手法を検討します。
-----------------	--

担当課かい：情報推進課

### 事務事業2 クラウドサービス活用の検討

クラウドコンピューティング技術を活用し、サービス運用経費の削減、行政情報保全の堅牢化などを検討します。

#### 事務事業細目

クラウドサービス活用の検討	クラウドコンピューティング技術を活用し、サービス運用経費の削減、行政情報保全の堅牢化などを検討します。
---------------	---

担当課かい：情報推進課

### 事務事業3 茅ヶ崎市職員のテレワーク導入の検討

茅ヶ崎市職員の柔軟な勤務制度の実現のため、テレワークの導入を検討します。

#### 事務事業細目

茅ヶ崎市職員のテレワーク導入の検討	茅ヶ崎市職員の柔軟な勤務制度の実現のため、テレワークの導入を検討します。
-------------------	--------------------------------------

担当課かい：職員課

#### 事務事業4 ICT機器の導入の検討

ペーパーレス会議や業務効率化のため、タブレット端末を含む ICT 機器の導入及び利活用を検討します。

#### 事務事業細目

ICT 機器の導入の検討	ペーパーレス会議や業務効率化のため、タブレット端末を含む ICT 機器の導入及び利活用を検討します。
--------------	--

担当課かい：情報推進課

#### 事務事業5 基幹系システムの適正な運用

市民サービスの高度化及び業務の効率化のため、基幹系システムの運用体制の充実及び操作方法の習熟を推進します。

#### 事務事業細目

第一次システムの適正な運用	市民サービスの高度化及び業務の効率化のため、第一次システム（住民記録、印鑑登録、選挙管理、収滞納、国民健康保健及び国民年金の各システム並びに共通基盤）の運用体制の充実及び操作方法の習熟を推進します。
第二次システムの適正な運用	市民サービスの高度化及び業務の効率化のため、第二次システム（後期高齢及び介護保険）の運用体制の充実及び操作方法の習熟を推進します。
第三次システムの適正な運用	市民サービスの高度化及び業務の効率化のため、第三次システム（税）の運用体制の充実及び操作方法の習熟を推進します。

担当課かい：情報推進課

## 事務事業6 内部系システムの適正な運用

業務の効率化のため、内部系システムの運用体制の充実及び操作方法の習熟を推進します。

### 事務事業細目

文書庶務財務システムの最適化	業務の効率化のため、文書庶務財務システムを最適化し、稼働後は運用体制の充実及び操作方法の習熟を推進します。
グループウェアの適正な運用	業務の効率化のため、グループウェア（施設予約及び電子メール）の運用体制の充実及び操作方法の習熟を推進します。

担当課かい：情報推進課

文書システムの最適化	業務の効率化のため、文書システムを最適化し、稼働後は運用体制の充実及び操作方法の習熟を推進します。
------------	---

担当課かい：文書法務課

財務システムの最適化	業務の効率化のため、財務システムを最適化し、稼働後は運用体制の充実及び操作方法の習熟を推進します。
------------	---

担当課かい：財政課及び会計課

庶務システムの最適化	業務の効率化のため、庶務システムを最適化し、稼働後は運用体制の充実及び操作方法の習熟を推進します。
------------	---

担当課かい：職員課

## 事務事業7 情報セキュリティの強化

サイバー攻撃などの外部からの脅威及び情報漏えいなどの内部のリスクを解消するため、個人情報管理、認証連携、システム監査などの情報セキュリティを強化します。

### 事務事業細目

情報セキュリティ基本方針の適正な運用	サイバー攻撃などの外部からの脅威及び情報漏えいなどの内部のリスクを解消するため、情報セキュリティ基本方針及び情報セキュリティ対策基準の運用体制の充実及び見直しを推進します。
情報セキュリティの普及啓発	サイバー攻撃などの外部からの脅威及び情報漏えいなどの内部のリスクを解消するため、研修、通知などを実施して、庁内における情報セキュリティの普及啓発を図ります。
情報セキュリティ監査の実施	サイバー攻撃などの外部からの脅威及び情報漏えいなどの内部のリスクを解消するため、庁内における ICT 機器の運用及び情報推進課保有サーバのセキュリティ対策の状況に対して、外部による情報セキュリティ監査を実施します。

担当課かい：情報推進課

個人情報の適正な取扱いの確保	個人情報の適正な取扱いを確保し、個人の権利利益の侵害を防止します。
個人情報の適正な取扱いの周知徹底	実施機関における個人情報の適正な取扱いを確保するため、研修などを実施して周知徹底を図ります。

担当課かい：行政総務課

## 事務事業 8 ICTBCP の適正な運用

災害時の業務継続のため、ICTBCP の運用体制の充実及び見直しを推進します。

### 事務事業細目

情報システム業務継続計画の適正な運用	災害時の業務継続のため、情報システム業務継続計画の運用体制の充実及び見直しを推進します。
情報システム業務再開手順書の適正な運用	災害時の業務継続のため、情報システム業務再開手順書の運用体制の充実及び見直しを推進します。

担当課かい：情報推進課

## 事務事業 9 庁内の ICT 研修の推進

職員がコンピュータ、ネットワークなどを活用できるよう、庁内の ICT 研修を推進します。

### 事務事業細目

ICT 基礎研修の実施	IT リーダー、補助者などを対象とした ICT 基礎研修を実施し、庁内の ICT 活用の先導者となる人材を育成します。
外部主催 ICT 研修への受講生の派遣	職員がコンピュータ、ネットワークなどを活用できるよう、外部機関が主催する ICT 研修へ庁内の職員を受講生として積極的に派遣します。
e ラーニングの活用	e ラーニングを活用し、研修実施のコストを削減します。

担当課かい：情報推進課

### 事務事業 10 教職員人材育成研修におけるイントラネットシステムの活用の検討

教職員人材育成研修に関する事務手続きにイントラネットシステムを活用し、事務の効率化を検討します。

#### 事務事業細目

研修事務手続きにおけるイントラネットシステムの活用の検討	研修に関する事務手続きについて、イントラネットシステムの活用を検討します。
------------------------------	---------------------------------------

担当課かい：教育センター

### 事務事業 11 複合機のオンライン管理

複合機について、障害、点検、修理、消耗品の供給などをオンラインで適切に管理し、コストの削減につなげます。

#### 事務事業細目

複合機のオンライン管理	複合機について、障害、点検、修理、消耗品の供給などをオンラインで適切に管理し、コストの削減につなげます。
-------------	--

担当課かい：文書法務課

### 事務事業 12 税務地図情報の高度利用の検討

土地地番図の画地計算機能による画地条件の自動計測により、土地評価の均一化を実現することを検討します。

#### 事務事業細目

税務地図情報の高度利用の検討	土地地番図の画地計算機能による画地条件の自動計測により、土地評価の均一化を実現することを検討します。
----------------	--

担当課かい：資産税課