

茅ヶ崎市デジタルアーカイブ等導入業務委託企画提案者  
選考要領

令和4年6月

茅ヶ崎市教育委員会教育推進部社会教育課

## 1 趣旨

この要領は、茅ヶ崎市デジタルアーカイブ等導入業務委託企画提案者選考会議（以下「選考会議」という。）が実施する、茅ヶ崎市デジタルアーカイブ等導入業務委託の企画提案方式による委託先の選考に関し必要な事項を定めるものとします。

## 2 プロポーザル実施の理由

令和4（2022）年夏に、本市が培ってきた歴史・文化を発信する茅ヶ崎市博物館（以下「博物館」という。）の開館を控えています。博物館のテーマは、「大地と人の物語」、同館の活動方針を「市民・利用者とともに考え、活動し、成長する資料館」としています。この意思是、昭和46（1976）年7月に開館した茅ヶ崎市文化資料館の意思を継承したものであり、調査研究・収集保管・教育普及をとおして、高度な専門性を常に維持しつつ、これを基礎に、「市内外の多様な主体とともに活動していく」ことを示したものです。この「市内外の多様な主体とともに活動していく」とは、市民をはじめ、市外居住者、学校（大学を含む。）、企業、そして市文化生涯学習課市史編さん担当（以下「市史編さん担当」という。）、茅ヶ崎市美術館（以下「美術館」という。）及び茅ヶ崎市立図書館（以下「図書館」という。）と、それぞれの知識や技能を生かし、博物館活動を展開することであり、活動を通じて、学校教育、福祉、観光、まちづくりなどの面にも寄与していくことを意味しています。

こうした意思を具体的な博物館活動へ昇華するためには、それらの多様な主体の方々に茅ヶ崎市の歴史や文化に興味を持ってもらうことが第一歩と考えており、それには博物館、市史編さん担当、美術館及び図書館が所有する貴重な資料を一般にデジタル公開するとともに資料の二次利用がしやすい環境を整えることが必要と考えます。しかし、現時点においてはホームページ等で一部の資料を公開しているのみであり、二次利用がしにくい環境にあります。

そこで本業務では、国が示す国土強靱化基本計画や知的財産推進計画、令和5年4月1日に施行する博物館法の一部改正の趣旨に鑑み、博物館、市史編さん担当、美術館及び図書館が所有する資料を搭載したデジタルアーカイブを構築・開設します。また、デジタルアーカイブの検索ページを搭載した博物館ポータルサイトを構築・開設するとともに、市内スポットを訪れた方が、各スポットでアーカイブ化した資料を閲覧・収集するなど、学習意欲が湧くスマートフォン・タブレット端末向けアプリケーション（以下「スマートフォン等端末向けアプリケーション」という。）を実装します。なお、本業務とは別に、図書館、美術館が所有する資料のデジタル化、デジタルアーカイブ等を活用した教育活動を社会教育施設で行うことができるように、博物館、茅ヶ崎市立公民館（市内5館）、図書館、茅ヶ崎市青少年会館及び茅ヶ崎市教育センターにWi-Fi環境の整備を行います。

デジタルアーカイブ及び博物館ポータルサイトの開設とアプリケーションの実装を行うに当たり、市が所有する資料の共有・活用の方向性が広がる必要があります。またさらに、デジタルアーカイブやアプリケーションの利用者が使いやすく、面白みを感じながら使用することができる工夫が必要であると考えます。

以上のことから、十分な技量・実績、創造性のある企画を立案する事業者を選定するため、企画提案（プロポーザル）を募るものです。

### 3 参加資格

茅ヶ崎市が実施するプロポーザル方式による選考に参加することができる者は、次の各号のいずれにも該当するものとします。

- (1) 茅ヶ崎市の入札参加資格者の登録業者であること。
- (2) 神奈川県若しくは東京都内に本社、本店又は支店を有すること。
- (3) 平成28年4月以降にデジタルアーカイブ又はスマートフォン等端末向けアプリケーションの構築に関わる業務の実績を有する者または同等以上の技術及び経験を有すると認められる者
- (4) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者
- (5) 企画提案を公募している時点で、茅ヶ崎市から指名停止を受けていない者
- (6) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者（再生手続開始の決定を受けた者を除く。）
- (7) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てがなされていない者（更生手続開始の決定を受けた者を除く。）
- (8) 茅ヶ崎市暴力団排除条例（平成23年茅ヶ崎市条例第5号）第7条に規定する排除対象になっていないこと。
- (9) 国税及び地方税を滞納していないこと。
- (10) 個人情報等の機密情報の取扱いに係る社内規定を整備し、その実質的な運用が行われていること。

