

記入例

改修（計画）報告書

(宛先) 茅ヶ崎市消防長

改修の履行義務者名を記入してください。

提出日を記入してください

〇年 〇月 〇日

住 所 茅ヶ崎市茅ヶ崎〇〇〇
職・氏名 株式会社〇〇代表取締役〇〇
電話番号 0467-〇〇-〇〇〇〇

〇年〇月〇〇日付け、〇茅予第〇〇号の立入検査結果通知書に基づく不備事項の改修計画について、次のとおり報告します。

建物の住所とビル名を記入してください。

建物所在地 茅ヶ崎市茅ヶ崎〇-〇-〇
建物名称 〇〇ビル

不備事項	改修計画の内容	改修完了予定日
1について	防火管理者について速やかに選任し、選任届と消防計画を届出ます。	〇年〇月〇日
2について	訓練について、今月中に実施します。事前に計画書をもって通知します。	〇年〇月〇日
3について	消防用設備点検を速やかに実施し報告します。	〇年〇月〇日
※受付	※備考	

立入検査結果通知書に記載されている不備事項について、具体的な改修方法及び改修期日を記入してください。提出は窓口・郵送・FAX・メールでお願いします。

備 【提出先】 通知書に記載している問い合わせ先（予防課又は各署所）