

特定歴史公文書等利用請求書

年 月 日

(宛先) 茅ヶ崎市長

郵便番号  
住所  
氏名  
電話番号

茅ヶ崎市公文書等管理条例第12条の規定に基づき、次のとおり特定歴史公文書等の利用を請求します。

	担当所属	目録に記載された特定歴史公文書等の年度及びファイル名
1		
2		
3		
4		
5		
利用の方法		1 文書又は図画の場合 <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> 両面印刷を希望 <input type="checkbox"/> 片面印刷を希望 2 電磁的記録の場合 ア 閲覧に準ずる方法 <input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの閲覧 <input type="checkbox"/> 専用機器により再生したものの視聴 イ 写しの交付に準ずる方法 <input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの写しの交付 <input type="checkbox"/> 電磁的記録に複写したものの交付 ※利用制限事由に該当する場合は、用紙に出力したものの閲覧、又は用紙に出力したものの写しの交付に限ります。
送付の希望		あり ・ なし
※備考欄		

注1 連絡先は、日中連絡のつく電話番号等確実に連絡が取れるものを記載してください。

2 目録に記載された特定歴史公文書等の名称について、欄が不足する場合は、別紙に記入してください。

3 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とします。