### 4 参加者

- (1) 「3 参加資格」の(1)から(10)のいずれにも該当し、参加表明書により参加の意思を表明した者（以下「参加者」という。）とします。
- (2) 参加者には、(1)の参加表明書に加え、事業実績及び企画提案書提出を要請します。

### 5 事業実績の記載内容

- (1) 仕様書の趣旨に基づき、参加者について記載してください。
- (2) 記載項目は、アからウのとおりとします。

#### ア 参加者の概要

参加者の事務所名、従業員数、所在地を記載してください。また、参加者が今までに行ってきた主要業務実績を最大3件まで記載してください。主要業務実績は、デジタルアーカイブやスマートフォン等端末向けアプリケーションに関する業務の名称、発注者、制作年、概要及び当該業務における賞歴等を記載してください。なお、主要業務実績は平成28年4月以降に従事したもので、現在進行中のものも含めてかまいません。

#### イ 配置予定者の従事実績

配置予定者等の氏名、実務年数を記載してください。主要業務実績は、デジタルアーカイブやスマートフォン等端末向けアプリケーションに関する業務の名称、発注者、制作年、概要及び当該業務における賞歴等を記載してください。なお、配置予定者は業務責任者1名と担当者の3名までとします。業務責任者と担当者の主要業務実績は配置者ごとに最大3件までとします。なお、主

要業務実績は平成28年4月以降に従事したもので、現在進行中のものも含めてもかまいません。

#### ウ 協力者の概要

本業務の取り組みにおいて、協力者を配置する場合は、協力者の経歴及び本業務における関わり方等を記載してください。

- (3) 事業実績の分量は、表紙を除き、A4用紙7頁以内とします。
- (4) 事業実績の表紙は、(様式2)に規定する用紙によるものとします。
- (5) 事業実績の様式は、(様式3)とします。
- (6) 事業実績の用紙は原則として両面印刷とし、用紙はグリーン購入法に定めるコピー用紙を使用するなど、極力環境に配慮したものを使用してください。
- (7) 事業実績の正本の表紙以外は、参加者の社名等企業名の判る名称を記載しないようにしてください。
- (8) 事業実績と併せて、記載された内容が分かる書類の提出をしてもかまいませんが、両面印刷にするなど、少量になるようにしてください。

## 6 企画提案書の記載内容

提案内容は次の(1)から(4)とします。また、「茅ヶ崎市デジタルアーカイブ等導入業務委託企画提案用仕様書(以下「仕様書」という。)」や「別紙 システム機能要件」を踏まえたものとしてください。

### (1) 技術提案

技術提案には、以下を必須事項として含めてください。なお、提案に当たっては、子どもから大人まで、そして歴史等に興味のない方でも使用してもらえることを踏まえたものとしてください。

#### ア 実施方針(事業コンセプトを含む)

イ～オにおける各実施方針を提案してください。

#### イ デジタルアーカイブに関すること

デジタルアーカイブは、今後、長きにわたり使い続けていきます。そのためには、資料の搭載が簡便であり、掲載方法をアレンジできるなど、デジタルアーカイブを管理する市が使いやすいこと、同時に利用者にとって、資料が検索しやすいなど優れた操作性や機能が求められます。そこで、デジタルアーカイブの構築・開設に関わってきた実績を活かし、管理者となる市及び利用者にとって使いやすいデジタルアーカイブの仕様を提案してください。

#### ウ 博物館ポータルサイトに関すること

博物館では、活動テーマに「大地と人の物語」を掲げています。展示では、茅ヶ崎の大地を「海岸」、「砂丘」、「川」、「低地」、「丘陵」の5つの地形に分け、それぞれの地形ごとに、どのような自然が広がり、人々がどのような暮らしを営み、文化を育んできたのかを紐解きます。ポータルサイトを閲覧することで、そうした茅ヶ崎の地形や自然、歴史、文化を学ぶことができ、さらに博物館へ訪れたいくなるような仕掛けや工夫を提案してください。

#### エ スマートフォン等端末向けアプリケーション

「学校の授業」、「子どもと保護者が一緒に学習すること」、「茅ヶ崎のことを気

「軽に知りたい若しくは学びたい」などのシーンを想定し、各スポットでアーカイブ化した資料を閲覧・収集することができるなど、学習意欲や、市内の各スポットを訪れたいと思うような工夫を提案してください。

併せて、実装するアプリケーションが学校教育、観光、まちの魅力の発信などへどういった効果があるか、またアプリケーションから得られる統計データを採取できるか提案してください。

#### オ 保守・管理に関する内容

イ～エを市が運用していくに当たって、参加者が行う保守・管理の内容を提案してください。また、保守・管理を進めていく上ではランニングコストが掛かります。そこで、広告掲載等（アプリケーションの課金についての提案は不可）による収入などを得ながら、継続的に保守・管理ができる仕組みがあれば提案してください。

### (2) 事業遂行能力

ア 本事業の実施体制のほか、業務に携わる要員（資格職を含む場合は、その職名等を記載）や経験等を記載してください。また、保守・管理に関する管理体制を記載してください。

イ 工程表、事業フロー及び運営期間中の保守・管理等のスケジュール、業務に係る業務実施フロー、スケジュール及び役割分担等について以下のことを記載してください。

- 1) 令和4年度の業務全般について、フローチャート方式等を用いて図示し、特記事項などを記載してください。
- 2) スケジュールを月単位でわかるように作業項目（作業項目の設定は参加者（提案者）の任意としますが、仕様書に示す委託業務内容との関係が分かるようにすること。）ごとに記載し、併せて、各作業項目に配置する職員の人数を記載してください。
- 3) 受託者と発注者の役割分担をどのように考えているかを、業務項目ごとに記載してください。

### (3) 価格

本業務実施に伴う整備費、運営費、維持管理費その他事務費などの事業資金計画を記載してください。また記載に当たり、イニシャルコストとランニングコストが分かるように記載してください。

### (4) 企画提案書の仕様

(1)～(3)の提案内容については、以下の事項を踏まえ、企画提案書を作成してください。

- ・各項目の記載に当たっては、具体的な例示を盛り込むなどわかりやすい表現を心がけるものとし、図表を適宜使用してください。
- ・企画提案書の作成では、忌憚のない意見、提案になるよう心がけるものとしてください。
- ・企画提案書の分量は、表紙を除き、A4用紙5頁以内としてください。
- ・企画提案書の表紙は、（様式4）に規定する様式によるものとします。

- ・企画提案書の表紙以外の様式は、任意とします。
- ・企画提案書は原則として両面印刷とし、用紙はグリーン購入法に定めるコピー用紙を使用するなど、極力環境に配慮したものを使用するようお願いいたします。
- ・企画提案書の正本の表紙以外は、参加者の社名等企業名の判る名称を記載しないでください。

## 7 業務委託の予算額

本業務の予算額は58,292千円（消費税を含む）です。本業務の企画提案は、当該予算額範囲内での内容とします。

## 8 選考方法

- (1) 選考は、参加者から提出された事業実績、企画提案書及びプレゼンテーションにより評価します。
- (2) (1)の評価は、選考会議の委員長及び委員が個別に行います。評価基準は、次の表のとおりです。なお、評価点は会長及び委員一人当たりが持つ点数となります。

表 評価基準

評価項目	評価内容		評価点
A 技術提案	① デジタル アーカイブ	パソコンだけではなく、スマートフォンやタブレット端末にも対応し、利用者にとって使いやすいものであるか。	10
		検索ページは、キーワード検索に加えて、「地域ごと」や「時代ごと」など多彩な検索機能があるか。	15
		管理者となる市が、資料の搭載を容易にでき、掲載方法をアレンジできる仕様となっているか。	15
	② 博物館ポータルサイト	博物館のテーマ「大地と人の物語」を踏まえ、閲覧者にそのテーマが伝わるようなイントロダクションの要素（CG、アニメーションなど）のある内容となっているか。	10
		こどもから大人まで利用しやすいレイアウト画面になっており、博物館や自然や歴史文化に興味がない人でも惹きつけられるような内容となっているか。	5
		管理者となる市でページの更新が容易にできるか。	10
	③ アプリケーション	利用者が市内スポットを訪れた際に、アーカイブ化した資料情報を収集することができるなど、学習意欲などが湧き、かつ継続的に利用してもらえる内容となっているか。	15
		学校教育、観光、まちの魅力の発信などに効果のある提案となっているか。	5
		管理者となる市が、効果検証に活用できるデータの採取ができるか。	5
B 事業遂行	専門的な知見が十分にあり、これまでの業務実績を活かした提案がされているか。		10

能力	業務を実施するための組織体制、管理体制が十分に整っているか	10
	期日までに運営開始が見込まれるスケジュールとなっているか。	10
C 価格	提案に当たっての費用が適正であるか。特に維持管理費が継続的に支出できる額であるか。	10
D 提案内容	分かりやすい企画提案書、プレゼンテーションとなっているか。	10
合計 (A + B + C + D)		140

- (3) 選考会議の委員長及び委員は、評価基準に基づき評価点を算定します。評価点の合計が最も高い参加者を、第一位の業務委託候補者として選考します。また、第一位の業務委託候補者が辞退又は失格となった場合に備え、次の順位の参加者を次点者として選考します。
- (4) 選考会議の委員長及び委員の合計点が、490点未満の場合、その参加者の提案は選考の対象となりません。
- (5) 参加者が1者であった場合及び選考の対象となる参加者が2者未満の場合は、再度、企画提案を求めるものとします。
- (6) (3)に評価点の合計が最も高い参加者が複数ある場合は、以下の点により選考するものとします。
- 1) 「A 技術提案」の評価点の合計が最も高い参加者
  - 2) 1) が同点の場合は、「デジタルアーカイブ」の評価点の合計が最も高い参加者
- さらに同点がある場合は、選考会議の判断をもって決定します。
- (7) 参加表明書提出以降、茅ヶ崎市から指定停止を受けた場合は、当該参加者を失格とします。

## 9 参加表明書の提出

- (1) (様式1) に規定する様式により、参加表明書を次の E-mail に提出してください。

E-mail [shakaikyoubu@city.chigasaki.kanagawa.jp](mailto:shakaikyoubu@city.chigasaki.kanagawa.jp)

- (2) 提出期限 令和4年6月14日(火) 正午

## 10 本件提案に係る質問

- (1) 本件提案に係る質問は、参加者が任意の様式により記述したものを次の E-mail に提出してください。

E-mail [shakaikyoubu@city.chigasaki.kanagawa.jp](mailto:shakaikyoubu@city.chigasaki.kanagawa.jp)

- (2) 提出期限 令和4年6月17日(金) 正午

- (3) 回答期日 令和4年6月22日(水) 正午

質問に対する回答は、参加者すべてに対して通知するものとします。また、参加者から質問が無い場合は、回答期日にその旨をメールにより連絡します。

## 11 事業実績及び企画提案書の提出

- (1) 提出期限 令和4年7月7日(木) 正午

- 提出書類 ①事業実績（「5 事業実績の記載内容」を参照）  
②企画提案書（「6 企画提案書の記載内容」を参照）
- (2) 提出部数 ①事業実績 1部  
②企画提案書 正本1部 副本8部
- (3) 提出場所 茅ヶ崎市教育委員会教育推進部社会教育課（市役所分庁舎3F）  
（〒253-8686 茅ヶ崎市茅ヶ崎一丁目1番1号）
- (4) 提出方法 直接持参又は郵送（必着）とします。
- (5) その他 提案は1応募者1提案とします。

## 1.2 プレゼンテーション

- (1) 日時 令和4年7月14日（木）  
詳細の日時・場所は、事務局より通知しますが、場所は市役所です。
- (2) 時間 プレゼンテーションの時間は30分程度（説明15分、質疑15分）  
なお、説明で15分を超えた場合はその時点で説明を終了します。

## 1.3 選考結果の通知

- (1) 選考結果は、文書により通知するものとし、令和4年7月22日（金）に発送を予定しています。
- (2) 通知する内容は、事業実績及び企画提案書の評価結果を基にした総合評価結果を公表することとし、委員長及び委員の個別の評価結果については通知しません。
- (3) 選考結果に対して、異議を申し立てることはできません。

