

平成30年度 業務棚卸評価シート

No.	7	担当部課名称	経済部拠点整備課
事務事業名	土地区画整理事業		
見直しのタイトル	窓口対応業務の効率化		
添付資料 有無	無		

1 現状における課題

- ・本市でこれまで区画整理が施行されており、古いものでは昭和10年からの施行、また施行者も市や組合、個人、住宅公団等様々であり、書類が存在しないものもある。
- ・これら施行済みの区画整理について窓口や電話等で問合せがある。
- ・頻度は月に1回程度と少ないものの、その都度書庫等に書類を探しており時間や手間がかかる。

2 業務改善の趣旨及び具体的内容

- 【趣旨】
台帳を整備し、問合せに対する対応をスムーズに行えるようにする。
- 【具体的内容】
- ・隙間時間を活用して資料の収集を行う。
 - ・データで整理し、窓口対応用にファイルを作成する。

3 改善により期待できる効果

- ・資料を探す時間を削減できる。
- ・問合せ相手を待たすこともなくなる。

4 実施スケジュール（概要）

6月～9月	資料収集
10月～12月	データ整理・台帳作成
1月	運用開始

5 実施結果の振り返り

一冊のファイルに過去に行われた土地区画整理事業に関する資料や土地に関連する様々な資料を集約することができた。また、過去の資料を整理することにより、土地区画整理事業に関連した実際に存在する資料と存在しない資料の整理についてもあわせて行うことができた。これらにより、今後の窓口において、存在するものは即座に窓口で示し、不存在の資料については存在しないことを明確に伝えることができるようになった等窓口業務の改善につながった。