

資料 3

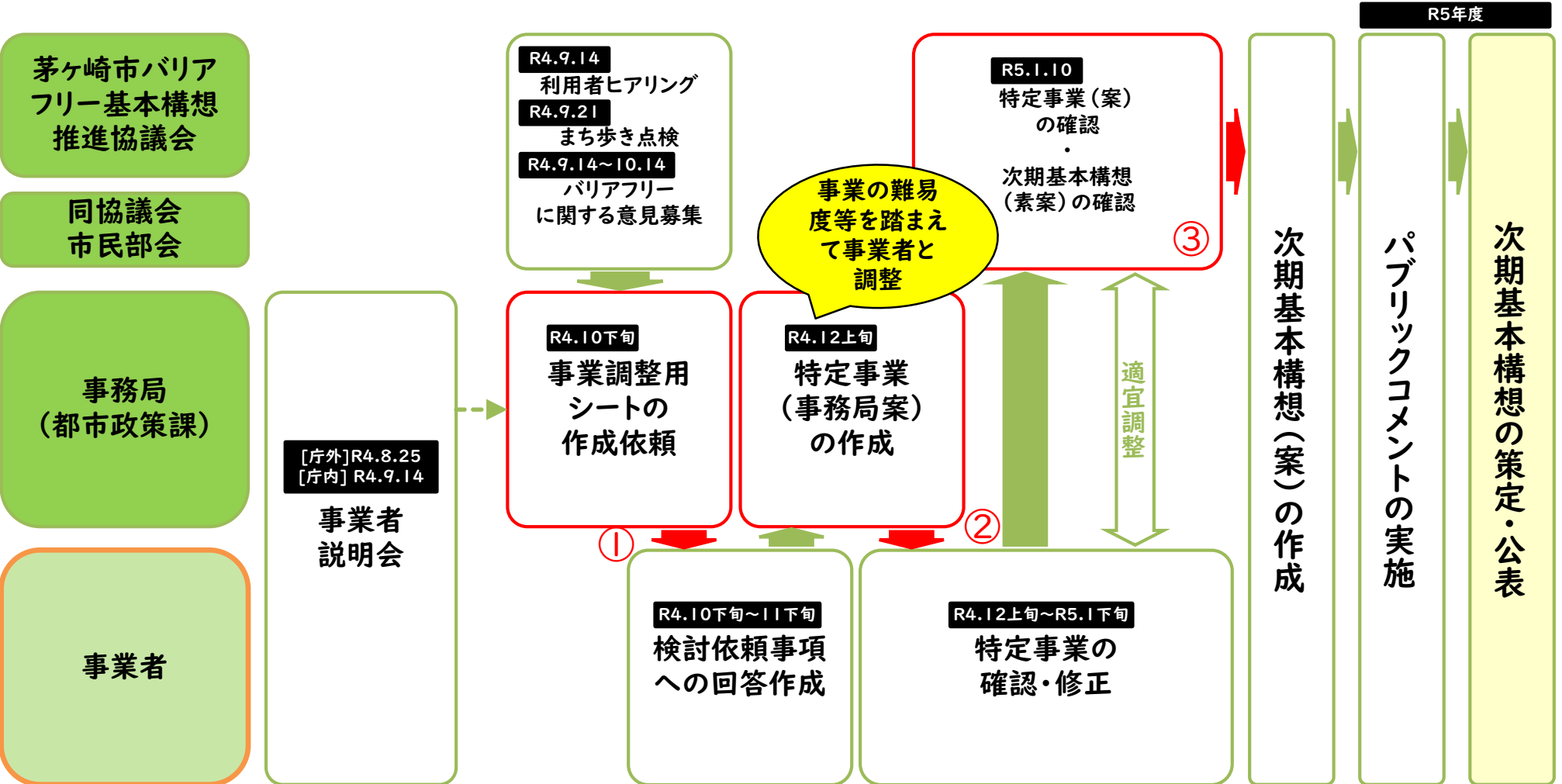


特定事業の検討の進め方

1 特定事業作成のながれ

特定事業の設定に向けて、本協議会后、事業者に対して検討依頼事項への対応を依頼①する予定です。

検討依頼事項への回答を踏まえて、特定事業(事務局案)を作成②し、基本構想への位置づけ③を検討していきます。



2 事業調整用シートの構成 1/2 (例: 茅ヶ崎市役所)

