

書面会議時のスケジュール等について

★が委員の皆様をお願いしたい（期日がある）項目です。

	項目	日時等	連絡方法	備考
1	資料等の送付（追加分）	令和2年12月24日（木）	郵便及びメール	市 → 委員
★2	議案についての質問	<b>令和3年1月8日（金）午後5時まで</b>	電子メール、FAX、電話	委員 → 市 ※期間中随時受付します。 別紙1「意見・質問シート①」を御利用ください。
3	質問に対する回答	令和3年1月13日（水）午後5時まで	電子メール	市 → 委員 ※各委員からの質問に回答します。 質問及び回答は、全委員に共有します。
★4	回答に対する質問	<b>令和3年1月19日（火）午後5時まで</b>	電子メール、FAX、電話	委員 → 市 ※期間中随時受付します。 別紙2「意見・質問シート②」を御利用ください。
5	質問に対する回答	令和3年1月21日（木）午後5時まで	電子メール	市 → 委員 ※各委員からの質問に回答します。 質問及び回答は、全委員に共有します。
★6	表決書の記入及び返送	<b>令和3年1月28日（木）必着</b>	郵便	委員 → 市 ※別紙3「令和2年度第1回茅ヶ崎市住まいづくり推進委員会表決書」に記入の上、郵送してください。
7	議決についての報告	令和3年1月29日（金）	電子メール	市 → 委員
8	会議結果の概要公開	令和3年2月2日（火）	市ホームページ	