添付資料３　様式集及び記載要領

道の駅整備事業

様式集及び記載要領

令和４年１０月１４日

茅ヶ崎市

提案書作成上の留意点

* 応募者名の枠は、応募グループ内の代表企業名を記載してください。
* 提案書は、各様式で指示の用紙サイズ（片面）で作成してください。
* 提案書は、各様式に指定する枚数を厳守してください。
* 造語、略語は、一般用語・専用用語を用いて初出の箇所に定義を記述してください。
* 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号、頁等を適宜記入してください。
* 必要に応じて文章を補足・説明する図・表・写真を入れてください。
* 提案書で使用する文字は原則10.5ポイント以上としてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読みとれる程度としてください。
* 必要に応じてカラー表現をしてください。
* 図面集の縮尺については、指定したものを基本としますが、必要に応じて変更することも可とします（変更した場合には、変更後の縮尺を明記してください。）。
* 提案書の提出部数は、正本1部及び副本15部（様式1－1～1－11は、正本1部及び副本2部）とします。
* 様式の順にファイル又はバインダーに綴じてください。また、様式番号(親番号)ごとにインデックスタイトルを付け、表面と背表紙に「道の駅整備事業」と記入してください。
* 提案書提出時には、提出書類と同じ内容を保存したＣＤ-Ｒを２枚提出してください（様式8-2～8-11の施設計画提案概要及び事業収支計画における様式は、計算の数式や他のシートとのリンクを残したまま提出してください。また、様式8-2～8-11は、一つのExcelファイルで提出してください）。なお、提出書類はMicrosoft社のWordおよびExcel（ともにVer.97からVer.2013）により作成してください。また、当該ＣＤ-Ｒには、上段に「道の駅整備事業」、下段に「代表企業名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出してください。
* 審査様式一覧

| 書類 | 部数 | 用紙 |
| --- | --- | --- |
|
| 提出届・資格審査書類 | | |
| 参加表明書 | 3（正本1部、副本2部） | A4 |
| 応募者の資格要件確認書（設計企業） | 3（正本1部、副本2部） | A4 |
| 応募者の資格要件確認書（設計企業（二次造成）） | 3（正本1部、副本2部） | A4 |
| 建設企業の特定建設工事共同企業体要件確認書 | 3（正本1部、副本2部） | A4 |
| 建設業務実施体制図 | 3（正本1部、副本2部） | A4 |
| 応募者の資格要件確認書（建設企業） | 3（正本1部、副本2部） | A4 |
| 応募者の資格要件確認書（工事監理企業（建設）） | 3（正本1部、副本2部） | A4 |
| 応募者の資格要件確認書（工事監理企業（二次造成）） | 3（正本1部、副本2部） | A4 |
| 応募者の資格要件確認書（維持管理企業) | 3（正本1部、副本2部） | A4 |
| 応募者の資格要件確認書（運営企業) | 3（正本1部、副本2部） | A4 |
| 資格審査の付属資料提出確認書 | 3（正本1部、副本2部） | A4 |
| 参加辞退届 | 1 | A4 |
| 事業計画に関する提案書 | | |
| 事業計画に関する提案書表紙 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 事業コンセプト | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 事業実施体制 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 収支計画 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| リスク管理 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 設計・建設に関する提案書 | | |
| 設計・建設に関する提案書表紙 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 施設整備の基本的な考え方 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 施設配置計画 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 施設内計画 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 環境への配慮 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 地域性、景観への配慮 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 防災への配慮 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 施工計画 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 設計及び工事監理業務・建設業務に係る業務計画【Excel様式】 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 市内経済の活性化 | 16（正本1部、副本15部） | A4 |
| 維持管理に関する提案書 | | |
| 維持管理に関する提案書表紙 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 維持管理の基本的な考え方 | 16（正本1部、副本15部） | A4 |
| 建築物、建築設備の保守・点検業務、修繕更新業務 | 16（正本1部、副本15部） | A4 |
| その他の維持管理業務（清掃、警備・什器備品等管理、駐車場、外構等の維持管理業務等） | 16（正本1部、副本15部） | A4 |
| 市内経済の活性化 | 16（正本1部、副本15部） | A4 |
| 運営に関する提案書 | | |
| 運営に関する提案書表紙 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 運営の基本的な考え方 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 地域振興施設の運営 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 集客力向上に向けた取組 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 茅ヶ崎の魅力向上 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 情報提供の効率化 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 市内産品の拡大 | 16（正本1部、副本15部） | A4 |
| 市内経済の活性化 | 16（正本1部、副本15部） | A4 |
| 自主事業に関する提案書 | | |
| 自主事業に関する提案書表紙 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 自主事業の内容 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 図面集 | | |
| 面積表、仕上表 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 配置図（縮尺：1／750） | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 平面図（縮尺：1／750） | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 立面図、断面図（縮尺：1／750） | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 外構・緑地計画図（縮尺：1／750） | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 構造計画概要、建築計画概要、設備計画概要 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 什器・備品リスト | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 外観透視図 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 事業収支計画に関する提案書 | | |
| 事業収支計画に関する提案書表紙 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 施設計画提案概要【Excel様式】 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 提案価格総括表【Excel様式】 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| サービス対価の内訳【Excel様式】 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 道路施設（県部分）に係る設計及び工事監理業務、建設業務費(サービス対価Ａ-1)の内訳【Excel様式】 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 地域振興施設（市部分）に係る設計及び工事監理業務、建設業務費（サービス対価Ａ-2）の内訳【Excel様式】 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 維持管理費・運営業務委託費（サービス対価Ｂ）の内訳【Excel様式】 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 長期修繕計画書（道路施設（県部分））【Excel様式】 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 長期修繕計画書（地域振興施設（市部分））【Excel様式】 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 長期収支計画書（地域振興施設（市部分））【Excel様式】 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |
| 売上の内訳及び算定根拠【Excel様式】 | 16（正本1部、副本15部） | A3 |

