
茅ヶ崎市環境事業センター
粗大ごみ処理施設整備・運営事業
様 式 集
(Excel版)

令和5年1月
茅ヶ崎市

提案書提出資料 一覧

No.	様式No.	名称	枚数等の指定	フォーム	
				WORD	EXCEL
1	様式第1号	入札説明書等に関する質問書	無し(様式による)	△	○
2	様式第2号-1	現地見学会参加申込書	無し(様式による)	○	
3	様式第2号-2	現地見学会に係る誓約書	無し(様式による)	○	
4	様式第3号	参加表明書	無し(様式による)	○	
5	様式第4号	構成員及び協力企業一覧表	無し(様式による)	○	
6	様式第5号	予定する建設事業者の構成	無し(様式による)	○	
7	様式第6号	参加資格審査申請書	無し(様式による)	○	
8	様式第7号	委任状(代表企業)	無し(様式による)	○	
9	様式第8号	委任状(復代理人)	無し(様式による)	○	
10	様式第9号	各業務を担当する者の要件を証明する書類 ※表紙	無し(様式による)	○	
11	様式第9号-1	「入札説明書 第3 2 (1) エ」に規定する破砕処理施設の設計・建設工事受注実績	無し(様式による)	○	
12	様式第9号-2	「入札説明書 第3 2 (2) イ」に規定する破砕処理施設の建築物に係る設計の実績	無し(様式による)	○	
13	様式第9号-3	「入札説明書 第3 2 (3) エ」に規定する建築一式工事の建設実績	無し(様式による)	○	
14	様式第9号-4	「入札説明書 第3 2 (4) ア」に規定する破砕処理施設に係る1年以上の運転管理実績	無し(様式による)	○	
15	様式第9号-5	「入札説明書 第3 2 (4) イ」に規定する配置予定者の資格及び業務経験	無し(様式による)	○	
16	様式第9号-6	「入札説明書 第3 1 (4) ウ」に規定する建築一式工事の建設実績	無し(様式による)	○	
17	様式第10号	入札辞退届	無し(様式による)	○	
18	様式第11号	入札提出書類提出届	無し(様式による)	○	
19	様式第12号	要求水準に関する誓約書	無し(様式による)	○	
20	様式第12号-1	要求水準に対する設計仕様書	無し(様式による)	△	○
21	様式第13号	入札書	無し(様式による)	○	
22	様式第13号(別紙1)	入札価格参考資料(設計・建設業務に係る対価)	無し(様式による)	△	○
23	様式第13号(別紙2)	入札価格参考資料(運営・維持管理業務に係る対価)	無し(様式による)	△	○
24	様式第13号(別紙3)	入札価格参考資料(市のライフサイクルコスト)	無し(様式による)	△	○
25	様式第14号	事業計画に関する提案書 ※表紙	無し(様式による)	○	
26	様式第14号-1	事業実施計画に関する提案書 ※表紙	無し(様式による)	○	
27	様式第14号-1-1	【事業実施計画】事業実施計画	A4版・縦 2ページ	○	
28	様式第14号-2	事業収支計画に関する提案書 ※表紙	無し(様式による)	○	
29	様式第14号-2-1	【事業収支計画】事業収支計画	A4版・縦 2ページ	○	
30	様式第14号-2-1(別紙1)	事業収支計画	無し(様式による)		○
31	様式第14号-2-1(別紙2)	費用明細書(運営・維持管理業務委託料Aに関する提案単価)	無し(様式による)		○
32	様式第14号-2-1(別紙3)	費用明細書(変動費用)	無し(様式による)		○
33	様式第14号-2-1(別紙4)	費用明細書(固定費用【補修費用を除く】)	無し(様式による)		○
34	様式第14号-2-1(別紙5)	費用明細書(補修費用)	無し(様式による)		○
35	様式第14号-2-1(別紙6)	SPCの出資構成	無し(様式による)		○
36	様式第14号-2-1(別紙7)	運営・維持管理業務に係る対価の改定の対象となる物価変動等の指標	無し(様式による)		○
37	様式第14号-3	リスク管理計画に関する提案書 ※表紙	無し(様式による)	○	
