

令和2年度第3回小和田公民館運営審議会会議録

議題	1 令和2年度小和田公民館主催事業の実施状況について 2 令和3年度小和田公民館予算（案）について 3 令和3年度小和田公民館主催事業計画（案）について 4 耐震改修等について 5 その他
日時	令和3年3月22日（月）9時30分～11時00分
場所	小和田公民館1階 講義室
出席者氏名 （敬称略）	会長 原田みゆき 副会長 末松一豊 委員 石川禮子、河村京子、菊池紀子、小湊将之、松永昭治 事務局 小和田公民館 担当課長兼館長 鈴木俊也、主任 岡本隆司 教育施設課 副主査 戸澤百莉子
会議資料	令和2年度第3回小和田公民館運営審議会会議次第 資料1-1 令和2年度小和田公民館主催事業の実施状況について 資料1-2 講座チラシ「スマイリングままサロン」 資料1-3 講座チラシ「ぎゅっとして♪ ママとダンス」 資料1-4 講座チラシ「基礎から学べるキャッシュレス決済活用法」 資料2 令和3年度小和田公民館歳入・歳出予算（案）内訳表 資料3-1 令和3年度社会教育事業のイメージ（案） 資料3-2 令和3年度小和田公民館事業計画（案） 資料4 小和田公民館耐震補強及び施設改修工事図面（案） 参考資料1 茅ヶ崎市教育基本計画（抜粋） 参考資料2 情報紙こわだ（令和3年4月1日号）
会議の公開・非公開	公開
傍聴者数	なし

（会議の概要）

●事務局（鈴木館長）

会議に先立ち、報告をいたします。皆様には以前からお知らせしていますが、小和田公民館耐震改修等工事で、令和3年6月1日から3月中旬まで臨時休館となります。このため、各団体の皆様と関係している皆様には順次ご連絡しており、追加で資料をお配りしましたが「情報紙こわだ」において、今年度実施した事業とともに臨時休館のお知らせを記載し、松浪地区まちぢから協議会等にご協力をいただきながら、情報誌を配布しています。

～事務局より配布資料と会議録の取り扱い等の確認・説明～

●原田会長

令和2年度第3回小和田公民館運営審議会を開催します。新型コロナウイルスの緊急事態宣言が解除され人通りが多くなったと思いますが、小池都知事が言っていたとおり、まだまだコロナは終息していませんので、一人ひとりが自分で気を付けるようにお願いします。それでは、議題1「令和2年度小和田公民館主催事業の実施状況について」を議題とします。事務局より説明を願います。

●事務局（岡本主任）

それでは、議題1令和2年度小和田公民館主催事業の実施状況についてご説明いたします。資料1-1を

ご覧ください。令和2年度の主催事業については、「友・遊・集いの公民館」をテーマに、子ども事業、家庭教育支援関連事業など、それぞれの分野ごとに計60以上の事業を計画していました。残念ながら、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、人と人が触れあうような事業が全て中止となりました。事業ができない中ですが、何らかの社会教育活動ができないかと検討を行い、動画配信、ZOOM 講座に取り組んできました。これまでに14の動画を公開し、ZOOM 講座は、すでに実施したもの、これから実施するものを含めて3講座となります。資料1－2から1－4にZOOM 講座のチラシを添付しておりますので後ほどご覧いただけたらと思います。議題1の説明は以上となります。

●原田会長

説明が終わりました。ただ今の説明について、何かご質問はございますか。

●原田会長

特に無いようですので、次に移ります。議題2「令和3年度小和田公民館予算(案)について」を事務局より説明をお願いします。

●事務局（岡本主任）

資料2「令和3年度小和田公民館歳入予算(案)内訳表」をご覧ください。歳入については、使用料、繰入金及び諸収入と市債となります。款14使用料及び手数料については、自動販売機の建物使用に伴う使用料です。款22市債については、耐震補強及び施設改修工事に係る起債です。次に「令和3年度小和田公民館歳出予算(案)内訳表」をご覧ください。歳出については、区分の上、1行目の表左側から「010公民館運営審議会委員経費」、「020業務管理経費」、「030施設維持管理経費」、「040公民館活動費」の4つの経費からなっています。それぞれが二段書きになっており、上段が3年度、下段が2年度予算です。「010 公民館運営審議会委員経費」については、総額12万円で、2年度と比較し、17万3千円の減額となっておりますが、これは、審議会の会議を4回から2回とし、また研修会参加等の旅費を削減したものです。次に「020 業務管理経費」については、総額 7百87万4千円で2年度と比較し、93万1千円の減額となっております、これは、工事期間中は臨時休館となるため、業務の減額分が主な理由となります。次に「030 施設維持管理経費」については、総額 2 億126万9千円で2年度と比較し、1億 7 千16万3千円の増額となり、主な増額理由としては、「15工事請負費」の増額となります。「040 公民館活動費」については、市として新型コロナウイルス感染症対策への対応等を重点的に行うため、他の公民館を含め大幅な減額となったものです。令和3年度予算の説明については、以上となります。

