

# 茅ヶ崎市職員採用試験

## ～電子申請操作マニュアル～



茅ヶ崎市 総務部職員課 人財育成担当

2-1. 手続き申込の検索メニューから申し込みを行いたい職種を検索します。

手続き名「採用、職種名」などで検索してください。  
五十音検索の場合「さ」が表示されます。

2-2. 受験を希望する職種の手続き名を選択し、申込フォームへと進みます。

手続き名 ▲▼	受付開始日時 ▲▼	受付終了日時 ▲▼
令和2年度 茅ヶ崎市職員採用試験(事務A) <span style="background-color: orange;">近日受付開始</span>	2020年04月03日09時00分	2020年05月07日17時00分
令和2年度 茅ヶ崎市職員採用試験(事務(社会福祉士)) <span style="background-color: orange;">近日受付開始</span>	2020年04月03日09時00分	2020年05月07日17時00分
令和2年度 茅ヶ崎市職員採用試験(保育士) <span style="background-color: orange;">近日受付開始</span>	2020年04月03日09時00分	2020年05月07日17時00分
令和2年度 茅ヶ崎市職員採用試験(精神保健福祉士) <span style="background-color: orange;">近日受付開始</span>	2020年04月03日09時00分	2020年05月07日17時00分
令和2年度 茅ヶ崎市職員採用試験(獣医師) <span style="background-color: orange;">近日受付開始</span>	2020年04月03日09時00分	2020年05月07日17時00分
令和2年度 茅ヶ崎市職員採用試験(管理栄養士) <span style="background-color: orange;">近日受付開始</span>	2020年04月03日09時00分	2020年05月07日17時00分
令和2年度 茅ヶ崎市職員採用試験(保健師) <span style="background-color: orange;">近日受付開始</span>	2020年04月03日09時00分	2020年05月07日17時00分
令和2年度 茅ヶ崎市職員採用試験(学芸員) <span style="background-color: orange;">近日受付開始</span>	2020年04月03日09時00分	2020年05月07日17時00分
令和2年度 茅ヶ崎市職員採用試験(事務(障害者)) <span style="background-color: orange;">近日受付開始</span>	2020年04月03日09時00分	2020年05月07日17時00分

2-3. 下記画面が表示された場合は、利用者IDとパスワードを入力しログインしてください。

操作時間  文字サイズ

[申請団体選択](#)
[申請書ダウンロード](#)
[ヘルプ](#)

**手続き申込**

**利用者ログイン**

手続き名	令和2年度 茅ヶ崎市職員採用試験(事務)
受付時期	2020年4月2日9時00分 ~ 2020年4月7日17時00分

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者ID

パスワード

メールアドレスを変更した場合は、  
ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。
[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

IDを取得していない場合、取得の手続きを行ってください。

本画面が表示されない場合はそのまま申請入力へ進んでください。

2-4. 申込内容を入力していきます。

★入力上の注意事項

**手続き申込**

STEP 1    STEP 2    STEP 3    STEP 4    STEP 5    **STEP 6**    STEP 7    STEP 8

**申込**

**令和2年度 茅ヶ崎市職員採用試験(事務)**

問い合わせ先	総務部職員課人財育成担当
電話番号	0467-82-1111
FAX番号	
メールアドレス	

※印があるものは必須です。  
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

**■注意事項**

該当する欄すべてに記入してください。  
受験票は申込期終了後(5月7日(金))から5月16日(木)までの間に発行します。

1次試験は書類選考です。  
試験結果は5月26日(火)に公表予定です。

**■要件**

年齢要件  
事務A 平成28年4月2日から平成11年4月1日生まれの人

申請日※ 年 月 日

お名前※ 氏:  名:

お名前(フリガナ)※ 氏:  名:

顔写真

郵便番号※

住所※ **必ず番地以下までご入力ください。**  
※住所情報が正しく入力されていない場合、本市からの通知が受け取れない場合があります。

電話番号※

**■メールアドレス**

システムからの通知メールを受信するために、パソコンまたは携帯電話・スマートフォンのメールアドレスを入力してください。  
確認用の欄には、同じメールアドレスをもう一度入力してください。  
※パソコンと携帯電話・スマートフォンの両方に入力された場合は、両方のメールアドレス宛てにメールが送信されます。  
※携帯電話・スマートフォンの場合、ドメイン指定受信を設定されている方は「dshinsei-e-kanagawa.lg.jp」を受信できるよう指定してください。

