

『2025年度 第1回利用者懇談会の報告』

日時：5月10日（土）9：30～11：15 場所：講義室 (本文中 敬称略)

出席者：公民館 荒館長、三谷担当、利用者48人（うちZoom参加1人）

(司会：奈良坂、書記：松本)

*新代表挨拶（新藤/KMC）、荒館長挨拶

1. 新幹事の紹介（世話人会にて選出された5名）

代表：新藤（KMC）

副代表：佐藤（よう美会）、奈良坂（Aolani）

書記：松本（オカリーナ湘南）、豊嶋（子供英語クラブ）

新世話人の紹介（グループごとに世話人会で下記4サークルを選出）

A：めだか、よう美会、松泉会、若竹会

B：雀の会、オカリーナ湘南、ウクレレクラブ、KMC

C：鶴嶺体操クラブ、Aステップ、Aolani, Lea

D：子供英語クラブ、OTO-TOYハウス、ヒナヒナ、青いトマト

2. 利用者懇談会の運営、行事日程（原則 第2土曜日だが希望もあり一部第3土曜日）

第2回世話人会（省略：必要な場合には開催する。幹事と公民館のみの打合せとする）

第2回利用者懇談会 9月13日（土）9：30～

* 草取り（雨天時、翌日順延） 6月14日（土）9：00～

* 草取り（雨天時、翌日順延） 10月18日（土）9：00～

* 大そうじ 12月13日（土）9：00～

第3回世話人会 1月17日（土）9：30～

第3回利用者懇談会 2月14日（土）9：30～

（公民館まつり 3月上旬（土）～（日） 検討中）

3. 公民館運営審議会委員からの報告（新藤）

3月27日に開催された会議では、「公民館が家庭教育を支援していくための方策について」の諮問を受けています。少子高齢化、核家族化等で家庭教育を取りまく課題がある事は共有しています。社会教育の拠点である公民館が家庭教育を支援しようとする意欲とチャレンジ精神に敬意を表します。何かヒントがあれば教えて欲しいと思っています。

4. 公民館からの連絡事項及びスライドによる利用者への説明（公民館 三谷担当）

「鶴嶺公民館利用者説明会」のスライドとプリントと、「鶴嶺公民館利用案内」を見ながら、担当から説明があった。

① 公民館とは

② 利用者懇談会とは

③ 利用方法（利用の流れ：利用者登録→仮予約→本申請→利用当日、単発利用、優先順位等）

④ 利用者の活動支援（ロッカー、印刷、コピー、貸出物品、サークル紹介、つるみねオープンサークル）

⑤ 鶴嶺公民館 HP 紹介

⑥ お願い事項（サークルポスト確認、サークル連絡網作成、活動日等情報共有、敷地内

禁煙、駐車場利用方法について)

☆本日の資料を回覧してサークル内で情報共有をお願いします。

5. 情報交換（自由討議）（参加 42 サークル、A：8 人、B：14 人、C：12 人、D：13 人）

（1）各グループで自己紹介と利用に関する提案や問題を話し合う（重複内容は省略）

- A) ・高齢化によってサークルの維持が難しくなっている。
・この情報交換(自由討議)の時間は、いつもメンバーが同じなので、他のグループのサークルを知るためにも A～D のグループが、“混ざって懇談する機会”を年 1 回でも作れたらいい。
- B) ・5 月 17, 18 日は「そよ風コンサート」なので宣伝したい。
・KMC は人気が高く、人数制限するほどの盛況ぶり。
・KMC は、トイレの掃除をして公民館を助けている(助かるとのこと)。
・館に水の補給ができる機械があるのは助かる。
・他サークルとの交流は草取りや大掃除などの機会も大事。
・緊急時の連絡で、サークル内はともかく、公民館が連絡を取るのは大変ではないか?・・・電話で連絡している。
- C) ・年 3 回も利用者懇談会を開催する必要があるのか?
・ペーパーももったいないし、HP で足りるのではないのか?
・草むしりの開催時間を 9:10 にして、熱中症対策をした方がいいのではないのか?
・ダスキンモップをもう一本増やせないか?
・利用者登録をしている団体の中で、参加実績のない団体を管理できているのか?
- D) ・実習室での利用で、食器や調理器具が食器棚に移動し、利便性が悪くなったのは何故か?説明をしてほしい。
・利用者懇談会のお知らせをバインダーに入れてくれたので、参加できた。
・長年続いた【ノンタン】が 3 月末で活動を終了した。「子育てサークルが 1 つも無くなってしまうのは寂しい」という思いから【OTO-TOY ハウス】の方が【かるがもっち】というサークルを立ち上げた（詳細は公民館へ）。

6. 各グループの報告に対する館からの回答 ◎自由討議

●草取りの開始時間は 9:00。8:30 には職員はいるので、特に変える必要はない。

●講義室のモップについては、小和田公民館が契約業務をまとめており、事実上難しい。

●A～D の「懇談の場」については、世話人で考えていくのが望ましい。

●実習室のことは、詳しいものに聞いて、後日回答する。

⇒（公民館追記）調理台ごとに色分けをして、調理台の引き出しに収納していたが、元通りに片づけられないことが多かったため、実習棚にまとめる運用に変更した経緯があるので、現在の運用でお願いしたい。

●こども室のドアの修理は予算が無く、今も解決出来ていない。

◎鶴嶺公民館の利用者懇談会は、他館からも評価される先駆的な会運営をしている。

1 回目は幹事と世話人の紹介。2 回目は公民館祭り等行事に関して重要。3 回目は公民館祭り、活動報告、次期世話人候補等（前代表）。利用者懇談会は予定通り 3 回実施します（新藤代表）。

7. その他 特になし。