記載例

令和５年度下半期広報紙等配布手数料請求書

※日付は記載不要です。
~~令和５年　月　日~~

（あて先）茅ヶ崎市長

請求金額　￥

点線内に令和5年度下半期集計表に記載してあります金額をご記入ください

住　　所
名　　称
役　　職
氏　　名

点線内に「代表者の住所・名称（自治会名など）・役職（自治会の場合は会長）・氏名」を記入してください。
※押印は不要です。

口　座　振　替　支　払　依　頼　書			
金融機関名		支店名	
金融機関コード	支店コード	預金科目	口　座　番　号
※不明の場合記載不要		普通・当座	
口座名義人（カタカナで記入）			
※口座名義の誤りが多くなっています。通帳記載の名義をご記載ください。			

自治会・団体で使用している口座情報を記載してください。

※押印の省略のため、「発行責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載にご協力ください。

【発行責任者及び担当者】

	役職	氏名	電話連絡先
発行責任者			
担当者			

・責任者とは、代表者とします。
・担当者とは、本取引に係る事務担当者とします。責任者と担当者は同じでも構いません。

押印省略の推進のため、記載をお願いします。責任者と担当者が同一でも構いません。

委　　任　　状

令和　　年　　月　　日

（あて先）茅ヶ崎市長

住　　所
名　　称
役　　職
氏　　名

※委任状が必要な場合に記載

私は、次の者を代理人に定め、広報紙等配布手数料受領に関する一切の権限を委任します。

住　　所
氏　　名

【委任状が必要なとき】
・委任状は、主に次のような場合に記載が必要です。
（例１）口座が代表者の個人口座（代表者Ａから個人としてＡに委任が必要）
（例２）口座は団体のものであるが、記載の名義人が前代表者や会計の方など。
・必要な場合に、代表者の「氏名」、代理人の方の「氏名」「住所」を記載してください。