参加表明書

令和　　年　　月　　日

（宛先）茅ヶ崎市長

［　　　　　　　　　　　　　　］グループは、次の者を構成企業及び協力企業とし、その代表者を［　　　　　　　　　　　　］として、令和４年10月14日に公表された「道の駅整備事業　募集要項」の提案審査への参加を表明します。

なお、構成企業及び協力企業は、他グループの構成企業又は協力企業として「道の駅整備事業」の公募型プロポーザルに参加しないことを誓約します。

|  |
| --- |
| １．応募グループの代表企業　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称： |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者名： |
| 担当者連絡先：(TEL) (E-mail) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本施設の維持管理業務及び運営業務を目的とする特別目的会社（ＳＰＣ）の設立有無 | 設立する予定 | 設立しない予定 |

※なお、ＳＰＣを設立する場合は、ＳＰＣの所在地についても記載してください。

|  |
| --- |
| ２．構成企業　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

|  |
| --- |
| ３．構成企業　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

|  |
| --- |
| ４．協力企業　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

※グループにおける役割には、募集要項で示す応募者の構成を踏まえ、いずれの業務を実施するか記載してください。

※応募グループの代表企業・構成企業及び協力企業の企業毎に「代表者印」を押印の上提出してください。

※構成企業又は協力企業の欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件確認書（設計企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業等名 | 印 | |
| 一級建築士事務所登録番号 |  | |
| 茅ヶ崎市競争入札参加資格者名簿における登録要件  ※該当する物に「○」をつけて下さい | 市内登録 | その他登録 |

平成24年以降に完了した延床面積2,000㎡以上の公共施設又は商業施設の設計実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設種別  ※該当する物に「○」をつけて下さい | 公共施設 | 商業施設 |
| 施　設　名（用途） |  | |
| 所　在　地 |  | |
| 発　注　者 |  | |
| 施設の高さ・延床面積 | m　・　　　　　　㎡ | |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 | |
| 設計実施期間・竣工年月 | 平成　　年　　月～平成　　年　　月　・　平成　　年　　月竣工 | |
| 施設の概要・特徴 |  | |

※Ａ４判で作成してください。

※企業毎に「代表者印」を押印の上、提出してください。

※一級建築士事務所登録を証明する資料の写しを添付してください。

※令和３・４年度茅ヶ崎市競争入札参加資格者名簿のコンサルタントに登録されている者で、「建築設計」として認定されていることを証明する資料の写しを添付してください。

※上記実績を示す資料（契約書、完成確認書、履行証明書のいずれか1つ、及び、図面等規模のわかる書類）の写しを添付してください。（正・副ともに１部添付）

応募者の資格要件確認書（設計企業（二次造成））

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業等名 | 印 | | |
| 配置予定者の資格要件 | 氏名 |  | |
| 保有資格 |  | |
| 茅ヶ崎市競争入札参加資格者名簿における登録要件  ※該当する物に「○」をつけて下さい | 市内登録 | | その他登録 |

