

茅ヶ崎市指定収集袋販売所申込書

令和 年 月 日

(あて先)茅ヶ崎市長

(事業者)

郵便番号 〒 -

住 所 (法人にあっては所在地)

氏 名 (法人にあっては名称、代表者の役職及び氏名)

電話番号 - -

茅ヶ崎市指定収集袋販売所の指定を受けるため、次のとおり申し込みます。

郵便番号	〒	-
店舗等の所在地		
店舗等の名称		
店舗等の代表者名		
電話番号	(店舗等)	- -
	(携帯)	- -
FAX番号	-	-
業種		
営業時間		
休業日		

(裏面あり)

請求先が店舗と異なる場合は、ご記入ください。

請求先の郵便番号	〒	-
請求先住所		
請求先名称		
請求先担当部署(担当者名)	()	
請求先電話番号	-	-

口座振替をご希望の場合はご記入ください。

ゆうちょ銀行を除く金融機関の口座情報

<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 労働金庫	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所
口座番号(右詰め記入)	
預金種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
フリガナ	
口座(通帳)名義人	

ゆうちょ銀行の場合

通帳番号	口座番号(右詰め記入)
※ 6桁目がある場合は*欄に記入	*
1	0

※ 提出書類

- ① 茅ヶ崎市指定収集袋等販売所申込書(本用紙)
- ② 誓約書
- ③ 市税の滞納状況の確認に関する同意書(又は、市税を滞納していないことを証明する書類の写し)
- ④ 保管場所の位置図(納品時の搬入口や経路を図示したもの)
- ⑤ 預金口座振替依頼書(希望する場合のみ提出)
- ⑥ インターネット受注サービス申込書(希望する場合のみFAXで提出)

※ 注意事項

- 同じ事業者が複数の店舗で販売をする場合は、店舗数分の申込書をご提出下さい。
- 記載された内容に変更が生じた場合は、速やかに変更届をご提出下さい。
- 記載された情報は、茅ヶ崎市及び受注を担う事業者において、本事業でのみ使用します。