

# 委任状

記入例

令和 5 年 6 月 1 日

(宛先)

一般社団法人茅ヶ崎介護サービス事業者連絡協議会 会長 小野田 潤

住 所 茅ヶ崎一丁目1-1

商号または  
名 称 ○△×事業所

代表者氏名 烏帽子 太郎 印※

法人名義で作成する  
場合はご注意ください

法人名義で委任状を作成する場合は、別紙「事業所一覧」に委任元とする指定居宅介護支援事業所を記載してください。

私は、一般社団法人茅ヶ崎介護サービス事業者連絡協議会 会長 小野田 潤 を受任者と定め、令和5年度に茅ヶ崎市が発注する避難行動要支援者チェックリスト作成業務委託にかかる茅ヶ崎市長との間に行う下記の権限を委任します。

記

- 1 入札及び見積りに関すること。
- 2 契約の締結及び契約の履行に関すること。
- 3 その他前各号に付帯する一切に関すること。

本欄に記入した場合、押印を省略することができます

※押印を省略する場合のみ「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載してください。

責任者	部署名	総務課	役職	施設長
	氏名	烏帽子 太郎	電話	0467-82-1111
	電子メール	kourei@city.chigasaki.kanagawa.jp		
担当者	部署名	総務課経理担当		
	氏名	茅ヶ崎 花子	電話	0467-82-1111
	電子メール	koreikaigo@city.chigasaki.kanagawa.jp		

- ・責任者とは、法人の代表者や施設長など、法人又は事業所において権限の委任を受けた役職員とします。
- ・担当者とは、本取引に係る事務担当者とします。責任者と担当者は同じでも構いません。