●事務局（鈴木館長）

何点か補足をします。歳出の「01公民館運営審議会経費」の減額については、市として新型コロナウイルス感染症対策に全力を注ぐという中で、附属機関の審議会の回数が年2回の開催が基本となっています。また、「09旅費」については、県の公民館連絡協議会が主催する研修会等の参加のためのものですが、こちらも0円という形になっています。「03施設維持管理経費」の「15工事請負費」は、3年度の耐震補強及び施設改修工事として約1億9千4百万円の工事となっています。また、「04公民館活動費」は、公民館で実施する色々な講座やお祭り等の経費となりますが、2年度は131万2千円のところ、3年度は0円ということになります。後ほど3年度の事業計画を説明させていただきますが、実施しないというわけではありません。費用がない中で地域の皆さんのお力をいただきながら実施していきたいと思っています。

●原田会長

説明が終わりました。ただ今の説明について、何かご質問はございますか。

●菊池委員

「02業務管理経費」の「13委託料」104,000円は何に使うのですか。

●事務局(鈴木館長)

耐震改修等工事に伴うグランドピアノを運搬するための経費になります。

●石川委員

どこに持っていくのです。

●事務局(鈴木館長)

西側の外倉庫、あるいは外倉庫が一杯になった場合は消防署の旧小和田出張所で調整しています。

●石川委員

講座等の費用が0円というのは、どのように実施していくのですか。

●事務局(鈴木館長)

職員が講師となることや、これまでも講師謝礼が不要な事業もありましたので、そのような地域の皆様の協力、了解をいただきながら実施していきたいと思っています。

●石川委員

材料費とかどうするのか。

●事務局(鈴木館長)

庁内や他の公民館と協力しながら対応します。

●原田会長

ZOOMをするのには、お金がかからないのですか。

●事務局(鈴木館長)

2年度の後半に、情報推進課でWIFI機器の購入とZOOMアカウントの取得していますので、それを活用します。また今回新たに入札を行った自動販売機の設置に伴い、ポケットWIFIを導入しているので、それを共有しながら活用します。

●石川委員

WIFIは、今現在公民館にあるのですか。

●事務局(鈴木館長)

現在、公民館にはフリースポットのWIFIが一つあり、パソコンサークルやロビーに来た子どもたちが利用しています。回線容量が大きいものではありませんので、講座で確実に使用できるよう別に確保するものです。

●原田会長

3年度の活動費が0円というのは残念ですが、長年懸念されていた工事費が予算化されたことは喜ばしいことだと思います。他になれば、次に移らせていただきます。議題3「令和3年度小和田公民館主催事業計画(案)について」を事務局より説明を願います。

●事務局(鈴木館長)

資料3-1の「令和3年度社会教育事業のイメージ(案)」をご覧ください。活動費が0円という中で、なおかつ新型コロナウイルスの感染症に配慮する中で、ZOOM等を使ったWeb講座とか動画配信を中心に行っていきます。地域の皆さんと一緒に、各館がそれぞれ事業を行っていくのはもちろんですが、ZOOM等のWeb講座であれば、茅ヶ崎市内全体を対象にしてもよいのではないかと考えるのもと、公民館5館が連携し、さらに青少年会館、体験学習センターも加わり、チームを作って進めていきます。また、3年度は、シニアを対象とした事業、子育て中の保護者を対象とした事業、子どもを対象とした事業を主テーマに社会教育施設全体で行っていくことを想定しています。参考資料1「茅ヶ崎市教育基本計画」をご覧ください、こちらは社会教育に関係した部分を抜粋したのですが、教育行政の基本となる計画となっています令和2年10月に新しいものになりました。来年度から、こちらの茅ヶ崎市教育基本計画に基づいて事業を実施していきます。27ページをご覧ください、社会教育に関する部分としては基本方針2で「ひとづくり、つながりづくり、地域づくりを進める社会教育の充実」、政策3で「子どもと大人が共に育ちあう社会教育の推進」というテーマで取り組んでいきます。次に29ページ社会教育関係全般、図書館とか青少年の部門の項目が

5つ掲載しています。公民館として他の項目とも関係してきますが、上から二つ目の「学びと交流を通じた地域の教育力の向上」が、特に関係の深い重点施策となっています。30ページをご覧ください。今回の教育基本計画でどこの項目にも触れていますが、教育委員会だけでできることは限られているので、市長部局等と連携していくというものです。資料3-2「令和3年度小和田公民館事業計画(案)」をご覧ください。先ほど子ども、子育て、シニアと3本柱で社会教育施設全体で取り組んでいくと説明しましたが、こちらは、小和田公民館の事業計画のものになります。ZOOM等を使ったWeb講座で、全部で8事業を考えています。子ども対象としたものが2事業、子育てを対象としたもので3事業、シニアを対象としたもので1事業、その他で2事業となります。動画配信で2事業となります。