【事業調整用シート】建築物特定事業

項目		該当事業者	記入欄																					
1. 施設名、路線名	すべて	茅ヶ崎市役所	対象施設・経路の基本情報																					
2. 事業主体	すべて	茅ヶ崎市																						
3. 事業区間	道路管理者																							
4. 道路延長 (m)	道路管理者																							
5. 所在地	建築物所有者・管理者等																							
6. 現行基本構想の未完了・継続事業	該当事業者のみ																							
特定事業の具体的な内容 (特定事業計画)																								
事業実施状況																								
完了・継続事業の詳細																								
改定基本構想への引継ぎ																								
項目	茅ヶ崎市バリアフリー基本構想	事業内容	実施時期	具体的な事業内容	規模	数量	単位	年度	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	事業に関する補足や検討状況、変更点など	完了	R4年まち歩き点検等での市民意見 【○】 良い点 / 【△】 悪い点・改善点 / 【□】 その他	確認	修正が必要な内容	● 優先事業 ◇ 市民参加	
全体		移動等円滑化基準に沿った建物に改修する。	短期	移動等円滑化基準に沿った建物に改修する。		—	—	計画	実施										新庁舎供用開始に伴い、法令に適合した階段、階段両側の手すりを設置した。また、新庁舎周りの通路には滑りにくい素材を使用した。	完了	○ 廊下幅が広くなり、行き違いもスムーズに通れるようになった。 ● 2階以上の床材がカーペット生地で歩きにくく、車いすで移動しにくいため、タイルにしてほしい。(エレベーターも同様)【写真1】 ● 視覚障がい者誘導用ブロックがステンレス製で床色との色差が確保されておらず、弱視の方には見えにくい。【写真2】			
出入口		視覚障害者等が出入口の場所を認識できるように、新庁舎の出入口(北・東・南)に音声誘導設備を設置する。	短期	視覚障害者等が出入口の場所を認識できるように、新庁舎の出入口(北・東・南)に音声誘導設備を設置する。		3	箇所	計画	実施										新庁舎供用開始に伴い、新庁舎の出入口(北・東・南)に音声誘導設備を設置した。	完了	● 音声案内の間隔があいていて音量も小さく気付きにくい。案内間隔を短くしてほしい。 ● 出入口に施設案内図もしくは総合案内まで行ける設備もしくは配慮してほしい。 ● 出入口の名称を表示してほしい。			
駐車場		新庁舎北側出入口付近に車いす使用者用駐車施設を3台分設置し、雨天時を考慮して建物出入口まで続く庇を設置する。また、分庁舎東側にも車いす使用者用駐車施設を2台分設置する。	短期	新庁舎北側出入口付近に車いす使用者用駐車施設を3台分設置し、雨天時を考慮して建物出入口まで続く庇を設置する。また、分庁舎東側にも車いす使用者用駐車施設を2台分設置する。		5	台	計画	実施										新庁舎供用開始に伴い、新庁舎北側ロータリーに3台分設置した。また分庁舎東側に庇付きの車椅子使用者用駐車施設を2台設置した。	完了	● 新設された車いす使用者用駐車施設の庇が短く、車種によっては乗りにくくなる。【写真3】 ● 車いす使用者用駐車施設が認識しにくい。遠くからでも認識できるようにカラー舗装で青色にしてほしい。【写真3】 ● 道路から見えやすい位置に車いす使用者用駐車施設の案内がないため、誘導表示を設置してほしい。 ● 歩道に乗り入れる位置に段差があるため、注意喚起の表示があると出入口に横断歩道があると良い。			
駐輪場		新庁舎西側、分庁舎東側、県道隣駐輪場を設置する。																	分庁舎東側に来庁者用駐輪場、県道沿いに公用自転車用駐輪場を整備した。	完了	● 文字が小さく自転車用駐輪場が整備されている。			
現行基本構想の推進管理シート																								
案内		文字や大きさ、色等に配慮した見やすいわかりやすいサイン表示を設置する。(全体案内図、各課の案内表示や行き方等)	短期	わかりやすいサイン表示を設置する。(全体案内図、各課の案内表示や行き方等)		—	—	実施	実施										新庁舎供用開始に伴い、新庁舎1階ロビーやエレベーターホール等に案内表示を設置した。	完了	● 案内図にある案内図は文字が小さく読みにくい。読みやすさを優先して表示してほしい。 ● トイレの表示が小さく、上の方についている。 ● 1階トイレのピクトグラムの理解が難しい。一般市民にもわかるようなマークの下に説明等があってもよい。 ● 床サインがあると良い。 ● ピクトグラムの意味を周知するための表示(電光掲示板、ポスター)があると良い。 ● 案内板の番号とその窓口の色を合わせてわかりやすい。			
案内		新庁舎東側の多機能トイレに音声誘導設備を設置する。	短期	新庁舎東側の多機能トイレに音声誘導設備を設置する。		12	箇所	計画	実施										新庁舎供用開始に伴い、新庁舎1階4階東側の多機能トイレに音声誘導設備を設置した。また、新庁舎2階の総合案内、エレベーターホール、2階のエレベーターホール、男子・女子トイレ、3階のエレベーターホール、男子・女子トイレの音声誘導案内を設置した。	完了	● 多機能トイレ内に音声案内があることに気付きにくい。 ● 新庁舎西側の出入口に音声誘導設備がないため、設置してほしい。			
バリアフリー		職員研修を継続して実施する。	随時対応・定期実施	職員研修を継続して実施する。		—	—	実施	実施										職員研修を継続して実施している。	継続	● 職員の方に障がい知識を持っていただくことはとても大切。"こんな人もいる"と差別することなく見守ってくださってほしい。 ● 来庁者で迷っている人がいたら迷って声をかけたり笑顔で導いてほしい。			
その他		子育てに関連する課の付近に授乳室やベビーストールを設置する。	短期	子育てに関連する課の付近に授乳室やベビーストールを設置する。		1	箇所	計画	実施										新庁舎供用開始に伴い、新庁舎1階西側に授乳室を設置した。	完了	● 授乳室の鍵が高い位置にあって良い。【写真6】 ● 男性用トイレ内におむつ交換台が設置されている。			
その他		十分な照度を確保する。(利用者がいる場合は夜間も点灯する)	随時対応・定期実施	十分な照度を確保する。(利用者がいる場合は夜間も点灯する)		—	—	計画	実施										夜間の会議室利用や夜間戸籍届出受付等を考慮し、市役所敷地内の照明を確保している。	継続	● 階段が暗いため、通路と同程度の照度を確保してほしい。 ● 貸出車いすのタイヤの空気が入っていないため、すぐに用できるよう定期的に確認してほしい。 ● 通路にある手ラシの位置が低く取りにくく、子どもがいたずらで踏んでしまう。他室に設置してほしい。			

