

記入例

事務所数を記載してください

立地計画書

事業者情報	本店住所	東京都〇〇区〇〇1-1-1		
	拠点数	1 箇所		
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・業務効率化システム「〇〇〇」の提供ほか、ITサービスの提供 ・製造メーカー向けエンジニア人材派遣業 ・業務効率化情報サイト「〇〇ポータル」の運営 		
	創業日	平成〇〇年4月1日	代表者・役員数	1人
	連絡先	Tel:03-〇〇〇〇-〇〇〇〇	従業員数	4人
		MAIL:***@***.***.JP	合計	5人
担当者	経営企画部 〇〇	資本金(法人のみ)	300万円	
事業内容	<input type="checkbox"/> 本社移転 <input type="checkbox"/> 支社設置 <input checked="" type="checkbox"/> サテライトオフィス設置			
オフィス概要	所在地	茅ヶ崎市〇〇-〇〇-〇〇-101		
	所有形態	土地	<input type="checkbox"/> 購入 <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし (取得価格 万円)	<input type="checkbox"/> 賃貸 <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし (賃料月 万円)
		建物	<input type="checkbox"/> 購入 (取得価格 万円)	<input checked="" type="checkbox"/> 賃貸 (賃料月 15万円)
	契約日	令和6年7月10日	オフィス開設日	令和7年1月10日
延床面積	70㎡	就労予定人数	3名	
補助申請額	940,000円	補助率	20%	
従業員の移転意向	<input type="checkbox"/> 意向あり(名程度) <input type="checkbox"/> 意向なし <input checked="" type="checkbox"/> 未定			
市民雇用の意向	<input checked="" type="checkbox"/> 意向あり(2名程度) <input type="checkbox"/> 意向なし <input type="checkbox"/> 未定			

添付書類

- 収支計画書
- 事務所の詳細がわかる資料
- 事業内容がわかる資料(パンフレット等)
- 履歴事項全部証明書の写し(法人の場合)
- 定款の写し(法人の場合)
- 直近1期分の決算報告書の写し
- 許認可書等の写し(許認可が必要な事業を営む場合のみ)

添付資料が揃っているかご確認ください