平成24年度以降に完了した敷地面積6,000㎡以上の駐車場の設計実績、又は平成24年以降に完了した国道もしくは県道における新設、改築、修繕のいずれかの設計実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種別  ※該当する物に「○」をつけて下さい | 敷地面積6,000㎡以上の駐車場 | 国道もしくは県道 |
| 業　務　名 |  | |
| 所　在　地 |  | |
| 発　注　者 |  | |
| 敷地面積 | ㎡ | |
| 設計実施期間・竣工年月 | 平成　　年　　月～平成　　年　　月　・　平成　　年　　月竣工 | |
| 業務の概要・特徴 |  | |

※Ａ４判で作成してください。

※企業毎に「代表者印」を押印の上、提出してください。

※配置予定者の保有資格については、免許を証明する書面の写しを添付してください。

※令和３・４年度茅ヶ崎市競争入札参加資格者名簿のコンサルタントに登録されているもので、「道路」として認定されていることを証明する資料の写しを添付してください。

※上記実績を示す資料（契約書、完成確認書、履行証明書のいずれか1つ、及び、図面等規模のわかる書類）の写しを添付してください。（正・副ともに１部添付）

建設企業の特定建設工事共同企業体要件確認書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 企業名 | 所在区分  （市内or市外） | 出資比率 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

※Ａ４版で作成してください。

※特定建設共同企業体における代表構成員については，番号１の欄に示してください。

※代表構成員については，以下の資料を添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

* 建設業法第3条第1項第2号の規定に基づく、特定建設業の許可を受けていることを証明する資料の写し
* 令和３・４年度茅ヶ崎市競争入札参加資格者名簿の工事に登録されている者で、「建築一式」として認定されていることを証明する資料の写し
* 建設業法第27 条の23 第1 項の規定による経営事項審査に係る総合評定値通知書（提案書の提出日前1 年7月以内の審査基準日のうち直近のものに係るものに限る。）の「建築一式」の総合評点値が960 点以上であることを証明する資料の写し

※代表構成員以外の構成員については，以下の資料を添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

* 代表構成員以外の構成員のうち少なくとも１者は、建設業法第3条第1項第2号の規定に基づく、特定建設業の許可を受けていることを証明する資料の写し
* 令和３・４年度茅ヶ崎市競争入札参加資格者名簿の工事に登録されている者で、「建築一式」として認定されていることを証明する資料の写し
* 代表構成員以外の構成員のうち市内企業は、茅ヶ崎市内に主たる営業所（本社）を有していることを証明する資料の写し

建設業務実施体制図

|  |
| --- |
| 施工体系図 |
|  |

※Ａ４判で作成してください。

※建設業務を担当する全ての企業（下請け企業含む）について記載してください。

応募者の資格要件確認書（建設企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業等名 | 印 | |
| 建築一式工事に関する特定建設業の許可番号 |  | |
| 茅ヶ崎市競争入札参加資格者名簿における登録要件  ※該当する物に「○」をつけて下さい | 市内登録 | その他登録 |

①平成24年度以降に完成した延床面積2,000㎡以上の公共施設又は商業施設の建設実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設種別  ※該当する物に「○」をつけて下さい | 公共施設 | 商業施設 |
| 施　設　名（用途） |  | |
| 所　在　地 |  | |
| 発　注　者 |  | |
| 施設の高さ・延床面積 | m　・　　　　　　㎡ | |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 | |
| 施工実施期間・竣工年月 | 平成　　年　　月～平成　　年　　月　・　平成　　年　　月竣工 | |
| 施設の概要・特徴 |  | |

②平成 24 年度以降に、国又は地方公共団体の発注した建築一式工事の建設実績（元請）

|  |  |
| --- | --- |
| 業　務　名 |  |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延床面積 | m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 施工実施期間・竣工年月 | 平成　　年　　月～平成　　年　　月　・　平成　　年　　月竣工 |
| 業務の概要・特徴 |  |

※Ａ４判で作成してください。

※企業毎に「代表者印」を押印の上、提出してください。

※代表構成員は、①及び②の実績を記入し提出してください。

※代表構成員以外の構成員は、②の実績を記入し提出してください。

※上記実績を示す資料（契約書、完成確認書、履行証明書のいずれか1つ、及び、図面等規模のわかる書類）の写しを添付してください。（正・副ともに１部添付）

応募者の資格要件確認書（工事監理企業（建設））

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業等名 | 印 | |
| 一級建築士事務所登録番号 |  | |
| 茅ヶ崎市競争入札参加資格者名簿における登録要件  ※該当する物に「○」をつけて下さい | 市内登録 | その他登録 |