まち歩き点検での市民による評価

検討依頼事項①
未完了・継続事業の検討

検討依頼事項に対する回答を踏まえ、今後、優先事業や市民参加の必要性を明記

2 事業調整用シートの構成 2/2 (例: 茅ヶ崎市役所)

7. バリアフリー配慮事項【更新版】				特定事業案（事務局作成欄）			改定基本構想への位置づけ		
番号	バリアフリー配慮事項【更新版】 ↓事業化が可能な配慮事項を記載	対応方針※	具体的な事業内容	項目	事業内容（事務局案）	実施時期	修正が必要な内容	●優先事業 ○市民参加	
<div style="border: 2px dashed green; padding: 10px;"> <p>検討依頼事項② バリアフリー配慮事項【更新版】への対応</p> </div>									
8. 市民へのヒアリング・まち歩き点検等で学んだ市民意見				特定事業案（事務局作成欄）			改定基本構想への位置づけ		
項目	バリアフリー課題	対応方針※	具体的な事業内容	項目	事業内容（事務局案）	実施時期	修正が必要な内容	●優先事業 ○市民参加	
案内所	出入口から奥まった位置にありわかりにくく、見つけにくい。								
	コミュニケーション支援ボードや手話対応がない。よく質問される項目を整理した上でコミュニケーション支援ボードを作成し、常備してほしい。								
	ローカウンター上に触知案内板やパンフレット等が置かれていて、車いす使用者がすぐに利用できないため、撤去してほしい。【写真7】								
トイレ	オストメイト対応								
	触知案内の黒い。【写真8】	せるならば統一してほしい。							
	一般トイレには	置していない。							
エレベーター	分庁舎のエレベ								
案内	案内サインのほとんど漢字で読むことができない人もいる。ルビをふったりやさしい日本語を使うなど、外国人や知的障がい者を含むだれもわかりやすい案内サインに改善してほしい。別添4参照								
人的対応・接遇	筆談対応できることを案内表示が一部カウンターのみのため、全てのカウンターに表示してほしい。								
その他	福祉部局（障がい福祉課など）は、動線がよい本庁舎にあるべきである。駐車場からの移動が大変								
<div style="border: 2px dashed green; padding: 10px;"> <p>検討依頼事項③ 市民意見への対応方針の検討</p> </div>									
<div style="border: 2px dashed blue; padding: 10px;"> <p>市民意見に基づくバリアフリー課題</p> </div>									
<div style="border: 2px dashed green; padding: 10px;"> <p>検討依頼事項④ 実施予定のバリアフリー関連事業</p> </div>									
9. 実施予定のバリアフリー関連事業				特定事業案（事務局作成欄）			改定基本構想への位置づけ		
項目	事業内容	対応方針※	具体的な事業内容	項目	事業内容（事務局案）	実施時期	修正が必要な内容	●優先事業 ○市民参加	
<div style="border: 2px dashed green; padding: 10px;"> <p>検討依頼事項④ 実施予定のバリアフリー関連事業</p> </div>									
10. 事業の実施に限り配慮すべき事項等									
11. 実施に必要な資金の額及びその調達方法									
12. その他 現状写真/整備状況写真/上記以外の実施事業や予定事業/コメント等									