パソコン用※

パソコン確認用※

携帯電話・スマートフォン用※

携帯電話・スマートフォン確認用※

ご自身の受験希望職種であることを確認してください。

※ は必須入力です。画面の指示に従って入力してください。

顔写真：受験票に反映予定です。  
4×3サイズの添付をお願いします。

住所：必ず番地・号室等まで入力してください。  
合格通知等を入力した住所へ送付します。

生年月日※	平成 ▾ 年 ▾ 月 ▾ 日
通知等送付先_郵便番号	※現住所と同じ場合は、記入不要 入力例) 253-0000または2530000と入力 <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
通知等送付先_住所	※現住所と同じ場合は、記入不要 <input type="text"/>
通知等送付先_電話番号	※携帯電話の番号でも可 入力例) 0123456789は012-345-6789と入力 <input type="text"/>
職種※	<input type="checkbox"/> 事務A
国籍※ <input type="button" value="選択解除"/>	<input type="radio"/> 日本国籍 <input type="radio"/> 外国籍
在留資格▲	外国籍の方は、在留カード(みみずのものを含む)に記載されている在留資格を記入してください。また、特別永住者証明書(みみずのものを含む)をお持ちの方は、在留資格欄に「特別永住者」と記入してください。 <input type="text"/>
年齢※	令和2年4月1日時点の年齢を記入してください。 <input type="text"/> 歳
■ 最終学歴	
学校名1※	記入例: 茅ヶ崎大学 <input type="text"/>
学歴区分1※ <input type="button" value="選択解除"/>	<input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 短期大学・高等専門学校 <input type="radio"/> 各種専門学校 <input type="radio"/> 高等学校 <input type="radio"/> 中学校 <input type="radio"/> 小学校
学部学科1▲	高中小学校の場合記入不要 <input type="text"/>
所在地1※	記入例: 神奈川県茅ヶ崎市 <input type="text"/>

職種：受験希望職種を選択してください。  
国籍：該当の方を選択してください。

年齢：4月1日時点の年齢を入力してください。

学歴について

最終学歴から順に遡る形で入力してください。  
それぞれ該当の学歴区分を選択し、在学期間等も  
確実に入力してください。  
学歴は3つまで入力できますが、2つ以前の学歴が  
ない場合、「該当なし」を選択してください。  
該当なしの場合、学校名に「該当なし」と入力してく  
ださい。

■ 職歴1(最終職歴)	
職歴の有無_1※ <input type="button" value="選択解除"/>	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
勤務先の名称_1▲	<input type="text"/>
勤務先所在地_1▲	都道府県及び市区町村名まで <input type="text"/>
在籍期間_1(開始)▲	※現在、在職中の方は、職務内容に(在職中)とご記入ください。 平成 ▾ 年 ▾ 月 ▾ 日
在籍期間_1(終了)▲	平成 ▾ 年 ▾ 月 ▾ 日
職務内容_1▲	<input type="text"/>
雇用形態_1▲ <input type="button" value="選択解除"/>	<input type="radio"/> 正社員 <input type="radio"/> それ以外
■ 職歴2(その前の職歴)	
職歴の有無_2※ <input type="button" value="選択解除"/>	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
勤務先の名称_2▲	<input type="text"/>
勤務先所在地_2▲	都道府県及び市区町村名まで <input type="text"/>
在籍期間_2(開始)▲	平成 ▾ 年 ▾ 月 ▾ 日
在籍期間_2(終了)▲	平成 ▾ 年 ▾ 月 ▾ 日
職務内容_2▲	<input type="text"/>
雇用形態_2▲ <input type="button" value="選択解除"/>	<input type="radio"/> 正社員 <input type="radio"/> それ以外
■ 職歴3(その前の前の職歴)	
職歴の有無_3※ <input type="button" value="選択解除"/>	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
勤務先の名称_3▲	<input type="text"/>