平成24年度以降に完了した延床面積2,000㎡以上の公共施設の工事監理実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施設種別 | 公共施設 |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 設計実施期間・竣工年月 | 平成　　年　　月～平成　　年　　月　・　平成　　年　　月竣工 |
| 施設の概要・特徴 |  |

※Ａ４判で作成してください。

※企業毎に「代表者印」を押印の上、提出してください。

※一級建築士事務所登録を証明する資料の写しを添付してください。

※令和３・４年度茅ヶ崎市競争入札参加資格者名簿のコンサルタントに登録されている者で、「建築設計」として認定されていることを証明する資料の写しを添付してください。

※上記実績を示す資料（契約書、完成確認書、履行証明書のいずれか1つ、及び、図面等規模のわかる書類）の写しを添付してください。（正・副ともに１部添付）

応募者の資格要件確認書（工事監理企業（二次造成））

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業等名 | 印 | | | | |
| 配置予定者の資格要件 | 氏名 |  | | | |
| 保有資格 |  | | 資格取得後の実務経験年数 |  |
| 茅ヶ崎市競争入札参加資格者名簿における登録要件  ※該当する物に「○」をつけて下さい | 市内登録 | | その他登録 | | |

平成24年度以降に完了した敷地面積6,000㎡以上の駐車場の設計実績、又は平成24年以降に完了した国道もしくは県道における新設、改築、修繕のいずれかの設計実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種別  ※該当する物に「○」をつけて下さい | 敷地面積6,000㎡以上の駐車場 | 国道もしくは県道 |
| 業　務　名 |  | |
| 所　在　地 |  | |
| 発　注　者 |  | |
| 敷地面積 | ㎡ | |
| 設計実施期間・竣工年月 | 平成　　年　　月～平成　　年　　月　・　平成　　年　　月竣工 | |
| 業務の概要・特徴 |  | |

※Ａ４判で作成してください。

※企業毎に「代表者印」を押印の上、提出してください。

※配置予定者の保有資格については、免許を証明する書面の写し及び実務経験年数を証明する書面の写しを添付してください。

※令和３・４年度茅ヶ崎市競争入札参加資格者名簿のコンサルタントに登録されているもので、「道路」として認定されていることを証明する資料の写しを添付してください。

※上記実績を示す資料（契約書、完成確認書、履行証明書のいずれか1つ、及び、図面等規模のわかる書類）の写しを添付してください。（正・副ともに１部添付）

応募者の資格要件確認書（維持管理企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業等名 | 印 | |
| 茅ヶ崎市競争入札参加資格者名簿における登録要件  ※該当する物に「○」をつけて下さい | 市内登録 | その他登録 |

公共施設又は商業施設の維持管理業務を遂行する能力があることを客観的に認められる実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 維持管理実施期間 | 平成　　年　　月～平成　　年　　月 |
| 維持管理の概要・特徴 |  |

※Ａ４判で作成してください。

※企業毎に「代表者印」を押印の上、提出してください。

※令和３・４年度茅ヶ崎市競争入札参加資格者名簿の一般委託に登録されていることを証明する資料の写しを添付してください。

※上記実績を示す資料（契約書等業務内容の分かる書類）の写しを添付してください。（正・副ともに１部添付）

※企業の決算書（直近3期分の貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書、個別注記表）を添付してください。

応募者の資格要件確認書（運営企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業等名 | 印 | |
| 茅ヶ崎市競争入札参加資格者名簿における登録要件  ※該当する物に「○」をつけて下さい | 市内登録 | その他登録 |

道の駅や物販施設、飲食施設、その他商業施設における運営業務を遂行する能力があることを客観的に認められる実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 運営実施期間 | 平成　　年　　月～平成　　年　　月 |
| 運営の概要・特徴 |  |

※Ａ４判で作成してください。

※企業毎に「代表者印」を押印の上、提出してください。

※令和３・４年度茅ヶ崎市競争入札参加資格者名簿の一般委託に登録されていることを証明する資料の写しを添付してください。

※上記実績を示す資料（契約書等業務内容の分かる書類）の写しを添付してください。（一部提出。正本に添付。）

※茅ヶ崎市内に事業所を有していることを証明する資料の写しを添付してください。現に事業所を有していない事業者は、道の駅供用開始時までに市内に本店、支店、事業所等を設置したことを証明する資料（登記事項証明書等）の写しを提出してください。