38	様式第14号-3-1	【リスク管理計画】リスク管理計画	A4版・縦 2ページ	○	
39	様式第14号-3-1(別紙1)	リスク管理方法	無し(様式による)		○
40	様式第14号-3-1(別紙2)	付保する保険の内容	無し(様式による)		○
41	様式第14号-4	地域貢献に関する提案書 ※表紙	無し(様式による)	○	
42	様式第14号-4-1	【地域貢献】地域貢献	A4版・縦 2ページ	○	
43	様式第14号-4-1(別紙)	地域貢献(運営・維持管理業務の期間)の内訳	無し(様式による)		○
44	様式第15号	設計・建設及び運営・維持管理業務に関する提案書 ※表紙	無し(様式による)	○	
45	様式第15号-1	施工計画に関する提案書 ※表紙	無し(様式による)	○	
46	様式第15号-1-1	【施工計画】全体工事計画	A4版・縦 2ページ	○	
47	様式第15号-2	配置動線計画に関する提案書 ※表紙	無し(様式による)	○	
48	様式第15号-2-1	【配置動線計画】屋外配置動線	A4版・縦 2ページ	○	
49	様式第15号-2-2	【配置動線計画】屋内配置動線	A4版・縦 2ページ	○	
50	様式第15号-3	施設性能に関する提案書 ※表紙	無し(様式による)	○	
51	様式第15号-3-1	【施設性能】処理システム	A4版・縦 3ページ	○	
52	様式第15号-3-1(別紙)	年間物質収支(令和8年度)	無し(様式による)		○
53	様式第15号-3-2	【施設性能】安定稼働対策	A4版・縦 3ページ	○	
54	様式第15号-3-3	【施設性能】資源物等回収	A4版・縦 2ページ	○	
55	様式第15号-3-3(別紙)	処理不適物の対応範囲	無し(様式による)		○
56	様式第15号-4	安全対策に関する提案書 ※表紙	無し(様式による)	○	
57	様式第15号-4-1	【安全対策】事故等対応	A4版・縦 2ページ	○	
58	様式第15号-4-2	【安全対策】安全性確保	A4版・縦 2ページ	○	
59	様式第15号-5	環境・周辺配慮に関する提案書 ※表紙	無し(様式による)	○	
60	様式第15号-5-1	【環境・周辺配慮】環境保全	A4版・縦 2ページ	○	
61	様式第15号-5-2	【環境・周辺配慮】デザイン及び景観	A4版・縦 2ページ	○	
62	様式第15号-6	運営管理に関する提案書 ※表紙	無し(様式による)	○	
63	様式第15号-6-1	【運営管理】搬入受付	A4版・縦 2ページ	○	
64	様式第15号-6-2	【運営管理】運転管理	A4版・縦 2ページ	○	
65	様式第15号-6-2(別紙)	SPC及び施設構成人員	無し(様式による)		○
66	様式第15号-6-3	【運営管理】見学者対応	A4版・縦 2ページ	○	
67	様式第15号-7	維持管理に関する提案書 ※表紙	無し(様式による)	○	
68	様式第15号-7-1	【維持管理】点検・検査・補修・更新	A4版・縦 2ページ	○	
69	様式第15号-7-1(別紙1)	主要機器の維持補修計画(2026(令和8)年度～2045(令和27)年度)	無し(様式による)		○
70	様式第15号-7-1(別紙2)	主要機器の維持補修計画(2046(令和28)年度～2055(令和37)年度)	無し(様式による)		○
71	様式第16号	本件事業全体に関する提案書 ※表紙	無し(様式による)	○	
72	様式第16号-1	自由提案に関する提案書 ※表紙	無し(様式による)	○	
73	様式第16号-1-1	【自由提案】自由提案	A4版・縦 2ページ	○	
74	様式第17号	添付資料 ※表紙	無し(様式による)	○	
75	様式第18号	提案図書概要版 ※表紙	無し(様式による)	○	
76	様式第18号-1	提案図書概要版	A4版・縦 各1ページ	○	
77	様式第19号	委任状(開札の立会い)	無し(様式による)	○	

