様式４

令和　　年　　月　　日

（あて先）茅ヶ崎市長

所 在 地

事業者名

代表者名

提 案 書

 　茅ヶ崎市が開示した関係書類（仕様等）の内容をすべて確認及び承諾した上で、「茅ヶ崎市家庭児童相談システム導入に係る構築等業務プロポーザル」に関する企画提案書を提出します。

　【担当者（業務実施事業所）】

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署 |  |
| 担当者名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 電話番号 |  |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| メ ー ル |  |

添付資料

・企画提案書　（原則Ａ４版　表紙・目次含め両面３０ページ以内）

・茅ヶ崎市家庭児童相談システム機能要件適合調査表（別紙２）

・帳票サンプル