※企業の決算書（直近3期分の貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書、個別注記表）を添付してください。

資格審査の付属資料提出確認書

企　業　名：

＜共通事項＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 書類 | 応募者確認 | 茅ケ崎市  確認 |
| 1 | 会社概要  （パンフレット、定款、現在事項全部証明書、役員名簿、主要業務実績リスト） |  |  |
| 2 | 市に税の納付義務を有する者にあっては、最近1年間において茅ケ崎市の市税、法人税、法人事業税、消費税及び地方消費税を滞納していない者であることを証明する資料（納税証明書等）  ※募集要項公表日以降に公布されたものとすること。 |  |  |
| 3 | 厚生年金等の社会保険制度に加入している者（任意適用事業所を除く）であることを証明する資料 |  |  |
| 4 | 中小企業退職金共済法（昭和３４年法律第１６０号）に基づく建設業退職金共済契約を締結している者又は雇用されている者が退職する際に一時金を支給している者であることを証明する資料 |  |  |

＜設計企業＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 書類 | 応募者確認 | 茅ケ崎市  確認 |
| 1 | 建築士法第23条第1項又は第3項の規定に基づく、一級建築士事務所の登録を受けていることを証明する資料 |  |  |
| 2 | 令和３・４年度茅ケ崎市競争入札参加資格者名簿のコンサルタントに登録されている者で、「建築設計」として認定されていることを証明する資料 |  |  |
| 3 | 平成24年以降に完了した延床面積2,000㎡以上の公共施設又は商業施設の設計実績を証明する資料 |  |  |

＜設計企業（二次造成）＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 書類 | 応募者確認 | 茅ケ崎市  確認 |
| 1 | 配置予定技術者が技術士（建設部門：道路）又はRCCM（道路）の資格を有することを証明する資料 |  |  |
| 2 | 令和３・４年度茅ケ崎市競争入札参加資格者名簿のコンサルタントに登録されている者で、「道路」として認定されていることを証明する資料 |  |  |
| 3 | 平成24年以降に完了した敷地面積6,000㎡以上の駐車場の設計実績、又は平成24年以降に完了した国道もしくは県道における新設、改築、修繕のいずれかの設計実績を証明する資料 |  |  |

＜建設企業の特定建設工事共同企業体（代表構成員）＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 書類 | 応募者確認 | 茅ケ崎市  確認 |
| 1 | 建設業法第3条第1項第2号の規定に基づく、特定建設業の許可を受けていることを証明する資料 |  |  |
| 2 | 令和３・４年度茅ケ崎市競争入札参加資格者名簿の工事に登録されている者で、「建築一式」として認定されていることを証明する資料 |  |  |
| 3 | 建設業法第27条の23第1項の規定による経営事項審査に係る最新の総合評定値通知書 |  |  |
| 4 | 平成24年以降に完成した延床面積2,000㎡以上の公共施設又は商業施設の建設実績を証明する資料 |  |  |
| 5 | 平成24年以降に、国又は地方公共団体の発注した建築一式工事の建設実績を元請として有することを示す資料 |  |  |

＜工事監理企業（建設）＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 書類 | 応募者確認 | 茅ヶ崎市  確認 |
| 1 | 建築士法第23条第1項又は第3項の規定に基づく、一級建築士事務所の登録を受けていることを証明する資料 |  |  |
| 2 | 令和３・４年度茅ケ崎市競争入札参加資格者名簿のコンサルタントに登録されている者で、「建築設計」として認定されていることを証明する資料 |  |  |
| 3 | 平成24年以降に完了した延床面積2,000㎡以上の公共施設又は商業施設の設計実績を証明する資料 |  |  |

＜工事監理企業（二次造成）＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 書類 | 応募者確認 | 茅ケ崎市  確認 |
| 1 | １級土木施工管理技士の資格を取得後５年以上の実務経験を有し、業務の総括管理を５年以上経験している者、または技術士（建設部門）の資格を取得後５年以上の実務経験を有し、業務の統括管理を５年以上継続している者を配置していることを証明する資料 |  |  |
| 2 | 令和３・４年度茅ケ崎市競争入札参加資格者名簿のコンサルタントに登録されている者で、「道路」として認定されていることを証明する資料 |  |  |
| 3 | 平成24年以降に完了した敷地面積6,000㎡以上の駐車場の設計実績、又は平成24年以降に完了した国道もしくは県道における新設、改築、修繕のいずれかの設計実績を証明する資料 |  |  |