次にその他の講座等をご覧ください。こちらは新型コロナウイルス感染症の様子を見つつ、アルコール消毒やマスク等の予防対策を徹底しながら実施していく事業と、新型コロナウイルス感染症の収束がある程度見えたら具体化させたいという思いをこめて計画しています。場合によってはZOOM等のWeb講座への変更や、中止ということも考えられるかと思っています。情報発信になりますが、小和田公民館開館40周年を令和2年5月に迎え、現在9名の編集委員の方と記念誌の編集を進めており、来年度中に発行したいと考えています。令和3年度の事業につきましては、以上となります。

●菊池委員

計画を立てるときにZOOMありきで立てている気がします。ZOOMというものの言葉から説明しないといけない場合があると思います。スマホで見られるものはともかく、パソコンで見なければいけないものはパソコンがなければできないことを教えないといけない。ZOOMの初歩的なことがわかっていないので、ZOOMでやりますWebでやりますと案をたてられても、まずその前にこのようにしてこうやって繋がるのがZOOMなのですよというのを教えていただかないといけない方の多くいると思っています。

●事務局(鈴木館長)

ZOOMについては、職員も詳しくなかったこともあり、今年度秋から職員の研修を行ってきました。その時の経験も踏まえ、資料3-2のWeb講座の6番「マンツーマンで学ぶZOOM講座」でZOOMを分からない方向けにマンツーマンで教える講座を設けています。

●石川委員

分からない方にマンツーマンでどのように教えることを考えていますか。

●事務局(鈴木館長)

決めているものではないですが、3つの方法が想定できます。ある程度パソコンを見られる方にはWebで画面を見ながら行う方法が一つ、スマホとかパソコンを電話口に置いていただき、電話でお話をしながら行う方法が一つ、最後にお一人だけ来てもらってそこで一緒に行う方法が一つ、このように相手に応じて変えることをイメージしています。

●石川委員

講師は職員ですか。

●事務局(鈴木館長)

職員を想定しています。

●石川委員

サークルもありますよね。

●事務局(鈴木館長)

いくつかのサークルがあります。

●石川委員

その方たちにも協力してもらったほうが良いのではないですか。

●原田会長

ZOOMで学ぶという講座がありますが、その前にZOOMが使える設備がないとだめですね。その前に動画の配信みたいなもので、ZOOMとはこういうものだということを配信するとか、そこから始めてもいいのではないのでしょうか。いきなりZOOMだと敷居が高くなってしまいます。

●事務局(鈴木館長)

講師のやり方については、来年度の参考にさせていただきます。

●石川委員

40周年記念誌について、前回会議の時はまだ決まっていなかったとの報告だったが、今日9名の委員で作業していますということですが、どのようなメンバーか教えてください。

●事務局(鈴木館長)

メンバーは、公民館運営審議会、松浪地区青少年育成推進協議会、地域の自治会・防災会、利用者懇談会、公民館まつり実行委員会や音楽祭の委員長経験者、小和田公民館だより編集委員、過去の記念誌編集委員等、10年史になりますのでこの30年から40年の公民館の事業等に深く携わっていただいた方9名にお願いをしています。

●原田会長

各委員から出た意見を踏まえ、新型コロナウイルス感染症の状況を見ながら、適宜見直しを行い、より良い事業を進めるようお願いします。それでは、次に移ります。議題4「耐震改修等について」を事務局より説明をお願いします。

●事務局(鈴木館長)

資料4をご覧ください。前回会議の時にこういう方向性でいきたいとご説明させていただき、いくつかご意見をいただきました。いただいた意見を踏まえて修正している所と、意見いただきましたが検討した結果そのままの所もございました。前回の図面から変更した所を説明します。1階になります。印刷室と更衣室の壁を真ん中に移動します、風除室入って2枚目の扉も自動ドアにします、利用の多い図書室は少し広くします。給湯室の奥側に倉庫(書庫)を設け、給湯はお湯が出るようにします。講義室は、倉庫に現在椅子だけが収納されていますが、扉を大きくして倉庫の空間を有効活用し、椅子の他に机、卓球台も収納できるようにします。トイレは、シャワートイレとなり、バリアフリーに配慮します。ロビーは、畳コーナーは残してほしいとご意見がありましたが、ほかの公民館との広さ、これからの10年、20年の利用を見据えて撤去して、広く使えるようにします。ここに、利用者のロッカーを移動したいと思っています。また、階段脇にガラスケースを設置し、利用団体の皆さんの作品を展示したいと考えています。子ども室は、段差を低くし、授乳室を設けます。2階になります。実習室のガスのレンジ台はIH化、調理器具はIH対応の物を購入したいと考えています。現在の講義室の利用状況を踏まえ、学習室1と学習室2の壁を稼働式にして、大人数でも利用できるようにします。外構になります。身障者用の駐車スペースを建物の南側に移し、残してほしいとの意見がありましたモザイクタイルのブロック塀はそのままにします。鉄製の重い門は、撤去してチェーンの軽いものにします。建物の右上の方の駐輪場の部分に新しく電化するにあたりキュービクルを設置します。その分の駐輪スペースとして、建物側に新しくラインを引きます。主な変更点は、以上となります。