【事務局】
事業者の回答を
踏まえて特定事
業案を作成



【事業者】
修正が必要
な内容を記
載

市民意見に関連する写真を添付

検討依頼事項に対する回答を踏まえ、今後、優先事業や市民参加の必要性を明記

3 事業調整用シートの作成方法（事業者への検討依頼事項）

検討依頼事項② バリアフリー配慮事項【更新版】への対応

バリアフリー配慮事項【更新版】に基づくセルフチェックを実施いただき、該当する課題への対応について事業化（特定事業等への位置づけ）をご検討いただきます。

7. バリアフリー配慮事項【更新版】		特定事業案（事務局作成欄）			改定基本構想への位置づけ			
番号	バリアフリー配慮事項【更新版】 ↓事業化が可能な配慮事項を記載	実施時期 ※2	具体的な事業内容	項目	事業内容（事務局案）	実施時期 ※2	修正が必要な内容	●優先事業 ◇市民参加
1	1	2	3					

- 1** 事業種別のバリアフリー配慮事項【更新版】をご確認いただき、事業化が可能な項目について、番号と配慮事項を記載してください。
- 2** **1** で記載したバリアフリー配慮事項について、事業化する際の実施時期について該当する凡例を選択してください。

※2 実施時期凡例		内容
ハード	短期	直ぐに取り組む事業【R5～R6年度に実施する事業】
	中期	簡易な調整が必要な事業【R7～R9年度に実施する事業】
	長期	煩雑な調整が必要な事業【R10～R14年度までに実施する事業】
ソフト	随時対応・定期実施	随時または定期的に実施する事業
バリアフリー検討課題		R14年度までの事業実施に向けて実施時期や方法等について検討する事業 ※現段階での特定事業への位置づけが難しい事業（事業化が可能となったタイミングで特定事業に追加）

- 3** **1** で記載したバリアフリー配慮事項について、事業化する際の具体的な内容（実施年度、実施箇所、数量、方法等）をご記入ください。

3 事業調整用シートの作成方法（事業者への検討依頼事項）

検討依頼事項③ 市民意見への対応方針の検討

市民へのヒアリング調査やまち歩き点検、バリアフリーに関する意見募集で出たバリアフリー課題に対して対応方針をご検討いただきます。

8. 市民へのヒアリング・まち歩き点検等で挙がった市民意見		特定事業案（事務局作成欄）		改定基本構想への位置づけ				
項目	バリアフリー課題	対応方針 ※3	具体的な事業内容	項目	事業内容（事務局案）	実施時期 ※2	修正が必要な内容	●優先事業 ○市民参加
案内所	出入口から奥まった位置にありわかりにくく、見つけにくい。 市民意見に基づくバリアフリー課題 ロングコート上に施した案内板やパンフレット等の置き場が狭く、車いす利用者がすくりに利用できないため、撤去してほしい。【写真7】	1	2					