入札説明書等に関する質問書

令和 年 月 日

茅ヶ崎市長 佐藤 光 様

「茅ヶ崎市環境事業センター粗大ごみ処理施設整備・運営事業」の入札説明書等に関して、以下の質問がありますので提出します。

質問者	会社名	
	所在地	
担当者	氏名	
	所属	
	電話	
	FAX	
	E-mail	

1 入札説明書に対する質問

No.	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容
例	3	第2章	8	(2)	ア 建設工事	
1						
2						

2 要求水準書に対する質問

No.	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容
例	1-3	第1章	5	1.5.1	(2)予備性能試験	
1						
2						

3 落札者決定基準に対する質問

No.	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容
例	6	第5章	3		表中	
1						
2						

4 様式集に対する質問

No.	様式	大項目	中項目	小項目	カナ等	項目名	質問の内容
例	第14号-1	1	(1)				
1							
2							

5 基本協定書(案)に対する質問

No.	頁	条	項	号	項目名	質問の内容
例	1	1			目的	
1						
2						

6 基本契約書(案)に対する質問

No.	頁	条	項	号	項目名	質問の内容
1						
2						

7 建設工事請負契約書(案)に対する質問

No.	頁	条	項	号	項目名	質問の内容
1						
2						

8 運営・維持管理業務委託契約書(案)に対する質問

No.	頁	条	項	号	項目名	質問の内容
1						
2						

- ※1 質問は、本様式1行につき1問とし、簡潔にまとめて記載すること。
- ※2 質問数に応じて行数を増やし、「No.」の欄に通し番号を記入すること。
- ※3 項目の数字入力は半角を使用すること。
- ※4 1~8まで1つのエクセルファイルで作成し、シートを分けること。
- ※5 提出にあたり、赤字で記載している例示は消去すること。

要求水準に対する設計仕様書

【後日（第1回質問回答書公表時）配付】

様式第13号（別紙1）

入札価格参考資料（設計・建設業務に係る対価）

単位：円

費目		令和5年度	令和6年度	令和7年度	合計
1. 土木工事 2. 建築工事 3. 機械設備工事 4. 配管工事 5. 電気・計装工事 6. 共通仮設費 7. 現場管理費 8. 一般管理費 工事費	1. 土木工事				0
	2. 建築工事				0
	3. 機械設備工事				0
	4. 配管工事				0
	5. 電気・計装工事				0
	6. 共通仮設費				0
	7. 現場管理費				0
	8. 一般管理費				0
工事費		0	0	0	0
設計・建設業務に係る対価	合計	0	0	0	0
設計・建設業務に係る対価	割合	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

a
欄

- ※1 網掛け部(黄色)に、該当する金額を記入すること。その他のセルを変更しないこと。
- ※2 消費税及び地方消費税は含まない金額を記載すること。また、物価上昇分は考慮しないこと。
- ※3 様式第13号及び様式第13号(別紙3)との整合に留意すること。
- ※4 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

受付グループ名:

様式第13号(別紙2)

入札価格参考資料
(運営・維持管理業務に係る対価)

単位:円

費目		運営期間の総額
a	運営・維持管理業務委託料A	円/t
	運営・維持管理業務委託料B(①固定費用)	
	運営・維持管理業務委託料B(②補修費用)	
b	運営・維持管理業務委託料B	0
運営・維持管理業務に係る対価		0
合計		0

b欄

※1 網掛け部(黄色)に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※2 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとすること。

※3 消費税及び地方消費税は含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は考慮しないこと。

※4 様式第13号、様式第13号(別紙3)、様式第14号-2-1(別紙1~6)との整合に留意すること。

※5 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

受付グループ名:

入札価格参考資料(市のライフサイクルコスト)

単位:円

事業年度	設計・建設期間			運営・維持管理期間																			合計	
	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	令和20年度	令和21年度	令和22年度	令和23年度	令和24年度	令和25年度	令和26年度		令和27年度
① 設計・建設業務における支払額				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
・ 運営・維持管理業務委託料A	0	0	0																					0
・ 運営・維持管理業務委託料B	0	0	0																					0
② 運営・維持管理業務における支払額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
③ 市の事業者への支払額(=①+②)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

※1 A3版・横で作成すること。
 ※2 網掛け部(黄色)に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。
 ※3 消費税及び地方消費税は含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は考慮しないこと。
 ※4 様式第13号、様式第13号(別紙1及び別紙2)、様式第14号-2-1(別紙1～6)との整合に留意すること。
 ※5 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

受付グループ名:

