

# 老人クラブ補助金の 電子申請のガイドブック



高齢福祉課いきいき推進担当  
発行日 令和7年2月1日

# 目次



電子申請のメリット .....	2
パソコンから申請する場合 .....	3
実績報告の入力 .....	8
補助金交付申請書の入力 .....	14
補助事業変更・中止・承認申請書（変更届）の入力...	20

# 電子申請のメリット

今までは・・・



電子申請では

提出日は都合が悪い  
なあ

決定通知番号がわ  
からない

間違いの訂正  
で出向かない  
と...



どの時間帯からでも  
申請可能！！

クラブ名を選択するだけで  
クラブ番号や決定番号が  
自動付与！！

訂正は電話のやりといで  
可能！！



# パソコンから申請する場合

- 1 茅ヶ崎市役所ホームページの「シニア向け情報」をクリック



- 2 トピックスの「単位老人クラブの補助金について」をクリックし、「電子申請（e-kanagawa 茅ヶ崎市）はこちらから」をクリック

## トピックス

- [転倒予防教室について](#)
- [単位老人クラブの補助金について](#)



### 3 「電子申請（e-kanagawa茅ヶ崎市）はこちらから」から選択してください

#### 電子申請（e-kanagawa茅ヶ崎市）はこちらから

老人クラブ補助金の補助金交付申請、実績報告、補助事業変更・中止・廃止（変更届）について、それぞれ電子システムにて受付しています。

- [令和6年度茅ヶ崎市老人クラブ助成事業費補助金実績報告（外部リンク）](#)
- [令和7年度茅ヶ崎市老人クラブ助成事業費補助金交付申請（外部リンク）](#)
- [令和6年度茅ヶ崎市老人クラブ補助事業変更・中止・承認申請書（変更届）（外部リンク）](#)



※直接「e-kanagawa茅ヶ崎市」にアクセスする場合は以下のとおり

[https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142077-u/offer/offerList\\_initDisplay](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142077-u/offer/offerList_initDisplay)

# 既にe-kanagawaに利用者登録がある場合

利用者IDとパスワードを入力し、ログインしてください

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、  
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。  
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

拡大

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、  
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。  
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

ログイン

[パスワードを忘れた場合](#)

※以前利用者登録していて、パスワードを忘れた場合は、こちらをクリック

# e-kanagawaに利用者登録がない場合

① 利用者登録をする場合は、「**利用者登録される方はこちら**」をクリックして、登録してください

拡大

②の場合はこちらから

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

①の場合はこちらから

利用者登録される方はこちら

② 利用者登録しない場合は、「**利用者登録せずに申し込む方はこちら**」をクリックしてください

※申請者のメールアドレスが必要です

## 4 利用規約に「同意する」をしていただくと、申請フォームに進むことができます

<利用規約>

茅ヶ崎市e-kanagawa電子申請利用規約

(目的)

第1条 本規約は、e-kanagawa電子申請（以下「本システム」といいます。）を利用して、茅ヶ崎市（以下「市」といいます。）に行政手続の申請・届出等を行うために必要な事項について定めるものです。

(用語の定義)

第2条 本規約において使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。

(1) 電子申請 インターネットを利用して行政手続の申請・届出等を行うことをいいます。

(2) 申請データ 本システムを利用して電子申請した申請内容（添付書類を含む。）をいいます。

(3) 利用者 本システムを利用する個人、法人又は団体をいいます。

(4) 利用者ID 利用者が本システムを利用するために登録するメールアドレスをいいます。

(5) 整理番号 利用者の電子申請が本システムに到達した際に発行される番号をいいます。

(6) パスワード 利用者ID又は整理番号を使用する際のセキュリティ確保を目的として、利用者が管理する暗証符号をいいます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >





# 1.実績報告の 入力

受付期間

3月1日～4月4日



スマートフォンから申請する場合はQRコードをご利用ください



1.ここからは【補助金実績報告書】の入力欄です。

老人クラブ名称を選択してください。 **必須**

1段の入力フォームに老人クラブ名称の一部を入力し【絞り込み検索】ボタンを押すことで、下段の選択欄に該当する老人クラブ名称のみが表示されるようになります。  
全検索はクラブ番号順に表示されます。