1 市民意見に基づくバリアフリー課題に対して、該当する対応方針の凡例を選択してください。

※3 対応方針凡例	内容
○：短期	短期的な対応（R5～R6年度に実施）を検討
□：中期	中期的な対応（R7～R9年度に実施）を検討
■：長期	長期的な対応（R10～R14年度に実施）を検討
井：継続	随時または定期的な対応を検討
※：課題	R14年度までの事業実施に向けて実施時期や方法等について検討
×：対応困難	課題として認識はしているが、構造面・費用面等の理由から対応が困難
—：対応済	既に対応が完了、または既に特定事業等に位置づけ実施中
*：該当なし	課題に該当しない場合や、指摘事項が不明瞭で対応の検討が困難

特定事業への
位置づけを検討

現段階での事業化は難しいが「バリアフリー検討課題」として整理（事業化が可能となったタイミングで特定事業に追加）

3 事業調整用シートの作成方法（事業者への検討依頼事項）

検討依頼事項③ 市民意見への対応方針の検討

市民へのヒアリング調査やまち歩き点検、バリアフリーに関する意見募集で出たバリアフリー課題に対して対応方針をご検討いただきます。

8. 市民へのヒアリング・まち歩き点検等で学んだ市民意見		特定事業案（事務局作成欄）		改定基本構想への位置づけ				
項目	バリアフリー課題	対応方針 ※3	具体的な事業内容	項目	事業内容（事務局案）	実施時期 ※2	修正が必要な内容	●優先事業 ◇市民参加
案内所	<p>出入口から奥まった位置にありわかりにくく、見つけにくい。</p> <p>市民意見に基づくバリアフリー課題</p> <p>ピクトグラム上に施した案内板やパンフレット等の置きができていない、あるいは使用がしにくい理由がないため、撤去してほしい。【写真7】</p>	1	2					

2 1 で選択した凡例について、具体的な内容をご記入ください。

1 で選択した凡例	内容	記入例
○：短期 □：中期 ■：長期 #：継続	事業化する際の具体的な内容（実施年度、実施箇所、数量、方法等）	<ul style="list-style-type: none"> 1階と3階のバリアフリースイートイレにオストメイト対応設備を設置する（1階はR7年度、3階はR9年度に実施予定） 年に2回、窓口対応に関する職員研修を実施する 等
※：課題	R14年度までの事業実施に向けて検討や調整が必要な内容	<ul style="list-style-type: none"> 道路事業者と協議のうえ、実施時期・方法について調整する 等
×：対応困難	課題への対応が困難な理由	<ul style="list-style-type: none"> 構造的に対応が困難 等
—：対応済	課題への対応に関する具体的な内容、関連する特定事業内容	<ul style="list-style-type: none"> トイレの案内としてピクトグラムを追加設置済 「（特定事業内容）」を設定し、R6年度に対応予定 等
*：該当なし	課題に該当しない理由	<ul style="list-style-type: none"> 平屋のためエレベーターの設置は不要 等

3 事業調整用シートの作成方法（事業者への検討依頼事項）

検討依頼事項④ 実施予定のバリアフリー関連事業

事業者側で認識している課題への対応や、今後実施予定のバリアフリー関連事業を記載いただきます。

9. 実施予定のバリアフリー関連事業				特定事業案（事務局作成欄）			改定基本構想への位置づけ	
項目	事業内容	実施時期 ※2	具体的な事業内容	項目	事業内容（事務局案）	実施時期 ※2	修正が必要な内容	●優先事業 ◇市民参加
1	1	2	3					

1 事業者側で認識している課題への対応や、今後実施予定のバリアフリー関連事業がありましたら、こちらに記載をお願いします（項目の欄は空欄でも構いません）。

2 **1** で記載いただいた内容について、事業化する際の実施時期について該当する凡例を選択してください。

※2 実施時期凡例		内容
ハード	短期	直ぐに取り組む事業【R5～R6年度に実施する事業】
	中期	簡易な調整が必要な事業【R7～R9年度に実施する事業】
	長期	煩雑な調整が必要な事業【R10～R14年度までに実施する事業】
ソフト	随時対応・定期実施	随時または定期的実施する事業
バリアフリー検討課題		R14年度までの事業実施に向けて実施時期や方法等について検討する事業 ※現段階での特定事業への位置づけが難しい事業（事業化が可能となったタイミングで特定事業に追加）

3 特定事業に位置づける際の具体的な内容（実施年度、実施箇所、数量、方法等）をご記入ください。