令和○年〇月〇〇日

総会通知文例（委任状の場合）

各自治会の実情に合わせ、御活用ください。

👉総会の開催通知は余裕をもって発送します。

地方自治法の規定では少なくとも開催日5日前まで

〇〇自治会会員各位

〇〇〇〇自治会

会長　〇〇　〇〇

　令和○年度○○〇自治会総会の開催について

日頃から、自治会活動に御理解、御協力いただき、誠にありがとうございます。

さて、令和○年度〇〇自治会総会を次のとおり開催します。

総会については、○○（例）感染症拡大防止のため、会場の都合上、集計作業の効率化のため）、小規模での開催を予定しています。

別紙「総会資料一式」の議事内容に御賛同いただける場合、委任状の積極的な活用に御理解・御協力を賜りますようお願いいたします。委任状は、令和○年〇月〇日必着で、〇〇〇〇（提出先）まで御提出ください。

また、当日は、役員等少人数で議事を進めてまいりますが、会員の皆様の出席を拒むものではございません。

何とぞ御理解のほど、よろしくお願いいたします。

１　日時　令和○年○月○日（○）　午前○時○○分

２　会場　○○自治会館

３　議案　議案１　令和○年度事業報告・収支決算報告

　　　　　議案２　令和○年度事業計画（案）・収支予算（案）

　　　　　議案３　令和○年度役員（案）

（問い合わせ先　氏名○○○　連絡先○○○）

キリトリ

令和○年度○○自治会総会　委任状

年　　月　　日

令和○年度○○自治会総会に出席できないため、議決に関する権限を代理人　　　　　　　様に委任します。

 住所

 　　 委任者 氏名

※会員は世帯単位ではなく、個人単位です。

委任される会員全員の氏名を御記入ください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 氏名

氏名