

第1号様式（第3条、別表関係）

補助金等交付申請書

令和 年 月 日

（あて先）茅ヶ崎市長

提出日を記入

申請者 所在地 茅ヶ崎市

名 称

フリガナ

代表者 会長

電 話 ()

提出した登録票の
代表者の住所等を
記入

令和7年度単位子ども会補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

1 補助事業の目的及び内容

目的…青少年に遊びを通して年齢の異なる者と人間関係を結ぶ力を身につけさせ、
社会的自立を図る基礎を学ばせるため。

内容…別添事業計画書のとおり

2 補助事業の着手及び完了の予定期日

補助金等交付決定通知日から令和 年 月 日まで

3 交付申請額

¥

事業、イベント等の開催日を記入

4 交付申請額の算出方法

補助金等交付要綱別表

収支予算の支出※の1/3の額までを記入
(300円×会員数が年間の補助金上限)

※ 補助事業費のみ(金券などは対象外)

5 補助事業費の経費の配分及び経費の使用方法

別紙収支予算書のとおり

※ 複数の事業・イベントを実施する場合、複数回に分けて申請も可能です。

例：300円×会員数100人＝年間の補助金上限30,000円の場合…

1回目の申請：収支予算の支出60,000円の事業×1/3＝申請額20,000円

2回目の申請：収支予算の支出30,000円の事業×1/3＝申請額10,000円