職歴について

職歴がある場合は、直近のものから遡る形で入力して  
ください  
在籍期間についても、雇用の開始日から終了日まで間  
違わず入力してください。  
申し込み時点で在職中の方は、職務内容に在職中であ  
る旨をご入力ください。  
また在職中の場合の在籍期間の末尾は、退職予定日  
(未定の場合は本市採用予定日の前日)を入力してく  
ださい。

<b>■免許・資格</b>	
免許・資格_種類_1	<input type="text"/>
取得(見込)年月日_1	▼ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
取得状況_1	<input type="radio"/> 取得 <input type="radio"/> 取得見込
選択解除	<input type="button" value="選択解除"/>
免許・資格_種類_2	<input type="text"/>
取得(見込)年月日_2	▼ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
取得状況_2	<input type="radio"/> 取得 <input type="radio"/> 取得見込
選択解除	<input type="button" value="選択解除"/>

免許・資格について  
お持ちの免許等について入力してください。  
試験要件で必須となっている免許については  
「種類1」に必ず入力してください。  
(社会福祉士・保健師など)

<b>■【情報スキル】自分にあてはまるものを選択してください</b>	
メール(パソコン)※	<input type="radio"/> 使用経験なし <input type="radio"/> 少し使える <input type="radio"/> 使いこなせる
選択解除	<input type="button" value="選択解除"/>
文書作成ソフトウェア(MS-Word等)※	<input type="radio"/> 使用経験なし <input type="radio"/> 少し使える <input type="radio"/> 使いこなせる
選択解除	<input type="button" value="選択解除"/>
表計算ソフトウェア(MS-Excel等)※	<input type="radio"/> 使用経験なし <input type="radio"/> 少し使える <input type="radio"/> 使いこなせる
選択解除	<input type="button" value="選択解除"/>
データベース管理ソフトウェア	<input type="radio"/> 使用経験なし

情報スキルについて  
ご自身の判断で項目について選択してください。

<b>■1.茅ヶ崎市以外に就職活動、転職活動を行っている(行っていた)企業、市役所等を教えてください。</b>	
記入欄_1	<input type="text"/>
	入力文字数: 0/200

他の就職活動状況など  
申し込み時点での状況について入力してください  
※採用試験の採点に影響することはありません。

<b>■説明1</b>	
2.これまでに茅ヶ崎市の採用試験を受験したことがある人は、いつ、どの職種で受験しましたか。また、ご自身で思う不合格となった理由を簡潔にご記入ください。	
職種_1	(例)事務、事務(任期付)、建築など <input type="text"/>
受験年月_1	▼ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
選考段階_1	<input type="text"/> 次試験まで
理由_1	(例)志望理由が曖昧だったため <input type="text"/>

趣味・特技等について  
アピールしたいことなど事由に入力してください。

<b>■3.趣味・特技・その他自己PRなど</b>	
記入欄_3※	<input type="text"/>
	入力文字数: 0/200

<b>■申込確認</b>	
「同意する」を選択してください※	私は、茅ヶ崎市職員採用試験を受験したいので申込みます。また、私は茅ヶ崎市職員採用試験案内に掲げられている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項に相違ありません。 <input type="checkbox"/> 同意する
■ここからはエントリーシートの内容です。 入力する際はタイムアウトにご注意ください。 ※適宜一時保存を行ってください。	

すべての項目に入力が完了したら「同意する」を選択してください。

引続きエントリーシートの入力画面に続きます。

タイムアウト時間の設定もありますので、一時保存やタイムアウト時間の延長などを適宜行ってください。

「はい」を選択してください。※	一度申請した内容は変更できません。 また、複数職種の特典は行えません。 上記に同意して申し込みを行いますか？ <input type="checkbox"/> はい
-----------------	---

エントリーシートの入力まで完了したら、「はい」を選択し確認へ進む。

<input type="button" value="確認へ進む"/>	
※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。	
<input type="button" value="申込データの一時保存"/>	<input type="button" value="一時保存した申込データの読み込み"/>

一時保存が可能ですので、必要に応じてご利用ください

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】  
・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み時は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。  
・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。  
・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください。

「申込データの一時保存」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。