事業収支計画

単位:円

■ SPCの損益計算書

事業年度	設計・建設期間			運営・維持管理期間																	合計				
	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	令和20年度	令和21年度	令和22年度	令和23年度	令和24年度		令和25年度	令和26年度	令和27年度	
① 営業収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
・ 運営・維持管理業務委託料 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
運営・維持管理業務委託料A	0	0	0																						
運営・維持管理業務委託料B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
①固定費用(補修費用を除く)	0	0	0																						
②補修費用	0	0	0																						
② 営業費用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
・ 運営費 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
本件施設																									
③ 営業損益(=①-②)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
④ 営業外収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
・ 資金運用収入																									
⑤ 営業外費用																									
⑥ 営業外損益(=④-⑤)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
⑦ 税引前当期利益(=③+⑥)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
⑧ 法人税等																									
繰越欠損金																									
課税所得																									
⑨ 税引後当期利益(=⑦-⑧)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

■ SPCのキャッシュフロー表

単位:円

事業年度	設計・建設期間			運営・維持管理期間																	合計				
	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	令和20年度	令和21年度	令和22年度	令和23年度	令和24年度		令和25年度	令和26年度	令和27年度	
Cash-In	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
・ 税引後当期利益																									
・ 出資金																									
・																									
・																									
Cash-Out	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
・ 税引後当期損失																									
・																									
・																									
配当前キャッシュフロー	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
配当																									
配当後キャッシュフロー(内部留保金)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
配当後キャッシュフロー(内部留保金) 累計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

■ 評価指標

事業年度	出資金合計	運営・維持管理期間																	精算年度						
		令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	令和20年度	令和21年度	令和22年度	令和23年度	令和24年度		令和25年度	令和26年度	令和27年度	令和28年度		
E-IRR(算定キャッシュフロー(出資金、配当金))	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E-IRR(配当金の出資金に対するIRR)	#NUM!																								

※1 A3版・横(A4版に折込み)で作成すること。
 ※2 適宜、項目を追加または細分化すること。なお、項目の削除は不可とす。
 ※3 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。また、物価上昇は考慮しないこと。
 ※4 CD-R等に保存して提出するデータは、Microsoft Excel(Windows 版、xlsx 形式)で、必ず計算式等を残したファイル(本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。)とするよう留意すること。
 ※5 様式第13号(別紙2及び別紙3)、様式第14号-2-1(別紙2～6)との整合に留意すること。

受付グループ名:

費用明細書(運営・維持管理業務委託料Aに関する提案単価)

■運営・維持管理業務委託料A

費目(変動費)	内容・算定根拠	改定指数(提案)	提案単価	
			(単位:円/t)	計(単位:円/t)
				0

- ※1 必要に応じ費目を増やして記入すること。
- ※2 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとする。
- ※3 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。また、物価上昇は考慮しないこと。
- ※4 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記載すること。なお、別紙を用いて説明する場合、様式は任意とする。
- ※5 改定指数(提案)は、物価変動を計る指標として、入札説明書別紙5に示す指標にかえて他に希望する指標がある場合には、提案する指標を記載すること。ただし、提案にあたっては、入札説明書別紙5に示す指標を前提とすること。
- ※6 CD-R等に保存して提出するデータは、Microsoft Excel(Windows版、xlsx形式)で、必ず計算式等を残したファイル(本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。)とするよう留意すること。
- ※7 様式第13号、様式第13号(別紙2及び別紙3)、様式第14号-2-1(別紙1及び別紙3)との整合に留意すること。

受付グループ名:

費用明細書(変動費用)

単位:円

1. 変動費用

事業年度				令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	令和20年度	令和21年度	令和22年度	令和23年度	令和24年度	令和25年度	令和26年度	令和27年度	合計	
本件施設	処理量(計画値)	t/年		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	提案単価	円/t		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
運営・維持管理業務委託料A 計				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- ※1 網掛け部(黄色)に、該当する金額を記入すること。
- ※2 A3版・横(A4版に折込み)で作成すること。
- ※3 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとする。
- ※4 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。また、物価上昇は考慮しないこと。
- ※5 CD-R等に保存して提出するデータは、Microsoft Excel(Windows 版、xlsx 形式)で、必ず計算式等を残したファイル(本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。)とするよう留意すること。
- ※6 様式第13号及び様式第13号(別紙2及び別紙3)、様式第14号-2-1(別紙1)、様式第14号-2-1(別紙2)との整合に留意すること。

2. 年度別計画搬入量

■本件施設

区 分		単位	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	令和20年度	令和21年度	令和22年度	令和23年度	令和24年度	令和25年度	令和26年度	令和27年度	合計	
年間処理量	t/年		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	t/年																							0.0
	t/年																							0.0
	t/年																							0.0