＜維持管理企業＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 書類 | 応募者確認 | 茅ケ崎市  確認 |
| 1 | 公共施設又は商業施設の維持管理業務を遂行する能力があることを客観的に認められる実績を証明する資料 |  |  |
| 2 | 令和３・４年度茅ケ崎市競争入札参加資格者名簿の一般委託に登録されていることを証明する資料 |  |  |
| 3 | 企業の決算書（直近3期分の貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書、個別注記表）  ※連結決算を行っている場合は、直近1期分の決算書も提出のこと |  |  |

＜運営企業＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 書類 | 応募者確認 | 茅ケ崎市  確認 |
| 1 | 令和３・４年度茅ケ崎市競争入札参加資格者名簿の一般委託に登録されていることを証明する資料 |  |  |
| 2 | 道の駅や物販施設、飲食施設、その他商業施設における運営業務を遂行する能力があることを客観的に認められる実績を証明する資料 |  |  |
| 3 | 茅ヶ崎市内に事業所を有していることを証明する資料  ※現に事業所を有していない事業者は、道の駅供用開始時までに市内に本店、支店、事業所等を設置することを証明する資料（登記事項証明書等）を提出すること。 |  |  |
| 4 | 企業の決算書（直近3期分の貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書、個別注記表）  ※連結決算を行っている場合は、直近1期分の決算書も提出のこと |  |  |

参加辞退届

令和　　年　　月　　日

（宛先）茅ヶ崎市長

代表企業名　　：

所在地　　　　：

商号又は名称　：

代表者氏名　　：　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者氏名　　：

担当者連絡先　：(TEL)

　　　　　　　　(E-mail)

令和４年10月14日付で公告のあった「道の駅整備事業」への応募について、参加を辞退します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業・構成企業・協力企業 | 代表者名 | 所在地 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**道の駅整備事業**

**事業計画に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜事業コンセプト＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：事業コンセプト）   1. 市の総合計画を始めとする各種計画等、茅ヶ崎市道の駅基本計画及び事業の目的及び各業務の基本方針を十分に理解した茅ヶ崎ならではの提案となっている。 2. 事業目的を達成するため、事業者独自の視点を持ち、明確な考え方が示されている。 3. 市民や施設利用者にとって魅力的な施設となるような具体的な提案となっている。 4. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３判横１ページで記述してください。

|  |
| --- |
| ＜事業実施体制＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：事業実施体制）   1. 事業実績が豊富で、事業期間中提案のあった事業を確実かつ円滑に実施できる体制が構築されている。 2. 役割分担が適正で、着実な事業実施が期待できる。 3. 市との円滑なコミュニケーションが図られる体制となっている。 4. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。  ※評価の視点の①に関しては、組織図（実施体制図）を作成し、各企業の業務範囲を明確に記入して下さい。 |

※Ａ3判横１ページで作成してください。

|  |
| --- |
| ＜収支計画＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：収支計画）   1. 独立採算である本事業の安定性を確保するための方針が明確になっている。 2. 収支計画における売上・経費等の推計の妥当性を示す根拠・実績が十分に提示されている。 3. 市の財政負担軽減に資する納付金の提案（売上に応じた納付率の設定等）がされている。 4. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３判横１ページで作成してください。

|  |
| --- |
| ＜リスク管理＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：リスク管理）   1. 想定される事業リスクを明確に整理し、対応策及び応募者内部でのリスク分担が考慮されている。 2. 事業継続が困難になった場合のリスク回避に係る基本的な考え方及び具体的な措置が示されている。 3. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３判横１ページで作成してください。

**道の駅整備事業**

**設計・建設に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜施設整備の基本的な考え方＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：施設整備の基本的な考え方）   1. 本事業のコンセプトを踏まえた整備方針が明確に示されている。 2. 各機能について、想定されるターゲットやサービス内容等に応じた具体的な提案となっている。 3. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３判横１ページで作成してください。

|  |
| --- |
| ＜施設配置計画＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：施設配置計画）   1. 道路施設と地域振興施設について、適切な配置計画となっている。 2. 施設利用者や搬入動線等の利便性や安全性に配慮した配置計画となっている。 3. 交通渋滞の低減に関しての対策が提案されている。 4. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３判横１ページで作成してください。

|  |
| --- |
| ＜施設内計画＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：施設内計画）   1. 施設内部について、施設利用者の利便性等や分かりやすさ等、ユニバーサルデザインに配慮した計画となっている。 2. 職員等の業務効率性、セキュリティを考慮した計画となっている。 3. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３判横１ページで作成してください。

