

令和6年度  
自治会運営交付金実績報告書及び  
茅ヶ崎市自治会長行政連絡調整完了報告書

# 記入例

※ご記入前に必ずご一読ください

次の3つの書類は必ずご提出ください。

用紙① 運営交付金実績報告書

会則等をご確認いただき、正式な所在地等の記載をお願いいたします。

用紙② 事業実施報告書・領収書

年度初めに申請いただいた事業についての、収支決算報告です。  
記入例に沿ってご記入ください。領収書の注意事項を必ずご確認ください。

用紙③ 行政連絡調整完了報告書

会則等をご確認いただき、正式な所在地等の記載をお願いいたします。

年度初めに申請いただいた事業から、変更があった場合のみご提出ください。

用紙4 補助事業変更・中止・廃止承認申請書

用紙5 事業実施報告書・領収書

実績報告書

令和一年一月一日

（あて先）茅ヶ崎市長

日付は記入しないでください

申請者所在地 茅ヶ崎市茅ヶ崎1-1-1  
名称 茅ヶ崎自治会  
代表者氏名 会長 茅ヶ崎 太郎

自治会の所在地については、  
会則に記載の住所をご記入ください。

令和6年6月一日付け6茅市自第 号で交付決定を受けま  
した、令和6年度自治会運営交付金補助事業の補助金に係る補助事業の実績を  
（※市で記入します）

次のとおり報告します。

※消えるボールペンで記載されたものは無効となります。

1 事業実績

（別添事業実施報告書のとおり）

2 収支実績

（別添収支決算書のとおり）

例) 自治会運営交付金 55,100円を、自治会で実施した夏祭り事業において電気設備、材料、消耗品代として 61,400円支出した場合

用紙②  
茅ヶ崎自治会

自治会名をご記入  
ください

## 事業実施報告書

自治会運営交付金補助対象事業として下記の事業を実施いたしました。

事業名	実施年月日	備考
夏祭り事業	令和6年8月18日	夏祭り参加者約200人
	年	参加人数をご記入ください その他、特記事項があればご記入ください。
	年	

○本収支決算書は自治会の令和6年度決算の総額をご報告いただくものではありません。  
※運営交付金を充当した事業を報告いただくものです。  
(複数可)

## 収支決算書

収入の部

(単位 円)

項目	金額	摘要
自治会運営交付金	55,100	令和6年度自治会運営交付金の交付金額 3,600円+ (103×世帯数)
自治会負担分	6,300	合計から自治会運営交付金を引いた額
合計	61,400	

支出の部

(単位 円)

項目	金額	摘要
夏祭り事業	61,400	電気設備、材料・消耗品代
		費用の内訳をご記入ください
合計	61,400	

収入と支出の合計額は同額となるようにしてください。  
また、別紙領収書の補助金充当経費の総計と同額になるようにしてください

# 払い戻しの場合

例) 自治会運営交付金 55,100円 で自治会の活動備品を購入し、  
20,400円 支出した場合

用紙②  
茅ヶ崎自治会

## 事業実施報告書

参加人数をご記入ください  
その他、特記事項があればご  
記入ください。

自治会運営交付金補助対象事業として下記の事業を実施いたしました。

事業名	実施年月日	備考
活動備品購入	令和6年8月18日	
	年 月 日	
	年 月 日	

○本収支決算書は自治会の令和6年度決算の総額をご報告いただくものではありません。  
※自治会にて実施した総事業のうち、運営交付金を上回る事業（支出額）のご報告となります。  
(複数可)

## 収支決算書

収入の部

(単位 円)

項目	金額	摘要
自治会運営交付金	55,100	3,600円+(103円×世帯数)
自治会負担分	0	
合計	55,100	

支出の部

(単位 円)

項目	金額	摘要
活動備品購入	20,400	消耗品代
	20,400	

費用の内訳をご記入ください

払い戻しの旨をご記入ください

差額分の34,700円(55,100円-20,400円)は  
払い戻しいたします。

茅ヶ崎市自治会長行政連絡調整完了報告書

令和 年 月 日

(宛先)茅ヶ崎市長

所在地 茅ヶ崎市茅ヶ崎1-1-1

報告者 自治会の名称 烏帽子自治会

代表者氏名 会長 烏帽子 太郎

令和6年度における行政連絡調整を完了したので報告します。

所在地については、  
自治会の会則に記載の住所をご記入ください

**事業内容に変更があった場合のみ御提出ください**

第2号様式（第5条関係）

用紙④

補助事業変更・中止・廃止承認申請書

日付は記入しないでください

令和 年 月 日

(あて先) 茅ヶ崎市長

自治会の会則に記載の所在地をご記入ください。

所在地 茅ヶ崎市茅ヶ崎1-1-1

名称 茅ヶ崎自治会

代表者氏名 会長 茅ヶ崎 太郎

電話 〇〇-△△△△

令和6年6月一日付け6茅市自第 --- 号- で交付決定を受けました

(※市で記入)

事業の補助金に係る補助事業を次のとおり変更・中止・廃止したいので承認を受けたく、関係書類を添えて申請します。

1 変更・中止・廃止の内容

事業内容	自治会運営交付金補助事業
------	--------------

(変更・中止・廃止) 前	(変更・中止・廃止) 後
(例) 納涼祭実施	(例) ごみネット購入

※変更前・変更後の事業内容をそれぞれ記入してください

2 変更・中止・廃止の理由

(例) 悪天候により、納涼祭を実施できなかったため。

※事業変更の理由簡潔に記載してください

変更後

令和6年度

## 事業計画書

年度初めに運営交付金の使用事業としてご提出いただいた事業内容と、実際に  
 催行する事業が異なる場合にのみご提出ください。

(例) 当初、夏祭りで補助金を使う予定であったが、雨天中止のため環境美化活動に補助金を当てることにした場合など

自治会運営交付金補助対象事業として、次に該当する事業を計画し、その費用の一部として自治会運営交付金を充当いたします。

- 1 地域の清掃、環境の整備等住み良い環境を創出するために実施する事業
- 2 地域の住民の連帯を深めるために実施する事業
- 3 その他自治会活動の推進を図るために実施する事業

## 収支予算書

【例】夏祭り事業にて消耗品費で65,000円の支出を予定する場合

収入の部

項目	金額	内訳
自治会運営交付金	55,100円	3,600円+ (103円×世帯数)
自治会負担金	9,900円	
合計	65,000円	

支出の部

収入の部、支出の部の合計額が同額となるようにしてください

項目	金額	内訳
夏祭り事業	65,000円	消耗品費
	円	
合計	65,000円	