(全検索を行う場合は、条件を空にしてください。)

老人クラブ番号

老人クラブ名称

令和7年3月31日時点の会員数を入力してください。 **必須**

郵便番号を入力してください。 **必須**

※半角数字で入力してください。

※- (ハイフン) は使用せず7桁の数字を入力してください。

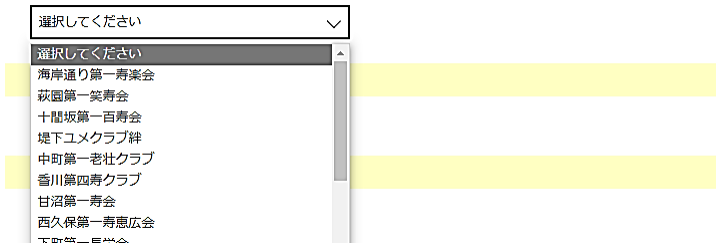
住所を入力してください。 **必須**

会長氏名を入力してください。 **必須**

案内に従って、入力を開始していきます

1

老人クラブ名を選択



A screenshot of a web form showing a dropdown menu. The menu is open, displaying a list of elderly club names. The first two items, '海岸通り第一寿楽会' and '萩園第一笑寿会', are highlighted in yellow. The dropdown arrow is at the top right of the menu.

選択してください
海岸通り第一寿楽会
萩園第一笑寿会
十間坂第一百寿会
堤下ユメクラブ絆
中町第一老壮クラブ
香川第四寿クラブ
甘沼第一寿会
西久保第一寿恵広会
下町第一老会

2

年度末の会員数の入力

令和7年3月31日時点の会員数を入力してください。 **必須**

3

会長の住所、氏名、  
電話番号の入力

## 電子申請のメリット

- ▶ 老人クラブ名は選択式のため、入力不要です
- ▶ 老人クラブ名を選択すると、決定通知番号やクラブ番号が自動で反映されます

「2ここからは【茅ヶ崎市老人クラブ助成事業費補助金 事業報告書 兼 収支決算（見込）書】の入力欄です。」に実績額を入力していきます

4

## 実績額を入力

1 「健康づくり、シニア・スポーツ」の決算額を入力してください。

※ 1 半角数字で入力してください。

※ 2 0円以外はレシート等を提出してください。

※ 3 予算額を超える場合は、補助事業変更・中止・廃止申請書が必要になります。（e-kangawaで申請できます）

0 円

5

## 提出書類の添付

レシート等の根拠書類を提出してください。 **必須**

選択してください

選択してください

データで添付します

紙で提出します

イ

選択肢の結果によって入力条件が変わります

6

「確認へ進む」  
→「送信」して終了



## 実績額の入力では

▶ **予算の範囲内**で実績報告してください

▶ 予算書で決定している補助金申請額のうち、使用した **36,000円分の報告**をしてください



## 実績額が予算を超えた場合

---

**予算を超えた**報告をする場合や、**事業の変更**で予算を支出する場合は「**事業変更・中止・承認申請書**」を申請してください。

ただし、予算を立てていたが、補助金から支出しなかったものは**0円**で報告してください。その場合は「**事業変更・中止・承認申請書**」の申請は不要です。

※「**事業変更・中止・承認申請書**」については16ページ以降に記載しています。

### 3. 提出資料について

補助金36,000円分のレシート等には活動番号を記し、添付してください

スマートフォンで申請する場合は、写真を撮って添付することもできます

②

**えぼしストア**  
茅ヶ崎市茅ヶ崎〇-●  
0467-@-XXXX  
令和□年〇月×日

色鉛筆  
450円×10個 4,500円

---

合計 4,950円  
(内消費税 450円)

日付	手段	出発地	～	目的地	金額	活動番号
10月30日	電車	茅ヶ崎駅	～	国府津駅	9,900円	①
	備考					
	330円×2×15人 健康ウォーキング					

活動番号がわかるようにしてください

添付可能な拡張子 → ppt zip jpeg pptx csv jpg tif tiff txt xls doc docx pdf xlsx gif png

# PDFで出力されますので、各クラブで保存を行ってください

報告様式-1

第5号様式

**実績報告書**

令和6年3月31日

(あて先) 茅ヶ崎市長

老人クラブ番号 \_\_\_\_\_  
 老人クラブ名称 **●●クラブ** \_\_\_\_\_  
 住所 ○○ ○○ \_\_\_\_\_  
 会長氏名 \_\_\_\_\_  
 電話番号 \_\_\_\_\_

