

【送付資料】

- 別紙 1 茅ヶ崎市防災会議幹事会の書面会議の進め方
- 別紙 2 茅ヶ崎市防災会議幹事会 出席回答票
付属書類「マイナンバー報告書」「マイナンバー報告書の提出について」
「債権債務者登録申請書」
- 別紙 3 貴機関におけるWEB会議実施環境
- 別紙 4 地域防災計画（修正骨子案）に対する意見書
- 別紙 5 茅ヶ崎市防災会議幹事会 表決書
- 資料 1 修正概要 令和3年度地域防災計画の修正について
- 資料 2 修正概要 令和3年度地域防災計画の修正について（スライド資料）
- 資料 3 茅ヶ崎市地域防災計画 地震災害対策計画 新旧対照表（修正骨子案）
- 資料 4 茅ヶ崎市地域防災計画 風水害対策計画 新旧対照表（修正骨子案）
- 資料 5 茅ヶ崎市地域防災計画 特殊災害対策計画 新旧対照表（修正骨子案）
- 資料 6 （情報提供資料）津波フラッグの活用の留意点（横浜地方気象台）

【スケジュール】

- 8月13日（金） 開催通知及び議案書（資料1～5）送付
- 8月25日（水） 以下、別紙2～4提出期限
 - 別紙2「出席回答票（※1）」
 - 別紙3「貴機関におけるWEB会議実施環境」
 - 別紙4「地域防災計画に対する意見書（※2）」
- 9月1日（水） 意見取りまとめ結果送付
- 9月13日（月） 書面会議開催日（議決）（※3）、表決書提出期限（※4）

【留意事項】

- ※1 出席回答票にて「報酬を受け取る」とされた方につきましては、源泉徴収事務のため記入漏れ・提出漏れがないよう御注意ください。
- ※2 意見書につきましては、質問や意見等が無い場合は提出不要です。
- ※3 本会議は茅ヶ崎市自治基本条例の規定に基づき、公開で行わせていただきますので、あらかじめ御承知おきください。
- ※4 **表決書は意見取りまとめ結果が送付されてから御提出ください。**表決書の提出をもって出席扱いとさせていただきますので、意見書の御提出がなくても表決書は御提出いただきますようお願いいたします。なお、「報酬を受け取る」とされた方で表決書の提出がない場合は、報酬のお支払いが出来かねますので御了承ください。