※Ａ３判横１ページで作成してください。

|  |
| --- |
| ＜環境への配慮＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：環境への配慮）   1. 採光、通風、温熱環境等について、施設利用者の快適性を高める計画となっている。 2. ライフサイクルコストの低減、省資源・省エネルギー・カーボンニュートラルなど環境に配慮した建築材料や設備機器が具体的に提案されている。 3. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

|  |
| --- |
| ＜地域性、景観への配慮＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：地域性、景観への配慮）   1. 周辺施設や環境・景観等、その地域性を考慮し、コンセプトが明確になった施設計画となっている。 2. 国道134号及び市道0121号線からの視認性等、集客向上に資する提案となっている。 3. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３判横１ページで作成してください。

|  |
| --- |
| ＜防災への配慮＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：防災への配慮）   1. 地震、火災、洪水等の災害時における、施設の機能維持に関して具体的に提案されている。 2. 地震、火災、洪水等の災害時の設備や備えについて、優れた提案となっている。 3. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３判横１ページで作成してください。

|  |
| --- |
| ＜施工計画＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：施工計画）   1. 安全かつ確実な工程及び施工計画への配慮がなされている。 2. 工事期間中の騒音・振動等周辺環境への配慮や付近の通行者の安全確保等について具体的な方法が提案されている。 3. 品質の確保について具体的な方法が提案されている。 4. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。  ※設計及び工事監理業務・建設業務に係る実施工程表は、「様式３－９」に作成してください。 |

※Ａ３判横１ページで作成してください。

|  |
| --- |
| ＜市内経済の活性化＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：市内雇用）   1. 設計・建設段階において、市内企業の活用や市民雇用に関する具体的な提案となっている。 2. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４判縦１ページで作成してください。

※市内企業の活用に関して、市内企業を下請けとする場合は、市内企業への下請額及び下請率を記入してください。

**道の駅整備事業**

**維持管理に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜維持管理の基本的な考え方＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：維持管理の基本的な考え方）   1. 道の駅における維持管理業務の内容が十分に理解され、合理的かつ効率的な業務管理の考え方が示されている。 2. 道路施設及び地域振興施設の維持管理業務の実施体制や連絡体制、バックアップ体制等が具体的に提案されている。 3. ライフサイクルコストの低減を図る方策が提案されている。 4. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４判縦１ページで作成してください。

|  |
| --- |
| ＜建築物、建築設備の保守・点検業務、修繕更新業務＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：建築物、建築設備の保守・点検業務、修繕更新業務）   1. 建築物や建築設備の長寿命化を図るための事業期間における適切な保守・点検業務が提案されている。 2. 立地特性を考慮した修繕・更新業務が計画されている。 3. 具体的な実施スケジュールが提案されている。 4. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４判縦１ページで作成してください。

|  |
| --- |
| ＜その他の維持管理業務（清掃、警備・什器備品等管理、駐車場、外構等の維持管理業務等）＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：その他の維持管理業務（清掃、警備・什器備品等管理、駐車場、外構等の維持管理業務等））   1. 業務実施方法・内容が明確で、業務の品質確保・維持・向上策について、優れた提案がされている。 2. 暴走族等による迷惑行為や施設利用目的を逸脱した長期駐車、防犯等に対する対策が具体的に提案されている。 3. 具体的な実施スケジュールが提案されている。 4. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４判縦１ページで作成してください。

|  |
| --- |
| ＜市内経済の活性化＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：市内雇用）   1. 維持管理段階において、市内企業の活用や市民雇用に関する具体的な提案となっている。 2. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４判縦１ページで作成してください。

**道の駅整備事業**

**運営に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜運営の基本的な考え方＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：運営の基本的な考え方）   1. 地域振興施設の１５年間の運営を見据えた施設利用者へ高品質で利便性の高いサービス提供のための創意工夫がなされている。 2. 「茅ヶ崎」の道の駅としての特性を生かした魅力的な運営内容が提案されている。 3. サービス水準の維持・向上を図るための効果的なセルフモニタリングの方法が提案されている。 4. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３判横１ページで作成してください。

|  |
| --- |
| ＜地域振興施設の運営＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：地域振興施設の運営）   1. 運営業務の実施体制や連絡体制、バックアップ体制等が具体的に提案されている。 2. 市内生産者の販路拡大や、湘南地区、ゆかりのまちや姉妹都市等他の地域の特産品を販売する方法等が具体的に提案されている。 3. 地震、火災、洪水等の災害発生時、施設利用者の安全確保や市との協力内容が具体的に提案されている。 4. 幅広い施設利用者の利便性に配慮した提案がされている。 5. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。  ※評価の視点の①に関しては、体制図、職員配置図（ローテーション表等）を記入し、長期収支計画書における人件費等の根拠が明確になるようにしてください。 |