令和5年4月17日付け5茅高福第17号-25で交付決定を受けました茅ヶ崎市老人気  
 楽クラブ助成事業の補助金に係る補助金の実績を、次のとおり報告します。

- 1 事業実績  
 別添「令和5年度 茅ヶ崎市老人クラブ助成事業費補助金 事業報告書  
 兼 収支予算（見込）書」のとおり
- 2 収支実績  
 別添「令和5年度 茅ヶ崎市老人クラブ助成事業費補助金 事業報告書  
 兼 収支予算（見込）書」のとおり



報告様式-2

●●クラブ

令和5年度 茅ヶ崎市老人クラブ助成事業費補助金  
 事業実施報告書 兼 収支決算（見込）書

**収入の部**

項 目	予 算
茅ヶ崎市老人クラブ助成事業費補助金	36,000
収入 総 計	A 36,000

**支出の部** ※振動に係る決算額は、補助金対象経費を計上。

活動 番号	活 動	決 算
①	健康づくり、シニア・スポーツ	2,100
②	趣味・文化、レクリエーション	6,000
③	学習活動、リーダー研修	0
④	友愛訪問、ボランティア活動、 社会奉仕の日	6,184
⑤	伝承活動、世代交流	0
⑥	作業・生産、環境美化・リサイクル	0
⑦	提言・提案	0
⑧	総会、役員会、定例会、会議	5,841
⑨	その他 (交通費通信費 )	22,980
支 出 総 計		B 43105

収入額 36,000 円 - 経費額 43105 円 = 差額 -7,105 円

3月31日時点会員数 63 人

# 2.補助金交付 申請書の入力

受付期間

3月1日～5月15日

ただし、3月1日から3月31日間は**仮受付**の期間  
となるため、4月1日以降に申請を受付します。



スマートフォンから申請する場合はQRコードをご利用ください



1.ここからは【補助金交付申請書】の入力欄です。

申請日を入力してください。 **必須**

※申請受付期間は4月1日から5月15日までです。

年  月  日

老人クラブ名称を選択してください。 **必須**

上段の入力フォームに老人クラブ名称の一部を入力し、【絞り込み検索】ボタンを押すことで、下段の選択欄に該当する老人クラブ名称のみが表示されるようになります。  
全検索は、クラブ番号順に表示されます。

(全検索を行う場合は、条件を空にしてください。)

選択してください

老人クラブ番号

老人クラブ名称

郵便番号を入力してください。 **必須**

※半角数字で入力してください。  
※- (ハイフン) は使用せず、7桁の数字で入力してください。

郵便番号

住所を入力してください。 **必須**

住所

会長氏名を入力してください。 **必須**

会長の氏名を入力してください。

案内に従って、入力を開始していきます

---

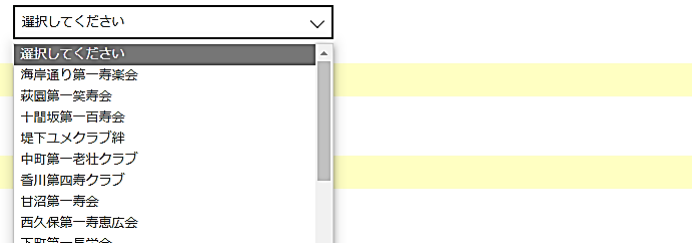
1

## 申請日の入力

3月中に申請する場合は**4月1日**  
**の日付**にしてください

2

## 老人クラブ名の選択



A screenshot of a web form showing a dropdown menu. The menu is open, displaying a list of elderly club names. The text '選択してください' (Please select) is visible at the top of the dropdown. The list includes: 海岸通り第一寿楽会, 萩園第一笑寿会, 十間坂第一百寿会, 堤下ユメクラブ絆, 中町第一老壮クラブ, 香川第四寿クラブ, 甘沼第一寿会, 西久保第一寿恵広会, and 下町第一長寿会. Two yellow horizontal bars are positioned to the right of the dropdown menu.