- ※1 年間処理量は、各設備において、重複のないようにすること。
- ※2 物質収支との整合に留意すること。

受付グループ名:

費用明細書(固定費用【補修費用を除く】)

費目(補修費用を除く固定費)		費用(年平均) (単位:円/年)	運営期間の総額 (単位:円)	内容・算定根拠	改定指数(提案)
a	・				
	・				
a 人件費					
d	・				
	・				
d 維持管理費(補修費用除く)					
c	・				
	・				
c 上下水道費の基本料金・通信費					
d	・			※その他については、合理的な説明を付すこと。	
	・				
d その他費用					
① 本件施設運営業務委託料B(固定費用)		0	0	= (a + b + c + d)	

- ※1 必要に応じ費目を増やして記入すること。
- ※2 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。また、物価上昇は考慮しないこと。
- ※3 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記載すること。なお、別紙を用いて説明する場合、様式は任意とする。
- ※4 改定指数(提案)は、物価変動を計る指標として、入札説明書別紙5に示す指標にかえて他に希望する指標がある場合には、提案する指標を記載すること。
ただし、提案にあたっては、入札説明書別紙5に示す指標を前提とすること。
- ※5 CD-R等に保存して提出するデータは、Microsoft Excel(Windows 版、xlsx 形式)で、必ず計算式を残したファイル(本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。)とするよう留意すること。
- ※6 様式第13号及び様式第13号(別紙2及び別紙3)、様式第14号-2-1(別紙1)との整合に留意すること。
- ※7 人件費については、様式第15号-6-2(別紙)との整合に留意すること。

受付グループ名:

SPCの出資構成

①SPCの設立時

No.	出資者		出資金額 (単位:円)	出資比率 (単位:%)
	出資者名	役割		
1		代表企業 []を行う者		
2		構成員 []を行う者		
3		構成員 []を行う者		
4		構成員 []を行う者		
5		構成員 []を行う者		
合計			0	0.00%

②運營業務期間開始時

No.	出資者		出資金額 (単位:円)	出資比率 (単位:%)
	出資者名	役割		
1		代表企業 []を行う者		
2		構成員 []を行う者		
3		構成員 []を行う者		
4		構成員 []を行う者		
5		構成員 []を行う者		
合計			0	0.00%

- ※1 副本は、出資者名を記入しないこと。
- ※2 記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。
- ※3 入札参加者の構成員は必ず出資者とする。
- ※4 代表企業の出資比率については、50%を超えるものとする。
- ※5 CD-R等に保存して提出するデータは、Microsoft Excel(Windows版、xlsx形式)で、必ず計算式等を残したファイル(本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。)とするよう留意すること。
- ※6 様式第14号-2-1(別紙1)との整合に留意すること。

受付グループ名:

運営・維持管理業務に係る対価の改定の対象となる物価変動等の指標

区分	改定の対象となる費用	指標	提案
運営・維持管理業務委託料A	・燃料費	消費税を除く国内企業物価指数>石油・石炭製品>石油製品>該当する重油種類(日本銀行調査統計局)	
	・薬剤費	消費税を除く国内企業物価指数>化学製品>無機化学工業製品(日本銀行調査統計局)	
	・ガス、上下水道費(基本料金除く)	各供給事業者等との需給契約が変更等された場合、市と事業者が変更内容をもとに協議し、市が変更等を決定する。	
	・その他費用	消費税を除く企業向けサービス価格指数>総平均(日本銀行調査統計局)	
運営・維持管理業務委託料B	・人件費	毎月勤労統計調査>調査産業計(事業所規模30人以上)>現金給与総額指数>全国平均(厚生労働省)	
	・維持管理費(補修費用を除く) ・その他費用(SPC経費等)	消費税を除く企業向けサービス価格指数>総平均(日本銀行調査統計局)	
	・ガス、上下水道費の基本料金 ・通信費	各供給事業者等との需給契約が変更等された場合、市と事業者が変更内容をもとに協議し、市が変更等を決定する。	
	・補修費用	消費税を除く企業向けサービス価格指数>自動車整備・機械修理>機械修理(日本銀行調査統計局)	

※1 提案は、物価変動を計る指標として、入札説明書別紙5に示す指標にかえて他に希望する指標がある場合には、提案する指標を記載すること。

※2 必要に応じ項目を増やして記入すること。

※3 様式第14号-2-1(別紙2)、様式第14号-2-1(別紙4)、様式第14号-2-1(別紙5)との整合に留意すること。

受付グループ名:

