

かんたん 4ステップ e-KANAGAWAで電子申請 でお手続き

領収書の電子データ（PDF,JPEG等）を御用意ください。スマートフォンで撮影した写真画像を添付する場合、撮影の際は明るさや影に御注意ください。

- 1 2次元バーコードを読み込み、
①「利用者登録せずに申し込む方はこちら」、利用規約に②「同意する」を選択

- 3 届いたメールからサイトに入り、情報を取り入れます

内容確認ができる 申込照会ページ

整理番号は半角英数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。

自治会運営交付金実績報告版

ちがさ貴族
えぼし麻呂 & ミーハ



- 2 メールアドレスを2回入力

- 4 領収書の写しを添付します。
①「ファイルの選択」→②「領収書データを選ぶ」→③「添付する」→④「入力へ戻る」をクリック

完了後、整理番号とパスワードがそれぞれメールで届きます。

タイトル：「令和7年度自治会運営交付金実績報告書 整理番号案内」のメールに記載のURLに進みます。市ホームページにあるe-KANAGAWAのサイトからも入ることができます。

PDFファイル出力や
入力内容修正もできます。

市からメールが来たら、
申込照会を確認してください。