※Ａ３判横１ページで作成してください。

|  |
| --- |
| ＜集客向上に向けた取組＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：集客向上に向けた取組）   1. 年間を通じて集客向上、安定的に売上高の確保を図る具体的な提案となっている。 2. 交通渋滞などの運営の支障となるリスクに対し具体的な対応策が提案されている。 3. 多様なアクセス方法など集客向上に向けた取組が具体的に提案されている。 4. マーケティングの考え方（ターゲット、他道の駅との差別化のポイント等）が具体的に提案されている。 5. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３判横１ページで作成してください。

|  |
| --- |
| ＜茅ヶ崎の魅力向上＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：茅ヶ崎に活性化）   1. 道の駅を核として、周辺施設との役割分担を配慮のうえ、市内の魅力向上 、経済効果が期待できる具体的な提案となっている。 2. Choice!CHIGASAKIの周知、啓発、販売にあたり、茅ヶ崎の本質的な魅力の発信、認知度やイメージの向上、「茅ヶ崎のブランディング」について具体的な提案となっている。 3. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３判横１ページで作成してください。

|  |
| --- |
| ＜情報提供の効率化＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：情報提供の効率化）   1. 施設内やホームページ等で施設情報や 交通情報、地域・観光情報の効果的な発信・提供に向けた具体的な提案となっている。 2. 湘南地区のゲートウェイとして、周辺地域も含めた広域的な観光・文化資源をPRする具体的な提案となっている。 3. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３判横１ページで作成してください。

|  |
| --- |
| ＜市内産品の拡大＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：市内産品）   1. 物産販売スペースや飲食・物品販売スペース等の運営において、市内産品の活用や安定的な供給について具体的な提案となっている。 2. 物産販売スペースや飲食・物品販売スペース等の運営において、生産者・出荷者の利益、生産・出荷意欲向上となる提案がされているか。 3. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３判横１ページで作成してください。

|  |
| --- |
| ＜市内経済の活性＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：市内雇用）   1. 運営段階において、市内企業の活用や市民雇用に関する具体的な提案となっている。 2. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４判縦１ページで作成してください。

**道の駅整備事業**

**自主事業に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜自主事業の内容＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：自主事業の内容）   1. 本事業の目的を踏まえたフェアや交流広場でのイベント等、魅力的な提案となっている。 2. ECサイトの運営など、商品等の販売について実績を踏まえた独自の事業展開が提案されている。 3. 自主事業の内容や収支計画が明確で、事業実施の確実性が高い提案となっている。 4. 自主事業の実施体制、連絡体制、バックアップ体制等が具体的に提案されている。 5. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３判横１ページで作成してください。

**道の駅整備事業**

**図　面　集**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 図面リスト  ※用紙サイズは全てA3、様式は任意とする。 | | |
| 様式 | 資料内容 | 枚数 |
| 様式7－1 | 面積表、仕上表 | １枚 |
| 様式7－2 | 配置図　　　　　（縮尺：1/750） | １枚 |
| 様式7－3 | 平面図　　　　　（縮尺：1/750） | １枚 |
| 様式7－4 | 立面図、断面図　（縮尺：1/750） | １枚 |
| 様式7－5 | 外構・緑地計画図（縮尺：1/750） | １枚 |
| 様式7－6 | 構造計画概要、建築計画概要、設備計画概要 | 各１枚 |
| 様式7－7 | 什器・備品リスト | １枚 |
| 様式7－8 | パース（外観パース2 面以上、鳥瞰パース1 面以上、内観3 面以上）  ※外観パースは国道134号線から事業対象地を見たパースを1 面、その他1 面以上はPR したいアングルで作成すること。  ※内観パースは、物産販売スペースを１面、飲食・物品販売スペースを１面、その他1 面以上はPR したいアングルで作成すること。 | 枚数は任意 |

**道の駅整備事業**

**事業収支計画に関する提案書**