

提案事業計画書(その2)

(1) 事業実施スケジュール

<例>

○月○日()

8:30 準備開始

搬入

9:00 イベント開始

～イベント内容～

19:00 片付け開始

搬出

20:00 撤収完了

(2) 実施体制

・主催者人員数 _____名

・参加団体等数 _____団体

(※各団体の名称等の詳細は別紙にて提出ください。様式自由)

・警備員 (有・無) _____名

・雨天時の開催 (有・無)

・その他

・事業実施当日の担当者の氏名・連絡先 _____

(3) 調整事項

・電気使用 (有・無)

・水道使用 (有・無)

・前広場への進入車台数

(搬入) _____台 (: ~ :)

(搬出) _____台 (: ~ :)

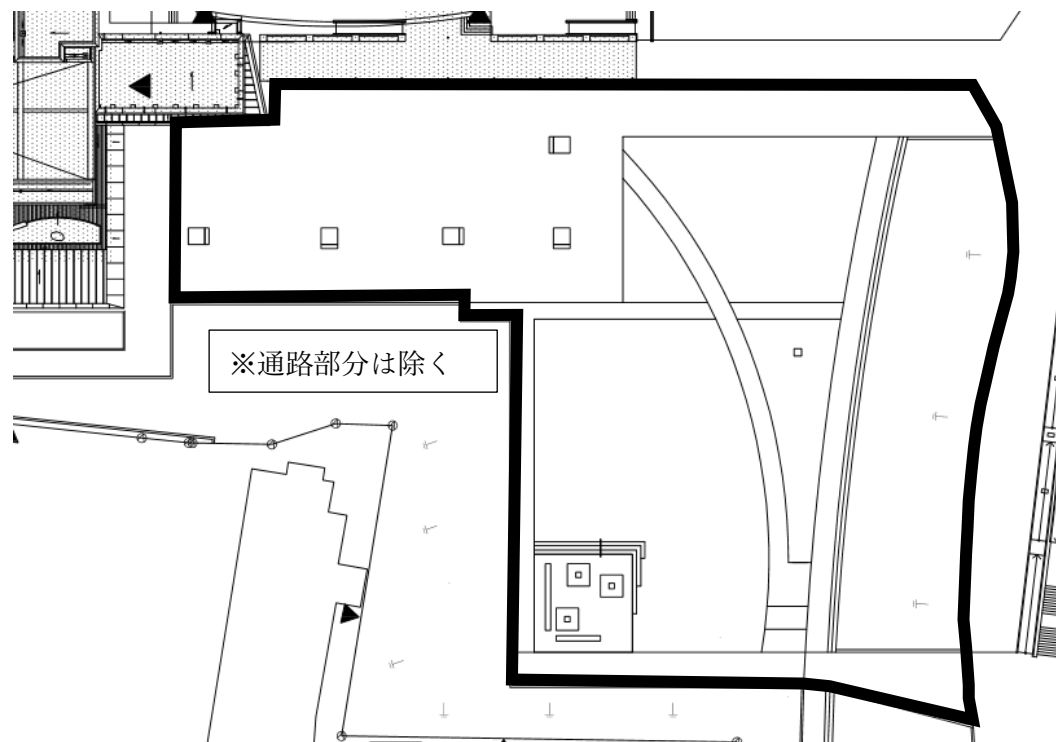
(フードトラック) _____台 (: ~ :)

(販売車) _____台 (: ~ :)

・市役所駐車場の使用 (有・無) → _____台

・その他調整事項

(4) 実施計画平面図(その2) 使用範囲や配置等が分かるよう図示してください。



(5) 使用範囲 使用する面積の合計を明記してください

使用面積合計： (㎡)

(内訳)

<例>

使用面積合計：156 (㎡)

(内訳)

キッチンカー (15㎡) 3台・・・45㎡

長机 (8㎡) 5台・・・40㎡

椅子 (1㎡) 10脚・・・10㎡

テント (10㎡) 5張・・・50㎡

のぼり (1㎡) 1台・・・1㎡

シート (10㎡) 1枚・・・10㎡

※ほか、事業内容が分かる任意資料の添付も可能です。