茅ヶ崎市職員採用試験 ~電子申請操作マニュアル~



茅ヶ崎市 総務部職員課 人財育成担当

1-1. e-kanagawa電子申請より茅ヶ崎市のページへ遷移します



採用試験の申し込みには 茅ヶ崎市の申請者IDが必要です。 必ず茅ヶ崎市のIDの取得をお願いします。

1-2. 茅ヶ崎市トップから利用者登録メニューへ遷移します

	操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大
<u>手続き申込</u>	シン内容照会 職責署名検証 利用者登録 ログイン
	申請団体選択へ 申請書ダウンロードへ ② ヘルブ
手続き申込	
手続き検索 STEP 1 <i>手続き一覧</i> STEP 2	手続き内容 う メールアドレス入力 STEP 3 STEP 4 従起メール送信売了 > 申込 STEP 5 STEP 6 STEP 7 STEP 7 STEP 8
手続き一覧	
初めてこ利用する方	システムからのお知らせ
<u>初めて利用する万へ</u>	(2020年03月31日) e-kanagawa電子申請は2020年4月1日10時00分にリニューアルしました。 御利用に当たっては、以下の点にご留意ください。
利用相约	〇新システムについて
	・URLが変更になりました。旧システムのURLをブックマーク等に登録していた場合は、登録変更が必要です。
	 ・2020年3月31日までに取得した申請者IDを継続して御利用になることはできません。新シ コームで利用者IDを超していたす。
サボート	過去のシステムからのお知らせ
お問い合わせ	
<u>プライバシーポリシー</u>	
<u>ウェブアクセシビリティ</u>	
検索メニュー 検索項目を入力G	選択)して、手続きを検索してください。

1-3.利用者区分を個人に設定し、メールアドレスを入力して登録するボタンを押してください。

> witraniag	(報)
連絡がとれるメールアドレ	スを入力してください。
登録いただいたメールアト	つスはそのまま利用者IDとなります。
「登録する」ボタンを押すと	と、入力されたメールアドレスに利用者登録画面のURLを記載したメールを送信します。
URLIこアクセスし、残りの	情報を 入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等な	約っている場合には、「auto-chigasaki@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp」からのメール受信が可能な設
」として変更していたでい。 ト記の対策を行っても ま	11月老祭録両面のTIRTを記載してマールが吊かがい提合には、別のマールマドレフを使用して登
金を行ってください。	
なお、送信元のメールアト	し スに返信しても問い合わせには対応できません。
長約二 地営委託のシー	しでは、初期設定でTIRTリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がありますので、その
B21ないに、1だけ、単語的リノス 二月	
場合も同様にメール受信	が可能な設定に変更してください。
取(ALC、1597)电話のメール受信。 場合も同様にメール受信。	いては、「かったこと」、「「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」、「」、「」、「」、「
収度に、15mm电話のメー) 場合も同様にメール受信。	いては、「ALADEC COLLESSION」、「ALADEC COLLESSION」、
40(4) いかが 単語の メー) 場合も同様 にメール 受信 印があるもの(は必須です	いては、「かったこと」で、「ここ」、「ひここ」、「ひここ」、「ひここ」、「ひっている」、「ひっていている」、「ひっていている」、「ひっていている」、「ひっていっている」、「ひっていっている」、「ひっていっていっている」、「ひっていっていっていっている」、「ひっていっていっていっていっていっていっていっていっていっていっていっていっていっ
acka いっかが 电おりパイプ 場合も同様にメール受信 EDDがあるもの(よ必須です 明まな分素	◎個人 ○法人 ○代理人
atalaic、15mm 地品のリネー」 場合も同様にメール受信 EDかあるもの(は必須です 明本区分素 明本区分素 明本の(メールアドレス)※	 ○個人 ○法人 ○代理人
48(8)に、1547年48800メー) 場合も同様にメール受信 日かがあるもの(は必須です 明まな分× 明まな)メールアドレス)× 明まな(確認用)×	 ●個人 ○法人 ○代理人
atigle: いかが 48800 メー 場合も同様にメール受信 明まな分× 明者ロ(メールアドレス)× 明者ロ(確認用)×	 ●個人 ○法人 ○代理人 ● 個人 ○法人 ○代理人 ● 盤録する

1-4. 送付されたメールに記載のURLをクリックし、必要事項を入力します。 ※メールが届かない場合は、ドメイン設定などを確認してください。

利用者登録		
登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。		
※印があるものは必須です。		
利用者D	i≣∧ c02bb@vahoo.co.in	
パスワード※	バスワードは8~50文字、2種類以上の文字で入力してください。 使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。	
パスワード(確認用)※	同じものをもう一度入力してください。	
氏名(フリガナ)※	カタカナ(全角、または半角)で入力して(ださい。 氏:名:	
氏名※	氏: 名:	
性別 選択解除	○ 男性 ○ 女性	
郵便番号※	ハイアンなしで入力してください。 入力例 253-0000は 2530000と入力	
住所※		
電話番号1※	ハイフスは任意で入力してください。 入力例)012-345-6789または 0123456789と入力	
電話番号2	ハイアメは任意で入力してください。 入力例 012-345-6789または 0123456789と入力	
メールアドレス1	c02hb@yahoo.co.jp	
メールアドレス2	各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。 ※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、 受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認べたさい。	
確認へ進む		

※今後の申込で使用するアドレスになります。 必ず連絡が取れるアドレスを入力してください。