

相談の役割分担

| | 利用者 | 相談員、相談受付等 | 相談内容 |
|---------|------------------------------------|--|---|
| 委託事業者 | 市民、後見人、 関係機関 | 委託事業者 | 制度説明、申立て支援（必要書類の入手～書類の作成）、報告書の作成支援 |
| 市職員 | 市民、後見人、 関係機関 | 市職員、関係機関 | 関係機関との調整（必要なサービスにつなげる）、見守り体制の構築 |
| 専門相談窓口※ | 市民、市民・親 族後見人が優先。関係機関 （市職員含む） | 後見業務に精通した士業だが、相談員は特定しない。事前に委託事業者や市職員による聞き取りを行い、質問事項等を整理し、本人同意のもと相談に同席。 | 後見制度利用の是非、後見人候補者の検討 判断能力がない人の相続や契約行為、福祉サービス、親族紛争等に関する相談 ●複数の専門職と関係性を築く機会となる |
| アドバイザー | 基本的に中核 機関職員 | 相談員を特定 | 個別のケースについて継続した相談 中核機関の運営に関する相談 ●茅ヶ崎市の事情に詳しく、関係機関との支援体制構築に向けたアドバイスも期待できる |

※専門相談窓口

| | |
|-------|-------------------|
| 社会福祉士 | 奇数月 第2週 木 13時～16時 |
| 弁護士 | 奇数月 第4週 金 13時～16時 |
| 行政書士 | 偶数月 第2週 木 13時～16時 |
| 司法書士 | 偶数月 第4週 金 13時～16時 |