

# 申請から許可までの流れ

郵送にて

申請者処理

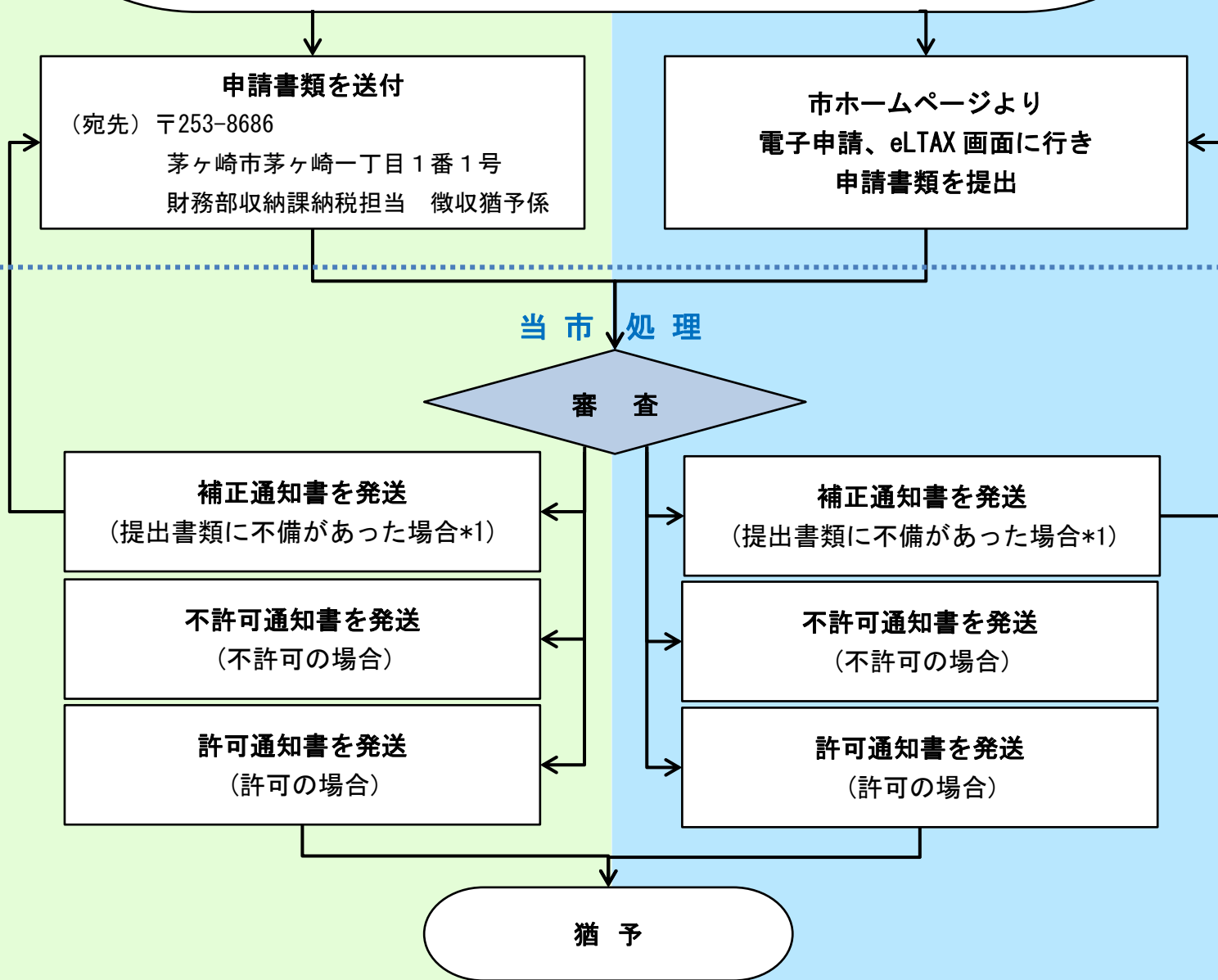
電子申請、eLTAXにて

以下①～③の書類を準備（電子申請の場合は②～③をご準備ください。）

- ① 申請書（電子申請の場合は申請書のご用意は不要です。直接入力していただくことになります。）
- ② 財産収支状況書（猶予希望額が100万円以下の場合）  
または財産目録及び収支の明細書（猶予希望額が100万円を超える場合）
- ③ 売上帳、給与明細書、預金通帳の写し等の資料（現預金や収入減少状況を証明する資料）

（申請書類の取得は市ホームページにてダウンロードもしくは、収納課にお電話いただきご依頼ください。）

茅ヶ崎市役所代表番号：0467-82-1111



\*1 提出書類に不備があった場合は補正通知を送付いたします。

補正通知を受領された方は必要書類をご用意いただき、再度猶予の審査を受けていただくことができます。

新型コロナウイルス感染防止のため申請は原則、郵送または電子申請、eLTAXからに限定させていただきます。