3

## 会長の住所、氏名、 電話番号の入力

### 電子申請のメリット

- ▶ 老人クラブ名は選択式のため、入力不要です
- ▶ 老人クラブ名を選択すると、クラブ番号が自動で反映されます



案内に従って、入力を開始していきます

---

4

予算を入力

### 予算のポイント

- ▶ 実績報告では**予算の範囲内**で報告していただくため、余裕のある予算を設定してください

例) 会場代 1,200円 × 12回 = 14,400円  
備品購入 5,000円ほどを見込む  
おおよそ **20,000円 (予算額)**

案内に従って、入力を開始していきます

---

5

## 金融機関情報

金融機関を選択し、支店番号、支店名を入力

### 電子申請のメリット

- ▶ 金融機関名は選択式のため、入力不要です
- ▶ 金融機関名を選択すると、金融機関番号が自動で反映されます
- ▶ 通帳の写しの提出は不要です

6

## 口座情報

老人クラブの振込口座番号、通帳名義を半角カタカナ入力

7

## 会計責任者情報

請求書の担当者を指定  
会長が兼任する場合は会長名を入力

## 添付書類について

---

### ▶ 会員名簿

年度開始（4月1日）時点のもので、会員の氏名、生年月日（もしくは年齢）が記載されているもの

### ▶ 委任状

申請者（会長名）と口座名が別の場合に必要です  
委任状は**押印が必要**なため、**紙**で提出してください

茅ヶ崎市役所ホームページ「単位老人クラブの補助金について」に添付しているので、  
プリントアウトしてご使用ください

<https://www.city.chigasaki.kanagawa.jp/otoshiyori/ikigai/1050412.html>



# 3. 補助事業変更・中止・承認申請書 (変更届) の入力

受付期間  
3月1日～4月4日まで



スマートフォンから申請する場合は  
QRコードをご利用ください

ここからは【茅ヶ崎市老人クラブ補助事業変更・中止・廃止】の入力欄です。

※事業を廃止・中止した場合でも、他の予算科目で補助金の申請が可能な場合は、申請不要です。

クラブ名を選択してください。

ご自身のクラブ名を選択すると、決定番号が自動表示されます。

(全検索を行う場合は、条件を空にしてください。)

決定通知番号

クラブ名

会長氏名を入力してください。 **必須**

会長の氏名を入力してください。

氏:  名:

郵便番号を入力してください。 **必須**

郵便番号

住所を入力してください。 **必須**

住所

電話番号を入力してください。 **必須**

電話番号



## 申請が必要な場合

---

補助事業等の内容又は補助事業等の経費の**配分の  
変更**をしようとする場合

補助事業等を**中止**し、  
又は**廃止**しようとする場合

例えば・・・

---

✓ 事業計画の予算額を決算額が超過する場合➡**配分の変更**  
(予算を増額する必要があります)

✓ 活動項目の予算を0円にしていたが、新たに予算を追加した場合  
➡**配分の変更**

✓ 活動項目内の事業を行わなかった場合➡**中止・廃止**



## 申請が不要の場合

---



活動項目の中で、計画していた事業を変更した場合

→活動項目で予算を編成しているため、**中止・廃止に該当しません**



予算を立てていたが、補助金を使用せず自主財源を使用したため、支出0円となった場合

→**中止・廃止に該当しません**



予算を減額した場合

→予算の範囲内での報告となるため、**配分の変更に該当しません**





案内に従って、入力を開始していきます

---

1

クラブ名を選択

2

会長の住所、氏名、  
電話番号の入力

### 電子申請のメリット

- ▶ 老人クラブ名は選択式のため、入力不要です
- ▶ 老人クラブ名を選択すると、クラブ番号が自動で反映されます

案内に従って、入力を開始していきます

---

3

**変更前**の事業を選択し、予算額を入力

4

**変更後**の事業を選択し、予算額を入力

5

**変更**した理由を選択

※その他を選択した場合は、理由の入力をしてください。

### 申請は

- ▶ 3件分の変更申請が可能です
- ▶ 4件目の申請がある場合は、もう一度申請をしてください

各申請・報告は以上で終了です  
お疲れ様でした

補助金は申請の受理後、約ひと月ほどで支給されます