●原田会長

説明が終わりました。ただ今の説明について、何かご質問はございますか。

●原田会長

北側の公園(広場)が使えなくなるという話を聞いたのですが、いかがでしょうか。

●事務局(鈴木館長)

工事は、広場以外の敷地内で行う予定です。何か変更がありましたら改めてお知らせします。

●菊池委員

授乳室の中には、どのような設備があるのですか。

●事務局(鈴木館長)

ベビーベットと手洗い場、椅子の設置を予定しています。

●菊池委員

ベットは、新型コロナウイルスが収まって、赤ちゃんたちがそこそこ来た時に一か所で足りるのか。多目的トイレがあるが、ここに付けられないのでしょうか。また、ベットは大きいほうが良いと思います。

●事務局(鈴木館長)

現在の多目的トイレにはベットがありますが、オストメイトとか今ない機能を入れるのでそこらを充実させたいと考えています。授乳室のベビーベットは大きいものを導入するよう検討します。

●石川委員

子ども室に物を入れている棚がありますが、お母さんたちが要望して作ったものです、あれはどうなりますか。

●事務局(戸澤副主査)

想定では、撤去する予定ですが、残すことは可能です。

●石川委員

作るときに相当要望して作ってもらったので、利用団体に確認した方がよい。

●菊池委員

テーブルはどうなるのか。

●事務局(鈴木館長)

現在のものを使う予定です。

●末松委員

空調関係はどうなっていますか。部屋ごとに入れられるのか。また室外機はどのような配置になりますか。

●事務局(鈴木館長)

空調関係は、全部新しいものになり、部屋ごとに入れられるようになります。室外機については、2階部分は屋上に1階部分は西側の外に置く予定です。

●末松委員

電力の引き込みなどはどうなりますか。

●事務局(戸澤副主査)

電機の容量が大きくなりますので、現在の自転車置場にキュービクルを新たに設置します。

●末松委員

他の施設でトランスが塩害でダウンすることがありました。室外機だと思い調べていたが実は電力供給が原因だったことがあるので、トランスの箇所を点検することが必要だと思う。

●事務局(戸澤副主査)

東海道線から南側は塩害に強い仕様のものを設置するようにしている。公民館に関しても同様なものを設置することを想定しています。

●石川委員

実習室の給湯でお湯は出ますか。

●事務局(鈴木館長)

お湯は出ます。

●河村委員

学習室1と学習室2の間の壁が気になります。音はどのようにになりますか。

●事務局(戸澤副主査)

若干洩れる可能性はあります。

●河村委員

学習室1を使用していると隣から音等聞こえてくることがあります。可動式ということはもっと声が洩れるのではないですか。

●事務局(戸澤副主査)

今より遮音性が高くなることはないと思います。

●原田会長

長い間、臨時休館となりますので、利用者の皆さんへの情報提供はしっかりと行っていただくようお願いします。長年親しんだ公民館がどのように新しくなるのか、楽しみに待ちたいと思います。他になければ、次に移ります。議題5「その他」ですが、委員の皆様から何かありますか。

●原田会長

無いようですので、事務局何かありますか。

●事務局(鈴木館長)

先ほど、予算でも説明していますが、来年度の会議は、例年4回のところを2回となります。このため、来年度の事業の途中経過の報告とそれに対する意見や次年度の事業に対する意見を伺うため夏から秋ぐらいに1回目を、次年度予算等の説明と事業計画に対する意見を伺うため3月に2回目を予定しています。少ない開催回数となりますが、事業に対する意見を中心にお聞きしたいと考えていますので、よろしくお願いします。

●菊池委員

会場は公民館でできますか。

●事務局(鈴木館長)

市役所本庁舎会議室又は松浪コミュニティセンターを考えています。

●原田会長

休館中の連絡先はどこか。

●事務局(鈴木館長)

茅ヶ崎市役所分庁舎3階の社会教育課になります。臨時休館中の職員もそちらにおります。

●原田会長

皆様のご協力をいただき、予定の議題が無事終了いたしました。これもちまして、本日の会議を閉会いたします。ありがとうございました。