リスク管理方法

No.	リスクの種類	リスク顕在化確率	リスク顕在化による影響の大きさ	リスク顕在化前	リスク顕在化後	
				当該リスクを顕在化させないための方策	被害を最小化するための方策	負担者
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

※1 本件事業において想定されるリスクの管理・対応策に関して表を作成すること。記載内容については具体的かつ簡潔に記載すること。

※2 「リスク顕在化確率」及び「リスク顕在化による影響の大きさ」については以下の考え方に基づくものとする。なお、リスクの種類によって、やむを得ず示せない場合については、「-」表示も可とする。

リスク顕在化確率	5年単位で当該事象が発生する(顕在化する)確率が80%以上の場合を「A」、60%以上80%未満の場合を「B」、40%以上60%未満の場合を「C」、20%以上40%未満の場合を「D」、20%未満の場合を「E」とする。
リスク顕在化による影響の大きさ	当該事象が発生した場合の損害額が1億円以上の場合には「A」、5,000万円以上1億円未満場合は「B」、1,000万円以上5,000万円未満場合は「C」、500万円以上1,000万円未満の場合は「D」、500万円未満の場合は「E」とする。

※3 記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※4 A3版・横(A4版に折込み)で作成すること。

受付グループ名:

付保する保険の内容

No.	保険名	契約者	被保険者	補償額 (百万円)	保険料 (千円/年)	保険期間 (年)	保険概要	特約		対応するリスク
								有無	内容	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

- ※1 「特約/有無」の欄には、「有」又は「無」を記載すること。
- ※2 記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。
- ※3 A3版・横(A4版に折込み)で作成すること。
- ※4 「保険概要」、「特約/内容」、「対応するリスク」については、具体的に記載すること。

受付グループ名:

地域貢献(運営・維持管理業務の期間)の内訳

地域貢献の内容			単位	運営・維持管理期間																			合計	
発注(委託)内容	発注先	検証方法		令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	令和20年度	令和21年度	令和22年度	令和23年度	令和24年度	令和25年度	令和26年度		令和27年度
① 地元企業への発注	〇〇修繕工事発注		円																					0
	〇〇発注		円																					0
	〇〇の調達		円																					0
			円																					0
			円																					0
			円																					0
①小計			円	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
② 地元雇用	職種(雇用形態)		人																					-
	雇用予定人数		人																					-
	賃金(平均年収)		円/人																					-
	年間雇用金額		円																					0
	職種(雇用形態)		人																					-
	雇用予定人数		人																					-
	賃金(平均年収)		円/人																					-
	年間雇用金額		円																					0
	雇用予定人数(地元雇用)		人	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
	雇用予定人数(事業全体)		人																					-
	地元雇用割合		%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-
	②小計			円	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	運営・維持管理業務期間計(①+②)			円	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

※1 記入欄が不足する場合は、欄を追加して記入すること。
 ※2 発注(委託)内容は、清掃業務などの委託、資材の調達、用役及び備品の調達等、詳細に記述すること。
 ※3 発注先が協力企業の場合は、協力企業と記載すること。
 ※4 評価対象は、下記に示す地域貢献金額算定の留意点に則ること。

- ① 地元企業は、市内に本店(建設業法に規定する主たる営業所を含む。)を有する企業とする。
- ② 地元雇用の対象者は、市内に在住する者とする。
- ③ 事業実施時に、契約書の写し等により、地元企業への発注状況の履行確認を行うことができるものを地域貢献金額の対象とする。
- ④ 地域貢献金額の算定に当たり、計上できる発注額は二次下請けまでとする。ただし、一次下請け、二次下請けともに地元企業である場合は、二重計上は不可とし、一次下請けへの発注金額のみを計上する。

受付グループ名:

年間物質収支(令和8年度)

対象量	破碎	計画処理量			資源化	委託処分
		不燃ごみ	(%)			
		粗大ごみ	回収率	純度		
搬出量		搬出量合計	0	-	-	
		処理不適物	-	-		
		処理困難物	-	-		

- ※1 網掛け部(黄色)に、該当する数値や内容を記入すること。その他のセルは原則として変更しないこと。
- ※2 各数値は、令和8年度時点とする。
- ※3 各施設の搬入量を変更する場合は、根拠資料を添付すること。
- ※4 搬出量について、資源化量に計上したものは資源化に「○」を、委託処分に計上したのものには委託処分に「○」を記載すること。

