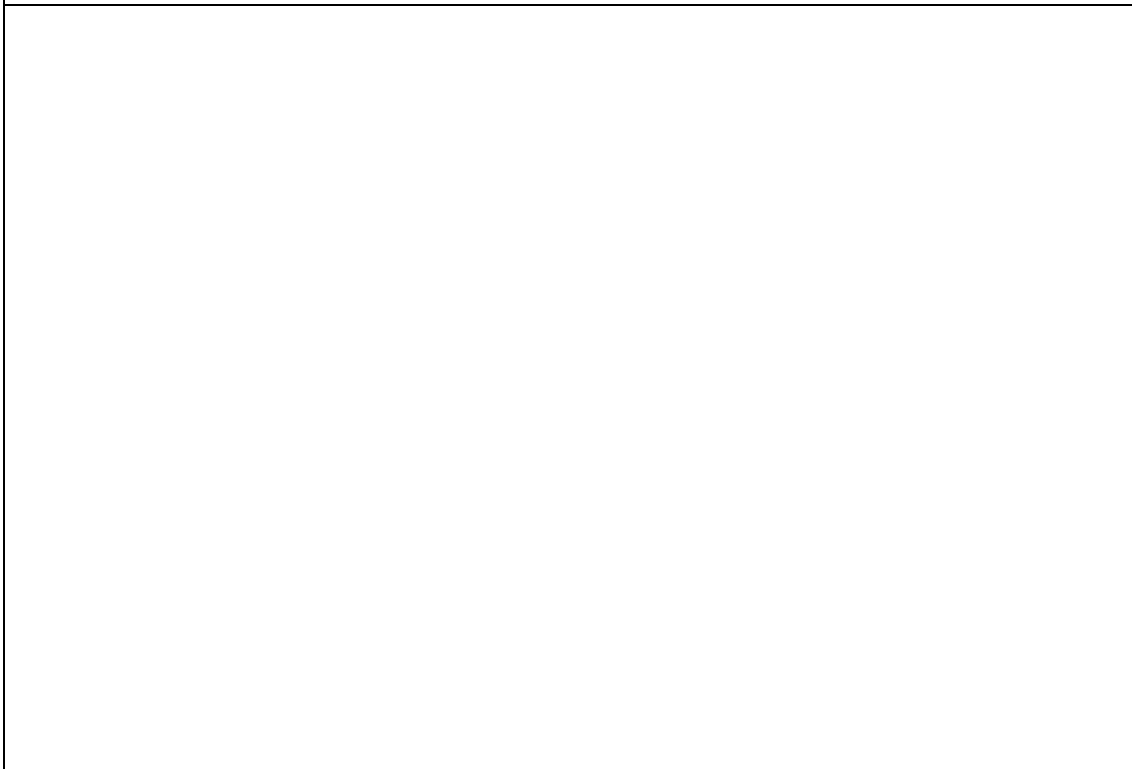


提案事業計画書(その2)

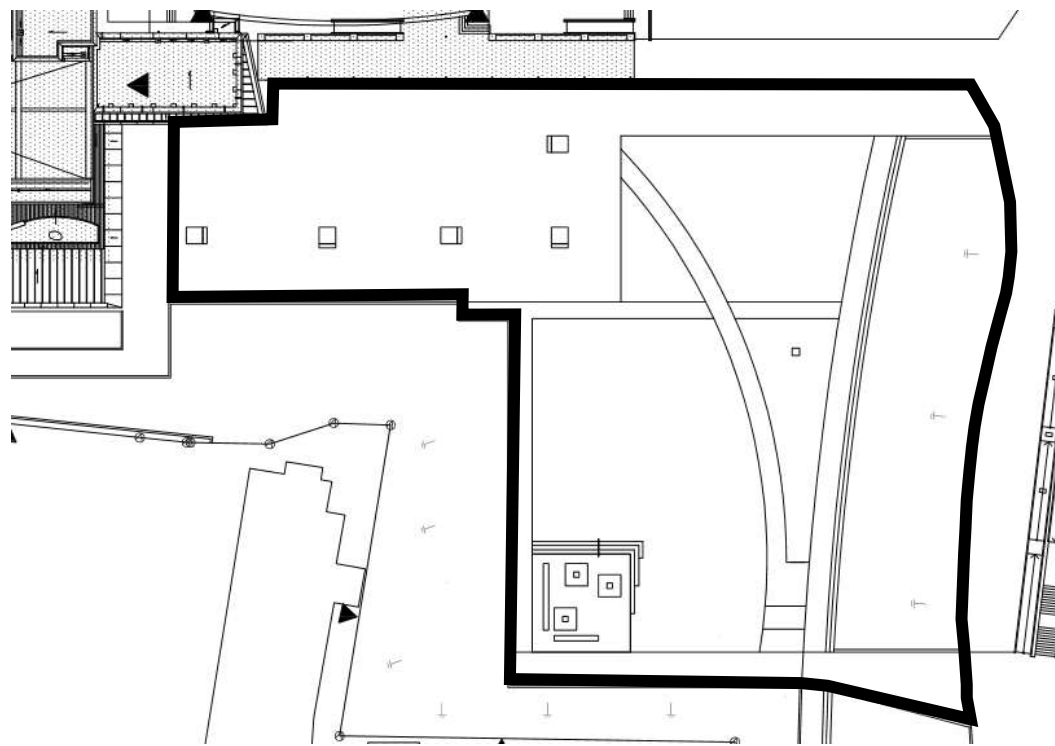
<p>(1) 事業実施スケジュール</p>
<p>例</p> <p>7月1日(金) 8時半 準備開始 9時 イベント開始 19時 片付け開始 20時 撤収完了</p>
<p>(2) 実施体制</p>
<p>(3) 調整事項</p> <p>例</p> <p>搬入車両2台立入(8時半～9時) ／茅ヶ崎市資産経営課と調整済</p>

(4) 収支計画 (別紙添付可)



(4) 実施計画平面図

使用範囲や配置等が分かるよう図示してください。



(様式第 3-2)

(5) 代表者・担当者の連絡先
①事業実施当日の代表者の氏名・連絡先
②担当者の氏名・連絡先

※ほか、事業内容が分かる任意資料の添付も可能です。