

令和7年度  
自治会運営交付金実績報告書及び  
茅ヶ崎市自治会長行政連絡調整完了報告書

# 記入例

※ご記入前に必ずご一読ください

次の3つの書類は必ずご提出ください。

**用紙① 運営交付金実績報告書**

記載事項に誤りがないかご確認ください。

誤りがない場合、他の書類と併せてご提出ください。

**用紙② 事業実施報告書・領収書**

年度初めに申請し実施していただいた事業についての、収支決算報告です。

申請事業に変更がある場合は、事業変更手続き後実施した事業についてご報告ください。

記入例に沿ってご記入ください。領収書の注意事項を必ずご確認ください。

**用紙③ 行政連絡調整完了報告書**

記載事項に誤りがないかご確認ください。

誤りがない場合、他の書類と併せてご提出ください。

年度初めに申請いただいた事業から、変更がある場合のみご提出ください。

**用紙4 補助事業変更・中止・廃止承認申請書**

**用紙5 事業実施報告書・領収書**

実績報告書

令和 年 月 日

（あて先）茅ヶ崎市長

申請者 所在地 茅ヶ崎市茅ヶ崎 1-1-1  
名 称 茅ヶ崎自治会  
代表者氏名 会長 茅ヶ崎 太郎

記載事項に誤りがないかご確認ください。

令和7年6月一日付け7茅市自第 一一一 号で交付決定を受けま  
（※市で記入済）

した、令和7年度自治会運営交付金補助事業の補助金に係る補助事業の実績を

次のとおり報告します。

1 事業実績

（別添事業実施報告書のとおり）

※消えるボールペンで記載されたものは無効となります。

※申請者の所在地・自治会名称・代表者名を確認いただき、他の書類と共にご提出ください。

記載事項に誤りがある場合は、市民自治推進課地域自治担当にご連絡ください

2 収支実績

（別添収支決算書のとおり）

例) 自治会運営交付金 55,100円を、  
自治会で実施した夏祭り事業において電気設備、材料、消耗品代として 61,400円支出した場合

用紙②  
茅ヶ崎自治会

自治会名をご記入  
ください

## 事業実施報告書

自治会運営交付金補助対象事業として下記の事業を実施いたしました。

事業名	実施年月日	備考
夏祭り事業	令和7年8月18日	夏祭り参加者約200人
	年	参加人数や購入物品等、事業内容の補足が必要な場合にご記入ください。
	年	

○本収支決算書は自治会の令和7年度決算の総額をご報告いただくものではありません。

※運営交付金を充当した事業を報告いただくものです。

(複数可)

## 収支決算書

収入の部

(単位 円)

項目	金額	摘要	要
自治会運営交付金	55,100	3,600円+ (103×世帯数)	令和7年度自治会運営交付金の交付金額
自治会負担分	6,300	合計から自治会運営交付金を引いた額	
合計	61,400		

支出の部

(単位 円)

項目	金額	摘要	要
夏祭り事業	61,400	電気設備、材料・消耗品代	
			費用の内訳をご記入ください
合計	61,400		

## 払い戻しの場合

例) 自治会運営交付金 55,100円で自治会の活動備品を購入し、  
20,400円支出した場合

用紙②

茅ヶ崎自治会

## 事業実施報告書

参加人数や購入物品等  
事業内容の補足が必要な  
場合にご記入ください。

自治会運営交付金補助対象事業として下記の事業を実施いたしました。

事業名	実施年月日	備考
活動備品購入	令和7年8月18日	
	年月日	
	年月日	

○本収支決算書は自治会の令和7年度決算の総額をご報告いただくものではありません。

※自治会にて実施した総事業のうち、運営交付金を上回る事業（支出額）のご報告となります。  
(複数可)

## 収支決算書

収入の部

(単位 円)

項目	金額	摘要
自治会運営交付金	55,100	3,600円+(103円×世帯数)
自治会負担分	0	
合計	55,100	

支出の部

(単位 円)

項目	金額	摘要
活動備品購入	20,400	消耗品代

費用の内訳をご記入ください

差額分の34,700円(55,100円-20,400円)は  
払い戻しいたします。

茅ヶ崎市自治会長行政連絡調整完了報告書

令和 年 月 日

(宛先)茅ヶ崎市長

所 在 地 茅ヶ崎市茅ヶ崎1-1-1

報告者 自治会の名称 烏帽子自治会

代表者氏名 会長 烏帽子 太郎

令和7年度における行政連絡調整を完了したので報告します。

報告者の所在地・自治会の名称・会長氏名に  
誤りがないかご確認ください。  
誤りがない場合はこのままご提出ください。

## 事業内容に変更があった場合のみ御提出ください

第2号様式（第5条関係）

用紙④

### 補助事業変更・中止・廃止承認申請書

令和 年 月 日

(あて先) 茅ヶ崎市長

※所在地・名称・職名は市で記入済み  
です。

所在地 茅ヶ崎市茅ヶ崎 1-1-1

名称 茅ヶ崎自治会

代表者氏名 会長 茅ヶ崎 太郎

電話 ○○-△△△△△

令和7年6月一日付け7茅市自第 一一一 号- で交付決定を受けました

(※市で記入済)

事業の補助金に係る補助事業を次のとおり変更・中止・廃止したいので承認を受けたく、関係書類を添えて申請します。

#### 1 変更・中止・廃止の内容

事業内容	自治会運営交付金補助事業	
------	--------------	--

(変更・中止・廃止) 前	(変更・中止・廃止) 後
(例) 納涼祭実施	(例) ごみネット購入

※変更前・変更後の事業内容を  
それぞれ記入してください

#### 2 変更・中止・廃止の理由

(例) 悪天候により、納涼祭を実施できなかつたため。

※事業変更の理由を簡潔に記載してください

変更後

令和7年度

## 事業計画書

**年度初めに運営交付金の使用事業としてご提出いただいた事業内容と、実際に  
催行する事業が異なる場合にのみご提出ください。**

(例) 当初、夏祭りで補助金を使う予定であったが、雨天中止のため環境美化活動に補助金  
を当てることにした場合など

自治会運営交付金補助対象事業として、次に該当する事業を計画し、その費用の一部として  
自治会運営交付金を充当いたします。

- 1 地域の清掃、環境の整備等住み良い環境を創出するために実施する事業
- 2 地域の住民の連帯を深めるために実施する事業
- 3 その他自治会活動の推進を図るために実施する事業

## 収支予算書

【例】環境美化活動にて消耗品費で 65,000円の支出を予定する場合

収入の部

項目	金額	内訳
自治会運営交付金	55,100円	3,600円+ (103円×世帯数)
自治会負担金	9,900円	
合計	65,000円	

支出の部

収入の部、支出の部の合計額が同額となるようにしてください

項目	金額	内訳
環境美化活動	65,000円	ごみネット購入
	円	
合計	65,000円	