受付グループ名:

処理不適物の対応範囲

NO	品名	資源化のための対応方法	資源化または委託処分
例	ワイヤー(mm以上)	プラットフォームで除去後、〇〇にてスクラップ類として保管。市にて民間資源化。	資源化
例	石(mm以上)	プラットフォーム除去後、〇〇にて保管。市にて委託処分。	委託処分
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

※1 処理不適物を列挙し、本件施設で資源化するための対応方法を記載すること。

※2 記入例は削除して記載すること。

受付グループ名:

SPC及び施設構成人員

1. SPC

種別	職 種 (必要な法的資格)	人件費単価 (千円/人)	必要人数(人)	人件費合計 (千円/年)
管理要員				
	小 計			
運転要員				
	小 計			
その他				
	小 計			
総 計				

SPC及び施設構成人員

2. 粗大ごみ処理施設

種別	職 種 (必要な法的資格)	人件費単価 (千円/人)	必要人数(人)	人件費合計 (千円/年)
管理要員				
	小 計			
運転要員				
	小 計			
その他				
	小 計			
総 計				

※1 兼務等がある場合には、明確に記載すること。

受付グループ名:

主要機器の維持補修計画(2026(令和8)年度～2045(令和27)年度)

設備	番号	機器	部品	予備 有無	重要 度	保全方法			管理			目標 耐用	維持補修スケジュール												備考												
						BM	TBM	CBM	診断項目	評価方法	管理値		診断頻度	2026年度	2027年度	2028年度	2029年度	2030年度	2031年度	2032年度	2033年度	2034年度	2035年度	2036年度		2037年度	2038年度	2039年度	2040年度	2041年度	2042年度	2043年度	2044年度	2045年度			
受入供給設備																																					
破碎設備																																					
搬送・選別設備																																					
貯留・搬出設備																																					
集塵・脱臭設備																																					
給水設備																																					
排水処理設備																																					
雑設備																																					
電気設備																																					
計装設備																																					
建築機械設備																																					
建築電気設備																																					
その他																																					
維持補修費(千円)																																					

※1 各設備を構成する主要な機器及びその部品を列挙すること。
 ※2 作成に当たり「廃棄物処理施設長寿命化総合計画作成の手引き(その他の施設編)」(令和3年3月、環境省)を参考とすること。
 ※3 表中の保全方法においてBMは事後保全、TBMは時間基準保全(予防保全)、CBMは状態基準保全(予防保全)を指す。
 ※4 表中の管理欄において診断項目は「減肉・磨耗・腐食・詰り」等を、評価方法は「●●測定●●試験●●検査」等を記載し、管理値には評価方法による結果を判断する指標を記載する。
 ※5 維持補修スケジュール欄は、該当する年度に○印をつけ、各年度の施設ごとの維持補修費の合計金額を維持補修費欄に記入すること。
 ※6 必要に応じ枠、ページ数を増やして記入すること。

受付グループ名:

主要機器の維持補修計画(2046(令和28)年度~2055(令和37)年度)

設備	番号	機器	部品	予備有無	重要度	保全方法			目標耐用	維持補修スケジュール								備考		
						BM	TBM	CBM		2046年度	2047年度	2048年度	2049年度	2050年度	2051年度	2052年度	2053年度		2054年度	2055年度
受入供給設備																				
破碎設備																				
搬送・選別設備																				
貯留・搬出設備																				
集塵・脱臭設備																				
給水設備																				
排水処理設備																				
雑設備																				
電気設備																				
計装設備																				
建築機械設備																				
建築電気設備																				
その他																				
維持補修費(千円)																				

※1 各設備を構成する主要な機器及びその部品を列挙すること。
 ※2 作成に当たり「廃棄物処理施設長寿命化総合計画作成の手引き(その他の施設編)」(令和3年3月、環境省)を参考とすること。
 ※3 表中の保全方法においてBMは事後保全、TBMは時間基準保全(予防保全)、CBMは状態基準保全(予防保全)を指す。
 ※4 維持補修スケジュール欄は、該当する年度に○印をつけ、各年度の施設ごとの維持補修費の合計金額を維持補修費欄に記入すること。
 ※5 必要に応じ枠、ページ数を増やして記入すること。

受付グループ名: