第１号様式（第３条、別表関係）

|  |
| --- |
| 補　助　金　等　交　付　申　請　書 　　　　　　　令和　年　　月　　日（あて先）茅ヶ崎市長提出日を記入 　申請者　　所在地 　茅ヶ崎市 　 名　称　　　　　　　　　　　　　　提出した登録票の代表者の住所等を記入 　  　 代表者 　会長 　　  　 電 話　　　　（ ）　令和７年度単位子ども会補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。 １　補助事業の目的及び内容　 目的…青少年に遊びを通して年齢の異なる者と人間関係を結ぶ力を身につけさせ、社会的自立を図る基礎を学ばせるため。 内容…別添事業計画書のとおり２　補助事業の着手及び完了の予定期日 補助金等交付決定通知日から令和　年　月　日まで３　交付申請額事業、イベント等の開催日を記入 ￥収支予算の支出※の1/3の額までを記入（300円×会員数が年間の補助金上限）* 補助事業費のみ（金券などは対象外）

※収支予算書の支出の1/3の額）４　交付申請額の算出方法 補助金等交付要綱別表の「単位子ども会補助金　補助金等の額」による。５　補助事業費の経費の配分及び経費の使用方法 別紙収支予算書のとおり* 複数の事業・イベントを実施する場合、複数回に分けて申請も可能です。

例：300円×会員数100人＝年間の補助金上限30,000円の場合・・・　　１回目の申請：収支予算の支出６０，０００円の事業×1/3＝申請額２０，０００円　　２回目の申請：収支予算の支出３０，０００円の事業×1/3＝申請額１０，０００円 |