## 1.4 参考情報

企画提案に当たり、参考となる情報を下記に記します。

- (1) ちがさき丸ごとふるさと発見博物館  
[https://www.city.chigasaki.kanagawa.jp/bunka\\_rekishi/hakubutsukan/index.html](https://www.city.chigasaki.kanagawa.jp/bunka_rekishi/hakubutsukan/index.html)
- (2) 丸ごと博物館キロマップ  
[https://www.city.chigasaki.kanagawa.jp/bunka\\_rekishi/hakubutsukan/1006169.html](https://www.city.chigasaki.kanagawa.jp/bunka_rekishi/hakubutsukan/1006169.html)
- (3) 茅ヶ崎市文化資料館  
[https://www.city.chigasaki.kanagawa.jp/bunka\\_rekishi/bunkashiryokan/](https://www.city.chigasaki.kanagawa.jp/bunka_rekishi/bunkashiryokan/)
- (4) （仮称）茅ヶ崎市歴史文化交流館整備事業  
[https://www.city.chigasaki.kanagawa.jp/bunka\\_rekishi/1023599/index.html](https://www.city.chigasaki.kanagawa.jp/bunka_rekishi/1023599/index.html)
- (5) 市史編さん事業  
[https://www.city.chigasaki.kanagawa.jp/bunka\\_rekishi/shishihensan/index.html](https://www.city.chigasaki.kanagawa.jp/bunka_rekishi/shishihensan/index.html)
- (6) 茅ヶ崎美術館  
<https://www.chigasaki-museum.jp/>
- (7) 郷土デジタルライブラリー（茅ヶ崎市立図書館ホームページ）  
<https://www.lib.chigasaki.kanagawa.jp/TOSHOW/html/kyoudosiryoudl.html>
- (8) 茅ヶ崎ライフスタイル Web マガジン #ちがすき  
<https://rarea.events/features/chigasuki>

## 1.5 提出書類の取扱い

- (1) 提出された企画提案書は、本選考以外に提出者に無断で使用しません。



- (2) 提出された企画提案書は、返却しません。
- (3) 業務委託候補者として選考された者の企画提案書は、契約図書として取り扱います。

## 1 6 スケジュール一覧

- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| (1) 参加表明書の提出期限       | <u>令和4年6月14日(火) 正午</u> |
| (2) 質問書の提出期限         | <u>令和4年6月17日(金) 正午</u> |
| (3) 質問書の最終回答日        | <u>令和4年6月22日(水) 正午</u> |
| (4) 事業実績及び企画提案書の提出期限 | <u>令和4年7月 7日(木) 正午</u> |
| (5) 選考結果通知の発送予定日     | <u>令和4年7月22日(金)</u>    |
| (6) 見積合わせ予定日         | <u>令和4年7月28日(木)</u>    |
| (7) 契約予定日            | <u>令和4年7月29日(金)</u>    |

## 1 7 契約について

- (1) 委託者として選考された者との業務委託は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条第2項及び地方自治法施行令第167条の2第1項2号の規定に基づき、茅ヶ崎市契約規則（昭和47年茅ヶ崎市規則第15号）に定めるところにより決定するものとします。
- (2) 選考結果は、市の契約その他の行為の意思決定である支出負担行為のための手続きが完了するまでは、市における契約上の効果はもちません。

## 1 8 その他

- (1) 本書9及び11に規定する提出すべき書類がそれぞれの期限までに提出されない場合には、本件に参加する意思がないものとして取り扱います。
- (2) 本件の契約締結以前に係わる経費については、選考結果の如何に関わらず、何れの者に対しても、市は負担しません。
- (3) 本件に係わる一切の連絡先は、茅ヶ崎市教育委員会教育推進部社会教育課に限るものとします。
- (4) 次の様式については、必要に応じて、電子データでの送付を行うものとします。
  - ア（様式1）参加表明書
  - イ（様式2）事業実績の表紙（正本用）
  - ウ（様式3）事業実績の様式（正本用）
  - エ（様式4）企画提案書表紙（正本用・副本用）
- (5) 本企画提案について、茅ヶ崎市情報公開条例（昭和61年条例第2号）第4条の規定に基づき、企画提案に関する資料の公開請求がなされた場合は、企画提案に関する資料を公開します。

## 1 9 問合せ先

事務局 茅ヶ崎市教育委員会教育推進部社会教育課  
所在地 〒253-8686 茅ヶ崎市茅ヶ崎一丁目1番1号  
電話 0467-82-1111（代表）  
FAX 0467-58-4265（宛先「社会教育課」と表示してください）  
E-mail shakaikyoubu@city.chigasaki.kanagawa.jp

